

ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ“, ШАБАЦ



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Шабац, септембар, 2023.

На основу **ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** Службени гласник РС , број 109 од 19. новембра 2021. Тим за професионални развој, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање на седници Колегијума одржаној _____: предлаже План и програм стручног усавршавања ОШ „Лаза К. Лазаревић”, Шабац

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа.

Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности.

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања,
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима,
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 6) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања,

Стручно усавршавање из јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Програме стручног усавршавања и стручне скупове из члана надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури.

За стручно усавршавање из члана (члан 4) запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се: План интерног стручног усавршавања

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.-

Облици стручног усавршавања ван установе су:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке; **(ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, РУКОВОДСТВА ШКОЛСКЕ 2023/24. Програм стручног усавршавања остварује се кроз непосредан рад или на даљину путем интернета.**
- 2) стручни скупови, и то:
 - (1) конгрес, сабор;
 - (2) сусрети, дани;
 - (3) конференција;
 - (4) саветовање;
 - (5) симпозијум;
 - (6) округли сто;
 - (7) трибина;
 - (8) летња и зимска школа.

Осим програма стручног усавршавања који се остварују обукама (ЦСУ Летњиковац), чланови колектива ће похађати и стручне скупове, конференције, округле столове, трибине... на основу актуелне понуде и Индивидуалних планова стручног усавршавања.

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др., у даљем тексту: портфолио).

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа (Интерно стручно усавршавање)

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школа планира:

- у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика;
- приоритетним областима које утврди министар надлежан за послове образовања;
- на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи;
- исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника;
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе;
- извештаја о остварености стандарда постигнућа;
- задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Планирање стручног усавршавања на нивоу установе требало би да обухвати укључивање запослених у различите облике стручног усавршавања. Годишњи план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника је саставни део Годишњег плана рада установе. Између осталог, он треба да буде у складу са:

- Личним плановима професионалног развоја запослених;
- Резултатима самовредновања и вредновања установе;
- Приоритетима развојног плана установе;
- Приоритетним областима стручног усавршавања важним за развој образовања и васпитања, које доноси министар. Овај план треба да буде јаван и доступан свим запосленим у установи

На седници Наставничког већа одржаној 14. 9. 2023. усваја План и програм стручног усавршавања за школску 2023/2024.на основу предлога Колегијума

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Развојни циљ: Унапређење и побољшање квалитета наставно-образовног процеса стицањем компетенција кроз различите облике стручног усавршавања			
Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Повећање нивоа компетенција из области Наставна област, предмет и методика наставе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ инсистирање на обуци и примени нових метода, техника, облика рада, тежећи ка функционалном знању ▪ користити техничке капацитете-информациону технологију којом школа располаже ▪ избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледног часа, присуство угледном часу, представљање облика стручног усавршавања којима је присуствовао као и практично спровођење истих...) ▪ усаглашавање личних планова на нивоу Стручног већа ▪ размена искустава-стручно усавршавање на седницима Наставничког већа и стручних већа ▪ јачање тимског приступа у решавању методичких проблема 	критеријум успеха:	70% наставника повремено примењује нове методе
		инструменти :	Сертификати, угледни часови
		носиоци активности:	Наставници, тим за стручно усавршавање
		време:	2023-2024
Повећање компетенције у области Настава и учење	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обука наставника за пружање подршке ученицима да критички размишљају, износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу и тако активно учествују у настави (интерактивна настава) ▪ обука за планирање активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, израда ИОП-а и његова примена у настави ▪ избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања. 	критеријум успеха:	Одржани часови интерактивне наставе свако стручно веће по 2 у првој години +2 сваке наредне шк. год.
		инструменти :	Припреме за час, сертификати
		носиоци активности:	Наставници, тим за стручно усавршавање, педагог, психолог, заменик
		време:	2023-2024

Задаци:	Активности:	План евалуације:	Задаци:
Подшка Повећање компетенције у ученицима области	<ul style="list-style-type: none"> Похађање и организовање семинара, предавања, трибина и сл. који се односе на проналажење и примену метода рада које ангажују све ученике уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју Похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика Упознавање са начином израде ИОП-а за надарене ученике Усаглашавање на нивоу Стручних већа о начину евалуације стеченог знања, тј. самоевалуације ученика Избор семинара, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања. 	критеријум успеха:	80% наставника ангажује све ученике наставника користи ИОП
	инструменти:	Припреме, огледни часови, ИОП-и, сертификати	
	носиоци активности:	Наставници тим за стручно усавршавање,	
	време:	2023-2024	
	<ul style="list-style-type: none"> Похађање предавања, трибина и семинара из области организације и реализације социјалног програма за ученике којима је помоћ потребна(директор, стручни сарадници педагог,психолог,библиотекар) Припремање обука стручних сарадника за сарадњу са другим институцијама које доприносе рзвоју личности ученика 	критеријум успеха:	Реализован социјални програм за ученике (ученика)
	инструменти:	Записници	
	носиоци активности	Директор и стручни сарадник, одељењске старешине	
	време:	2023– 2024	
	<ul style="list-style-type: none"> Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика, у сарадњи са стручним службама, одељењским старешинама, родитељима и предметним професорима (директор, стручни сарадници) 	критеријум успеха:	60% наставника тимски приступа проблему ученика
	инструменти:	евиденција, записници	
	носиоци активности	директор, родитељи, стручни сарадник, предметни наставници	
време:	2023-2024		
Задаци:	Активности:	План евалуације:	Задаци:

Повећање компетенције у области Комуникација и сарадња	<ul style="list-style-type: none"> • Обука више наставника у програму Медијације • Обука у области формирања мреже за превенцију насиља; • Обука и похађање семинара, предавања, трибина које се односе на сарадњу са родитељима и инсистирање на активнијем учешћу у раду школе; • Похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима уавршавања 	критеријум успеха:	90% запослених је упознато са Протоколом за безбедност смањено насиље за 10% у односу на претходну годину; 10 % родитеља активније учествује у раду школе, у односу на претходну школску годину
		инструменти:	записници, евиденција
		носиоци активности	одељењски старешина, директор, Тим за безбедност, стручни сарадници

	Време:	2019-2024.
Избор семинара, трибина, скупова из области рада на развијању позитивних међуљудских односа у школи и развијања ефикасне комуникације на релацији наставник-ученик (директор, стручни сарадници)	Критеријум успеха	Побољшани међуљудски односи, организован тимски рад, излети, дружења
	Инструменти:	Евиденција о обављеним разговорима са ученицима и наставницима
	Носиоци активности	Директор, предметни наставници, стручни сарадник
	Време:	2019-2024.
Сарадња са друштвеном заједницом другим школама, општинским органима, институцијама, Министарством просвете (директор)*	Критеријум успеха	Број остварених заједничких пројеката је већи него прошле године.
	Инструменти:	Фото документација, извештаји тимова и Стручних већа
	Носиоци активности	Директор, стручни сарадници, наставници
	Време:	2019-2024.
Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима, прописима, регулативама	Критеријум успеха	90 % Наставника је упознато са прописима, изменама и допуна, примењују се у пракси
	Инструменти:	Записници са Наставничког већа, Примењени закони
	Носиоци активности	Директор

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, РУКОВОДСТВА ШКОЛСКЕ 2023/24.

Сви наставници и стручни сарадници треба да поседују план индивидуалног стручног усавршавања.

кат. бр.	к/п	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	Стручно веће првог разреда
175	К4,20,23/П5	“Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика”	ВАСПИТНИ РАД	
239	К2, К23 П1К2, К23 П1	Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи	ДЕЦА КОЛИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	Стручно веће другог разреда
31	К3, К19, К23 П4	“Водич за васпитне изазове у школи”	ВАСПИТНИ РАД	
308	2,3,5,14,18, 23/П3	“Исхраном до здравља”	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	Стручно веће Трећег разреда
306	К3,14,20,23/ П5	Знање за здравље – здравствено образовање	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
224	К3,4,18,23/П 2	„Ухвати дан!“ (Carpe Diem)	ВАСПИТНИ РАД	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	Стручно веће четвртог разреда
367	К2,6,13,19,23 /П6	Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе	ИНФОРМАТИКА	
71	К3, К6, К9, К14, К20, К23 /П5	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	ВАСПИТНИ РАД	

кат. бр.	к/п	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	Стручно веће за српски језик
109	К2,4,19,23/П 5	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе	ВАСПИТНИ РАД	
583	К2, П4	Креативност и интердисциплинарност у настави страних и матерњих језика	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	Стручно веће математике
422 31	К2, П4 К3, К19, К23, П4	Настава математике оријентисана на исходе - у пракси “Водич за васпитне изазове у школи”	ПРИРОДНЕ НАУКЕ ВАСПИТНИ РАД	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	Стручно веће биологије
894	К2, П3	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика	ПРИРОДНЕ НАУКЕ	
71	К3, К6, К9, К14, К20, К23 /П5	Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације	ВАСПИТНИ РАД	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	Стручно веће хемије
918	К2, П4	Уважавање стилова учења као предикција добре праксе у настави предмета природних наука	ПРИРОДНЕ НАУКЕ	
109	К2,4,19,23/П 5	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе	ВАСПИТНИ РАД	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	стручно веће страних језика
21	К3, К6, К9, К20, К23 /П5	Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика	ВАСПИТНИ РАД	
583	К2, П4	Креативност и интердисциплинарност у настави страних и матерњих језика	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	

кат. бр.	к/п	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	стручно веће физичког васпитања
989	К1 П3	Један, два, три – генијалци смо прави ми – иновативне методе унапређења процеса учења кроз игру и физичко вежбање	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	
239	К2, К23 П1К2, К23 П1	Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи	ДЕЦА КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	стручно веће музичке културе
21	К3, К6, К9, К20, К23 /П5	Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика	ВАСПИТНИ РАД	
239	К2, К23 П1К2, К23 П1	Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи	ДЕЦА КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	стручно веће физике
412	К2, П3	Како до квалитетних критеријума оцењивања кроз операционализацију исхода у настави математике и физике	ПРИРОДНЕ НАУКЕ	
114	К3, К23 /П1	Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању	ВАСПИТНИ РАД	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	стручно веће историје
620	К2,15,19,23/П3	Настава која подстиче критичко мишљење	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	
221	К3, К5, К11, К14, К20,К23Р1	„Препознавање знаковаупозорења-улога школе у заштити детета од злостављањаи занемаривања“	ВАСПИТНИ РАД	

кат. бр.	к/п	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	стручно веће историје
620	К2,15,19,23/П3	Настава која подстиче критичко мишљење	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	
221	К3, К5, К11, К14, К20,К23Р1	„Препознавање знаковауопозорења-улога школе у заштити детета од злостављањаи занемаривања“	ВАСПИТНИ РАД	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	стручно веће географије
175	К4,20,23/П5	“Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика”	ВАСПИТНИ РАД	
911	К2, П3	Примена географско информационих система у настави	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	струно веће изборног програма
334	К1, К19, К23 П4	Обука за наставу Грађанског васпитања	ИЗБОРНИ И ФАКУЛТ.ПРЕДМЕТИ	
21	К3, К6, К9, К20, К23 /П5	Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика	ВАСПИТНИ РАД	
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	стручно веће ликовне културе
239	К2, К23 П1К2, К23 П1	Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи	ВАСПИТНИ РАД	
31	К3, К19, К23 П4	“Водич за васпитне изазове у школи”	ВАСПИТНИ РАД	

кат. бр.	к/п	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	К2,19,23/П4	Успешан час зависи од нас	ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ	Стручно веће информатике, технике и технологије
157	К4/П4	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада у настави између предметна сарадња	ВАСПИТНИ РАД	
353	К2/П6	Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб-алата	ИНФОРМАТИКА	
174	К4, К20, К23П5	Сарадња са родитељима –континуирано јачање међусобног поверења	ВАСПИТНИ РАД	стручни сарадници
03	К23 П4	Компетенције школског библиотекара	БИБЛИОТЕКАРСТВО	
237	К3,19,23/П1	Даровито дете у школи и шта са њим	ИНФОРМАТИКА	
		Саветовање за директоре школа	АКТУЕЛНА ПИТАЊА ОБРАЗОВАЊА	Руководство школе

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања				
циљ:	Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања	Информисање чланова колектива о наставницима који су стекли звање Мотивисање наставника за прикупљање доказа у процедури са стицање звања	<ul style="list-style-type: none"> Сви наставници су упознати да у школи имамо пет наставника који су стекли звање: Милан Благојевић, Маријана Радаковић, Јелена Степановић, Наташа Поповић. Наставници и сручни сарадници су упознати са обавезом на наставници који су стекли звање и други имају обавезу да активније учествују у ПИРУ Педагошки саветници имају обавезу да присуствују најмање по 4 часа у оквиру ПИРа Наставници су упознати са процедуром за стицање звања Наставници са звањем пружају подршку заинтересованим наставницима Стручни сарадници пружају подршку у идентификовању и сакупљању доказа, наставницима који крећу у процедуру 	критеријум успеха два наставника и стручна сарадника покрећу процедуру за стицање звања	Бар два наставника у току школске 2023/24. покрећу процедуру
	Стварање повољне климе за исказивање одређеног нивоа компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Подстицање онлајн стручног усавршавања због актуелне епидемиолошке ситуације и јачања дигиталних компетенција Пружање могућности наставницима да се стручно усавршавају, остварују васпитно-образовне циљеве у кључним областима, као и давање информација о могућностима напредовања у звању Константно праћење активности наставника 	критеријум успеха: инструменти носиоци активности: време:	3 наставника/стр. сарадника заинтересовано за напредовање Захтев, прикупљена документација Наставник, тим за стручно усавршавање, директор, педагог 2023-2024.
Подстицање наставника на напредовање у звању	<ul style="list-style-type: none"> Прегледање документације наставника (портфолио), анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетенције наставника Писање захтева и улазак у процедуру 	критеријум успеха: инструменти носиоци активности време: 2023/24.	2 наставника поднела захтев Захтев, пратећа документација Наставник, тим за стручно усавршавање, директор, стр.с	

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ ВЕЋА НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О ПРИМЕРИМА ДОБРЕ ПРАКСЕ СТЕЧЕНИМ ТОКОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:

У складу са Планом стручног усавршавања ,активностима Развојног плана, чланови Наставничког већа ће извештавати:

Задужени чланови Наставничког већа	Оријентационо време реализације
Стручни сарадници, руководство школе, педагошки саветници	14-16. новембар 2023.
Стручно веће српског језика, Стручно веће страних језика,Стручно веће изборног програма, Стручно веће четвртог разреда	1-2.фебруара 2024.
Стручно веће математике, Стручно веће физике, Стручно веће биологије, Стручно трећег разреда	Април 23-25.
Стручно веће хемије, Стручно географије, Стручно веће ликовне културе, Стручно другог разреда	Мај, 2024.
Стручно веће музичке културе, Стручно веће физичког васпитања,	Јун, 2024.
Стручно веће технике, технологије, информатике, Стручно веће првог разреда.	Август, 2024.

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОШ “Лаза К. Лазаревић“ _____

Име и презиме наставника _____ број сати _____

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТЕЧЕНОГ ВАН ШКОЛЕ	ПРЕДСТАВЉАЊЕ НА НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ	УЧЕСТВОВАЊЕ У ДИСКУСИЈИ АНАЛИЗИ	ПРЕДСТАВЉАЊЕ НА ОДЕЉЕНСКОМ ВЕЋУ	УЧЕСТВОВАЊЕ У ДИСКУСИЈИ И АНАЛИЗИ	ПРЕДСТАВЉАЊА НА СТРУЧНОМ ВЕЋУ	ДИСКУСИЈА	ПРИСУСТВО
ПРИКАЗ НЕКОГ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КОЈЕ ЈЕ ПОХАЂАО ВАН УСТАНОВЕ	ПРИМЕНА НАУЧЕНОГ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	10 датум:	4 датум:	8 датум:	4 датум:	8 датум:	4 датум:	3 Наставничко веће датум:
	ТЕХНИКА САМОВРЕДНОВАЊА	8	3	6	3	6	3	Одељенско веће датум:
	СТРУЧНА КЊИГА ПРИРУЧНИК, ЧЛАНАК	8 датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	Стручно веће датум:
	ДИДАКТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ	8 датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	
	РЕЗУЛТАТЕ ОБЈАВЉЕНОГ ИСТРАЖИВАЊА	8 Датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	
	СТРУЧНО ПУТОВАЊЕ	8 датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	
	СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ	8 датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	6 датум:	3 датум:	

Публиковање стручних радова 10 време: где:	Акредитација програм стручног усавршавања 15 назив програма:	Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи 5 време:	Ажурирање сајта 15	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације 4 време:	Учествовање у организацији такмичења школских-2 општинских-4 окружних-6	Припремање ученика за такмичења окружни 5 републички 10 (по ученику бр.уч. на окружном: _____ републичком: _____	Достављање материјала за сајт 5 _____
<i>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА</i>	РЕАЛИЗАТОР	ПОДРШКА ТЕХНИЧКА МАТЕРИЈАЛНА	АКТИВАН УЧЕСНИК ДИСКУСИЈЕ АНАЛИЗЕ	ПРИСУТАН ПОСМАТРАЧ			
ОДРЖАТИ УГЛЕДНИ ЧАС НАСТАВЕ (редовна,	10 датум:	7 датум:	5 датум:	4 датум:			
ВОДИТИ РАДОНИЦУ	14 датум:	6 датум:	6 датум:	4 датум:			
ОДРЖАТИ АКТИВНОСТ (СЛОБОДНА)	14 датум:	6 датум:	6 датум:	4 датум:			

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР	КООРДИНАТОР	ПОДРШКА МАТЕРИЈАЛНА ТЕХНИЧКА	ЗАДУЖЕН ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ	ЧЛАН
ИСТРАЖИВА Ња	10	7	5	5	
ПРОЈЕКТИ – РП		7	4	5	3
ТЕМАТСКИ ДАНИ	5		4		
ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ	5		4		
РАД У ТИМОВИМА	КООРДИНАТОР	ПРЕДЛАГАЧ АКТИВНОСТИ	АКТИВАН /и РЕАЛИЗАТОР/и	ЗАПИСНИЧАР	ЧЛАН
1. 2.	7 назив:	једне 4	једне 4	5	3
МЕНТОР 12	ПРИПРАВНИК 12	УЧЕСНИК У ПРОЈЕКТИМА : једна активност 8		РАЗВОЈ ХОРИЗОНТАЛНОГ УЧЕЊА И ПАРТНЕРСТВА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА: Иницијатор: активности 8 Реализатор 5	

Предлог форме извештаја стручног усавршавања

Име и презиме наставника

<i>Назив семинара/вебинара</i>	
<i>Одобрено од ../број решења</i>	
<i>Компетенције /приоритетна област</i>	
<i>Број бодова</i>	
<i>Аутори и реализатори семинара</i>	
<i>Циљ/тема</i>	
<i>Време/Начин реализације</i>	
<i>Због чега препоручити колегама семинар/вебинар;шта могу применити у свом раду</i>	

ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ ЗАПОСЛЕНЕ/ОГ, _____ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 20__/20__ ГОДИНЕ

% радног ангажовања _____

Предмет(и) _____

Непосредан рад са ученицима*	Број часова одржано/планирано (по одељењима и укупно)
Редовна настава	
Допунска настава	
Додатна настава	
Слободна наставна активност (СНА)	
Припремна настава	
Секција	
ЧОС	
Екскурзија	ПОЖЕЉАН ОДГОВОР: У трајању од 1 или 2 дана, сагласно наставном плану и програму
Припрема ученика за такмичење # број ученика # освојене награде ученика	
Поправни, разредни и други испити (припремна настава за полагање испита)	
Остали послови/задужења наставника*	Кратак опис/евиденција
Рад у стручним органима	
Стручно усавршавање (у установи и ван установе)	
Менторски рад	

Дежурства у школи и у другим школама (нпр: такмичења, пробни завршни, завршни испит...)	
Учешће у манифестацијама школе и организација ваннаставних и ваншколских активности	
Промоција школе у медијима	
Други послови утврђени годишњим планом рада школе	


* По задужењу из 40-часовне радне недеље

Напомене:

Потпис запосленог:

Школа на основу Закона има и Тим за професионални развој.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задатак	Активности	Наставничке Компетенције	Праћење и извештавање	Носиоци реализације	Реализ. +, + -, -
<p>Унапређење и побољшање квалитета наставно-образовног процеса стицањем компетенција кроз различите облике стручног усавршавања запослених, развој особе унутар њене професионалне улоге.</p>	Конституисање Тима	<p>Развој наставничких компетенција: За наставну област, предмет и методичку наставе, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика Комуникацију и сарадњу</p>	записник о раду		
	Избор координатора				
	Дефинисање садржаја плана		записник		
	Дефинисање правилника о бодовима интерног стручног усавршавања		седница НВ		
	Подстицање запослених да константно допуњују садржаје портфолија		ПИР		
	Инструисање наставника у дефинисању Личног плана стручног усавршавања-Маријана Радаковић, педагошки саветник		ПИР		
	Подстицање на стручно усавршавање путем стицања формалног искуства (семинари, радионице, професионални скупови, рад ментора са приправником)		<p>листе за пријаву и реализацију стр.усавр. седнице стручних актива</p>		
	Подстицање стручног усавршавања путем стицања неформалног искуства: читање стручних часописа, професионалних публикација, гледање тв емисија из појединих научних области		<p>одељењска већа, стручна већа, портфолио досијеи, извештава</p>		
	Припрама за екстерно вредновање: ажурирање документације		<p>координатор</p>		
	Подстицање самовалуације, саморефлексије наставничке праксе		<p>Извештаји ПИРа</p>		
	Тромесечно извештавање о стручном усавршавању ван установе				
	Активности чланова колектива у пројекту „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“				
	Планирање и реализација угледних часова, организовање, позивање, присуствовање, анализа				
Наставак ангажовања педагошких саветника у ПИР-у					

Саставни део Програма стручног усавршавања су планиране активности пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ПЛАНИРАЈУ ШКОЛСКУ 2023/2024.

- Учешће у раду школског пројектног тима и хоризонталним разменама између школа-током године
- Учешће у раду локалног пројектног тима на нивоу града и хоризонталним разменама између свих локалних тимова – током године
- Учествовање у дводневној обуци за које се бави осигурањем квалитета, за директоре и стручне сараднике, септембар 2023.
- Реализација активности/радионица са родитељима *Заједно за образовање* -радионице за сензитизацију родитеља у партнерским школама – током године
- Учешће родитеља, чланова Савета родитеља на општинском нивоу, у Панел дискусијама које се баве правом све деце на квалитетно образовање, без дискриминације и сегрегације, децембар 2023., мај 2024.године.
- Реализација заједничких акција са школама укљученим у Пројекат, септембар-децембар, 2023.год., и планирање заједничких акција за наредну школску годину.
- Учествовање представника ученичког парламента у обукама и реализација активности - током године
- Учествовање представника школе у онлине обуци на тему родне равноправности, октобар 2023. год.
- Анализа података (примена знања са обука, постигнућа деце којој је потребна додатна подршка) децембар 2023., јун 2024.године.
- Планирање, припрема и учествовање групе ученика у Интеркултуралној размени у Дечијем селу Песталоци у Трогену, Швајцарска, новембар 2023.године.

О Ш „Лаза К. Лазаревић“, Шабац

ПОРТФОЛИО ЗАПОСЛЕНОГ



Име и презиме

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

ЈМБГ	
Занимање	
Телефон,	
Е-mail	
Радно место	
Испит за лиценцу наставника	ДА _____, у поступку _____
Страни језици	
Информатичка писменост	

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА У ШКОЛСКОЈ _____ / _____ .

<p>Последњи завршен ниво образовања</p>	
<p>Звање</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК • САМОСТАЛНИ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК • ВИШИ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК • ВИСОКИ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК 	
<p>Знања и вештине које планирам да унапредим</p> <p><u>ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</u></p> <p>Превенција насиља, злостављања Превенција дискриминације Инклузија Комуникацијске вештине Учење да се учи и развијање мотивације за учење Иновације у настави Управљање одељењем, сарадња са родитељима, ученицима, Ученичким парламентом Информационо-комуникациона технологија</p>	<p>Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе Знања из научне дисциплине, наставни план и програм корелацију са другим предметима, опште принципи, циљеви и исходе образовања и васпитања, опште и посебне стандарде постигнућа ученика и њихову међусобну повезаност, дидактичко-методичка знања технологије које прате научну дисциплину, Познаје страни језик</p> <hr/> <p>Компетенције за поучавање и учење знања о когнитивном развоју ученика, знања о</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ природи учења ✓ различитим стиловима учења ✓ стратегијама учења <p>знања о природи мишљења и формирању научних појмова</p> <hr/> <p>Компетенције за подршку развоју личности ученика Зна и разуме физичке, емоционалне, социјалне и културне разлике међу ученицима Познаје и разуме психички, емоционални и социјални развој ученика Поседује знања о начинима подршке ученицима из осетљивих друштвених група Познаје различите врсте мотивација и начина мотивисања ученика Уме да препозна, мобилише и подстиче развој капацитета свих ученика уз уважавање различитости</p>

	<p>Компетенције за комуникацију и сарадњу Разуме важност сарадње са родитељима/старатељима и другим партнерима у образовно-васпитном раду Поседује информације о доступним ресурсима који могу подржати образовно-васпитни рад Познаје облике и садржаје сарадње са различитим партнерима Поседује знања о техникама успешне комуникације</p> <hr/>
--	--

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
<p>Део плана стручног усавршавања у ЦСУ за шк. (индивидуално допунити)</p> <p>* *</p>	<p>Обавезно приложити Табелу за бележење бодова интерног стручног усавршавања</p>

САДРЖАЈ ПРИЛОГА ЗА ПОРТФОЛИЈА

- примери добре праксе,
- „инцидентне” ситуације,
- сналажење у специфичним педагошким ситуацијама,
- „учење на грешкама“ (погрешан избор методе, неусклађеност поступања),
- Није потребно да се укључе сви расположиви материјали;
- Унесите оне материјале који на најбољи начин илуструју, приказују, поткрепљују оно што сте навели;
- Треба да илуструју ваш развој и напредовање, вашу личну професионалну филозофију;
- Треба да их прати писана рефлексивна, промишљана у односу на то о чему је реч, у вези са приложеним материјалом;

Шта могу бити прилози:

- Сертификати са семинара о стручном усавршавању ван установе
- Прилог, утисак са неког од облика интерног стручног усавршавања
- планови активности, припреме за час
- ученички радови, производи деце
- анализе рада одељења/групе и појединаца
- примери вредновања радова деце, односно ученика
- резултати тестова ученика
- примери анкета, тестова, упитника, њихова анализа
- примери писане повратне информације ученицима
- анкете и анализе одговора деце, ученика, родитеља, колега
- прикази стручних радова
- дневнички записи, повремене белешке и коментари
- идеје за наредно планирање
- препоруке и савети колега
- фотографије, снимци, аудио-записи са коментарима
записници, белешке колега, директора, стручних сарадника и других који су присуствовали активностима/часу сопствене рефлексивне у вези са прилозима

**ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
У ОШ „ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ“, ШАБАЦ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.
НА ПРЕДЛОГ КОЛЕГИЈУМА
УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
ОДРЖАНОЈ 14. 9. 2023 .**

заведен у деловоднику_____

директор школе

Милан Благојевић

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У ОШ „ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ”, ШАБАЦ

У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.

ДОНЕТ ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОДРЖАНОЈ 14. 9. 2023.

заведен у деловоднику_____

директор школе

Милан Благојевић

