



Основна школа „Лаза К. Лазаревић”, Шабац

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за прво полугодиште школске 2023/2024. године  
(1. 9. 2023 – 21. 1. 2024.)



Директор школе  
Милан Благојевић



**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**  
**МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ,**

професор разредне наставе и  
педагошки саветник од 2010. године

тел: 015/352-047  
мобилни: 060/385-88-99  
e-mail: [oslaza@mts.rs](mailto:oslaza@mts.rs)



## 1. УВОД

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Рад директора школе се у првом полугодишту школске 2023/2024. године заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Основне школе „Лаза К. Лазаревић”, Годишњем плану рада школе и Правилника о стандардима и компетенцијама директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” бр. 38/2013).

Сва документа неопходна за успешно функционисање установе донета су у законском року: анекс Школског програма за четворогодишњи период од 2019. до 2023. године, као и анекс Развојног плана за 2019 - 2024. годину.

На почетку школске године изведена је химна Републике Србије што је прописано чланом 28. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон, 6/2020 и 129/2021).

### И област:

## РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

### Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења;
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика;
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи;
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу;
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика.

### 1.1. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Процес учења је свесна, сврсисходна и намерна активност којом се стичу одређена знања и вештине. То је сложен, перманентан процес присутан у свим аспектима и раздобљима нашег живота и свакако примарни циљ у раду

сваке васпитно-образовне установе. Улога директора односи се на обезбеђивање подстицајних услова за развој и учење, обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе и промовисање школе као заједнице која учи.

Директор школе треба да буде упознат са различитим методама и облицима наставе и учења у школи, да разуме повезаност улоге наставника и ученика у школи, да постигне наставнике да код ученика развијају способност критичког и стваралачког мишљења. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, као и са психолошко-педагошком службом, директор школе прати, анализира и вреднује квалитет наставе у школи и решава евентуалне проблеме и недоумице.

Директор школе обезбеђује подстицајне услове за развој и учење тако што се труди да упозна професионалне потребе учитеља и наставника, да им обезбеди подстицајно радно окружење, стручну и научну литературу, потребна наставна и дидактична средства. Такође, директор школе промовише слободу говора, толеранцију и међусобно уважавање и подстиче запослене да учествују у доношењу одлука.

Директор школе познаје начине стручног усавршавања запослених и обезбеђује свима једнаке услове за професионални развој.

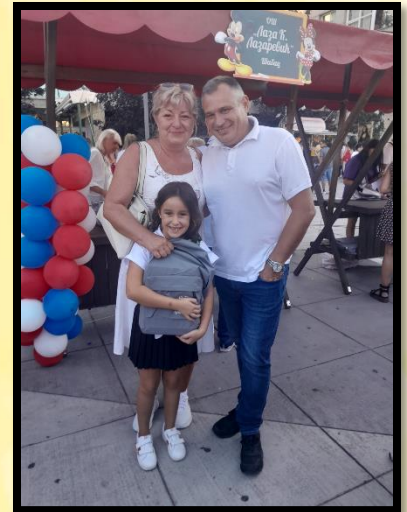


Већ неколико година заредом уписујемо највише првака у општини, а ове године су наши прваци распоређени у чак пет одељења и има их највише у целом мачванском округу. Као и сваке године, наши другаци су им пожелели срдачну добродошлицу занимљивим програмом који су спремили уз помоћ

својих учитеља. Првацима и њиховим родитељима обратио се и директор школе.

Прваци су од града на поклон добили комплет бесплатних уџбеника за почетак своје прве школске године, а од школе беџ и качкет са логом школе, за свако одељење различите боје.

Поводом дописа број 420-610-62/2023-07 од 21. 7. 2023. године Министарство просвете послало је сагласност да се у нашој школи формира нова група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда, почевши од школске 2023/2024. године.



Крајем месеца августа окречене су свлачионице у сали за физичко, а такође је и у потпуности промењен изглед медија клуба, који ће у будућности служити за седнице Школског одбора, појединачне доласке родитеља, састанке управе, састанке психолошко-педагошке службе и у друге сврхе.



Уређивањем ентеријера оплемењује се простор у нашој школи - у томе свакодневно учествују учитељи и наставници, заједно са својим одељењима. Трудимо се да школа сваке године добија све лепши изглед и да се мења - јер се и деца у њој мењају, расту и сазревају.

На почетку школске 2023/2024. године простор наше школе је освежен новим декорацијама. Уређен је ходник испред кабинета за француски језик, за шта су се постарале наставнице Јелена Пантелић и Наташа Поповић - нацртан је бицикл на зиду који је оплемењен са низом детаља. У кабинету за српски

језик број четири осликан је Мали Принц. Тим за естетско уређење школе побринуо се за нове налепнице на вратима, у складу са темом кабинета. Кабинети за енглески, географију, француски и историју добили су одговарајуће постере, преко нових пвц врата, а такође и кабинет за физику и продужени боравак.



Дана 7. октобра пробијен је зид у приземљу и постављена су врата до атријума који ће у будућности имати вишенаменску сврху. Планирана је изградња позорнице на отвореном где ће ученици и њихови учитељи/наставници имати свој простор за изражавање креативности кроз приказивање представа и осталих манифестација. За сада се у простору атријума по потреби, и у зависности од временских услова, одржавају седнице Наставничког већа.

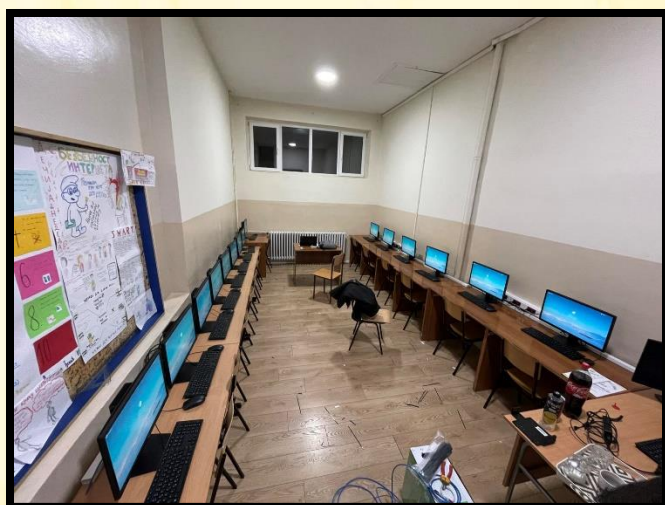


-Почетком месеца децембра некадашњи простор архиве преуређен је у Лего клуб за потребе Лего роботичке секције. Урађен је натпис за атријум, подлога за столове у медија клубу, „Зид ђачких успомена” на који су постављене урамљене слике ученика; „Место за успомене” у

наставничкој канцеларији где урамљене слике приказују све наставничке екскурзије у протеклих шест година, као и слике са Републичких такмичења које се налазе на главном улазу школе.



-Такође у месецу децембру, у Поцерском Метковићу уређене су комплетне учионице, ходник и канцеларија са новим лед осветљењем. Кабинет за музичко крајем месеца децембра добио је потпуно нови изглед. Постављени су постери музичких инструмената и композитори по епохама на зидове кабинета, а изнад врата кабинета за музичко постављена су два постера са цитатима познатих композитора.



-Кабинети за информатику опремљени су новим лаптоповима при чему су постали не само савремени ИТ кабинети, већ и простор за дружења и учења кроз савремене токове дигитализације. С обзиром да је информатика данас свакодневница, нови рачунари биће од велике помоћи и за оне ученике који желе да усаврше своја знања и вештине, јер увек постоји нешто ново што се може научити.

## 1.2. СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Опис стандарда: Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

Организација и процес васпитно-образовног рада и других активности засновани су на законским прописима као и на прописаним мерама и нормативима којима се обезбеђује сигурност током васпитно-образовног рада. Право на заштиту и безбедност за време остваривања васпитно-образовног процеса и других активности које организује школа има сваки ученик уписан у школу без обзира на узраст, пол, расу, националну, етничку, верску или другу припадност.



Безбедни услови васпитно образовног рада огледају се у следећем:

- ✓ услови за остваривање васпитно-образовног рада прилагођени су физичким и психичким особинама и способностима ученика одређеног узраста;
- ✓ електричне инсталације одржавају се у складу са техничким прописима и стандардима о безбедности и здрављу на раду, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност ученика;
- ✓ извршено је постављање видеонадзора у ходницима школе као и у дворишном делу према финансијским могућностима ради праћења ученика за време одмора и рада дежурних;
- ✓ школа води уредну евиденцију о редовном похађању ученика и уколико примети нерегуларности о томе одмах обавештава родитеље/старатеље.

Часовима одељенских заједница, по једном у току полугодишта, присуствовали су директор и помоћник директора који су путем power point презентације предочили ученицима која су правила понашања у школи, о насиљу, злостављању и занемаривању, безбедности и учењу као награди.

О безбедности наших ученика, поред наставног и ваннаставног особља, управе школе, брине се и полицајац који свакодневно борави у просторијама школе.

Школа је дужна да примени превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - води се рачуна да су ученици заштићени од насиља и било ког облика дискриминације. Сигурносне камере постављене у ходницима школе бележе кретања ученика и делују превентивно у циљу спречавања вршњачког насиља.

### **1.3. РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ**

Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

Директор школе познаје садржај и структуру обавезног плана и програма и обезбеђује да се настава у школи планира, припрема и реализује у складу са јавно важећим циљевима и исходима програма. Такође познаје и различите

нивое програмирања наставе, подстиче заједнице ученика, наставника и родитеља да партиципирају у изради годишњег плана и програма учења (Дан отворених врата, изборни предмети, факултативни предмети, итд).

Познаје различите начине припремања наставе и обезбеђује да се у школи настава припрема у складу са циљним и развојним приступом. Подстиче увођење дидактичких и других иновација у наставу. Директор школе се континуирано залаже за увођење иновативних метода у настави и подстиче наставнике, учитеље и стручне сараднике на коришћење савремених метода и техника учења. Ради и на мотивисању ученика да развијају сопствене вештине учења.

На седницама Наставничког и одељењских већа извештава се о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода и првог полугодишта. Иницијални тестови знања на почетку школске године реализују се са циљем да се уочи тренутно знање ученика, отклоне евентуални недостаци и планира успешно савладавање новог градива.

Редовно достављање месечних планова рада до 25. у месецу за наредни месец врши се благовремено писаним и електронским путем.

Директор школе обезбеђује да се учење одвија у атмосфери равноправности и међусобног уважавања ученика и наставника у школи. Познаје индикаторе квалитета вођења учења и користи их у праћењу, вредновању и саветовању наставника у школи. Подстиче креативну атмосферу васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета.



Током првог полугодишта школске 2023/2024. године обављене су бројне активности ученика. Неке од њих су:

-Дана 6. септембра у издвојеној јединици Варни организован тематски дан чији је мото био „Доброта се увек исплати”, а у оквиру тематске недеље „Богатство различитости.” Ученици од 5. до 8. разреда су били део различитих активности које су их подстицале на

заједничку сарадњу, вршњачко учење и на доброту једних према другима. Ову активност организовале су наставнице Тања Јовић, Тања Павловић, Јелена Шашић, Јелена Деспотовић и Милица Предић.

-Дана 8. септембра у нашој школи је одржана Шампонијада у којој су победила два ученика другог разреда.



-Наши ученици су са својим вероучитељима, Татјаном Манојловић, Игором Бошковићем и неколико наставника, присуствовали молитви за почетак школске године - Призив Светога Духа у Саборном храму Светих апостола Петра и Павла у Шапцу и у храму Светог Марка у Варни.

-У Данима јапанске културе учествовала је и наша школа у сарадњи са Центром за стручно усавршавање. Предавање на тему географских одлика Јапана и образовања у овој држави ученицима 4/2 и 4/3 одржале су 12. септембра педагог Татјана Красић и наставница Наташа Поповић.

-У продуженом боравку обележена је тематска недеља „Богатство различитости.” Открили смо велико богатство различитих имена, музичких укуса, различитих спортова које волимо и којима се бавимо.



Учитељице Нада Давидовић и Јелица Цвејић потрудиле су се да сваки ученик представи активност у којој ужива, али и да научи нешто ново.

-У оквиру тематске недеље „Богатство различитости”, ученици од првог до четвртог разреда из издвојене јединице Поцерски Метковић, са учитељицама Ружицом Димитријевић и Данијелом Чугуровић, упознали су се са богатством различитих музичких укуса, спортовима које воле и којима би се волели бавити.



-Наш дефектолог, Драгана Вишњић, је одржала радионицу која носи назив „Једнаки у различитости.” На радионици је било реч о томе како да ученици помогну својим вршњацима који имају сметње у развоју.

-Учитељице Ивана Јанковић и Жељана Савић су са својим ученицима у издвојеној јединици Грушић организовале више активности током тематске недеље и тако промовисале међу децом вредност емпатије, љубави и брижности једних према другима. На крају недеље одржан је маскенбал у којем су ученици посебно уживали.



-Ученици нижих разреда у Варни обележили су Дан српског јединства, слободе и националне заставе, на начин који одговара њиховом узрасту и знању. Негујемо принципе слободарства, родољубља, највиших и најплеменитијих људских вредности, сваки дан.

-На овогодишњој „Чивијади” смо имали чак три групе које су нас представљале. То су „Лазини рокери” учитељице Наде Стајић, „Лазини

пчелари” учитељице Славице Карић и „Хорић” са наставницом Снежаном Ранковић Ђерић.



-Наставница Снежана Алексић је у оквиру секције енглеског језика изложила продукте који су настали током тематске недеље „Богатство различитости.” У њиховој изради учествовали су ученици четвртог и петог разреда, као и одељење 8/2.

-Учитељице Ивана Јанковић и Жељана Савић у издвојеној јединици Грушић су организовале да ученици имају сваке среде „Воћни дан” као активност и радионицу где сви учествују у аранжирању, декорацији и сецкању. Најважније је да ученици на овај начин науче да се хране здраво.

-Група ученика одељења 5/2, а чланови библиотечке секције, одржали су предавање на тему „Како сачувати здравље” ученицима 1/2 учитељице Ане Пузић и 1/3 учитеља Марка Андрића уз подршку школске библиотекарке Весне Ђокић. Петаци су преко тематских слика подстакли прваке да размисле и дају одговоре на разна питања. Показали су да знају шта је (не) здрава храна. Прваци су били заинтересовани да учествују у раду на часу и сви одговори су били тачни. Овакав вид вршњачке едукације био је на обострано задовољство и петака и првака.



-Дана 22. септембра наши ученици и наставници присуствовали су отварању Научног центра „Фабрика идеја за 21. век” на Летњиковцу. Ово је велики догађај за наш град јер је од девастираног објекта „Павиљони” направљен модеран научни центар који ће пружити адекватан простор за развој талентоване деце.



-Обележили смо 26. септембар, Европски дан језика, кроз различите активности којима промовишемо језичку разноврсност и учење страних језика. Наши „Енглези” су поново учествовали у кратком такмичењу у препознавању језика песама које је припремила наставница Наташа Новаковић, а „Французи” су са својим наставницама Татјаном Мирићић и Јеленом Пантелић прославили овај дан остављајући лепе поруке на француском језику, на балонима који су красили Парк другарства.

-Обележили смо и Европски школски спортски дан, 29. септембра, разним спортским активностима.

-Дана 2. октобра у оквиру Дечје недеље одржано је такмичење у извођењу седмераца у организацији наставника Владимира Јовановића. Учествовали су ученици петог и осмог разреда.

-Поводом Дечје недеље, ученици од првог до четвртог разреда у издвојеној јединици Поцерски Метковић су на креативан и занимљив начин дочарали своја права направивши пано чији је слоган „Имам право на...” Одељење 3/5 из Јевремовца је учествовало у





радионици „Сви смо деца једног света”, а ученици из Десића су обележили први дан ове тематске недеље разговором о Конвенцији о дечјим правима и писањем мотивационих порука.

-У Десићу је други дан Дечје недеље био посвећен спортским активностима под слоганом „Нећу да бригам, хоћу да се играм.” Ученици су се такмичили у брзини и спретности, као и у разним штафетним играма. Истовремено, ученици у Слатини су имали ликовну радионицу.

-У склопу Дечје недеље ученици и родитељи првог разреда са учитељицом Мирјаном Васиљевић организовали су радионицу под називом „Животиње од воћа и поврћа.”



-Ученици од првог до четвртог разреда из Грушића, заједно са учитељицама Иваном Јанковић и

Жељаном Савић, припремили су извођење кореографије уз визуелне ефекте које су они сами претходно направили у облику срца разних боја.

-Дана 4. октобра у матичној школи одржан је базар чији је један део прихода дониран у хуманитарне сврхе, а други део ће бити искоришћен за покривање трошкова различитих дечијих активности. Истог дана одржан је спортски дан у издвојеној јединици Слатина под паролом



„Да се расте здраво, спорт је оно право.” Ученици су се такмичили у играма без граница и игри „Између две ватре.”



-Ученици одељења 1/1 и 1/4 матичне школе, уз подршку њихових учитељица Светлане Петровић и Александре Пантић, организовали су изложбу кућних љубимаца поводом Светског дана заштите животиња, након чега је уследила и продајна изложба у том духу - ученици су од рециклажног материјала правили животиње, колачиће у облику животиња и друге рукотворине.

-У оквиру Дечје недеље одржан је турнир из стоног тениса 2, 3. и 4. октобра за ученике виших разреда. Турнир је био планиран и за наставнике, а том приликом су учествовале колегинице, педагог Мирјана Вилотић и наставница Јелена Вилотић. У

Варни је наставник физичког васпитања, Саша Стојићевић, организовао турнир у фудбалу.

-Дана 5. октобра ученици шестог разреда присуствовали су предавању на тему „Како живе књиге” у оквиру Дечје недеље коју је реализовао Никола Танасић, наставник српског језика и школски библиотекар.



-Туђе ципеле су углавном лепше. Ходати у туђим ципелама делује привлачније него у нашим. Ученици у издвојеној јединици у Слатини имали су могућност да замене своје ципеле за ципеле учитељице Љиљане Крсмановић у једној од активности током Дечје недеље под слоганом „У туђим ципелама.”



-Дана 7. октобра ученици осмог разреда посетили су Библиотеку шабачку и били део радионице на тему „Велико срце деце Србије”, коју је водила психолошкиња Оливера Милутиновић. Дискутовали су о осећањима, хуманости, добротинству и пријатељству са другарима из других основних школа.



-Одељења 3/2, 3/3 и 3/4 из матичне школе и 1/6, 3/5 и 3/6 из Јевремовца провела су дан на Старом граду и уживала у дружењу и игрању.

-У Грушићу је као завршница Дечје недеље остварена ликовна радионица „Љубав се љубављу враћа.”

-Дана 8. октобра одржан је маскенбал у издвојенм јединицама у Слатини и Десићу.



-Дечја недеља је обележена и у продуженом боравку наше школе. Научили смо ко брине о правима деце целог света, дружили се са „Букваром дечјих права” Љубивоја Ршумовића, научили да човек добро види само срцем и да другарство нема граница.





-У оквиру Дечије недеље „Да будемо сви једнаки” учитељица Славица Карић са својим „Пчеларима” и учитељица Нада Стајић са својим „Рокерима” као и „Лазин хорић” приказали су свој програм којим су се представили на Чивијашком карневалу. „Лазин хорић” је извео две композиције.

-Ученици 6. и 8. разреда су у оквиру Дечије недеље на Лего роботичкој секцији имали прилике да се детаљније упознају са начином рада као и да управљају роботом и решавају одређене мисије/задатке предвиђене програмом Lego Masterpiece Challenge. Ментори овог програма су наставница биологије Маријана Радаковић, наставник информатике Дарко Влајковић и наставница технике и технологије Мирјана Марковић.

-У оквиру Дечије недеље ученици у Варни ослиkali су зид још једне учионице и тиме дали још један мали допринос уређењу наше школе.

-Дечију недељу је група ученика 7/2 са наставницом технике и технологије, Душицом Стојановић Марковић, обележила посетом Центра за стручно усавршавање у Шапцу. Ученици су се упознали са моделима појединих ЦНЦ машина, пробали рад модела механизма чији су делови направљени на 3Д штампачима.



-Током тематског дана „Велико срце,” одељење 1/2 је кроз пет игара и фер навијање обновило научено, али су и стекли нова знања.

-Поводом Дечије недеље, у Галерији на отвореном, ученици седмог разреда са наставником Иваном Вујанићем су насликали два мурала „Звездано небо” од Ван Гога и „Поље божура” од Надежде Петровић.



-Крајем овогодишње Дечје недеље, ученици петог и шестог разреда су са наставницом српског језика, Милицом Предић, присуствовали књижевном матинеу у организацији Библиотеке шабачке. Ученици су имали прилику да разговарају са дечијим писцем Стефаном Митићем.



-У оквиру Дечје недеље, наши ученици су уручили прикупљене пластичне чепове деци из Удружења „Да будемо сви једнаки.” На овај начин ученици традиционално дају свој допринос акцији „Чеп за једнакост.”

-Секција „Правимо се Енглези” учествовала је на ИКТ Филм фесту са кратким филмом који носи назив „Херој”, а говори о важности прихватања и поштовања сваког вида различитости, о емпатији и човечности, о потреби да ширимо љубав уместо мржње. Иза овог дела стоји значајан број ученика чији су



ментори били наставници Јелена Степановић и Никола Танасић. Великим трудом и залагањем, освојили су прво место!



-Одржана је трибина „Сви смо једнаки - дај ми руку, буди друг” на којој се говорило о томе како прихватити, помоћи и подржати вршњака са тешкоћама у развоју. Трибини је присуствовала Весна Павловић из Удружења за помоћ особама са аутизмом, као и други учесници у пројекту, а едукатор је била дефектолог Драгана Вишњић.

-Ученици матичне школе су гостовали у Варни и заједно са својим другарима осликали мотивациони мурал. Процес стварања је био под будним оком наставнице Тање Павловић, а на идеју наставнице Јелене Деспотовић.



-У оквиру секције „У свету врлина и вредности” обележен је Светски дан менталног здравља. Ученици су тумачили различите емоције и њихове функције у различитим животним ситуацијама.

-Дана 17. и 18. октобра осмаци су на својој матурској екскурзији обишли Крушевац (Лазарев град, Народни музеј, цркву Лазарицу) и Ниш (Медијана, Ђеле кула, логор Црвени крст).



-Дана 19. и 20. октобра ученици седмог разреда обишли су Свилајнац, Манасију, Ресавску пећину, Раваницу и Врњачку Бању.

-Ученици другог разреда су 21. октобра обишли Бранковину и Ваљево.

-Дана 23. октобра ученици одељења 3/4 су са учитељицом Мирјаном Зец обишли Средњу пољопривредну школу у Шапцу.

-Истог дан ученици одељења 3/6 из Јевремовца су имали гошћу, дипломираног фармацеута Гордану Златарић. Циљ посете је да ученици својим питањима, а на основу њених одговора, открију њено занимање и којој делатности то занимање припада. Ова радионица рађена је у корелацији са предметом природа и друштво.

-Дана 24. октобра ученици одељења 1/1, 1/4 и 1/5 посетили су биоскоп и одгледали филм „Древна мишологија.”



-Такође дана 24. октобра, у матичној школи одржане су традиционалне јесење игре за ученике четвртог разреда под називом „Свака недеља у Лазиној је дечја.” Ученици сва четири одељења матичне школе су учествовали у седам игара, које су захтевале спој моторичких, логичких, језичких вештина, пантомиме, прецизности, координације и знања. Најбољи међу једнакима су били ученици одељења 4/4. Игре је пратио и

оценио жири састављен од стручних сарадника, библиотекара, представника родитеља и представника МУП-а.

-Дана 31. октобра секција енглеског језика „Правимо се Енглези” као и сваке године обележава „Halloween” под слоганом „Ширимо толеранцију кроз едукацију.” Циљ је упознавање културе и обичаја народа чији језик учимо, развијање свести о различитостима и њихово поштовање.



-Ученици одељења 1/6, 1/7, 2/6, 3/6 и 4/5 одељења из Јевремовца су на часу енглеског језика обележили празник „Halloween” правећи нарукнице са карактеристичним мотивима овог празника.

-Дана 1. новембра ученици шестог разреда посетили су Шумадију, а у њој: Тополу, Оплепац, Аранђеловац и Буковичку бању.

-Ученици трећег разреда матичне школе и Јевремовца дана 2. новембра су посетили Петроварадин, Нови Сад и Сремске Карловце.



-Дана 3. новембра ученици наше школе, заједно са својим наставницима, Јеленом Степановић и Николом Танасићем, посетили су Нови Пазар где им је уручена златна медаља за филм „Херој” на Међународном ИКТ ФИЛМ фестивалу.

-Дана 3. новембра пети разред био је на екскурзији и том приликом обишао Зоолошки врт, Палићко језеро и Градску кућу у Суботици.





-Успешно је изведена и екскурзија ученика четвртог разреда који су 4. новембра обишли Музеј хлеба, Музеј илузија и Авалски торањ.

-Ученици одељења 2/6 у Јевремовцу су на часу Одељењске заједнице имали радионицу под називом „Другарство.” У лепој атмосфери дружења, певања, рецитовања, разговора, писања поука и сарадње закључили су да другарство злата вреди и да ће га чувати и неговати.

-Дана 13. новембра су ученици 3/7 из Варне обележили Дан љубазности. Кроз радионицу „Лепа реч и гвоздена врата отвара” обогатили су свој речник и увидели значај љубазности која ништа не кошта, а пуно вреди.

-Професор др Мило Ломпар, редовни професор Филолошког факултета у Београду, је 15. новембра у нашој школи одржао предавање о српском културном обрасцу.

-Ученици 2/6 из Јевремовца су на часу одељенске заједнице са својом учитељицом Тањом Недељковић, обележили Међународни дан толеранције кроз играње различитих друштвених игара.



-Дана 20. новембра је у Библиотеци шабачкој организована радионица прављења хоботница поводом Дана превремено рођених беба. Наши ученици из одељења 5/4 и 5/5, са наставницом Јеленом Вилотић, су показали ентузијазам и жељу да направе нешто лепо и корисно.



-Поводом тематске недеље под називом „Толеранција”, у Грушићу су ученици првог и другог разреда са учитељицом Иваном Јанковић, имали радионицу под називом „Обоји свет добротом.”

-Кроз играње друштвених игара толеранцији су се учили и ученици одељења 3/6 из Јевремовца и на тај начин су обележили Међународни дан толеранције.

-У оквиру Недеље толеранције у нашој школи је одржана одбојкашка утакмица где су снаге одмерили наставници и ученици. Био је то сусрет који ћемо поновити.

-Обележили смо Међународни дан детета. Ученици првог разреда учествовали су у радионици са родитељима. Кроз презентацију, упознали су се са правима и обавезама, затим заједно са родитељима илустровали своја права и обавезе.



-У издвојеној јединици у Слатини ученици са њиховом учитељицом Љиљаном Крсмановић обележили 16. новембар, Међународни дан толеранције. Причали су о томе да толеранција подразумева ненаметање својих ставова, прихватање туђег мишљења, поштовање туђе вере, обичаја или културе, уважавање богатства различитости.

-Ученици старијих разреда, које води наставник Иван Вујанић, учествовали су у Јесењој изложби ученичких радова. Ухваћен је период од пећинског сликарства до импресионизма.





-Ученици 3/7 из Варне са учитељицом Надом Буљшевић су кроз радионицу „Тајни пријатељ” створили позитивну социјално-психолошку климу у одељењу, што је био један од постављених циљева у недељи „Спорт и толеранција”. Задовољна дечија лица су најбољи показатељ успешности ове радионице.

-Дана 27. новембра у матичној школи у Шапцу, као и у издвојеној јединици у Варни, одржан је састанак за родитеље садашњих осмока, а будућих средњошколаца. Тема је била уводна фаза којом почиње процес припреме за завршни испит којим ће ученици стећи услов уписа у средњу школу.



-Дана 8. децембра наши другари у боравку су приредили свечаност „Змају у част”, поводом 190 година од рођења Јована Јовановића Змаја. Овом свечаношћу су желели да му захвале за све песмице које су улепшале и улепшавају детињство свих нас.

-У оквиру хуманитарне акције послали смо четрнаест цакова слаткиша вршњацима на Косову и Метохији.

-Ученици одељења 4/1, 4/3 и 4/6, заједно са својим учитељицама: Надом Стајић, Горданом Јеличић и Светланом Гавриловић освојили су главну награду на еколошком конкурс „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично”, који организује Српско-француска привредна комора у сарадњи са Министарством просвете. Њихов рад „Еколошка престоница” - конструкција од отпада, нашао се међу



десет најбољих и награђен је новчаним износом од 3 000 евра за потребе школе, што је била највреднија награда овог конкурса.

-Дана 18. децембра врхунски репрезентативац и светски фудбалер Страхинја Павловић посетио је нашу школу, обишао своју учитељицу Наташу Маровић и њене садашње ђаке којима је донео чоколадице и сокове. Он је овом приликом посетио и директора школе коме је уручио 25 фудбалских лопти, као и свој професионални дрес репрезентације Србије са бројем 2.



-Прва група ученика од 1. до 4. разреда је 22. децембра била у Шабачком позоришту и уживала је у представи „Новогодишња чуда.”

-Изложбу знаменитости под називом „На тротинету по целом свету” реализовале су наставнице Наташа Поповић и Љиљана Максимовић. Близу сто едукативних радова било је изложено у ходнику школе, а ученици су имали прилику да гласају за најбоље.

-У сусрет празницима ученици одељења 2/2 и 6/2 су размењивали новогодишње честитке и слаткише.

-Ученици нижих разреда у Варни испратили су још једно полугодиште и још једну календарску годину уз традиционални маскенбал. Узбуђење, креативност и другарство - да нас прате и у новој години.



-Традиционално је одржан и маскенбал ученика првог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Јевремовцу. Помоћ у новогодишњој декорацији пружили су наши другаци.



-Почетком јануара постављено је пет дигиталних сатова, четири у матичној школи и један у спортској сали. Они су синхронизовани са аутоматским звоном и наизменично показују тачно време, температуру у простору, датум и време до оглашавања звона.



У периоду од 15. до 16. јануара одржан је девети по реду Зимски камп под називом „За наше знање-Лазино признање.”



Првог дана Лазиног кампа ученици су били у прилици да се такмиче у оквиру теме Сложи се па сложи, потом да стихове популарне музике доведу у везу са правописом и граматицом нашег језика, а затим да своје уметничке вештине и креативност прикажу на Модној радионици. Другог дана Кампа наши најмлађи ученици чули су занимљиву причу о великом Јовану Јовановићу Змају, а проверу знања и примену различитих логичких способности показали су на радионици „Загонетни – одгонетни.” Док су старији, заједно за Ученичким парламентом „Јевремовце” школе путем разговора и презентације отпутовали у Швајцарску, забавили се и певали на радионици „Љубав је то.”

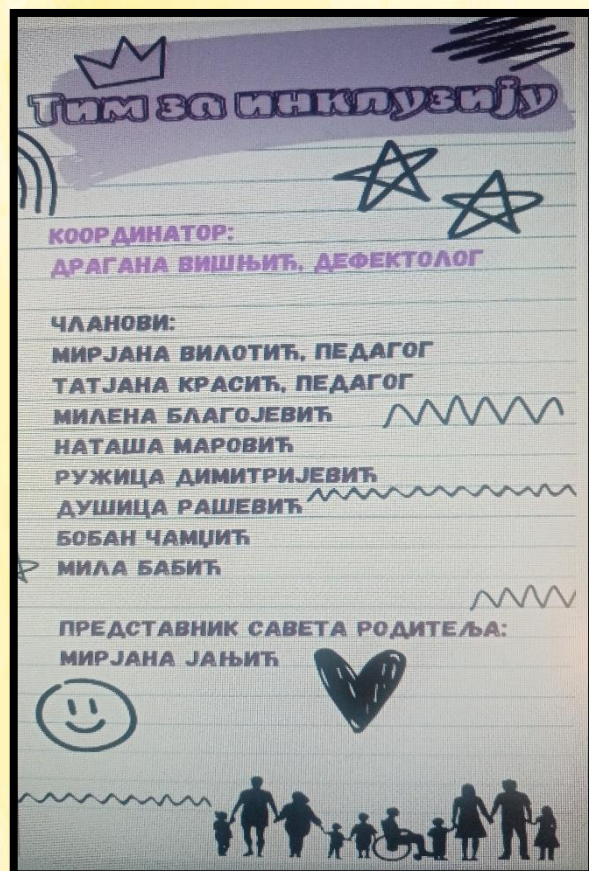
## 1.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.

Директор школе заједно са Тимом за инклузивно образовање реализује активности везане за примену принципа овог вида образовања утврђених законским и подзаконским актима. Инклузија се ослања на принцип поштовања различитости и на веровање да различитост обогаћује свет у којем живимо.

Инклузивно образовање је систем образовања у коме се сви ученици с посебним образовним потребама уписују у редовну наставу у оближњим школама и обезбеђују им се услуге подршке и школовање засновано на њиховим могућностима и потребама. Наша школа се труди, колико год је више могуће, да таквим потребама изађе у сусрет.

Током школске године Тим континуирано ради на праћењу и прикупљању информација о ученицима код којих се појави потреба за неким обликом пружања додатне подршке, праћењу напредовања ученика, као и на пружању подршке наставницима при изради и спровођењу мера индивидуализације, изради педагошког профила, успостављању сарадње са родитељима.



## 1.5. ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Директор школе обезбеђује примену важећих стандарда знања за утврђивање критеријума вредновања и оцењивања ученика у школи. Познаје

и различите методе и технике праћења и вредновања знања ученика и обезбеђује да их наставници и учитељи примењују у настави.

Промоција постигнућа ученика је важна не само из разлога да се истакну актуелна такмичења и успеси, већ и да послужи као пример осталим ученицима, да их оснажи и ојача да крену истим путем.

На главном улазу, поред панона са сликама ученика који су носиоци дипломе „Вук Караџић” у последњих десет година, налазе се и панони са сликама ученика генерације, почевши од школске 2018/2019. године. Ова пракса нам је постала традиција.



Такође се истичу и резултати са такмичења, како ученика, тако и запослених, учитеља и наставника. На огласној табли за ученике током школске године додају се сва постигнућа остварена на такмичењима, док се у зборници на огласној табли уредно постављају листе са такмичења.



Праћење и вредновање постигнућа ученика је континуирана педагошка активност која не служи само томе да се процени шта су ученици научили, већ да се подржи и унапреди сам процес учења, јер тада је сигурно да ће и његови резултати бити бољи.

Стално добијајући о свом раду конкретне повратне информације од наставника који га прати и усмерава, ученик добија бољи увид у предности и недостатке начина на који поступа, могућност да на време, пре него што доживи неуспех, промени и поправи оно у чему греша, охрабрење за начин на који већ ради, подстицај да га даље унапређује, да се још више потруди.

Самовредновање је једна од важних компоненти учења, а оспособљавање ученика за самовредновање учења је један од професионалних задатака наставника. Вештине самопроцењивања се најбоље развијају кроз повратне информације о начину, току, садржају и резултатима учења које ученик добија од наставника и о којима разговара са наставником. Резултат тих разговора су предлози које наставник даје ученику с циљем да га подржи у процесу учења и постизања жељених резултата.

На седницама Наставничког већа током првог тромесечја и првог полугодишта вршена је свеобухватна анализа успеха ученика, похваљени су најбољи ученици, предложене су мере за побољшање успеха; вршена је анализа постигнућа ученика првог и петог разреда и њихове адаптације. Анализирани су и резултати Завршног испита добијени од Завода за вредновање квалитета образовања.

Током првог полугодишта одржана су школска такмичења где су разредне старешине и предметни наставници искористили прилику да похвале ученике и вреднују њихов труд.

## **II област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

### **Стандарди:**

- 2.1. Планирање рада установе;
- 2.2. Организација установе;
- 2.3. Контрола рада установе;
- 2.4. Управљање информационам системом установе;
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи.

## 2.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.

Директор организује и надзире израду планова установе, труди се да испоштује рокове и координира тим процесом.

Општи циљ у овој области је да директор разуме процесе планирања као основу за ефикасан и ефективан рад васпитно-образовне установе, да континуирано прати напредовање свих запослених и саме установе и да учествује у оспособљавању за тимски рад. Очекује се да директор развије капацитете за организациону ефикасност и разумевање значаја добре организационе структуре установе.

Директор школе организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере.

На Школском одбору је усвојен Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину након што је исти одобрен од стране Савета родитеља и Наставничког већа. Оформљени су тимови неопходни за функционисање установе, изабрани су њихови координатори и одржани активни стручних већа која су се усагласила око својих представника/руководилаца.

На одржаним састанцима директор школе се труди да усавршава комуникацијске вештине значајне за вођење састанака, да разуме предмет, циљ и намену састанка. У складу са тим, присуствовао је састанцима актива стручних већа где су разматране измене плана и програма за четврти и осми разред, постигнут је договор око образовних исхода и њихове поделе на основни, средњи и напредни ниво у оквиру глобалног плана по предметима.

Дана 15. септембра у Центру за стручно усавршавање одржано је предавање на тему: правила понашања у школи, правилник о безбедности ученика, васпитно-дисциплински поступак и појачан рад са ученицима. Састанку је присуствовао директор



школе, помоћник и педагог. Предавање је реализовала Биљана Марковић, републички просветни инспектор.

Дана 20. октобра одржан је састанак директора, родитеља ученика и представника ОШ „Николај Велимировић” поводом одласка у Троген у Швајцарској. На састанку су представници ОШ „Вук Караџић” представили своје искуство са овог путовања и кратак филм који је ученицима и родитељима приближио шта их све очекује у Дечјем селу.

У нашој школи је 21. децембра одржан састанак стручног актива педагога и психолога основних и средњих школа. Тема састанка била је „Ангажовање стручних сарадника у областима планирање и програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада.” Дискутовало се о резултатима истраживања на ову тему као и о размени искустава у раду у овим областима.



Директор школе је подржао реализацију деветог Зимског кампа, чијим је састанку присуствовао 27. децембра у 12.00 h у Суперновој учионици. У вези са постигнутим договором, одлучено је да се овогодишњи Зимски камп одржи 15. и 16. јануара 2024. године, при чему концепт кампа остаје исти као и до сада.

Одржани су и састанци директора школа на локалном нивоу ради усаглашавања даљих планова (август и септембар) и сви неопходни састанци на нивоу Школе.

Директор школе сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

## 2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.



У области ефикасне организације рада установе, директор школе:

- ✓ обезбеђује да сви запослени буду упознати са организационом структуром установе као и описом послова свог радног места;
- ✓ уме да организује и координира радом стручних органа;
- ✓ зна да формира, организује и подржи рад тимова;
- ✓ делегира послове и задатке руководиоцима стручних актива и тимова;
- ✓ координира рад стручних органа и тимова и обезбеђује размену информација међу њима;
- ✓ способан је да врши избор нових људи за рад у колективу;
- ✓ уме равномерно да оптерети запослене;
- ✓ способан је да запосленима пружи подршку у раду и да подстакне њихову мотивацију;
- ✓ препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања;
- ✓ обезбеђује опрему и дидактичка средства и њихово коришћење у настави;
- ✓ зна да на оптималан начин користи расположиве материјалне ресурсе;
- ✓ зна да припрема, организује и води индивидуалне, групне и колективне састанке;
- ✓ обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере да се менторство успешно реализује.

Директор школе је активно учествовао у манифестацијама одржаним у оквиру Дечје недеље, подржао је својим присуством Лазине јесење игре, маскенбале, девети Зимски камп, а такође и остале манифестације кад год је био у прилици.

Директор школе има константан увид у оперативне планове, припреме и ес - дневнике рада наставника и учитеља, као и увид у записнике стручних органа и тимова школе.

### **2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

Директор школе врши проверу, праћење и анализу рада установе, израђује извештаје и прослеђује их потребним институцијама. Планира и предузима мере како би побољшао резултате рада.

Припрема и води седнице Наставничког већа и присуствује седницама Одељењског већа, састанцима стручних већа, школских тимова, Педагошког колегијума, родитељским састанцима, ако се за то укаже потреба, и састанцима Ученичког парламента.

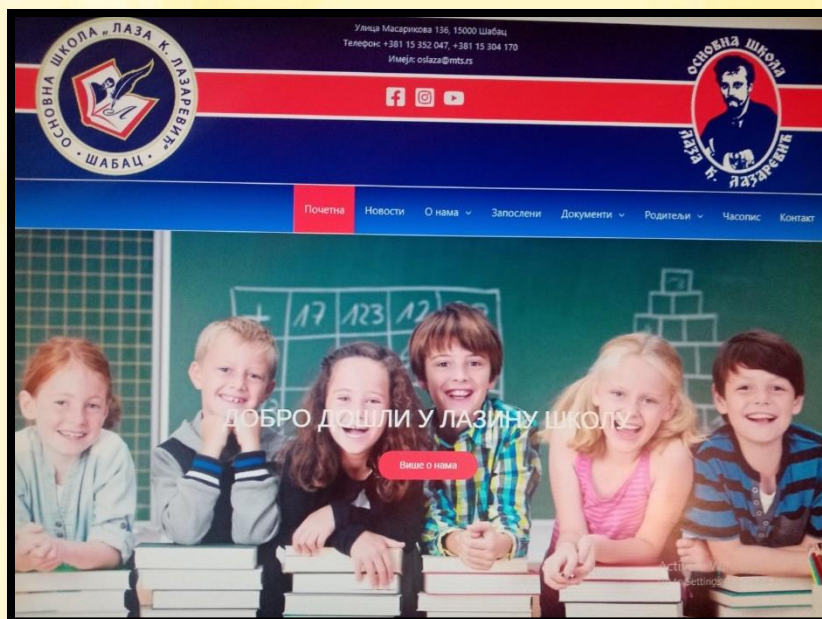
Након првог тромесечја, одржане су седнице и састанци тимова, појединачни родитељски састанци и групни састанак за родитеље ученика осмог разреда. Родитељи су телефонским путем контактирали учитеље и одељенске старешине и Управу школе уколико су имали неке недоумице, а на исти начин су правдани и изостанци који нису имали лекарску потврду, уколико оправдано није био могућ долазак.

Током првог полугодишта директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације, а неопходне извештаје подносио је Школском одбору и Савету родитеља уживо на састанцима и расположивим комуникацијским начинима: вибер, смс, емајлом.

## 2.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

Директор школе поседује неопходне способности за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија, а све са циљем промишљеног, флексибилног и безбедног унапређивања процеса наставе и учења. Директор школе контактира са запосленима кад год је то неопходно, редовно их обавештава о свим битним информацијама потребним за функционисање наставе. Осим путем имејла, обавештења се налазе на огласној табли у наставничкој канцеларији,



Сајт наше школе

на вибер заједници запослених, на фејсбук страници школе и на сајту школе. Такође је отворена и инстаграм страница школе где помоћник директора Никола Танасић благовремено поставља кратке вести.

Сајт наше школе, чији је оснивач садашњи директор школе још од 2004. године, а који је уједно и администратор, редизајниран је и добио је потпуно нови, савременији изглед. Колико је сајт посећен говоре свакодневне бројке које показују дневне прегледе.

У кутку за родитеље налази се распоред часова, сатница звоњења, списак изабраних уџбеника као и бројне друге информације. Уложен је максималан труд да ни родитељи ни ученици не остану ускраћени за неопходне информације.



О актуелним дешавањима у нашој школи може се читати и у школском часопису „Дечја посла” који излази из штампе на крају сваког полугодишта већ десет година, а уредници су наставници Наташа Поповић и Никола Танасић. Овог полугодишта објавили смо јубиларни 20. број.

База података у оквиру јединственог информационог система просвете „Доситеј” се редовно попуњавала неопходним подацима и благовремено ажурирала, све до 31. 12. 2020. године. Од 1. 1. 2021. у примени је нова база ЛИСП - јединствени информациони систем просвете.

## 2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.

На основу предлога мера за унапређивање уочених слабости као и анализом предлога са Савета родитеља, личним обиласцима и оствареним увидима, као и препорукама сарадника и стручних сарадника, одређивани су приоритети и решавани проблеми у Установи.

Анализира се и прати успешност ученика на крају првог класификационог периода и првог полугодишта ради планирања унапређивања рада школе. Стара се да се на време крене са припремном наставом за завршни испит из свих седам предмета, како би се постигли што бољи резултати на истом. Наставници имају слободу избора на који ће начин припремати ученике за завршни испит.

Редовно се контролише успешност метода и дају се евентуалне сугестије за његово побољшање.

### **III област:**

#### **ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

##### **Стандарди:**

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених;
- 3.2. Професионални развој запослених;
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа;
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.

##### **3.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ**

Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

Директор школе обезбеђује одговарајућу структуру запослених, вршећи избор између кандидата који према утврђеним критеријумима највише одговарају потребама Установе.

Стара се да се благовремено пронађе адекватна замена радника који су на краћем или дужем одсуству. Нове колеге у Установи укључује у живот организације, упознаје их са организационом културом, кодексом понашања и очекивањима на послу.

Дана 1. децембра 2023. године Комисија Владе Републике Србије одобрила расписивање конкурса на неодређено време – 7. фаза. У складу са потписаним Протоколом са Владом Републике Србије требало би да се реализују конкурси за упражњена радна места 30 % и више до 31.12.2020. године.

### 3.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

Директор школе познаје значење појма професионалног развоја, начине на који се запослени могу стручно усавршавати и обезбеђује једнаке услове за професионално напредовање свих.



Запослени су у обавези да имају план стручног усавршавања за текућу школску годину и да изаберу семинаре које желе да похађају. Директор школе подстиче усавршавање запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.

-Дана 21. и 22. септембра, директор школе, помоћник директора Никола

Танасић и педагог Татјана Красић, у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање” присуствовали су дводневном семинару у Београду, заједно са представницима ОШ „Николај Велимировић” и ОШ „Вук Караџић.”

Семинар је носио назив: „Осигурање квалитета рада у школи”, а теме које су обрађиване биле су:

- „Осигурање квалитета рада установа у међународном и националном оквиру,” „Карактеристике квалитетне школе,”
- „Функционалност националног оквира за осигурање рада школа,”
- „Методологија спољашњег вредновања и самовредновања,”
- „Како користимо резултате самовредновања за укупан развој школе и развој компетенција запослених,”
- „Развој интерног система квалитета, улога директора и стручног сарадника,” и
- „Извештај о самовредновању и акциони планови.”

Од 29. септембра до 1. октобра директор школе је био на обуци у Београду под називом „Од вођења случаја до одрживе инклузивне праксе у образовној институцији.” У оквиру ове обуке одслушане су теме:

- „Улога ССС у инклузивном образовању,”
- „Стручна подршка у решавању изазовних ситуација у установи,”
- „Сарадња и тимски рад у решавању изазовних ситуација у установи,”
- „Управљање променама у образовној установи,”
- „Анализа затеченог стања,”
- „Постављање циљева,”
- „Готовост образовне институције за промене,”
- „Решавање изазовне ситуације,”
- „Сумирање другог дана обуке,”
- „Управљање конфликтима,”
- „Медијација,” „Инклузивна пракса из перспективе Модела захтеви - ресурси посла” и
- „Професионални развој ССС.”



Од 9. до 11. октобра директор школе и помоћници Светислав Предић и Никола Танасић присуствовали су семинару у Врњачкој Бањи под називом „Актуелности у образовном систему Републике Србије 7.” Теме које су том приликом одслушане носиле су називе:

- „Праћење и унапређивање рада запослених,”
- „Примена савременог менаџмента у установама образовања и васпитања,”
- „Руковођење васпитно образовним процесом у школи,”
- „Обезбеђивање законитости рада установе,”
- „Развој сарадње са родитељима, Школским одбором,” и



## ➤ „Финансијско и административно управљање радом установе.”



-Дана 25. новембра, у нашој школи одржан је семинар под називом „Успешан час зависи од нас” којем је присуствовало 30 колега. Семинар су одржале наше колеге: Мирјана Вилотић, Никола Танасић, Наташа Поповић и Татјана Красић.

Директор школе увек подржава организацију активности професионалног развоја у оквиру којих се представљају и разматрају нове идеје како би размена добре праксе постала део културе Установе.

### 3.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

За унапређивање међуљудских односа веома је важна квалитетна комуникација. Она омогућава креативну сарадњу, поштовање, уважавање, и међусобну толеранцију. Директор школе настоји личним примером да покаже шта је слушање, а не саслушање.

Школа са позитивном климом је место где запослени и ученици воле да бораве. Директор школе улаже велики труд да одржи добре међуљудске односе који ће унапредити радну атмосферу у школи и омогућити да се у њој сви осећају пријатно. Веома је битно да се комуникација одвија на коректан, прихватљив и искрен начин, јер се на тај начин у великој мери изграђују квалитетни односи између директора и запослених. Такође



се овим путем постиже и ефекат великог јединства у оквиру читаве организације.

-Дана 27. октобра бб. Међународни сајам књига у Београду посетило је укупно 58 ученика и наставника наше школе.



-Дана 8. новембра уприличено је колективно дружење у „Грујином салашу.” Дружењу уз вечеру и музику присуствовало је четрдесетак колега.

-Колективни дочек Нове године уприличен је 15. децембра у ресторану „Анђела” којем су присуствовале 52 колеге.

### 3.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

Способност директора да стручно и професионално прати, вреднује и награђује запослене подразумева:

- ✚ упознавање са основним обележјима праћења, вредновања и награђивања запослених;
- ✚ препознавање квалитетног рада запослених и различитих облика награђивања у школи;
- ✚ развијање личних вештина неопходних за квалитетно вредновање рада запослених;
- ✚ развијање вештина неопходних за процену радне успешности запослених.



Током првог полугодишта школске 2023/2024. године извршен је инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Планом рада учитеља и наставника. Директор школе присуствовано је следећим часовима предметне и разредне наставе:

Извештај о реализацији Плана педагошко-инструктивног надзора			
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељење	Време реализације
Марија Илић	Историја	5/1	13. октобар
Мирјана Марковић	Лего секција	Мешовита група	16. новембар
Јелена Пантелић/Наташа Поповић	Француски језик/географија, угледни час	8/2	27. октобар
Славица Карић	Одељенска заједница	2/3	20. новембар
Љиљана Ђурђевић	Одељенска заједница	2/4	20. новембар
Душица Марковић Стојановић	Слободна наставна активност: предузетништво	7/1	23. новембар
Олга Гемовић	Српски језик	5/3	4. децембар
Милица Предић	Српски језик	5/5	5. децембар
Весна Илић	Допунска настава	3/3	7. децембар
Мирјана Зец	Одељенска заједница	3/4	8. децембар
Драгана Тадић Илић	Додатна настава	6/3	18. децембар
Снежана Алексић	Енглески језик, угледни час	5/1	27. децембар

Директор школе анализира и вреднује квалитет наставе у школи што захтева да:



- зна основне индикаторе квалитета вођења учења на часу;
- има вештине и способности за конструктивну критичку анализу и процену педагошке ефикасности и квалитета писане припреме и изведеног часа;
- познаје различите методе праћања, процењивања и оцењивања знања ученика.

Након присуства часовима, у сарадњи са психологом и педагогом школе, директор школе врши анализу часова и обавља појединачне разговоре са наставницима и учитељима у циљу што бољег остваривања будућег наставног процеса.

У школској 2023/2024 години право на јубиларну награду за десет година радног стажа остварили су: Никола Танасић, Данијела Чугуровић, Јелена Пантелић, Снежана Мијаиловић, Владимир Милошевић и Марија Лакић. Двадесет година радног стажа остварили су: Тања Недељковић и Татјана Манојловић, а тридесет: Љиљана Ђурђевић, Милета Трифуновић, Милан Благојевић и Снежана Милосављевић. Носиоци награде уприличили су заједничку прославу са својим колегама у зборници.

**IV област:**  
**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,**  
**ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ**  
**СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

**Стандарди:**

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима;
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи;
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом;
- 4.4. Сарадња са широм заједницом.

#### **4.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА**

Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.

Директор школе ефикасно комуницира са родитељима и развија сарадњу у циљу учења и развоја деце. Обезбеђује да родитељи буду редовно извештавани о напретку и резултатима рада њихове деце. Ствара продуктивну сарадњу школе са Саветом родитеља.

Директор школе разуме значај партнерског односа између родитеља и школе у циљу постигнућа ученика. Путем Савета родитеља извештава родитеље/старатеље о свим активности у оквиру школе, подноси им извештај о трошењу ученичких средстава и уважава њихово мишљење, савете и предлоге.

Повратна информација од родитеља је неопходна и важна у циљу унапређења васпитно – образовног процеса у школи и постигнућа ученика. Због тога директор школе позива и инсистира на укључивању родитеља у све сегменте живота школе (редовна настава, ваннаставне активности, изложбе, приредбе, екскурзије).

#### **4.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ**

Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.

Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину, као и сва остала законски потребна документа (Финансијске планове, План ЈН, Ребалансе финансијских планова). Редовним обавештавањем на састанцима, Школски одбор је упућен у реализацији свих активности у школи (нови захтеви васпитно-образовне праксе, увид у постигнућа ученика, извештаји, пројекти, финансије).

У нашој школи постоји један синдикат са малим бројем чланова – Синдикат „Независност” броји девет чланова. Директор школе без обзира на бројност сарађује са истим, а његов представник преко огласне табле обавештава своје чланове о свим неопходним информацијама.

### 4.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.

Директор школе разуме значај сарадње са локалном средином у циљу унапређења рада школе, што подразумева:

- препознавање заинтересованих група и појединаца у локалној и широкој заједници са којима је потребно остварити сарадњу;
- развијање вештина за израду стратегије за сарадњу са локалном заједницом.

Добру сарадњу Установа остварује са Општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности, Школском управом Ваљево, Министарством просвете, Центром за социјални рад, Центром за стручно усавршавање, Домом здравља, Општом болницом, МУП Шабац, Црвеним крстом, Културним центром, Библиотеком, Шабачким позориштем и Градским музејом.



Другари из боравка, заједно са учитељицама, имали су прилику да на лицу места науче како се понаша у ванредним ситуацијама.

-Дана 22. септембра Крос РТС-а одржан је у нашој школи. Трчали су сви ученици од 1. до 8. разреда из матичне школе и у свим издвојеним јединицама.

-Дана 5. септембра у нашем граду је обележен Дан сектора за ванредне ситуације. Тим поводом, ватрогасна станица нашег града приказала је на градском тргу средства и ресурсе којима располаже.





-У Градској кући у Сремској Митровици 27. септембра одржана је свечана додела мБот робота и дронава за основне школе, захваљујући Ротари клубу Сремска Митровица и Ротари дистрикт за Србију и Црну Гору, уз подршку Града Сремска Митровица.

-Истог дан у нашој школи је одржано предавање и практична настава за ученике петог и шестог разреда у вези са безбедности у саобраћају са посебним акцентом на правила која важе за бициклисте.



-Дана 3. октобра, у организацији града Шапца, сви четвртаци наше школе су данас обишли сталну музејску поставку на Мишару.

-Дана 22. октобра, у нашем граду је одржана Олимпијска стаза за све ученике основних и средњих школа. Наши логичари и спортисти су показали своје способности уз подршку педагога Мирјане Вилотић, наставника физичког Владимира Јовановића и библиотекара Јелене Вилотић и Николе Танасића. Манифестација је била у организацији ДДОР осигурања, Града Шапца и Олимпијског комитета.



-Дана 24. новембра у Центру за стручно усавршавање у Шапцу одржан је први састанак у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све” подржано од стране Европске уније и Министарства просвете, у којем учествује и наша школа.

-Предавање о безбедности у саобраћају за ученике млађих разреда дана 28. новембра спровели су припадници шабачке полиције.

-Дана 5. децембра у суперновој учионици одржано је предавање лекара Дома здравља „Др Драга Љочић” на тему Хумани папилома вируси (ХПВ) и значај вакцинације. Предавању су присуствовали наставници, родитељи и ученици. Предавачи су били др Снежана Гавриловић-педијатар и др Бранко Мишић-гинеколог. Предавању је присуствовала и директорка установе др Јасмина Станковић.



-Дана 26. децембра посетио нас је представник удружења „Да будемо сви једнаки” др Дејан Павловић и уручио нов сталак за прикупљање пластичних чепова чијом ће даљом дистрибуцијом бити набављена средства да се најмлађим Шапчанима који имају потешкоћа при кретању набаве ортопедска помагала. Том приликом смо предали око 30 килограма пластичних чепова које смо прикупили од Дечје недеље почетком октобра до краја децембра.



-Пети пут заредом у нашој школи је одржана свечана подела пакетића. Ове године је наша школа поклонила 46 пакетића деци запосленима. Наставница Јелена Вилотић је припремила програм у сарадњи са наставником Бранком Бирманчевићем са ученицима петог разреда. Наравно, малишане је највише одушевио долазак Деда Мраза.

-Друга група наших ученика је 27. децембра уживала певајући и смејући се у Шабачком позоришту гледајући представу „Новогодишња чуда.”



-Децембар је у нашој школи увек био месец хуманости.

Нашу школу је посетила екипа Црвеног крста Шабац заједно са сарадницом, новинарком Тањом Илић, која је снимила прилог за јутјуб канал „АС спорт” и ТВ „Информер” о предаји прикупљене очуване гардеробе, обуће, играчака, књига, сланиша, слаткиша и новогодишњих украса.

-Месна заједница „Варна” је 29. децембра уручила пакетиће нашим ученицима од 1. до 4. разреда у Варни.

#### 4.4. САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Опис стандарда: Директор је промовисао сарадњу школе на националном, регионалном и међународном нивоу.

Директор школе редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства како би се на време укључили у аплицирање за пројекте који им изазивају интересовање.

Подстиче учешће Установе у националним, регионалним и међународним пројектима и руководи Установом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама.

-У оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање”, ученици наше школе су, заједно са ученицима из ОШ „Вук Караџић” и „ОШ Николај Велимировић” дана 13. октобра посетили планину Цер, где су, поред обиласка планине, имали и низ радионица. Активност је носила назив „Са природом на ти.”



-У оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање” у организацији Центра за интерактивну педагогију, у периоду од 8. до 24.



новембра 2023. године, шест ученика наше школе боравило је у Трогену у Швајцарској. То су ученици из матичне школе: Јавиша Салкунић 8/2, Димитрије Макевић 8/3, Андрија Симеуновић 7/4, Јана Јовановић 8/3 и ученици из Варне: Марија Карић 8/7 и Дуња Јеремић 8/6 и њихова наставница енглеског језика, Тања Јовић.



Циљ пројекта био је разумевање и укључивање различитости у све школске активности. Осим ученика и наставника из нашег града, у Трогену су боравили и ученици и наставници из Пожаревца и Прокупља - укупно 40 ученика и 7 наставника.



**V област:**

## **5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима;
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима;
- 5.3. Управљање административним процесима.

### **5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова прихода и расхода, као и примене буџета школе. Издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате. Активно је радио на изради и усвајању финансијског плана за следећу годину, ребалансу финансијских планова за 2023. годину и припреми Плана јавних набавки за 2024. годину.

Школа располаже са три рачуна: буџетски, сопствени, ученички, плус четврти краткорчни наменски рачун за ЦИП пројекат.

У договору са Школским одбором и Саветом родитеља средства са сопственог и ученичког рачуна троше се транспарентно, а све у циљу квалитетнијег, лепшег и хуманијег боравка ученика у школи, као и стварања лепшег амбијента.

Током првог полугодишта реализована су следећа важнија улагања користећи средства града, као и сопствена и ученичка средства:

### **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О УТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ, за период од 1. 9. 2023. до 21. 1. 2024.**

**Средства града** су благовремена обезбеђена и коришћена у складу са финансијским планом и ребалансом, сви дугови према добављачима су на време измирани на основу захтева које је шеф рачуноводства послао у општину.

**Ученичка средства-родитељска донација** за унапређење рада школе су трошена према оквирно израђеном финансијском плану и ребалансу, и сагласности коју су приликом уплате потписали родитељи.

- осигурање ученика за 2023/2024. годину: 209.999,00 динара;
- пчеларски дечији шешир за карневал: 5.760,00 динара;
- електрични клавир 34.590,00 динара;
- лопте и спортски реквизити: 33.969,00 динара;
- илустровани лексикон свих спортова за библиотеку: 9.500,00 динара;
- зелена табла: 6.600,00 динара;
- кепер платно, завесе Јевремовац: 46.630, динара;
- математички лист претплата: 2.000,00 динара;
- књиге за библиотеку: 47.439,00 динара;
- урамљивање слика: 24.610,00 динара;
- групне улазнице за ученички сајам књига: 15.250,00 динара;
- штампање и корицење: 26.970,00 динара;
- штофани материјал: 11.700,00 динара;
- електрично звоно за матичну школу, седам комада: 36.110, 00 динара; акрилне боје за ликовно: 7.950, 99 динара; папир монди: 2.826,00 динара;
- географска карта света 7.200,00 динара;
- геометријска тела, математика, Варна: 7.440,00 динара;
- инклузија у савременом образовању-библиотека: 3.300,00 динара;
- операција ока за ученицу из 7/2: 70.700,00 динара;
- поправка рачунара: 11.800,00 динара;
- уговор о делу-др Мило Ломпар, предавање: 10.802,00 динара;
- каблови, тастатура, батерија, мишеви: 15.050,00 динара;
- рамови за слике: 8.428,94 динара;
- задаци за школско такмичење, математика: 1.000,00 динара;
- мреже за рукометне голове, Шабац: 10.800,00 динара;
- руже-цвеће: 3.200,00 динара;

-донација француско-српске коморе у износу од: 352.000,00 динара коју су обезбедили учитељи и деца четвртог разреда из матичне школе у Шапцу и издвојене јединице у Варни. Донација је искоришћена у целости за куповину полупрофесионалног озвучења за школу, миксета, даљински микрофони и звучници, две нове велике климе за учионице број 2 и 4 и број са монтажом, као и уређење учионице четвртог разреда у Варни.

**Укупно: 1.023.624,540 динара.**

**Сопствена средства** школе током првог полугодишта трошена су у складу са оквирно израђеним финансијским планом и ребалансом, прилив средства је био очекивани, углавном од стране регистрованих клубова који су учествовали у јавном огласу о додели термина, као и од по неке рекреативно-баскеташко-одбојкашке групе.

- оглас за закуп сале, њиве, учионице, кухиње: 24.000,00 динара;
- бакарна цев, фреон, котур за поставку две климе: 31.700,00 динара;
- лим за врата, матична школа: 5.046,00 динара;
- венецијанери за нову канцеларију управе: 22.000,00 динара;
- молерско-фарбарски радови са материјалом: спортска сала, свлачионица, улаз у школу: 107.000,00 динара;
- кафа и пиће, репрезентација: 4.988,00 динара;
- хватање паса по наруџбини правног лица, шинтери ИО Јевремовац: 11.297,00 динара;
- парцијално плаћено (сопствени рачун и донација) зелена школска табла: 15.000,00 динара;
- кепер за карневал: 8.300,00 динара;
- плоча за сто, обр елемент: 8.913,00 динара;
- смештај и храна у Врњачкој Бањи за директора и помоћнике: 13.680,00 динара;
- израда школског распореда са порезом: 30.864,00 динара;
- котизација за семинар за помоћника директора: 9.900,00 динара;
- уговор о делу (септембар, октобар, новембар и децембар) за одржавање и издавање сале: 138.888,00 динара;
- трошкови платног промета: 2.252,00 динара;
- клуба, можда, полица-продужени боравак: 27.350,00 динара;
- дневнице за наставнике и учитеље: 27.108,00 динара;
- набавка материјала и израда степеништа у новом простору амфитеатра: 198.000,00 динара;
- репрезентација: 8.840,00 динара;
- осб плоча за облагање лево клуба: 7.000,00 динара;

- набавка материјала, израда и монтажа пвц врата, уградња гипсаних плоча, кречење, глетовање у амфитеатру и лево клубу: 186.792,00 динара;
- административна такса: 4.290,00 динара;
- копирање кључева за кабинете: 1.400,00 динара;
- новогодишњи пакетићи за 46 деце запослених радника: 98.288,00 динара;
- пвц врата за котларницу и осб плоче за заштиту зида по учионицама: 73.454,00 динара;
- водоинсталатерски радови, ИО Варна: 4.000,00 динара;
- бушилица са потребним прибором за домара школе: 9.503,15 динара.

**Укупно: 1.079.853,20 динара.**

**Средства од пројекта ЦИП** током првог полугодишта трошена су у складу са финансијским планом од стране донатора и комплетно потрошена на планиране активности и према одобреном буџету од стране донатора пројекта.

Детаљан увид и контрола прилива и трошења средстава по основу свих расположивих рачуна увек је доступан у рачуноводству школе.

### **5.3. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА**

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.

Директор школе, у сарадњи са секретаром школе, обезбеђује покривеност рада установе свом потребном документацијом и процедурама. Стара се о спровођењу, поштовању и примени законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте рада установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

## **VI област:**

### **6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа;
- 6.2. Израда општих аката и документације установе;

6.3. Примена општих аката и документације установе.

### **6.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА**

Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.

Директор школе се стара да се испоштују законске процедуре о обавезном вођењу школске документације, као и о њеној исправности и благовременом архивирању. Прати промене прописа и поступа у складу са њима. Редовно примењује законске норме и контролише вођење потребне документације. Ради на усавршавању из свих области подручја свога рада како би руковођење школом било што успешније.

### **6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ**

Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

Општи акти школе су урађени у складу са законом, прецизни су и доступни су у сваком тренутку свим запосленима у канцеларији, секретаријату, а могу се наћи и на сајту школе.

Директор редовно и на време припрема све неопходне извештаје који се тичу активности у школи.

### **6.3. ПРИМЕНА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ**

Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Директор је активно учествовао у обезбеђивању и примени поштовања прописа и редовном и тачном вођењу школске документације. Настоји да израдом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, у складу са законом.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за  
период од 01. 09. 2023. године до 21. 01. 2024. године  
УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА \_\_\_\_\_ И У ДЕЛОВОДНОМ  
ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД БРОЈЕМ \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2024. године.**

У Шапцу, \_\_\_\_\_ године

М. П.

Директор школе

Председник Школског одбора

**Милан Благојевић**

**Снежана Алексић**