

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
**ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ”,
ШАБАЦ**



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ

Шабац, септембар 2023.

САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ:.....	6
2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	10
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	16
4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	22
5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, РУКОВОДСТВА ШКОЛСКЕ 2023/2024.	25
6. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	30
7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	31
8. АКЦИОНИ ПЛАН СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА У ШВАЈЦАРСКУ -ПРОЈЕКАТ ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ	34
9. АКЦИОНИ ПЛАН ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА ИЗ ШАПЦА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ПАРНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ”	36
10. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, РУКОВОДСТВА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.	40
11. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	45
12. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	47
13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2023 -2024.	49
14. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКОГ ОДБОРА.....	51
15. СТРУЧНИ ОРГАНИ-ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	52
16. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023-2024.....	55
17. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	57
18. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ ВЕЋА НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О ПРИМЕРИМА ДОБРЕ ПРАКСЕ СТЕЧЕНИМ ТОКОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	62
19. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	63
20. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	65
21. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	67
22. СТРУЧНА ВЕЋА.....	70
23. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023-2024. ГОДИНИ	74
24. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023-2024. ГОДИНИ.....	78
25. СТРУЧНИ АКТИВИ-СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	81
26. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	82
27. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	83
28. ГОДИШЊИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	84
29. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	85
30. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	87
31. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	88
32. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	93
33. ТИМ ЗА ЈАЧАЊЕ ИДЕНТИТЕТА И УГЛЕДА ШКОЛЕ.....	95
34. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	98
35. ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНО - ХУМАНИТАРНУ ДЕЛАТНОСТ	99
36. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	100
37. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	101

38. СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	106
38.1. МАТИЧНА ШКОЛА ПОЧЕТКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024.	106
38.2. ЈЕВРЕМОВАЦ ПОЧЕТКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024.	107
38.3. ВАРНА ПОЧЕТКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024.	107
38.4. ПОЦЕРСКИ МЕТКОВИЋ, ГРУШИЋ, ДЕСИЋ, СЛАТИНА ПОЧЕТКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024.	108
39. СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	109
39.1. МАТИЧНА ШКОЛА ПОЧЕТКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024.	109
39.2. ВАРНА ПОЧЕТКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024.	110
40. СВЕУКУПНИ БРОЈ ОДЕЉЕЊА, УЧЕНИКА ПОЧЕТКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024.	111
41. СПИСАК ОДЕЉЕЊА, РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА, РУКОВОДИЛАЦА ВЕЋА И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ 2023/2024.	112
42. ОСОБЉЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.	113
42.1. ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	113
42.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	116
43. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА.....	122
44. О СТРУКТУРИ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ	123
45. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	124
46. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	126
47. СПИСАК УЧЕНИКА ПУТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	130
48. ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ	131
49. СПОРТСКИ ТЕРЕНИ И ДВОРИШТЕ.....	132
50. ОПРЕМЉЕНОСТ ОПШТИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	133
51. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	134
52. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	138
53. РИТАМ РАДА.....	139
54. НАЧИН ПРАЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	141
55. ПЛАН ДЕЖУРСТВА	142
55.1. ПЛАН ДЕЖУРСТВА - ШКОЛА	142
55.2. ПЛАН ДЕЖУРСТВА - ДВОРИШТЕ	144
56. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА	145
56.1. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - МАТИЧНА ШКОЛА, ПРЕДМЕНА НАСТАВА.....	145
56.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - УЧИТЕЉИ.....	146
56.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - ВАРНА.....	147
57. ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023-2024. ГОДИНИ.....	149
58. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	150
59. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	153
60. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	155
61. АКЦИОНИ ПЛАН У ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.	158
62. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023-2024. (ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА).....	160
63. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ	162
64. СПИСАК ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2023-2024.	166
65. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.....	168

66. ПЛАН СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У 2023-2024.	170
67. КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ УСПЕШНИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА	171
68. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЛАЗИНЕ НЕДЕЉЕ	174
69. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 2023-2024.	175
70. ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА У ОКВИРУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 2023-2024. ГОДИНЕ.....	187
71. ГЛОБАЛНИ ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ШК. 2023-2024. ГОДИНЕ	193
72. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	197
73. ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	199
74. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У	205
75. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	206
76. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	207
77. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	208
78. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ОШ „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ”, ШАБАЦ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	213
79. МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	214
80. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	215
81. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	216
82. АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ У АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ИМАЈУЋИ У ВИДУ РЕЗУЛТАТЕ САМОВРЕДНОВАЊА И СМЕРНИЦЕ МИНИСТАРСТВА	219
83. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА, ДЕФЕКТОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2023-2024.	221
КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ УСПЕШНИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА	223
84. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.....	237
85. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСИХ БИБЛИОТЕКАРА ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ	241
86. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	243
87. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	245
88. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	246
89. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2023-2024.....	249
90. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС.....	253
91. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА ...	256
92. УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2023/24.....	257
93. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	260

На основу члана 62. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања *Службени гласник РС* број 129/2021, члана 29. Закона о основном образовању и васпитању *Службени гласник РС* број 129/2021, члана 99. Закона о основама система образовања и васпитања којим се уређује питање аутономије установе и Статута Основне школе „Лаза К. Лазаревић” Шабац, а на предлог Наставничког већа школе, Школски одбор на својој седници одржаној 14. 9. 2023. године доноси:

ОДЛУКУ О ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ

I

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Лаза К. Лазаревић”, Шабац за школску 2023/2024. годину. Образовно-васпитни рад организоваће се у складу са **СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ** (МП, август, 2023).

II

Сви органи школе, а посебно органи управљања и стручни органи, као и сви радници школе, дужни су да се у потпуности ангажују на реализацији Годишњег плана рада школе уважавајући **СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ** (МП, август, 2023).

III

Саставни део одлуке је Годишњи план рада школе, Анекс развојног план школе „Учим, знам, умем, показујем 3” школске 2023/2024, Програм заштите деце од насиља, Годишњи планови и програми за разредну и предметну наставу са свим прилозима, табелама, скицама и друго.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се целе школске 2023/2024. године.

Број _____

Председник Школског одбора

Директор

Снежана Алексић

Милан Благојевић

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ:

Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама. Наглашена је неопходна веза са Развојним планом „Учим,знам,умем,показујем 3” 2019/2024, Анексом развојног плана за школску 2023/2024. годину.

У Плану су дати задаци које школа треба да реализује у току школске 2023/2024. године, на основу акционих планова активности из Анекса развојног плана за школску 2023/2024. Утврђена је организација планираних активности и основе програма рада. Планом рада школе су конкретизовани сви задаци с циљем да се обезбеди што већа рационализација времена, напора, средстава и простора како би се унапредио укупан рад школе. Све активности органа и тела биће усмерене на остваривање циљева и стандарда образовних постигнућа.

1.Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања „Службени гласник РС” БР. 72 од 31. августа 2023.

2.Одговори на Захтев школе о формирању пет некомбинованих одељења првог разреда у матичној школи са мањим бројем ученика-број: 420-610-103/2023-07-1.

2/а.Одговори на Захтев школе о формирању два некомбинована одељења првог разреда у ИО Јевремовац-број 420-610-103/2023-07-2.

3.Одговор на Захтев за одобрење некомбинованих одељења првог разреда у Варни-број 420-610-103/2023-07-3.

3а.Одговор на Захтев да се формира нова група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда почев од школске 2023/2024. број 610-00-00729/2023-07.

4.Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. М.П. (18.08.2022).

5.Допис за школе о интонирању химне (МПРС 610-00-0081/2021-01од 29.08.2021.)

6.Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” 88/2018, 27/2018 и 10/2019).

7.Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019).

8.Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања („Просветни гласник РС” бр. 10/2004, 6/2017 и 12/2018).

9.Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за ученике првог разреда основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018 и 1/2019).

10.Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18).

11.Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („Просветни гласник РС” бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 8/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18).

12.Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 3/2019).

13.Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/2019).

14.Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/18, 3/2019, 5/2019, 12/2019).

15.Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/2019).

16.Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС” бр. 48/2018).

17.Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС” бр. 22/05, 51/08, 88/15 и 48/16).

18.Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 2/17 и 3/17).

19.Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС” бр. 2/92 и 2/2000).

20.Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија ученика у основним школама („Сл. Гласник РС” бр. 30/2019).

21.Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 73/16 и 45/18).

22.Правилник о протоколу о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 46/2019).

23.Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС” бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/2018).

24. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” бр. 34/2019).

25.**Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС” бр. 128. од 2021).

26.Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС” бр. 66/18, 82/18. и 37/2019).

27.Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС”, број 34/2012).

28.Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС”,

број 52/2019).

29.Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, број 74/2018).

30.Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС-Просветни гласник”, бр 14/2018).

31.Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 5/2012).

32.Правилник обављања друштвено корисног односно хуманитарног рада (Службени гласник РС” бр. 68/2018).

33.Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гл.РС” бр.27/2018).

34.Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи („Службени гласник РС” бр.46/01).

35.Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа „Лаза К. Лазаревић.”

36.Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Лаза К. Лазаревић.”

37.Статут ОШ „Лаза К.Лазаревић” Шабац и других општинских аката школе.

38.Извештај о раду школе за шк. 2021/22. годину.

39.Правила понашања у Основној школи „Лаза К. Лазаревић.”

40. Пословник о раду Савета родитеља.

41.Развојни план „Учим, знам, удем, показујем 3.”

42.Школски програм ОШ „Лаза К. Лазаревић.”

43.Анекс школском програму за школску 2022/23.

44.Извештај о самовредновању у школској 2021/2022. години.

45.Правилник о програму наставе и учења за седми разред основне школе („Просветни гласник РС” број 110-00-90/2019-04, април 2019).

46.Правилник о програму наставе и учења за осми разред основне школе („Просветни гласник РС” број 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8).

47.Правилник о програму наставе и учења за осми и четврти разред основне школе („Просветни гласник РС” број 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671).

48.Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник” број 07/202249).

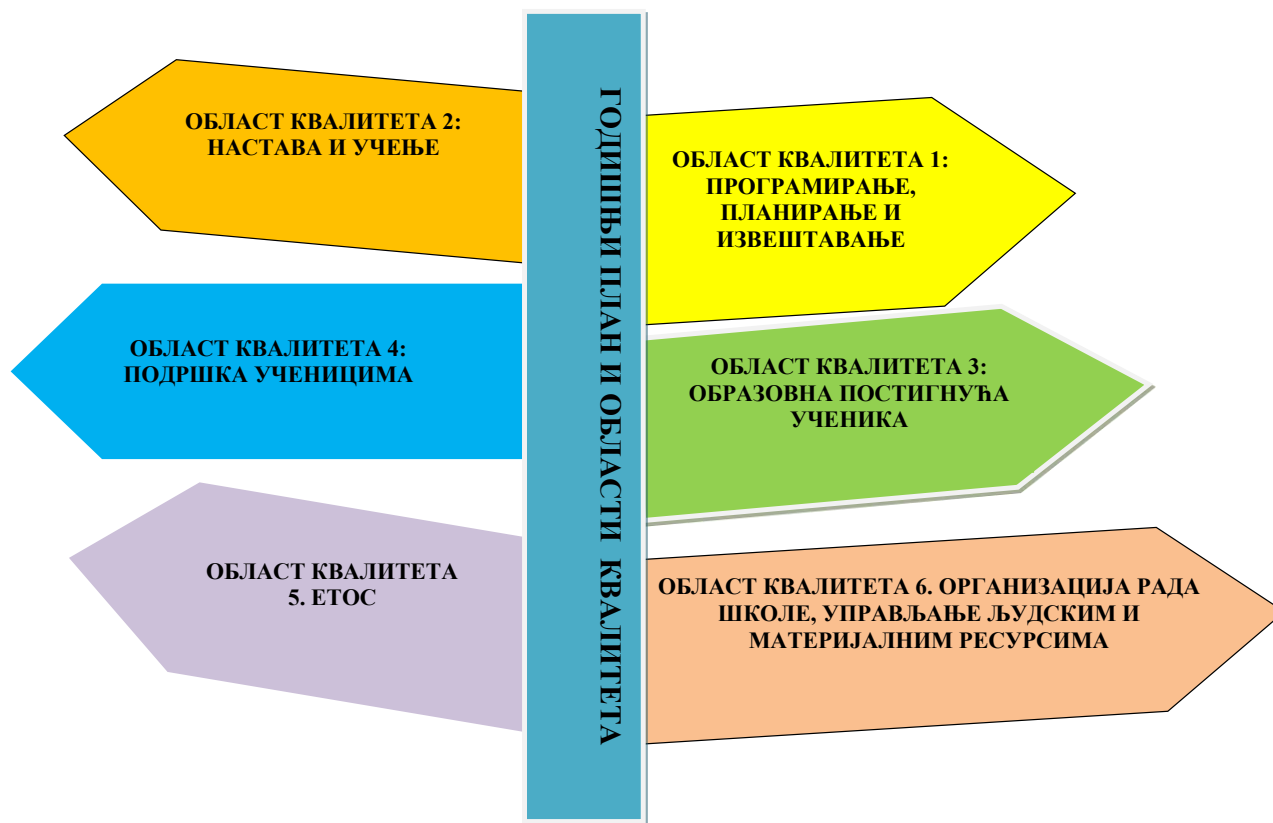
50.Правилник о допуни Правилника, о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, број 110-00-78/2022-0.

51.Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину, број 110-00-75/2022-04.

52.Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС” бр. 128. од 2021).

53.Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, број 110-00-109/2023-04 у Београду, 21. августа 2023. године.

54.Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, број 110-00-105/2023-04.



Слика 1. Годишњи план области квалитета

2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Све већа садржајна усклађеност свих школских докумената. Планирање и програмирање наставних и ваннаставних садржаја усмерено је на остварење циљева и стандарда постигнућа/исхода, општих међупредметних и предметних компетенција. Извештавање о реализацији планираног стручних органа, тимова и појединаца је оперативно и засновано на самовредновању.

Задаци:

1. Полазна основа у глобалном планирању наставних и ваннаставних садржаја су стандарди, међупредметне и предметне компетенције, а у оперативном исходи.

2. У дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

3. Поступци самовредновања присутни су у оперативном месечном и дневном планирању.

ЗАДАТАК 4.

Оперативно планирање и извештавање је усклађено са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.

5. Школски програм 2023-2027. године се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Време	Праћење – извештавање
<p>1. Полазна основа у глобалном планирању наставних и ваннаставних садржаја су стандарди, међупредметне и предметне компетенције, а у оперативном исходу.</p>	<p>-Оперативни планови стручних тела, тимова, органа су део ГПРШ.</p> <p>-Планови садрже податак ко и на који начин прати реализацију.</p> <p>-Планови садрже податак о начину извештавања.</p> <p>-90% глобалних планова садрже међупредметне компетенције.</p> <p>-95% оперативних планова садрже исходе постигнућа или образовне стандарде.</p>	<p>-Стручни сарадници прате измене у Правилницима, прате инструкције Министарства и обавештавају наставнике на састанку Колегијума.</p> <p>-Стручни сарадници на Колегијуму и састанцима стручног већа инструкују наставнике о начину реализације <i>Смерница</i> за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.</p> <p>-Сви планови достављају се на маил адресу oslazaplanovi@gmail.com</p> <p>-Евиденцију о достављању планова воде стручни сарадници.</p> <p>-Сви наставници који имају ученике који се образују по ИОП-у, правовремено достављају планове и евалуацију планова.</p> <p>-Педагошки профили ученика који се образују по ИОП-у морају се актуализовати.</p> <p>-Пре заказаног термина за ПИР, чланови тима за ПИР прегледају оперативне месечне планове, дају сугестије. Наставници са звањем педагошког саветника прегледају документацију и инструкују колеге у поступку планирања и припремања.</p>	<p>педагози</p> <p>Мирјана Вилотић</p> <p>Татјана Красић</p> <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>педагошки саветници</p> <p>педагошки саветници</p>	<p>директор</p> <p>сви наставници</p> <p>Татјана Красић</p> <p>Драгана Вишњић</p> <p>Драгана Вишњић</p> <p>директор</p> <p>Тим за ПИР</p>	<p>август 2023.</p> <p>август 2023.</p> <p>крајем месеца за наредни</p> <p>током године</p> <p>август-децембар јануар-јун</p> <p>по оперативном плану</p>	<p>Записници колегијума</p> <p>маил наставника презентације</p> <p>маил адреса</p>

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Време	Праћење, извештавање
<p>2. У дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p>	<p>Планирани садржаји три тематске недеље су део оперативних планова више од 95% наставника.</p> <p>Осим три тематске недеље (заједничке за сва већа), стручна већа планирају и реализују још једну тематску недељу по избору чланова већа. Планирани садржаји су део оперативних планова више од 85%.</p>	<p>-Млади наставници приправници, новопридошли чланови колектива, од руководства добијају путоказ-јасна упутство о томе коме, када и где се обраћају за подршку.</p> <p>-Млади наставници приправници добијају адекватну подршку у процесу планирања од стручних већа, стручних сарадника, педагошких саветника.</p> <p>-Стручни сарадници, на седницама стручних органа и већа, презентују дидактичко-методичке садржаје, упутства о планирању.</p> <p>-Промовише се Интерактивна настава заснована на коришћењу ИКТ.</p> <p>-На седницама Наставничког и стручних већа, чланови колектива, презентују, инструишу.</p> <p>-Обавезан део дневних припрема су планиране активности ученика којим ће се остварити циљ/исход учења.</p> <p>-Део глобалних тематских и оперативних месечних планова су планирани садржаји тематских недеља:</p> <p>1)Богатство различитости (4–8.) септембар 2)Спорт и толеранција(13-17.) новембар, 3)Ни црно ни бело (15-19.) април, 4)Лазина недеља (13-17.) мај.</p> <p>Након реализације тематских недеља стручна већа подносе извештај.</p>	<p>руководиоци</p> <p>руководиоци стручних већа, стручни сарадници</p> <p>Мирјана Вилотић и Тајјана Красић</p> <p>реализатори угледних часова</p> <p>свако стручно веће</p> <p>сви наставници</p> <p>сви наставници</p> <p>руководиоци стручних већа</p>	<p>Помоћници, руководиоци</p> <p>педагози</p> <p>наставник, стручна служба представник</p> <p>наставник</p> <p>сви наставници</p>	<p>по потреби, константно</p> <p>константно</p> <p>два пута годишње, током године, План реализације</p> <p>током године, новембар</p> <p>константно</p> <p>септембар, новембар, април, мај, август, 2024.</p>	<p>записници дневници рада</p> <p>извештај НВ, колегијума, стручних већа</p> <p>извештај са угледног часа</p> <p>извештаји ПИР-а ес Дневник</p>

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Време	Праћење - извештавање
3. Поступци самовредновања присутни су у оперативном месечном и дневном планирању.	<p>-Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p> <p>-Сви наставници самовреднују свој рад.</p> <p>-Код 85% наставника самовредновање је континуиран процес.</p>	<p>-Месечни планови наставника садрже рубрику у којој назначавају степен задовољства реализованим и евентуално одступање од планираног.</p> <p>-Дневне припреме наставника садрже сегмент саамовредновања припремања и реализације наставних садржаја.</p> <p>-Сви наставници на основу инструкција педагошке саветнице у обавези су да имају Лични извештај о реализацији активности у оквиру 40-часовне радне недеље за шк. 2022/2023.</p> <p>-На седници НВ, представници стручних већа уз подршку стручних сарадника представљају по једну технику самовредновања.</p> <p>-Током ПИР-а обавезно се прате поступци самовредновања наставника.</p> <p>-Сви наставници су у обавези да бар једном у полугодишту пруже могућност ученицима да искажу задовољство организовањем и реализацијом наставних и ваннаставних садржаја.</p>	<p>наставници</p> <p>педагог Мирјана Вилотић</p> <p>Маријана Радаковић</p> <p>стручни сарадници, наставници</p> <p>директор, помоћници, стручни сарадници</p> <p>сви наставници</p>	<p>руководилац</p> <p>сви наставници</p> <p>директор</p> <p>сви</p>	<p>август-јун</p> <p>константно</p> <p>август, септембар</p> <p>новембар</p> <p>крај септембра-јун</p> <p>током године</p>	<p>контрола планова</p> <p>записници о раду већа</p> <p>записник НВ</p> <p>упитник, запис у припреми, портфолију</p>

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Време	Праћење – извештавање
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ЗАДАТАК 4. Оперативно планирање и извештавање је усклађено са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.</p>	<p>-Испоштоване све процедуре у припремању и реализацији образовно-васпитног рада.</p> <p>-Поштоване препоруке Министарства.</p>	<p>-Директор школе на припремним седницама у августу обавештава запослене о Смерницама Министарства.</p> <p>-На Колегијуму се Смернице анализирају и доносе се одлука о поступању.</p> <p>-Колегијум је донео одлуку да се настава у периоду од 4. до 8. септембра реализује тематски у оквиру тематске недеље Богатство различитости.</p> <p>-Исход за одабрану тему саставни је део свих оперативних планова.</p> <p>-Тематске недеље су обавезни део Тематских планова, као и исходи оперативних планова.</p> <p>-На првим часовима одељењске старешине и предметни наставници на основу Смерница разговарају са ученицима и упознају их са планом рада у првим недељама нове школске године.</p>	<p>директор</p> <p>Мирјана Вилотић</p> <p>сви запослени</p> <p>сви запослени</p> <p>стручна већа</p> <p>одељењске и предметни наставници</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>сви запослени</p> <p>руководиоци</p> <p>сви запослени</p>	<p>Од 26. августа</p> <p>крај августа</p> <p>Од 4. септембра до 8. септембра</p> <p>до 1. септембар-мај</p> <p>1.9.2023.</p>	<p>Записник са седница НВ</p> <p>записник</p>

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Време	Праћење – извештавање
<p>5. Школски програм 2023-2027. се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p>	<p>-У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p>	<p>-Настојање да се наставни садржаји реализују тематски. Тежи се хоризонталној и вертикалној повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета.</p> <p>-Ученици се самостално опредељују за СНА и секције.</p> <p>-Наставници настоје да формирају секције на основу исказане жеље ученика (самовредновање 2023. године).</p> <p>-Слободним активностима обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</p> <p>-Развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота.</p>	<p>сви наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>наставници</p> <p>задужени наставници</p> <p>сви наставници</p>	<p>руководиоци стручног већа</p> <p>директор</p> <p>наставници</p>	<p>током године</p> <p>почетак септембра</p>	<p>извештаји</p>

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Директор је лидер чије руковођење омогућује развој школе. Уз подршку заменика, инсистира на функционалном коришћењу обезбеђених материјално-техничких ресурса, подржава и развија предузетнички дух, стручно усавршавање и напредовање запослених. Настоји да се континуирано, организовано прати и вреднује наставу и друге области квалитета. Правовремено преноси инструкције и Смернице МП о организацији и реализацији образовно-васпитног процеса у 2023/2024. години.

Задатак 1.

Руководство школе обезбеђује материјално-техничка средства, подстиче развој предузетничког духа, јача колективни дух.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.

Задатак 2.

Директор подстиче стално стручно усавршавање и стицање звања наставника и стручних сарадника.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.

Задатак 3.

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе.

Задатак 4.

Директор школе и помоћници ефикасно организују, прате и вреднују рад школе.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Време	Одговорна особа	Сарадници	Праћење – извештавање
<p>Руководство школе обезбеђује материјално-техничка средства, подстиче развој предузетничког духа, јака колективни дух.</p>	<p>-Обезбеђена материјално-техничка средства реализовано 85% планираног.</p> <p>-Организује екскурзију за заинтересоване запослене.</p> <p>-Организује колективне посете културним манифестацијама у другим градовима.</p> <p>-Обезбеђује средства за пригодне награде најуспешнијим члановима колектива.</p> <p>-Организује сусрет са представницима ЂП након сваког састанка.</p>	<p>-Обезбеђење материјално-техничких услова за рад школе, руководећи се Смерницама М.П. (од 18.08.2023.)</p> <p>-Реконструкција крова и замена олука на школи у ИО Варна, планирано је да средства за капиталну инвестицију буџетом у децембру Град обезбеди у износу од око 7.000.000,00 динара.</p> <p>-Наставак уређења што безбеднијег дворишта у матичној школи постављањем на улазу за ученике бехатон плоча на површини од око 200 метара², оквирна вредност радова и материјала је око 650.000,00 динара из сопствених средстава школе.</p> <p>-Кречење учионица у ИО Јевремовац, ИО Поцерски Метковић, ИО Варна и матичној школи; вредност радова око 450.000,00 динара.</p> <p>-Преуређење простора бивше архиве у магацински простор и обезбеђење безбеднијег степеништа на улазу за ученике и унутар школе прво крило вредност радова око 300.000,00 динара; сопствена и средства града.</p> <p>- Избијање врата из ходика приземља ка атријумском протору, поставка ПВЦ врата већих димензија и изградња степеништа унутар атријума преко којих би се улазило и излазило на наведена врата; оквирна вредност радова је око 300.000,00 динара; град и сопствена средства.</p>	<p>Током школске 2023/2024.</p>	<p>директор</p>	<p>помоћници директора, стручни сарадници, координатори свих тимова, представници Савета родитеља, рачуноводство и финансије</p>	<p>Полугодишњи и годишњи Извештај о раду директора.</p>

<p>Руководство школе обезбеђује материјално-техничка средства, подстиче развој предузетничког духа, јача колективни дух.</p>	<p>Обезбеђена материјално-техничка средства; реализовано 85% планираног.</p>	<p>-Уређење бившег простора тзв. медија клуба у канцеларијски простор за управу школе и стручне сараднике; молерско фарбарски радови вредност-око 150.000,00 динара.</p> <p>-Уређење постојеће канцеларије директора и помоћника спајањем у једну, израда новог плафона од стиропор плоча, молерско-фарбарски радови; вредност око 100.000,00 динара.</p> <p>-Кречење свих свлачионица у спортској сали, молерско фасадерски радови; вредност око 140.000,00 динара.</p> <p>-Константни текући радови и одржавање објеката школе, спортске сале и дворишта ради што безбеднијег окружења током целе школске године.</p>	<p>Током школске 2023/2024.</p>	<p>директор</p>	<p>помоћници директора, стручни сарадници, координатори свих тимова, представници Савета родитеља, рачуноводство и финансије</p>	<p>Полугодишњи и годишњи Извештај о раду директора.</p>
--	--	---	---------------------------------	-----------------	--	---

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Сарадници	Време реализације	Праћење – извештавање
У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе.	<p>Директор и помоћници реализује све планирано из Плана педагошко инструктивног рада.</p> <p>Директор подстиче процес самовредновања и користи резултате за унапређивање рада школе.</p> <p>Више од 90% запослених дигитално је писмено.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Директор поседује оперативни месечни план педагошко-инструктивног рада. Директор свакодневно организује радне састанке са стручним сарадницима поводом реализације планираних активности. Чланови ПИР-а извештавају директора након праћења и вредновања рада наставника. Директор организује индивидуалне разговоре са наставницима, након праћења њиховог рада. Директор доноси мере за унапређење квалитета рада наставника. Након анализе резултата после класификационих периода, пробног и завршног испита, предлаже мере за унапређење рада. Директор присуствује састанку Тима за самовредновање, подржава рад тима. Директор настоји да омогући материјално-техничке услове за дигитализацију рада школе, конкурисањем код МП. Директор интензивно сарађује са координаторима за вођење дигиталног дневника у школи. Директор има увид у реализацију пројекта <i>Дигитална учионица</i>. Директор личним примером подстиче функционалну дигитализацију. Ес дневник–функционише. У тиму за ПИР, директор функционално сарађује са педагошким саветницима, укљученим у рад. 	помоћник директора	стручни сарадници	од октобра	записник
			помоћник	стручни сарадници	континуирано	записник
			стручни сарадници	помоћник	континуирано	извештаји
			директор	помоћник	записници	
			директор	помоћник	записник	
			педагог	помоћник стручни сарадници	континуирано	записник
			помоћник	координатор	током године	извештаји
			директор	помоћник	након разговора	записници
			директор	Светислав Предић	записник	
			Тим за ПИР	директор	током године	извештаји
		записници				

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Време	Одговорна особа	Сарадници	Праћење - извештавање
<p>Директор постигне стално стручно усавршавање и стицање знања наставника и стручних сарадника.</p>	<p>-60% наставника после стручне обуке демонстрирају примену научног на угледним, огледним часовима и путем других активности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Наставници упознати са Правилником о стручном усавршавању. 	<p>одмах по објављивању</p>	<p>педагог</p>	<p>ПП</p>	<p>записник седнице НВ</p>
	<p>-80% наставника после спроведених обука преносе својим стручним већа сазнањима до којих су дошли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Запослени се путем Google упитника изјашњавају о областима стручног усавршавања. На основу изјашњавања сачињава се Оријентациони план. 	<p>август 2022.</p>	<p>Мирјана Вилотић</p>	<p>Маријана Радаковић</p>	<p>Google упитник</p>
	<p>-Наставничком већу се најмање два пута годишње демонстрирају примери добре праксе или стручна сазнања.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Директор подстиче наставнике да сачине План професионалног развоја, портфолио. 	<p>током године</p>	<p>директор</p>		<p>портфолио</p>
	<p>-Наставничком већу се најмање два пута годишње демонстрирају примери добре праксе или стручна сазнања.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Наставници имају могућност избора садржаја бесплатног стручног усавршавања у ЦСУ Летњиковац. 	<p>константно</p>			<p>записник НВ</p>
	<p>-80% наставника има повећане компетенције за преиспитивање сопствене праксе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> На седницама НВ се презентују садржаји едукације, утисци, размењују се примери добре праксе (стечени стручним усавршавањима). 	<p>од новембра</p>	<p>реализатор</p>		<p>протоколи за опсервацију, припрема за реализацију</p>
<p>-Наставници који присуствују угледним и огледним часовима и активностима користе протоколе за опсервацију.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Приликом реализације угледних часова сваки наставник демонстрира стечена знања са стручног усавршавања. 	<p>током године</p>			<p>протоколи део ПИР-а</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Наставници самовреднују свој рад у дневним припремама, оперативним месечним плановима. 	<p>током године</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> Сви наставници који присуствују угледним часовима имају обавезу да користе протоколе за опсервацију. 	<p>током године</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> Директор инсистира да наставници поседују Извештај о усавршавању унутар установе. 					

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Време	Одговорна особа	Сарадници	Праћење - извештавање
Директор школе и помоћници ефикасно организују, прате и вреднују рад школе.	-Проток информација и комуникација између чланова руководства је стална.	<ul style="list-style-type: none"> Руководство школе ефикасно организује наставу поштујући <i>Смернице</i> Министарства. Комуникација са наставницима је свакодневна, а реализује се путем мејлова, вибер група, телефонским позивима и непосредно. Све дописе Министарства просвете директор доставља запосленима уз потребно образложење. Руководство школе организује седнице одељењског, наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора по потреби и у мањим групама и путем вибер видео-конференција када је то неопходно. Школа ефикасно организује рад продуженог боравка у две одобрене групе од школске 2023/2024. 	септембар-јун август константно септембар-јун константно	директор	помоћници директора	записници, мејлови, службене забелешке, Извештај о раду директора школе

4. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Развојни циљ: унапређење и побољшање квалитета наставно-образовног процеса стицањем компетенција кроз различите облике стручног усавршавања.			
Задаци	Активности	План евалуације	
Повећање нивоа компетенција из области Наставна област, предмет и методика наставе.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Инсистирање на обуци и примени нових метода, техника, облика рада, тежећи ка функционалном знању; ▪ користити техничке капацитете-информациону технологију којом школа располаже; ▪ избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледног часа, присуство угледном часу, представљање облика стручног усавршавања којима је присуствовао као и практично спровођење истих); ▪ усаглашавање личних планова на нивоу Стручног већа; ▪ јачање тимског приступа у решавању методичких проблема. 	критеријум успеха:	70% наставника повремено примењује нове методе
		инструменти:	сертификати, угледни часови
		носиоци активности:	наставници, тим за стручно усавршавање
		време:	2023-2024.
Повећање компетенције у области Настава и учење.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обука наставника за пружање подршке ученицима да критички размишљају, износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу и тако активно учествују у настави (интерактивна настава); ▪ обука за планирање активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, израда ИОП-а и његова примена у настави; ▪ избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања. 	критеријум успеха:	одржани часови; свако стручно веће по два у првој години плус два сваке наредне школске године
		инструменти:	припреме за час, сертификати
		носиоци активности:	наставници, тим за стручно усавршавање, педагог, психолог, заменик
		време:	2023-2024.

Задаци	Активности	План евалуације	Задаци		
<p>Подршка, повећање компетенције у области Настава и учење.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Похађање и организовање семинара, предавања, трибина и слично који се односе на проналажење и примену метода рада које ангажују све ученике уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју. Похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика. Упознавање са начином израде ИОП-а за надарене ученике. Усаглашавање на нивоу Стручних већа о начину евалуације стеченог знања, тј. самоевалуације ученика. Избор семинара, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања. 	критеријум успеха:	80% наставника ангажује све ученике наставника користи ИОП		
		инструменти:	припреме, огледни часови, ИОП-и, сертификати		
		носиоци активности:	наставници тим за стручно усавршавање		
		време:	2023-2024.		
	<ul style="list-style-type: none"> Похађање предавања, трибина и семинара из области организације и реализације социјалног програма за ученике којима је помоћ потребна (директор, стручни сарадници: педагог, психолог, библиотекар). Припремање обука стручних сарадника за сарадњу са другим институцијама које доприносе рзвоју личности ученика. 	критеријум успеха:	реализован социјални програм за ученике (ученика)		
		инструменти:	записници		
		носиоци активности	директор и стручни сарадник, одељењске старешине		
	време:	2023– 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика, у сарадњи са стручним службама, одељењским старешинама, родитељима и предметним професорима (директор, стручни сарадници). 	критеријум успеха:	60% наставника тимски приступа проблему ученика
	инструменти:	евиденција, записници			
	носиоци активности	директор, родитељи, стручни сарадник, предметни наставници			
	време:	2023-2024.			

Повећање компетенције у области Комуникација и сарадња.	<ul style="list-style-type: none"> • Обука више наставника у програму Медијације. • Обука у области формирања мреже за превенцију насиља. • Обука и похађање семинара, предавања, трибина које се односе на сарадњу са родитељима и инсистирање на активнијем учешћу у раду школе. • Похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања. 	критеријум успеха:	90% запослених је упознато са Протоколом за безбедност; смањено је насиље за 10% у односу на претходну годину; 10 % родитеља активније учествује у раду школе у односу на претходну годину.
		инструменти:	записници, евиденција
		носиоци активности:	одељењски старешина, директор, Тим за безбедност, стручни сарадници

	Време	2019-2024.
Избор семинара, трибина, скупова из области рада на развијању позитивних међуљудских односа у школи и развијања ефикасне комуникације на релацији наставник-ученик (директор, стручни сарадници).	критеријум успеха:	Побољшани међуљудски односи, организован тимски рад, излети, дружења.
	инструменти:	Евиденција о обављеним разговорима са ученицима и наставницима.
	носиоци активности:	Директор, предметни наставници, стручни сарадник.
	време:	2019-2024.
Сарадња са друштвеном заједницом, другим школама, општинским органима, институцијама, Министарством просвете (директор).	критеријум успеха:	Број остварених заједничких пројеката је већи него прошле године.
	инструменти:	Фото документација, извештаји тимова и Стручних већа.
	носиоци активности:	Директор, стручни сарадници, наставници.
	време:	2019-2024.
Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима, прописима, регулативама.	критеријум успеха:	90 % наставника је упознато са прописима, изменама и допуна, примењују се у пракси.
	инструменти:	Записници са Наставничког већа, Примењени закони
	носиоци активности:	Директор

5. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, РУКОВОДСТВА ШКОЛСКЕ 2023/2024.

Сви наставници и стручни сарадници треба да поседују план индивидуалног стручног усавршавања.

кат. бр.	К/П	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	К2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће првог разреда
175	К4,20,23/П5	„Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика”	Васпитни рад	
239	К2, К23 П1К2, К23 П1	„Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи”	Деца којима је потребна подршка	
761	К2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће другог разреда
31	К3, К19, К23 П4	„Водич за васпитне изазове у школи”	Васпитни рад	
308	2,3,5,14,18, 23/П3	„Исхраном до здравља”	Здравствено васпитање	
761	К2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће трећег разреда
306	К3,14,20,23/ П5	„Знање за здравље – здравствено образовање”	Здравствено васпитање	
224	К3,4,18,23/П 2	„Ухвати дан!” (Carpe Diem)	Васпитни рад	
761	К2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће четвртог разреда
367	К2,6,13,19,23 /П6	„Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе”	Информатика	
71	К3, К6, К9, К14, К20, К23 /П5	„Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације”	Васпитни рад	

кат. бр.	К/П	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	K2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће за српски језик
109	K2,4,19,23/П 5	„Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе”	Васпитни рад	
583	K2, П4	„Креативност и интердисциплинарност у настави страних и матерњих језика”	Општа питања наставе	
761	K2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће математике
422	K2, П4	„Настава математике оријентисана на исходе - у пракси”	Природне науке	
31	K3, K19, K23, П4	„Водич за васпитне изазове у школи”	Васпитни рад	
761	K2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће биологије
894	K2, П3	„Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика”	Природне науке	
71	K3, K6, K9, K14, K20, K23 /П5	„Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације”	Васпитни рад	
761	K2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће хемије
918	K2, П4	„Уважавање стилова учења као предикција добре праксе у настави предмета природних наука”	Природне науке	
109	K2,4,19,23/П 5	„Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе”	Васпитни рад	
761	K2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће страних језика
21	K3, K6, K9, K20, K23 /П5	„Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика”	Васпитни рад	
583	K2, П4	„Креативност и интердисциплинарност у настави страних и матерњих језика”	Општа питања наставе	

кат. бр.	К/П	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	K2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће физичког васпитања
989	K1 ПЗ	„Један, два, три – генијалци смо прави ми – иновативне методе унапређења процеса учења кроз игру и физичко вежбање”	Општа питања наставе	
239	K2, K23 П1К2, K23 П1	„Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи”	Деца којима је потребна подршка	
761	K2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће музичке културе
21	K3, K6, K9, K20, K23 /П5	„Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика”	Васпитни рад	
239	K2, K23 П1К2, K23 П1	„Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи”	Деца којима је потребна подршка	
761	K2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће физике
412	K2, ПЗ	„Како до квалитетних критеријума оцењивања кроз операционализацију исхода у настави математике и физике”	Природне науке	
114	K3, K23 /П1	„Образовно-васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању”	Васпитни рад	

кат. бр.	К/П	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	К2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће историје
620	К2,15,19,23/П3	„Настава која подстиче критичко мишљење”	Општа питања наставе	
221	К3, К5, К11, К14, К20,К23Р1	„Препознавање знаковаупозорења-улога школе у заштити детета од злостављањаи занемаривања”	Васпитни рад	
761	К2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће географије
175	К4,20,23/П5	„Сарадња школе и родитеља као темељ напредовања ученика”	Васпитни рад	
911	К2, П3	„Примена географско информационих система у настави”	Општа питања наставе	
761	К2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће изборног програма
334	К1, К19, К23 П4	„Обука за наставу Грађанског васпитања”	Изборни и факултативни предмети	
21	К3, К6, К9, К20, К23 /П5	„Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика”	Васпитни рад	
761	К2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће ликовне културе
239	К2, К23 П1К2, К23 П1	„Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи”	Васпитни рад	
31	К3, К19, К23 П4	„Водич за васпитне изазове у школи”	Васпитни рад	

кат. бр.	К/П	Назив семинара	Област	Носиоци активности
761	K2,19,23/П4	„Успешан час зависи од нас”	Општа питања наставе	Стручно веће информатике, технике и технологије
157	K4/П4	„Развијање комуникацијских вештина наставника, могућноститимског рада у настави и међупредметна сарадња”	Васпитни рад	
353	K2/П6	„Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб-алата”	Информатика	
174	K4, K20, K23П5	„Сарадња са родитељима-континуирано јачање међусобног поверења”	Васпитни рад	Стручни сарадници
03	K23 П4	„Компетенције школског библиотекара”	Библиотекарство	
237	K3,19,23/П1	„Даровито дете у школи и шта са њим”	Информатика	
		„Саветовање за директоре школа”	Актуелна питања образовања	Руководство школе

6. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања				
Циљ	Задаци	Активности	План евалуације	
Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања.	-Информисање чланова колектива о наставницима који су стекли звање. -Мотивисање наставника за прикупљање доказа у процедури са стицање звања.	<ul style="list-style-type: none"> Сви наставници су упознати да у школи имамо пет наставника који су стекли звање: Милан Благојевић, Маријана Радаковић, Јелена Степановић, Наташа Поповић. Наставници и стручни сарадници су упознати са обавезом на наставници који су стекли звање и други имају обавезу да активније учествују у ПИР-у. Педагошки саветници имају обавезу да присуствују најмање по 4 часа у оквиру ПИР-а. Наставници су упознати са процедуром за стицање звања. Наставници са звањем пружају подршку заинтересованим наставницима. Стручни сарадници пружају подршку у идентификовању и сакупљању доказа, наставницима који крећу у процедуру. 	критеријум успеха два наставника и стручна сарадника покрећу процедуру за стицање звања	Бар два наставника у току школске 2023/2024. покрећу процедуру.
	-Стварање повољне климе за исказивање одређеног нивоа компетентности.	<ul style="list-style-type: none"> Подстицање онлајн стручног усавршавања, као и осталих облика усавршавања и јачања дигиталних компетенција. Пружање могућности наставницима да се стручно усавршавају, остварују васпитно-образовне циљеве у кључним областима, као и давање информација о могућностима напредовања у звању. Константно праћење активности наставника. 	критеријум успеха: инструменти: носиоци активности: време:	Три наставника/стручна сарадника заинтересовано за напредовање. Захтев, прикупљена документација Наставник, тим за стручно усавршавање, директор, педагог.
-Подстицање наставника на напредовање у звању.	<ul style="list-style-type: none"> Прегледање документације наставника (портфолио), анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетенције наставника. Писање захтева и улазак у процедуру. 	критеријум успеха: инструменти носиоци активности време:2023/24.	Два наставника поднела захтев. Захтев, пратећа документација Наставник, тим за стручно усавршавање, директор, стручна служба.	

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Време	Одговорна особа	Сарадници	Праћење извештавања
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.	Реализована бар два пројекта.	<ul style="list-style-type: none"> • „Заједно и безбедно кроз детињство” • Развијање пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање” (приказ детаљних активности у табели) • Континуирано учешће у наставку пројекта Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник–увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала • Пројекат „Школе за 21. век” • Спорт у школе-Здраво растимо • Тенис у школе 	током школске 2023/2024.	руководство	секретар школе, рачуноводство, административни радник, ПП, библиотекари	Извештај Тима за унапређење квалитета Извештај о раду директора школе

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Време	Праћење, извештавање
<p>5. Школски програм 2023-2027. се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p>	<p>У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p>	<p>-Настојање да се наставни садржаји реализују тематски. Тежи се хоризонталној и вертикалној повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета.</p> <p>-Ученици се самостално опредељују за СНА и секције.</p> <p>-Наставници настоје да формирају секције на основу исказане жеље ученика (Самовредновање 2023).</p> <p>-Слободним активностима обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</p> <p>-Развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота.</p>	<p>сви наставници</p> <p>одељењске старешине</p> <p>наставници</p> <p>задужени наставници</p> <p>сви наставници</p>	<p>руководиоци стручног већа</p> <p>директор</p> <p>наставници</p>	<p>током године</p> <p>почетак септембра</p>	<p>Извештаји</p>

Задаци	Критеријуми успеха	Сарадници	Планиране активности у школској 2023/2024.
План укључивања школе у националне и међународне пројекте.	Реализоване све планиране активности. Обучени наставници примјењују знање у пракси.	<p>Чланови пројектног тима</p> <p>Милан Благојевић</p> <p>Светислав Предић</p> <p>Никола Танасић</p> <p>Мирјана Вилотић</p> <p>Јелица Јеремић</p> <p>Татјана Красић, координатор</p> <p>Драгана Вилотић</p> <p>Весна Ђокић</p>	<p>-Учешће у раду школског пројектног тима и хоризонталним разменама између школа-током године.</p> <p>-Учешће у раду локалног пројектног тима на нивоу града и хоризонталним разменама између свих локалних тимова-током године.</p> <p>-Учествовање у дводневној обуци за које се бави осигурањем квалитета, за директоре и стручне сараднике, септембар 2023.</p> <p>-Реализација активности/радионица са родитељима Заједно за образовање -радионице за сензитизацију родитеља у партнерским школама - током године.</p> <p>-Учешће родитеља чланова Савета родитеља на општинском нивоу, у Панел дискусијама које се баве правом све деце на квалитетно образовање, без дискриминације и сегрегације, децембар 2023, мај 2024. године.</p> <p>-Реализација заједничких акција са школама укљученим у Пројекат, септембар-децембар, 2023.год, као и планирање заједничких акција за наредну школску годину.</p> <p>-Учествовање представника ученичког парламента у обукама и реализација активности - током године.</p> <p>-Учествовање представника школе у онлине обуци на тему родне равноправности, октобар 2023. год.</p> <p>-Анализа података примена знања са обука, постигнућа деце којој је потребна додатна подршка децембар 2023, јун 2024. године.</p> <p>-Планирање, припрема и учествовање групе ученика у Интеркултуралној размени у Дечијем селу Песталоци у Трогену, Швајцарска, новембар 2023. године.</p>

8. АКЦИОНИ ПЛАН СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА У ШВАЈЦАРСКУ -ПРОЈЕКАТ ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ

<p>У оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ планирано је да се реализује студијско путовање у Троген, Швајцарска у периоду од 9. новембра до 23. новембра. На путовање ће ићи четрдесет ученика и седам наставника из Шапца, Пожаревца и Прокупља. Заједно са ученицима из Србије у Дечјем селу у Трогену биће смештена и деца из Немачке и Северне Македоније. У студијском путовању учествоваће партнерске школе ОШ „Лаза К. Лазаревић“ и ОШ „Николај Велимировић“ из Шапца (по шест ученика и један наставник из сваке школе).</p>				
РБ	Садржај активности	Одговорна особа	Време реализације	Очекивани резултат
1.	Заједнички састанак са партнерским школама (ОШ „Николај Велимировић и ОШ „Вук Караџић“) и договор око пута и критеријума избора учесника.	Директор, координатор са пројектним тимом	Септембар, 2023.	Договор у вези са заједничким путовањем у Троген-Швајцарска.
2.	Избор наставника који поседује висок ниво знања енглеског језика који ће путовати са децом.	Директор, координатор са пројектним тимом	Септембар, 2023.	Избор наставника који поседује висок ниво знања енглеског језика.
3.	Избор шест ученика који ће путовати и учествовати у радионицама у Трогену у Дечјем селу. Три дечака и три девојчице.	Директор, координатор са пројектним тимом	Септембар 2023.	Испоштовани сви критеријуми приликом избора ученика који ће путовати.
4.	Одлазак шест ученика и једног наставника у Троген. Активно учешће ученика и наставника у радионицама у Трогену.	Изабрани наставник и шест ученика наше школе који ће путовати у Троген.	Од 9. новембра до 23. новембра 2023. године	Упознавање и дружење, активно учешће у активностима и излетима. Размена искуства, стицање нових знања и вештина.

	<p>Упознавање и дружење са ученицима из Немачке и Северне Македоније.</p> <p>Приликом боравка, учешће у излетима.</p>			
5.	<p>Након повретка ученици презентују искуства својим вршњацима на УП, одељењским заједницама, презентују стечена знања на Зимској школи, реализација различитих пројеката и активности у школи.</p>	<p>Изабрани наставник и шест ученика наше школе који су били у Трогену.</p>	<p>Децембар 2023. године</p> <p>Друго полугодиште</p>	<p>Мотивисање ученика за активно учешће у ваннаставним активностима, вршњачка едукација, промоција знања. Активно учешће у различитим активностима и пројектима које организују самоиницијативно.</p>

9. Акциони план заједничке акције основних школа из Шапца у оквиру пројекта „Парнерство за праведно и квалитетно образовање”

Циљ заједничких акција: стварање могућности за повезивање и унапређивање сарадње између ученика, наставника и родитеља основних школа које учествују у Пројекту кроз организовање заједничких активности, уз учешће ученика/ица, њихових родитеља и представника локалне заједнице, као и организација активности са Ученичким парламентима, саветима родитеља и сл.

Школе ће организовати следеће активности, које ће се реализовати у школама и током излета на Цер:

- Курс фотографије на тему екологије (чување животне средине, као и личног физичког и менталног здравља);
- Израда ликовних радова у комбинованој техници, колаж (комбинација природних и вештачких материјала).
- Конкурс на тему *Са природом на ти*; Радионица: Природа у стиху

ТЕМА: СА ПРИРОДОМ НА ТИ

РБ	Активност	Основна школа (носилац активности)	Одговорна особа	Период реализације	Очекивани резултат
1.	Конкурс-избор аутора фотографија који ће имати прилику да похађају курс фотографије.	ОШ „Вук Караџић”	Душица Шобић	септембар 2023.	Одабрано по 10 ученика из сваке школе који ће похађати курс фотографије.
2.	Курс фотографије: -реализовање три радионице (Оптика, Фотографија, Обрада фотографије) у школи за 30 ученика који ће то знање примењивати током излета на Цер.	ОШ „Вук Караџић” 	Александар Мићић 	септембар 2023.	30 ученика (3*10) прошло припремну радионицу за стварање и обраду фотографије.

РБ	Активност	Основна школа (носилац активности)	Одговорна особа	Период реализације	Очекивани резултат
3.	<p>Конкурс за ученике четвртог, петог и шестог разреда на тему <i>Са природом на ти</i>:</p> <p>Конкурс се реализује у школи и базира се на отвореном позиву да на задату тему <i>Са природом на ти</i>, деца осмисле различите продукте/ активности (ликовне радове, песме, приче и сл.).</p> <p>Ученици би, уз помоћ представника родитеља и ученичког парламента, бирали репрезентативне радове по унапред утврђеним критеријума као што су најиновативније решење, успешна сарадња у групи, креативност и сл.</p>	ОШ „Николај Велимировић”	Директор и координатор са пројектним тимом	септембар 2023.	<p>-На конкурс је учествовала већина ученика од 4. до 6. разреда.</p> <p>-Кроз дискусију о теми <i>Са природом на ти</i> ученици су имали могућност избора да на задату тему одговоре кроз различите видове дечијег стваралаштва (ликовни рад, писање састава, песме);</p> <p>-Ученици су имали могућност да стекну нова и прошире постојећа сазнања о очувању природе и природне средине;</p> <p>-Ученици су имали могућност да сарађују у групи да на тај начин сагледају значај међусобног разумевања и уважавања као и да критички, а на основу задатих критеријума, процењују своје радове;</p> <p>-Изабрано је 30 ученика различитог узраста.</p>

РБ	Активност	Основна школа (носилац активности)	Одговорна особа	Период реализације	Очекивани резултат
	<p>Ликовна колонија на тему <i>Са природом на ти.</i></p> <p>Сви заинтересовани ученици другог циклуса учествоваће у колонији. Стручни жири у саставу наставника ликовне културе и Ученичког парламента одабраће 30 најуспешнијих радова. Изабрани радови ученика биће изложени у <i>Лазиној галерији</i> у холу школе.</p>	ОШ „Лаза К. Лазаревић”	Директор и координатор са пројектним тимом Тања Павловић	септембар 2023.	Након реализоване активности стручни жири у саставу наставника ликовне културе и Ученичког парламента одабраће 30 најуспешнијих радова чији ће аутори-ученици узети учешће на заједничкој акцији на Церу.
4.	<p>Припрема и реализација једнодневног излета до Цера: три радионице за 90 ученика.</p> <p>4.1.Формирање тима наставника и родитеља који ће осмислити и реализовати едукативне садржаје на излету као и наставнике који ће пратити ученике.</p> <p>4.2.Прецизно дефинисање садржаја које ће свака школа по заједничком договору реализовати на екскурзији.</p>	ОШ „Вук Караџић” ОШ „Лаза Лазаревић” ОШ „Николај Велимировић”	Директори са пројектним тимовима	октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 90 ученика учествовало на три радионице у природи- ▪ Излет са осмишљеним едукативним радионицама омогућава ученицима све три школе учење, дружење, релаксацију у природном амбијенту Цера. ▪ Развијање толеранције и заједништва ученика и наставника све три школе.

РБ	Активност	Основна школа (носилац активности)	Одговорна особа	Период реализације	Очекивани резултат
5.	Промоција реализованих активности током заједничке акције 2022. године; изложба радова, продуката.	ОШ „Николај Велимировић”	Директор са пројектним тимовима	новембар 2023.	Остварује се видљивост сарадње кроз промовисање продуката насталих током заједничких активности. У припреми и спровођењу промотивних активности ученици ће моћи да: <ul style="list-style-type: none"> ▪ учествују у постављању изложбе радова; ▪ јавно наступају током промоције.
6.	Изложба фотографија насталих током излета.	ОШ „Вук Караџић”	Александра Комановић	новембар 2023.	Реализована изложба фотографија ученика који су похађали курс током свечаности поводом дана школе ОШ „Вук Караџић.” Изложбу посетили представници све три школе, локалне заједнице, ученици и родитељи.
7.	Изложба ученичких радова у Лазиној галерији у холу школе.	ОШ „Лаза К. Лазаревић”	Директор са пројектним тимовима, Тања Павловић	новембар 2023.	Изложбу посетили представници све три школе, локалне заједнице, ученици и родитељи.

10. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, РУКОВОДСТВА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТА- ВАЊЕ	САМОВР. реализа- ција
Директор организује састанке Тима за унапређење квалитета рада школе и колегијума поводом: <i>Смерница</i> о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. МП.	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чланови Колегијума чланови стручних већа	август 2023.	Записници стручних органа и тела, Извештаји о раду директора школе	
Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године.	директор, председници стручних већа и актива, ПП служба	август, септембар		
Учешће у изради Школског програма, Развојног плана школе, Годишњег плана рада.	директор, председници стручних већа и актива, ПП служба	по потреби		
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2022/2023. школску годину.	Тања Красић, директор, руководиоци стручних већа и актива	август, септембар		
Израда годишњег плана рада помоћника директора.	директор	август, септембар		
Извештај о раду директора школе у школској 2022/2023.	помоћници	август		
Планирање рада стручних органа.	стручни сарадници, Мира Вилотић	септембар		
Координација рада школских актива, тимова, стручних и одељенских већа.	председници стручних и одељенских већа и актива, ПП служба	током школске године		
Рад у Педагошком колегијуму.	председници стручних већа и актива, ПП служба	током школске године		
Учешће у припреми седница Наставничког већа.	помоћници, ПП служба	током школске год.		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	САМОВРЕДНОВАЊЕ реализација
Вођење Актива за развој школског програма.	чланови Актива	током школске године	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Записници са седница Педагошког колегијума, Настаничког већа, Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља Записник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе.	
Праћење реализације новог Школског програма 2023/2027.	чланови Актива	током школске године		
Учешће у раду Актива за школско развојно планирање и праћење реализације Школског развојног плана.	чланови Актива	током школске године		
Праћење реализације Годишњег плана рада школе.	председници стручних и одељенских већа и актива, ПП служба	током школске године		
Праћење реализације самовредновања.	чланови Тима за самовредновање	током школске године		
Праћење реализације плана стручног усавршавања.	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Учешће у организацији облика стручног усавршавања у установи.	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Педагошко-инструктивни рад са новим наставницима.	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Праћење наставе-посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, СНА, слободним активностима.	учитељи, наставници	током школске године		
Саветодавни рад са наставницима.	учитељи, наставници, ПП служба	током школске године		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	САМОВРЕДНОВАЊЕ реализација
Саветодавни рад са ученицима.	учитељи, наставници, ПП служба	током школске године	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља Записник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе	
Рад са родитељима.	учитељи, наставници, ПП служба	током школске године		
Усаглашавање рада наставних и ваннаставних активности.	директор, председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Учешће у изради распореда дежурства.	учитељи, наставници	август, септембар		
Учешће у раду других тимова.	чланови тимова	током школске године		
Евалуација угледних часова.	Тим за ПИР	по потреби, током школске године		
Презентација резултата, извештавање на седницама Школског одбора и Савета родитеља.	помоћници, ПП служба	по потреби, током школске године		
Месечно планирање активности у школи.	директор, председници стручних већа	током школске године		
Учешће у организацији ваннаставних активности (приредби, прослава, изложби, трибина).	директор, председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Набавка уџбеника, организација матурске вечери у сарадњи са родитељима ученика.	помоћници, одељењске старешине, родитељи ученика	фебруар , март, април, мај, јун		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	САМОВРЕДНОВАЊЕ реализација
Организација школских такмичења.	стручна већа	друго полугодиште	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Наставничког већа, Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља Записник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе	
Праћење ажурирања школског сајта, Фејсбук странице и ес Дневника, Google учионице.	сектор за праћење ажурирања школског сајта	током школске године		
Обавештавање наставника и стручних сарадника о свим активностима у школи, организацији рада, стручном усавршавању и сл. путем огласне табле и школских мејлова.	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Организација наставе услед најављених и ненајављених одсуства наставника.	помоћници, ПП служба	током школске године		
Учешће у организацији школских екскурзија и наставе у природи.	помоћници, одељенске старешине	септембар, октобар, мај, јун		
Вођење евиденције одсуствовања наставника.	директор	током шк.године		
Организација завршног испита.	помоћници, ПП служба, одељењске старешине 8. разреда	јун		
Држање наставе (замена одсутних колега).	учитељи, наставници	по потреби		
Дежурство у школи.	учитељи, наставници	током шк.године		
Организује истраживачки рад у школи и залаже се за развијање савремених наставних метода.	ПП служба	током школске године		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВА- ЊЕ	САМОВРЕ ДНОВА- ЊЕ Реализац.
<ul style="list-style-type: none"> Подстиче наставнике да користе понуду Центра за Стручно усавршавање у реализацији наставе и ваннаставних активности. 	помоћници	током школске 2023-2024.	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља	
<ul style="list-style-type: none"> Директор се стара да школа буде безбедна средина; <i>Смернице</i>-сарадња са МУП Шабац. 	локана самоуправа			
<ul style="list-style-type: none"> Директор обебеђује неопходна наставна средства за рад. 	локална самоуправа			
<ul style="list-style-type: none"> Директор подржава примере добре праксе и организује хоризонталну размену искустава међу запосленима. 	помоћници			
<ul style="list-style-type: none"> Директор и чланови Тима за квалитетно праведно образовање сарађују са партнерским школама поштујући упутства и прописане рокове, а у циљу обезбеђивања праведног образовања које је исто за све ученике. 	чланови пројектног тима			
<ul style="list-style-type: none"> Директор и руководство припремају чланове колектива на екстерно вредновање на основу Решења о годишњем плану екстерно вредновања за школску 2023/2024. годину (МП). 	помоћници, ПП, педагошки саветници	до доласка		

11. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење - извештавање	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Школског одбора. • Усвајање пословника о раду. • Разматрање Смерница о организацији рада школе М.П. (од 18. 8. 2023). • Именовање чланове Стручног актива за развојно планирање. • Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2022-2023. • Избор представника у Актив за РПШ. • Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години. • Доношење Плана рада за наредну школску годину. • Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2023-2024. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у протеклој години. • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024. • Разматрање и усвајање Анекса РПШ. Анализирање, праћење остваривања планираних активности. • Усвајање плана припреме за завршни испит у школској 2023-2024. • Праћење кадрове проблематике школе, расписивање конкурса за избор наставника и давање мишљења за њихов избор. • Активности у вези јесењих екскурзија. • Доношење Оперативног плана стручног усавршавања за школску 2023-2024. • Усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2022/2023. • Разматрање Анализе завршног испита- ЗВКОВ 	август, септембар	чланови, руководство	записник о раду	

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење, извештавање	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа извршених припрема за почетак рада првог и другог полугодишта. Организација и реализација Зимске школе. Анализа извршених радова у току распуста и године, издавање школског простора; инвестиционо и текуће одржавање. Одлучивање о правима, обавезама и одговорности запослених радника. Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада у школи и остваривање васпитно-образовне функције. Разматрање питања наставе у природи, излета, екскурзија. Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање. Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода. Анализа завршног рачуна за протеклу годину и сагледавање материјалног пословања школе. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе. Увид у материјално стање школе и могућности извођења радова у току распуста. Анализа постигнутих резултата на иницијалним, пробним, завршном испиту. Доношење општих и појединачних аката у складу са законом. Сви садржаји рада Школског одбора биће допуњавани према потреби. Упознавање са активностима увези са пројектом»Партнерство за праведно и квалитетно образовање. Упознавање са садржајима и активностима других пројеката у којим школа учествује. Информисање Школског одбора о екстерном вредновању на основу Решења о годишњем плану екстерног вредновања за школску 2023/2024. годину (Министарство просвете). 	август, фебруар фебруар- април јун јун током године током године током године	шеф рачуно- водства директор, шеф рачуно- водства директор предсе- дник	записник о раду	

12. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење, извештавање	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета и избор чланова у све обавезне Тимове. • Разматрање Смерница о организацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. Министарство просвете (од 18. 8. 2023). • Стручни актив за развојно планирање-избор члана. • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. • Тим за професионални развој • Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва • Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу. • Анализа рада Савета родитеља. • Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину. • Упознавање са активностима увези са пројектом Партнерство за праведно и квалитетно образовање. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у протеклој години. • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. • Разматрање и усвајање Програма сарадње породице и школе, Смернице. • Сарадња са породицом-Реализација Плана отворених дана школе. • Разматрање и усвајање РПШ и усвајање ШП. • Информисање Савета родитеља о екстерном вредновању на основу Решења о годишњем плану екстерног вредновања за школску 2023/2024. годину (Министарство просвете). 	септембар 2023.	<p>директор, помоћник директора</p> <p>председник Савета родитеља</p> <p>педагог, директор</p> <p>директор, помоћник, педагог педагог педагог, психолог</p> <p>директор</p>	Зписник о раду	

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење-извештавање	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> Праћење кадровске проблематике школе, расписивање конкурса за избор наставника и давање мишљења за њихов избор. Активности у вези јесењих екскурзија. Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину. Учешће чланова Савета родитеља у самовредновању рада школе и усвајање извештаја. Представљање и анализирање Анализе завршног испита-ЗВКОВ. 	током године	психолог, педагог, директор, руководиоци већа, разредне старешине		записник о раду
<ul style="list-style-type: none"> Кратак осврт на Полугодишњи извештај директора о раду Школе Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2023/24. Обавештење о избору уџбеника од стране стручних већа и договор око дистрибуције и набавке уџбеника Безбедност ученика и запослених, платформа „Чувам те“ У сусрет пробном завршном испиту 	март	Директор, помоћници, Педагошко-психолошка служба		записник о раду
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине и класификационим периодима. Разматрање предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета, екскурзија. Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима. Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима. Учешће у хуманитарним акцијама Црвеног Крста. Извештај о обављеним истраживањима у току школске године. Анализа изведених школских екскурзија и наставе у природи. Понашање ученика у школи и ван школе. Реализација програма сарадње породице и школе. Анализа резултата ученика на свим нивоима такмичења. Анализа успеха ученика на свим класификационим периодима. Анализа тестирања ученика свих разреда-иницијално, пробно, завршно. Активности родитеља у бројним пројектима у којим школа учествује: „Пројекат за праведно и квалитетно образовање”. Културне и друге активности које доприносе свестраном развоју ученика, Зимска школа. 	јун 2024. током године	директор, педагог, помоћник, педагошко-психолошка служба		записник о раду

13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2023 -2024.

Основни циљ програма рада ученичког парламента је укључивање ученика у живот и рад школе, побољшање услова живота и рада у њој, подстицање одговорности, преузимање иницијативе, сарадње, толеранције, хуманости, оспособљавање за вршњачку едукацију и медијацију, сарадњу са школама у окружењу и локалном средином уопште, учешће у промовисању стваралаштва наших ученика широј јавности. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања на релацији наставник-ученик, ученик-ученик, ученик-родитељ, наставник-родитељ.

На иницијативу ученичког парламента могућа је реализација хуманитарних акција, посета, пројеката, спортских и културних дешавања у школи и ван ње. Чланови ученичког парламента су по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда у Шапцу и Варни. План рада ученичког парламента усваја се на седницама ученичког парламента, а реализује се на седницама, састанцима ученичког парламента, у оквиру вајбер групе ученичког парламента, на часовима одељенског старешине, родитељским састанцима, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу, Одељењским већима, школским тимовима.

Планира се најмање четири седнице у току школске 2023/2024. године. Школа ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Садржај активности	Време	Носиоци активности
Избор чланова ученичког парламента; Формирање чланства ученичког парламента; Формирање вајбер групе; Упознавање Извештаја о раду ученичког парламента школске 2022/2023, Плана рада ученичког парламента школске 2023/2024, Пословника о раду ученичког парламента; Годишњи извештај о раду директора; Летопис 2022/2023; Избор председништва ученичког парламента, представника у школским тимовима, Школском одбору, Наставничком већу; Упознавање са начином рада у школским тимовима; Иницијатива одељења за обележавање Дечје недеље; Договор око извештавања чланова ученичког парламента у свом одељењу и мишљење одељења са часова одељенског старешине на седницама ученичког парламента; Учесће у раду школским тимова; Хуманитарне акције; Платформа „Чувам те”; Пано; Предлог да се у оквиру предузетништва формира школски Бизнис клуб; Извештај о школској тематској недељи „Богатство различитости.”	септембар 2023.	Одељенски старешина и ученици 7. и 8. разреда, ментори, директор, стручни сарадници, чланови ученичког парламента као представници ученичког парламента у органима школе

Садржај активности	Време	Носиоци активности
Предлози нових ваннаставних активности (шк.тематска недеља „Спорт и толеранција”); Обележавање Дечје недеље; Појам и значај вршњачке медијације (радионица)-Учени проблеми у школи (анкета), како их превазићи.	октобар, 2023.	ментори, директор, ученички парламент, одељенски старешина и ученици школе, родитељи, локална средина
Успех и владање ученика на крају првог тромесечја; Предлози за побољшање услова живота и рада школе; Заједничка активност са ученичким парламентим ОШ „Јеврем Обреновић”, Шабац; Пано; школска тематска недеља.	новембар, 2023.	ментори, директор, стручни сарадници, ученички парламент, одељенски старешина наше и друге основне школе
Повратна информација директора о усвојеним предлозима на иницијативу ученика; Размена новогодишњих честитки; Извештај о шк.тематској недељи у новембру.	децембар, 2023.	ментори, директор, ученички парламент, одељенски старешина и ученици
Сарадња ученичког парламента са локалном средином; Заједничка активност са школским тимом за заштиту од насиља; Предлози за активности на иницијативу ученичког парламента; Зимски камп-учешће у организацији.	јануар, 2024.	ментори, директор, ученички парламент, одељенски старешина и ученици 6, 7. и 8. разреда, локална средина
Професионална оријентација – представљамо занимање, смер у средњој школи; Успех и владање на крају првог полугодишта; Како побољшати успех и дисциплину; Полугодишњи извештај рада школе и директора; панои.	фебруар, 2024.	ментори, директор, ученички парламент, одељенски старешина и ученици
Осврт на идентификоване проблеме, предлози на Наставничком већу ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег окончања школске године; Сарадња са локалном средином; Предлози за школску тематску недељу „Ни црно, ни бело”.	март, 2024.	ментори, директор, стручни сарадници, ученички парламент, одељенски старешина, ученици, локална средина
Успех и владање на трећем тромесечју; Успех осмака на пробном завршном; Осмишљавање „Лазиних мајских дана”; Припремна настава; Школска тематска недеља, извештај.	април, 2024.	ментори, директор, психолог, педагог, чланови ученички парламент одељенски старешина и ученици
Обележавање „Лазиних дана”; Припремна настава; Представљање смерова у средњој школи; Кратак осврт на рад ученичког парламента у току школске 2023/2024. године; Матурско вече и последњи наставни дан у школи; панои. Избор ученика генерације осмака.	мај, 2024.	ментори, директор, ученички парламент, одељенски старешина, ученици
Успех и дисциплина на крају шк. год; Израда Извештаја о раду ученичког парламента школске 2023/2024. године; Предлог садржаја Плана ученичког парламента за школску 2024/2025. годину.	јун, 2024.	ментори, директор, школски тимови, ученички парламент

14. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКОГ ОДБОРА

Радам чланова библиотечког одбора унапређују се сви облици и подручја васпитно-образовног процеса. Посредује се између корисника библиотечке грађе и актера у школи; расправља и одлучује о раду школске библиотеке; прати остваривање плана рада шк.библиотеке; даје Наставничком већу, ученичком парламенту и Школском одбору предлоге у вези рада школске библиотеке; предлаже набавку (не)књижне грађе и потребне библиотечке опреме; обавља и друге послове предвиђених Правилником о раду школске библиотеке. Библиотечки одбор ради на седницама које сазива школски библиотекар.

Правоснажно се одлучује ако је на седници присутна већина чланова. Одлуке се доносе већином гласова чланова. Стални чланови библиотечког одбора су директор, педагог и школски библиотекар.

Садржај активности	Време	Носиоци
Конституисање чланства библиотечког одбора; Представљање Правилника о раду шк. библиотеке; Избор председника и записничара; Извештаји и планова рада школске библиотеке, школског библиотекара, библиотечког одбора и библиотечке секције; Набавка (не)књижне грађе; Претплата на часописе за ученике и особље школе; Школски часопис; Учесће наше школе на конкурсима; Школска тематска недеља „Богатство различитости”; Дан јапанске културе у нашој школи (12. 9.); Дечја недеља; Акције; Школска тематска недеља у новембру „Спорт и толеранција”; Летопис школе; Сајам књига у октобру; Октобар-месец посвећен старијим особама.	септембар, 2023.	Чланови библиотечког одбора, (не)наставно особље, издавачке куће, књижаре, локална средина
Извештаји о раду библиотечког одбора, школске библиотеке и школског библиотекара, библиотечке секције у првом полугодишту; Набавка (не)књижне грађе; Издавање школског листа; Зимски камп.	децембар, 2023.	чланови библиотечког одбора, колеге, ученици
Чланове Наставничког већа, Управе школе и Школског одбора упознати са радом библиотечког одбора и школске библиотеке у првом полугодишту; Зимски камп.	јануар, 2024.	Библиотечки одбор, Наставничко веће, Управа школе, Школски одбор
Излиставање предлога активности поводом „Лазиних мајских дана”; Обележавање школске тематске недеље „Ни црно, ни бело”; Дешавања у школи и ван ње; Пројекат бесплатних уџбеника.	април, 2024.	чланови библиотечког одбора, (не)наставно особље
Извештаји о раду БО, шк. библиотеке и библиотекара, секције; Представљање извештаја о раду библиотечког одбора другим актерима у школи; Сугестије за будући план рада библиотечког одбора; Израда Летописа.	јун, 2024.	чланови библиоте-чког одбора, Наставничко веће, Савет родитеља

15. СТРУЧНИ ОРГАНИ-ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМx

Педагошки колегијум води рачуна о квалитету рада, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно – образовног рада. Чине га руководиоци стручних већа, стручних актива, директор, помоћник директора и стручни сарадници. Колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Седница	Активности	Време	Носилац послова	Реализија
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Организационе припреме за почетак школске 2023-2024. • Законске измене, анализа <i>Смерница</i> за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. • Предлози за доношење ИОП-а. • Презентовање садржаја који треба да се операционализују из <i>Смерница</i>. • Тематска недеља од 4. до 8. септембра – „Богатство различитости”. 	август	директор школе Јелица Јеремић Мирјана Вилотић	
	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање педагошког колегијума. • Израда Годишњег плана рада педагошког колегијума. • Обавезе руководиоца стручних већа, актива, у реализацији акционих планова из РПШ „Учим, знам, уем, показујем 3.” • Доношење, евалуација, корекција ИОП-а. • Пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.” • Коришћење потенцијала педагошких саветника у планирању, реализацији, вредновању резултата рада: Оријентациони план ангажовања Педагошких саветника. • Директор и руководство информишу чланове колегијума о екстерном вредновању на основу Решења о годишњем плану екстерног вредновања за школску 2023/2024. годину (Министарство просвете) 	септембар до 15. 9.	Директор, помоћник директора и стручни сарадници	
2.	<p>Анализа, планирање и реализација активности у оквиру самовредновања рада школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развојни план „Учим, знам, уем, показујем 3”, 2019-2024. активности везане за стручно усавршавање и унапређивање образовно-васпитног рада. • Анализа Акционих планова из РПШ, за школску 2023-2024. • Адаптација ученика петог разреда-истраживање. 	октобар	Руководилац стручног актива за школско развојно планирање и самовредновање и чланови	

Седница	Активности	Време	Носилац послова	Реализација
3.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације ваннаставних активности и предлог мера. Тематске недеље, планирање, реализација. Анализа успеха и владања, предлог мера. Анализа реализације Плана стручног усавршавања 2023-2024. Пројекат Партнерство за праведно образовање Представљање Анализе ЗВКОВ-а о резултатима завршног испита, предлог мера 	новембар	Руководиоци Одељенског већа и стручних већа, чланови ПК	
4.	<ul style="list-style-type: none"> Унапређење инклузивне образовне праксе у нашој школи. Зимска школа-идеје, предлози, сугестије. Организација свечаности поводом школске славе. 	децембар	Директор, помоћник, стручна служба	
5.	<ul style="list-style-type: none"> Извештавање о резултатима самовредновања. Доношење, евалуација, корекција ИОП-а. Реализација Оријентационог плана рада педагошких саветника. 	јануар	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, педагошки саветници	
6.	<ul style="list-style-type: none"> Реализација Зимске школе. Полугодишњи извештај о раду директора школе. Како смо реализовали тематске недеље. Реализација садржаја новог школског програма. 	фебруар	Руководилац стручног актива за развој школског програма	
7.	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Тима за прославу дана школе о планираним активностима. Анализа успеха ученика на класификационом периоду. Активности у оквиру тематске недеље „Ни црно, ни бело” (последња недеља марта). 	март	тим за ИОП	
Седница	Активности	Време	Носилац послова	Реализација

9.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације ваннаставних активности и предлог мера. • Тематске недеље-реализација. • Анализа реализације Плана стручног усавршавања 2023-2024. • Реализација плана припремне наставе за ученике осмог разреда. • Припрема, активности за доношење развојног плана за 2024-2029. 	мај	Руководиоци ОБ и стручних већа, чланови ПК	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање Извештаја о реализацији наставе у школској 2023-2024. • Анализа успеха. • Организација и реализација завршног испита. • Пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање”-сумирање резултата. • Пројекти и пројектне активности које су реализоване. 	јун	Руководиоци ОБ и стручних већа, чланови ПК	

16. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023-2024.

Капитал наше школе су колеге са звањем педагошког саветника: Милан Благојевић (директор школе), Маријана Радаковић (професор биологије), Јелена Степановић (професор енглеског језика), Наташа Поповић (професор географије).

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација
<p>1) Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа.</p> <p>2) Активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.</p> <p>3) Учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе.</p>	<p>Учествују у организацији групног саветодавног рада са колегама који су током самовредновања у области настава и учење 2021/2022/2023. имали више слабо остварених стандарда и индикатора.</p> <p>Посебно ангажовање у припремању и доношењу Развојног плана за 2024/2029.</p> <p>Инструисање чланова стручних већа у изради ИОП-а. Сваки педагошки саветник осим свог стручног већа инструише још по три.</p> <p>Педагошки саветници су део Стручног актива за развојно планирање. Предлажу садржаје за Оријентациони план стручног усавршавања.</p>	<p>Два састанка у полугодишту. Први састанак крајем октобра-по договору, други крајем јануара-по договору, трећи крајем марта-по договору, четврти почетак јуна-по договору.</p> <p>Милан Благојевић-стручна већа разредне наставе</p> <p>Маријна Радаковић-биологија, хемија, техника информатика</p> <p>Наташа Поповић-географија, историја, физичка култура, музичка култура</p> <p>Јелена Степановић-језици, српски, математика, физика</p>

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација
<p>4)Води тим за остваривање угледних часова и активности.</p> <p>5)Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе.</p> <p>6)Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе.</p> <p>7)Прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике.</p> <p>8)Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.</p>	<p>Педагошки саветници пружају подршку колегама у реализацији угледних часова и активности. Иницирају планирање и реализацију тематских дана у оквиру својих стручних већа.</p> <p>Интензивно сарађују са координатором Тима за самовредновање, педагогом у предлагању мера за побољшање рада школе на основу резултата самовредновања.</p> <p>Организују више трибина, тематских родитељских састанака, изложби дечјих радова.</p> <p>Инструишу колеге у начинима вођења педагошке документације, формативном оцењивању ученика.</p> <p>Део су Тима за професионални развој.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Јелена Степановић - тематски дани: <ol style="list-style-type: none"> 1.Crazy Hat Day (Шеширијада) 2.Halloween 3.Представа на енглеском језику „Снежана и седам патуљака.” ▪ Наташа Поповић - тематски дан: „На тротинету по целом свету.” <p>Присуствују састанцима Тима за самовредновање приликом анализирања резултата.</p> <p>Маријана Радаковић - сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом.</p> <p>Наташа Поповић - Дан планете Земље, Ноћ истраживача. Јелена Степановић-Дан језика.</p> <p>Маријана Радаковић-Формативно оцењивање.</p> <p>Јелена Степановић је координатор Тима за професионални развој.</p>
<p>Педагошки саветници се нарочито ангажују у пружању подршке члановима колектива поводом најављеног екстерног вредновања-Решење о годишњем плану екстерног вредновања за школску 2023/2024. годину (Министарство просвете).</p>		

17. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Полазна основа у планирању рада је Школски програм 2023-2027. Анекс развојног плана 2023/2024. Седницама стручних већа ће по потреби присуствовати одабрани чланови Ученичког парламента.

Сед-ница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реали-зација
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за почетак нове школске године 2023-2024. • Извештај о раду директора школе за школску 2022-2023. годину. • Анализа резултата ученика на завршном испиту 2022/2023. • Радна места, норма на почетку школске године, распоред часова и остале информације из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години. • Представљање Летописа школе за школску 2022-2023. годину. • Именовања за школску 2022-2023. годину (записничара за седнице Наставничког већа, руководиоца Одељенских и Стручних већа, Координатора главних тимова). • Формирање библиотечног одбора – избор 3 члана. • Текућа питања. • Чивијашки карневал. • Осврт на Оперативни план праћења редовне допунске, додатне наставе, слободних активности. 	<p style="text-align: center;">излагање дискусија</p> <p style="text-align: center;">извештавање/ дискусија</p> <p style="text-align: center;">презентација</p> <p style="text-align: center;">презентација</p>	<p style="text-align: center;">20. август 31. август</p>	<p style="text-align: center;">директор, стручни сарадници</p> <p style="text-align: center;">Мирјана Вилотић</p>	<p style="text-align: center;">Материјал за рад стручних већа, записник</p>	

	<p>Усвајање Годишњег извештаја о раду школе у протеклој школској години.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Годишњег плана рада школе. • Усвајање Анекса РПШ. „Учим, знам, уем, показујем 3.” • Детаљна анализа активности из акционих планова за 2023-2024. • Како је реализована тематска недеља „Богатство различитости.” • План писмених провера ученика, иницијална тестирања. • План стручног усавршавања-Индивидуални план стр.усавр. • Чивијашки карневал, у сусрет Дечјој недељи. • Усвајање плана стручног усавршавања свих запослених. • Информисање о екстерном вредновању поводом Решења Министарства просвете. 	<p>презентација презентација презентација дискусија</p>	<p>12-15. 9. 2023.</p>	<p>директор, стручни сарадници, помоћници директора, педагошки саветници</p>	<p>извештаји, ППТ</p>	
<p>2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осврт на организацију образовно-васпитног рада. • Информација о успеху ученика у првом класификационом периоду. • Стручно усавршавање - стручна већа - Пројекат „Партнерство за праведно, квалитетно образовање.” • Реализација активности тематске недеље Спорт и толеранција. • Адаптација ученика петог разреда; реализација допунске наставе. • Извештаји Тимова о реализацији планираних активности. • Пројекти и пројектне активности-извештај Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва. • Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. • Прослава школске славе. 	<p>презентација, кратак приказ, извештавање, презентација, извештавање, изношење предлога и сугестија</p> <p>праћење реализације, извештавање</p>	<p>14-16. новембар</p>	<p>директор, руководиоци стручних већа. стручно веће за физичку културу, вође координат. директор, Татјана Красић</p>	<p>Записник о раду наставничког већа, прилози</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023-2024. године • У сусрет Зимском кампу и школској слави Светом Сави • Анализа плана Стручног усавршавања запослених 	презентација, кратак приказ, извештавање, изношење предлога и сугестија	децембар	директор, руковод. стручних већа, педагог, координатор, помоћник директора	записник о раду наставничког већа, прилози	
Седница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај директора о раду школе за прво полугодиште. • Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. • Стручно усавршавање, реализација угледних часова. • Утврђивање спискова уџбеника за наредну школску годину. • Успех, дисциплина ученика на крају првог полугодишта. • Реализација планираних активности из РПШ-а - Зимска школа. • Организација школских, општинских такмичења, реализација додатне наставе. • Инклузивна образовна пракса у нашој школи. • Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених. 	извештај, извештај, презентација, презентација, презентација, информисање	1-2. фебруара 2024.	директор, руковод. стручних већа, педагог, координатор, помоћник директора	записник о раду наставничког већа, прилози	

4.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на трећем класификационом периоду (посебна пажња за ученике са више негативних оцена). Анализа резултата на пробном завршном испиту. Предлог мера. Реализација тематских дана-стручна већа. Реализација припремне наставе. У сусрет „Лазиној недељи” - преглед активности. Пројекти и пројектне активности. Самовредновање, кратак приказ. Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. Припрема за израду новог развојног плана. 		април 2023-2024.	директор, руковод. стручних већа, педагог, коорди- натор, помоћник директора	записник о раду наставничког већа, прилози	
----	--	--	------------------	--	---	--

Напомена: седнице Наставничког већа одржавају се по потреби ван датог плана.

Седница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
5.	<ul style="list-style-type: none"> Извештај тимова о реализованим активностима. Учешће ученика на такмичењима. Реализација угледних часова. Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. Припреме за полагање завршног испита осмака. Формативно оцењивање. Реализација активности тематске Лазине недеље. Како смо реализовали тематску недељу „Ни црно,ни бело.” Припреме за израду развојног плана. 	радионица, презентација	крај маја	руководиоци стручних већа	записник о раду наставничког већа, прилози	
	<ul style="list-style-type: none"> Верификација успеха и дисциплине ученика осмог разреда Ученици носиоци вукове дипломе, ученик године и генерације 	презентација	крај маја- почетак јуна	руководиоци стручних већа	записник о раду наставничког већа, прилози	

Седница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. • Одлука о проглашењу носилаца дипломе „Вук Караџић”, „Доситеј Обрадовић”, ученика године и ученика генерације. • Инклузивна образовна пракса у нашој школи. • Резултати и анализа завршног испита, предлог мера. • Извештај о самовредновању. • Развојно планирање. 	презентација	јун	директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, Татјана Красић	записник о раду наставничког већа, прилози	
	<ul style="list-style-type: none"> • Верификација успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда • Ученици године 	презентација	јун	директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, Татјана Красић	записник о раду наставничког већа, прилози	јун
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха након поправних испита. • Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. • Организација припремне наставе и поправних испита. • Кадровска питања-распоред часова. • Организационе припреме за почетак школске 2024-2025. • Извештај директора школе о раду школске 2023-2024. • Финална израда документа Развојни план „Учим, знам, умем, показујем 4.” 		август 2024.	Директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	записник о раду наставничког већа, прилози	

18. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ ВЕЋА НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О ПРИМЕРИМА ДОБРЕ ПРАКСЕ СТЕЧЕНИМ ТОКОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Планом стручног усавршавања, активностима Развојног плана, чланови Наставничког већа ће извештавати:

Задужени чланови Наставничког већа	Оријентационо време реализације
Стручни сарадници, руководство школе, педагошки саветници	14-16. новембар 2023.
Стручно веће српског језика, Стручно веће страних језика, Стручно веће изборног програма, Стручно веће четвртог разреда	1-2. фебруар 2024.
Стручно веће математике, Стручно веће физике, Стручно веће биологије, Стручно трећег разреда	април 23-25.
Стручно веће хемије, Стручно географије, Стручно веће ликовне културе, Стручно другог разреда	мај, 2024.
Стручно веће музичке културе, Стручно веће физичког васпитања	јун, 2024.
Стручно веће технике, технологије, информатике, Стручно веће првог разреда.	август, 2024.

19. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Основни задатак Одељенског већа је да прати решава сва васпитна, образовна и организациона питања од интереса за један разред. Поред основних задатака, из којих произилази његов конкретан план и програм, разредно и одељењско веће може се бавити и другим стручним и педагошким питањима у зависности од узраста ученика, организације наставе и психофизичких и социјалних карактеристика ученика.

САДРЖАЈ РАДА	Одељењска већа разредне наставе	Носилац посла	Оријен.	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање Плана рада Одељењских већа за школску 2023/24. годину -Усвајање Плана рада наставних и ваннаставних активности-задужење у склопу четрдесеточасовне радне недеље (допунске, додатне, секције...) -Усвајање плана предвиђених посета, трибина, излета у оквиру редовне наставе и слободних активности -Активности у оквиру Чивијаде, Спортске недеље и Дечје недеље -План Отворених врата -Упознавање са оперативним планом праћења наставе -Како смо реализовали „Богатство различитости“ -Информације о најављеном екстерном вредновању 		<ul style="list-style-type: none"> руководиоци већа директор помоћник директора стручни сарадници 	13-15. септембар	
<ul style="list-style-type: none"> Успех и дисциплина ученика у претходном периоду. Адаптација ученика првог разреда на услове школског живота. Потребе индивидуализације наставе приказ стручног усавршавања Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање”- заједничка активност. 		<ul style="list-style-type: none"> руководиоци већа чланови већа стручни сарадници 	1-3. новембар	

<p>Успех и дисциплина на крају првог полугодишта. Реализација планова и програма образовно-васпитног рада. Реализација плана стручног усавршавања. Планирање садржаја у оквиру тематске недеље „Ни црно,ни бело.”</p>	<p>стручни сарадници руководиоци већа чланови већа</p>	<p>27-28. децембар</p>	
<p>Подршка педагошких саветника у планирању, организацији и реализацији образовно – васпитног рада. Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду. Рад са потенцијално даровитом децом. Планирање садржаја поводом тематски „Лазине недеље.” Реализација такмичења из математике за ученике трећег и четвртог разреда.</p>	<p>руководиоци већа чланови већа стручни сарадници помоћник директора</p>	<p>5-7. април</p>	
<p>Реализација садржаја свих облика образовно-васпитног рада. Позитивна искуства у раду одељенских већа и пропусти у реализацији програмских захтева. Припремамо се за предметну наставу-присуство наставника предметне наставе. Предлог за ученика године у четвртог разреда. Успех и дисциплина на крају другог полугодишта. Похвале, награде, ученик године.</p>	<p>руководиоци већа чланови већа стручни сарадници</p>	<p>20-21. јун</p>	

20. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Садржај рада	Носилац посла	Оријен.	Реализаци-ја
<p>Усвајање плана рада одељењских већа за школску 2023-2024. годину.</p> <p>Реализација плана извођења предметне наставе у одељењима четвртог разреда.</p> <p>Усвајање плана организованих посета, трибина, излета у оквиру редовне наставе и слободних активности.</p> <p>Активности у оквиру Чивијаде, спортске и Дечје недеље.</p> <p>Како смо реализовали „Богатство различитости.”</p> <p>План отворених врата, План писаних провера.</p> <p>Дефинисање тематских дана, интеграција у оријентационе и оперативне планове.</p> <p>Упознавање са оперативним планом праћења наставе.</p> <p>Информисање о најављеном екстерном вредновању.</p>	<p>руководиоци већа</p> <p>директор</p> <p>помоћник директора</p> <p>стручни сарадници</p>	13-15. септембар	
<p>Утврђивање успеха и дисциплине.</p> <p>Оперативна припрема за најављено екстерно вредновање.</p> <p>Потребе за индивидуализованим начином рада.</p> <p>Припремамо се за такмичења.</p> <p>Резултати рада Тимова у непосредном раду са ученицима.</p> <p>Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање”- заједничка активност.</p>	<p>руководиоци већа</p> <p>директор</p> <p>помоћник директора</p> <p>стручни сарадници</p>	1-4. новембар	

<p>Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, Реализација плана стручно усавршавања усавршавања. Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање.”</p> <p>Реализација дана отворених врата.</p> <p>Обавезна припремна настава за ученике осмог разреда из математике, српског, историје, географије, биологије, физике, хемије. Реализација Оријентационог плана рада педагошких саветника.</p>	<p>руководиоци већа, директор, помоћник директора, стручни сарадници</p>	<p>27-28. децембар</p>	
<p>Садржај рада</p>	<p>Носилац посла</p>	<p>Оријен.</p>	<p>Реализација</p>
<p>Реализација планова и програма образовно-васпитног рада.</p> <p>Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду.</p> <p>Рад са потенцијално даровитом децом „Програм за ученике са посебним способностима.”</p> <p>Јачање дигиталних компетенција, коришћење постојећих ресурса.</p> <p>Професионална оријентација.</p> <p>Планирање садржаја поводом тематске „Лазине недеље.”</p> <p>Реализација такмичења.</p>	<p>руководиоци већа, директор, помоћник директора, стручни сарадници</p>	<p>5-7. април</p>	
<p>Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта.</p> <p>Похвале, награде, Вукове дипломе, ученик генерације и ученик године.</p> <p>Организација матурске прославе.</p> <p>Поправни, припремна настава, завршни испит и професионална оријентација.</p>	<p>чланови већа, стручни сарадници</p>	<p>5-7. јун</p>	

<p>Реализација наставних планова и програма, утврђивање успеха на крају наставне године.</p> <p>Похвале и награде-ученик генерације, ученици године.</p> <p>Упућивање ученика осмог разреда на поправни испит-разредни испити.</p> <p>Успех и дисциплина на крају другог полугодишта.</p>	чланови већа, стручни сарадници	18. јун	
Утврђивање успеха након поправних испита.			

21. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време	Сарадња
Активност у односу на ученика - појединца	<ul style="list-style-type: none"> • Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину/<i>Смернице</i>. • Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника). • Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика. • Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама. • Саветодавни рад у решавању школских проблема. • Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и одбацивању негативног понашања. • Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација). • Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика. • Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у учењу и понашању. 	Током школске 2023-2024. године	стручн сарадници

Одељењку заједницу	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање учења, игре и рада. • Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом. • Активност на стварању здравог језгра одељења. • Подстицање одељенске заједнице у креирању програма одељенске заједнице. • Укључивање одељења у шире активности школе. • Организовање екскурзија, излета. • Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњи са одељенском заједницом (уметници, новинари, јавне личности) јер школа треба да буде „отворен систем.“ 		стручн сардници
Родитеље	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу. • Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета. • Организовање родитељског састанка (одељенских и групних) – тематских, редовних и ванредних. • Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима. • Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање („Школа за родитеље” – избор популарне литературе). • Информисање родитеља о важним активностима школе. • Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима. 	Током школске 2023/2024. године	

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време	Сарадња
Стручне органе	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада одељенског старешине. • Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење. • Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера. • Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу. • Планирање, вођење и извештавање о раду одељенског већа. • Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад родитељског старешине. 	Током школске 2023-2024. године	стручни сарадници, чланови стручних већа

Педагошку документацију	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење документације у ес Дневнику. • Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације. • Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге. • Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничког већа, родитељских састанака и стручних већа. 		
----------------------------	---	--	--

22. СТРУЧНА ВЕЋА

У циљу унапређивања и боље организације васпитно-образовног рада у школи на седници Наставничког већа од 26. 8. 2023. формирана следећа стручна већа, а руководиоци стручних и одељењских већа су именовани на седници Наставничког већа 30. 8. 2023. године.

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	
Стручно и одељењско веће првог разреда Светлана Петровић	Стручно веће информатика: Дарко Влајковић Технике и технологије: Мирјана Марковић
Стручно и одељењско веће другог разреда Љиљана Ђурђевић	Стручно веће за математику Душица Рашевић
Стручно и одељењско веће трећег разреда Татјана Жунић	Стручно веће хемије Весна Коларић
Стручно и одељењско веће четвртог разреда Здравка Стојановић	Стручно веће биологије и Одељењско веће осмог разреда Маријана Радаковић, педагошкисаветник
Стручно веће српског језика Мила Бабић	Стручно веће историје Татјана Пауновић
Стручно веће страних језика Јелена Пантелић	Стручно веће географије Наташа Поповић, педагошки саветник
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање и спортско културне активност Немања Илић	Стручно веће друштвено хуманитарних активности и сродних изборних предмета Игор Бошковић
Стручно веће физике Милорад Илић	Стручно веће ликовне културе Иван Вујанић
Одељењско веће петог разреда –Бранко Бирманчевић Одељењско веће шестог разреда -Душица Рашевић Одељењско веће седмог разреда -Мила Бабић Одељењско веће осмог разреда -Маријана Радаковић	Стручно веће музичке културе Дејан Јосиповић

СТРУЧНА ВЕЋА –РАЗРЕДНА НАСТАВА	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА
Петровић Светлана, руководилац 1/1 Пузић Ана-1/2 Марко Андрић-1/3 Александра Пантић-1/4 Мирјана Васиљевић -1/5 Мирјана Златковић-1/6 Слободан Богдановић-1/7 Весна Ђукић-1/8 Данијела Чугуровић-1/9 Ивана Јанковић-1/10 Цеца Којић-1/11 Љиљана Крсмановић-1/12 Јелица Цвејић Нада Давидовић	Милена Благојевић-2/1 Биљана Радић-2/2 Славица Карић -2/3 Љиљана Ђурђевић , руководилац-2/4 Наташа Маровић-2/5 Татјана Недељковић -2/6 Марија Лакић-2/7 Данијела Чугуровић-2/8 Ивана Јанковић-2/9 Цеца Којић-2/10 Љиљана Крсмановић-2/11 Јелица Цвејић Нада Давидовић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
Татјана Жунић, руководилац 3/1 Светлана Гајић-3/2 Весна Илић -3/3 Мирјана Зец-3/4 Љиљана Црњански Петровић-3/5 Бранко Благојевић-3/6 Нада Буљешевић-3/7 Ружица Димитријевић-3/8 Жељана Савић-3/9 Цеца Којић-3/10 Љиљана Крсмановић-3/1	Гордана Јеличић-4/1 Здравка Стојановић, руководилац-4/2 Нада Стајић-4/3 Ненад Алексић-4/4 Десанка Глушчевић-4/5 Светлана Гавриловић-4/6 Ружица Димитријевић -4/7 Жељана Савић-4/8 Цеца Којић-4/9 Љиљана Крсмановић-4/1

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ПОДРУЧЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕМЕТА

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ПОДРУЧЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕМЕТА	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ
<p>Мила Бабић, руководилац Сакиба Мијић (неплаћено одсуство) Ивана Поповић Јелена Деспотовић Милица Предић Олга Гемовић Драгана Тадић Илић Никола Танасић</p>	<p>Душица Рашевић, руководилац Драгана Максимовић Катарина Лолић Весна Кулић Владимир Милошевић Јелена Шашић</p>
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
<p>Јелена Пантелић, руководилац Татјана Мирићић Љиљана Михајиловић Мина Недељковић Снежана Алексић Наташа Новаковић Маја Бошковић Јелена Степановић, педагошки саветник Светислав Предић Љиља Николић Тања Јовић Поповић Драгана Миљковић Јелена</p>	<p>Иван Вујанић, руководилац Тања Павловић</p>
СТРУЧНО ВЕЋЕ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ
<p>Дејан Јосиповић Бранко Бирманчевић, руководилац Снежана Ранковић Ђерић</p>	<p>Весна Коларић, руководилац Јасмина Лукић</p>

СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
Маријана Радаковић, педагошки саветник Светлана Павловић Данијела Марковић Бојана Срдановић Мирко Михаиловић Марија Ивановић Ивана Антонић	Владимир Јовановић Немања Илић, руководиоца Саша Теодоровић Саша Стојићевић Бојан Спасојевић Јелена Поповић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ГЕОГРАФИЈЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ
Љиљана Максимовић Наташа Поповић, педагошки саветник, руководиоца Небојша Познановић Небојша Остојић	Бобан Чамцић Марија Илић Татјана Пауновић, руководиоца
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ И СРОДНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИКЕ
Татјана Манојловић Игор Бошковић, руководиоца Данило Петковић Јелена Вилотић Гордана Гавриловић	Биљана Томић Милорад Илић Михаиловић Тома
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВО
Горан Тирнанић Гордана Кезуновић Мирјана Марковић Ирена Ивановић Душица Марковић	Вера Кнежевић Дарко Влајковић Ирена Ивановић

23. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023-2024. ГОДИНИ

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализација
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август	Чланови стручног већа	Извештаји о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду школе	
сва	Индивидуално глобално и оперативно планирање рада усклађено са <i>Смерницама</i> Министарства просвете.		стручни сарадници		
сва	Тематска недеља „Богатство различитости.”		Тим		
сва	Анализа реализације тематске недеље „Богатство различитости.”		Чланови стручног већа		
сва	Усаглашавање форми иницијалних провера знања.		Чланови стручног већа		
сва	Провера остварености ученичких постигнућа (оствареност исхода) у прилог уједначавању критеријума оцењивања стручног већа. Размена искустава.		Чланови стручног већа		
сва	Оријентациони план рада педагошких саветника-подручја ангажовања у стручним већима.				
сва	Припреме за екстерно вредновање.			Извештаји о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду школе	
сва	Формативно оцењивање, вођење евиденције у ес Дневницима.				
сва	Пројекат ес Дневник, размена искустава.	септембар	Сви наставници		
сва	Разматрање и имплементација Акционих планова из РП-а у раду стручних већа за школску 2023/2024.	од септембра	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Израда и усвајање плана и пр. Стручног већа.	август	Чланови стручних већа		
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август	Чланови стручног већа		
сва	План стручног усавршавања ван установе.	септембар	Чланови стручних већа-руководиоци		

сва	План интерног стручног усавршавања.	септембар	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Мој професионални развој (лични план стручног усавршавања, портфолио).	септембар	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Угледни часови, организација, праћење, присуство.				
сва	Приоритети у набавци очигледних наставних средстава.	септембар	Чланови стручних већа		
	Планирање ваннаставних активности .				
	Планови посете –излети.	септембар			
сва	Оријентациони план писаних провера.	до 3. недеље			
	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализација
	Програм екскурзија усаглашен са Правилником о реализацији екскурзија.	почетком годне			
сва	Активности везане за Дечју недељу.	октобар	Чланови стручних		
сва	Активности везане за тематску недељу „Ни црно ни бело.”	крај марта	већа		
сва	Активности за реализацију тематске недеље: „Спорт и толеранција.”	13-17. новембар	Чланови стручних већа		
сва	Анализа успеха и дисциплине, оствареност циљева и исхода.	новембар, јануар април, јун			
	Зимска школа, припрема, организација, реализација.	фебруар			
сва	Такмичења	током године		Извештаји о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду школе	
сва	Припрема и реализација угледних часова.	током године	Одабрани		
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.	током године	психолог		
сва	Самовредновање сопственог рада-размена искустава.	током године			
сва	Тематска недеља-Лазини дани.				
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање		Туристичка агенција		
сва	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.	месечно			
сви	Реализација плана интерног стручног усавршавања.				

сва	Припрема и реализација активности поводом „Ноћи истраживача” у Центру за стручно усавршавање.				
	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализација

сва	Активности везане за Дечју недељу, спортску недељу.	октобар	Чланови стручних већа		
сва	Активности за реализацију тематске недеље: „Спорт и толеранција.”	13-17. новембар	Чланови стручних већа		
сва	Анализа успеха и дисциплине, оствареност циљева и исхода.	новембар, јануар април, јун			
	Анализирање и разматрање Анализе завршног испита-ЗВКОВ, предлог мера.	Новембар	Сви професори српског, математике, биологије, историје, географије, физике, хемије		
	Зимска школа, припрема, организација, реализација.	фебруар			
сва	Такмичења.	током године			
сва	Припрема и реализација угледних часова.	током године	Одабрани		
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.	током године	Психолог		
сва	Самовредновање сопственог рада-размена искустава.	током године			
сва	Тематска недеља-Лазини дани.				

	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.		Туристичка агенција		
сва	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.	месечно			
сви	Реализација плана интерног стручног усавршавања.				
Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализација	Садржај активности

	Реализација иницијалног, пробног тестирања за ученике 8. разреда.	новембар-мај	Сви професори српског, математике, биологије, историје, географије, физике, хемије		
	Припрема и реализација угледних часова–Зимска школа.	током године			
	Активности педагошких саветника у пружању подршке стручним већима.				
	Слободне активности-рад драмско-рецитаторских и других секција, поводом припреме пригодних програма за школску славу Светог Саву, „Лазине дане.”	децембар	Чланови стручних већа		
5-8.	Припрема и реализација школских, општинских такмичења.	јануар	Наставници, педагог		
	Планирање и реализација активности поводом тематске недеље „Ни црно ни бело.”	април 15 -19.	Сва стручна већа		

8.	Припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу-број и садржај реализованих часова.		Наставници који предају ученицима 8. разреда		
----	--	--	--	--	--

24. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023-2024. ГОДИНИ

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализација
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август	Стручни сарадници		
сва	Индивидуално глобално и оперативно планирање рада усклађено са <i>Смерницама</i> Министарства просвете.	прво полугодште	Тим		
сва	Тематска недеља „Богатство различитости.”	4-8. септембар	Чланови стручног већа		
сва	Провера остварености ученичких постигнућа (оствареност исхода) у прилог уједначавању критеријума оцењивања стручног већа. Размена искустава.	током школске године	Чланови стручног већа		
сва	Припреме за екстерно вредновање.				
сва	Глобално, оперативно планирање усмерено на реализацију исхода прописаних Програмом наставе и учења за трећи разред –Дигитални свет, додатна настава, операционализација исхода.	август	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Разматрање и имплементација Акционих планова из РП-а у раду стручних већа за школску 2023-2024.	од септембра	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Израда и усвајање плана и програма Стручног већа.	август	Чланови стручних већа		

сва	Избор руководиоца стручних већа.	август	Чланови стручног већа		
сва	План стручног усавршавања ван установе.	септембар	Чланови стручних већа-руководиоци		
сва	План интерног стручног усавршавања.	септембар	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Мој професионални развој (лични план стручног усавршавања, портфолио).	септембар	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Угледни часови, организација, праћење, присуство.				
сва	Приоритети у набавци очигледних наставних средстава.	септембар	Чланови стручних већа		
	Планирање ваннаставних активности.				
	Планови посете –излети.	септембар			
сва	Оријентациони план писмених провера.	до 3. недеље			
	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализација
	Програм екскурзија усаглашен са Правилником о реализацији екскурзија.	почетком годне		Извештаји о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду ШКОЛЕ	
сва	Активности везане за Дечју недељу, спортску недељу.	октобар	Чланови стручних већа		
сва	Активности за реализацију тематске недеље: „Спорт и толеранција.”	13-17. новембар	Чланови стручних већа		
сва	Анализа успеха и дисциплине, оствареност циљева и исхода.	новембар, јануар април, јун			
	Зимска школа. Припрема, организација, реализација.	јануар 2024.			
сва	Такмичења	током године			
сва	Припрема и реализација угледних часова.	током године	Одабрани		
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.	током године	Психолог		

сва	Самовредновање сопственог рада-размена искустава.	током године			
сва	Тематска недеља-Лазини дани.	13-17. мај			
	Активности ТИМа за стручно усавршавање.		Туристичка агенција		
сва	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.	месечно			
св и	Реализација плана интерног стручног усавршавања.				
	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализација
	Припрема и реализација угледних часова–Зимска школа.	током године	Одабрани чланови стручног већа према распореду		
	Слободне активности: рад драмско-рецитаторских и других секција, поводом припреме пригодних програма за школску славу Светог Саву, „Лазине дане.”	децембар	Чланови стручних већа		
3-4	Припрема и реализација школских, општинских такмичења.	фебруар	Наставници, педагог		
	Планирање и реализација активности поводом тематске недеље „Спорт и здравље.”	март-април	Сва стручна већа		
1-4	Припрема и реализација активности поводом „Ноћи истраживача.”	септембар			

25. СТРУЧНИ АКТИВИ-СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржаји активности	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење и извештавање	Реализација
Активности Стручног актива за развојно планирање у претходној школској години, израда акционих планова за школску 2023/2024.	координатор	август-септембар	Записници са састанака Актива	
Ангажовање Стручног актива на испитивању потребе за редефинисањем мисије, визије, развојних циљева у складу са <i>Смерницама</i> .				
Предлог и именовање Стручног актива за развојно планирање.	Школски одбор	септембар	Извештавање на седницама наставничког већа, колегијума	
Сарадња са колегијумом у постављању садржаја Акционих планова развојног плана за школску 2023/2024.		септембар		
Анализирање резултата самовредновања у школској 2022/2023, као и уградња акционих планова самовредновања у Акционе планове Развојног плана.		август 2023.		
Евалуација акционих планова Анекса развојном плану у школској 2022/2023.		август 2023.		
Сарадња са другим стручним активима и тимовима у дефинисању акционих планова.		август 2023		
Извештавање о реализацији планираних активности из акционих планова.		септембар		
Припрема за израду Анекса развојном плану за школску 2023/2024.		септембар 2023.		
Припрема за израду новог развојног плана: „Учим, знам, удем, показујем 4” - снаге, слабости, потребе, мисија, визија, развојни циљеви, задаци, операционализација.		друго полугодиште 2024.		

26. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Садржаји активности	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење и извештавање	Реализација
Потврђивање конституисања Актива за развој школског програма, одлуком директора школе.	директор	август 2023.	Радни материјали, међлови директора школе, помоћника упућени свим наставницима	
Нов Школски програм 2023/2027. Анализа структуре, задужења руководиоца.	чланови			
Рад на усклађивању Школског програма са законском регулативом.	руководиоци стручних већа	август		
Усклађивање садржаја школског програма са законском регулативом.	ПП			
Детаљна анализа Акционог плана из развојног у области планирања и програмирања.	представници	август 2023.		
Провера остварености ученичких постигнућа (оствареност исхода) у прилог уједначавању критеријума оцењивања Стручног већа.				
Сарадња са тимом за самовредовање у праћењу, вредновању квалитета школског програма.	руководиоци тимова			
Активности тима ускладити са планираним активностима у завршном тестирању ученика осмог разреда.		по потреби		
Обавезна сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.				
Припреме за екстерно вредновање–сарадња са свим стручним већима и активима.	по најави			


27. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Компетенције	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Праћење	Реализација
<ol style="list-style-type: none"> 1. Одабира области самовредновања. 2. Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима. 3. Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати. 4. Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима. 5. Уочавање јаких и слабих страна 6. Састављање извештаја о процесу самовредновања. 7. Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план) са дефинисањем критеријума успеха. 8. Уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе. 9. Реализација плана. 10. Евалуација плана. 11. Годишњи извештај о самовредновању. <p style="text-align: center;">Дефинисање даљих активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада.</p>	<p>Компетенције наставника, код ученика: одговоран однос у демократском друштву, сарадња, дигитална компетенција</p>	<p>VI 2023.</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>X-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>X-VII</p> <p>VIII</p> <p>IX</p> <p>2024.</p> <p>IX</p>	<p>тим</p> <p>координ.</p> <p>тим</p> <p>ПП</p> <p>тим</p> <p>тим</p> <p>тим РПШ</p>	<p>Анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, података стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установе, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, затим на основу праћења различитих активности образовно-васпитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др.</p>	<p>извештај тима</p> <p>координатор на седницама Наставничког већа</p> <p>координатор на седницама Савета родитеља</p>	

28. ГОДИШЊИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Активности	Време	Инструменти и технике самовредновања	Праћење	Реализација
<p>Изабране области: подршка ученицима, етос- Смернице. Школа ће самоведновати и све остале области квалитета: Наставу и учење, планирање и програмирање, руковођење и управљање због потреба израде новог развојног плана.</p> <p>Самовредновање наставе ће се вршити путем Google упитника и другим пригодним инструментима.</p> <p>Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у наведеним индикаторима.</p> <p>Састављање извештаја о процесу самовредновања, подношење извештаја на седицама Наставничког већа, Школског одбора.</p> <p>Састављање годишњег извештаја о процесу самовредновања.</p> <p>Прављење плана унапређења области које су самовредноване.</p>	<p>септембар 2023.</p> <p>новембар 2023.</p> <p>јануар 2024.</p> <p>март 2024.</p> <p>мај 2024.</p> <p>август 2024.</p> <p>по потреби</p>	<p>Реализација плана педагошко-инструктивног рада</p> <p>Разговори са ученицима, родитељима</p> <p>Анкета са родитељима поводом сарадње</p> <p>Анализе након иницијалног, пробног, завршног испита</p> <p>Извештај ЗВКВО</p>	<p>извештаји, докази</p>	

29. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Време	Компетенције	Инструменти и технике	Праћење и извештавање	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Тима. • Упознавање чланова Тима са улогом и задацима. • Упознавање са документом МП: Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2023/2024. години. • Операционализација задатака из Смерница. • Договор о тематском планирању, тематске недеље: „Богатство различитости”, од 4. до 8. септембра; „Спорт и толеранција”, од 13. до 17. новембра; „Ни црно ни бело”, од 15. до 19. априла; Лазина недеља, од 13. до 17. маја. • Коришћење аналитичко-истраживачких података: Анализа резултата завршног испита и предлог мера за план припреме за завршни испит у школској 2023/2024. • Активни учешће школе у пројекту „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.” • Давање стручног мишљења у поступку стицања звања и напредовању наставника и стручних сарадника. • Праћењу развоја компетенција наставника, на основу педагошко инструктивног рада директора, помоћника, стручних сарадника, наставника који су присуствовали угледним и огледним часовима (праћење директне и наставе на даљину). • Припремање за могуће екстерно вредновање. 	<p>Састанци једном месечно и чешће.</p>	<p>Компетенције за пеложивотно учење</p>	 <p>Сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, решавање проблема Развој наставничких компетенција: За наставну област, предмет и методичку наставу, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика</p>	<p>Анализе-презентације</p>	<p>Записници Тима, део извештаја о раду директора школе, извештавање на извештавање на седницама Наставничког већа, колегијуму.</p>

Активности	Време	Компетенције	Инструменти и технике	Праћење и извештавање	Реализација
<p>Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате:</p> <p>а) ученика првог разреда у односу на резултате испитивања зрелости,</p> <p>б) праћење напредовања ученика на основу резултата на класификационим периодима,</p> <p>в) праћење напредовања ученика петог разреда у односу на успех који су постигли до четвртог разреда основне школе,</p> <p>г) праћења резултата ученика осмог разреда на иницијалним тестовима, пробном и завршном испиту,</p> <p>д) праћење резултата ученика на свим нивоима такмичења,</p> <p>ђ) праћење ефеката наставе на даљину</p>	<p>новембар, децембар новембар, фебруар, април, јун новембар, током године септембар, април, јун јануар-јун током године</p>	<p>Сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, решавање проблема</p>	<p>Протоколи: протокол за праћење напредовања у читању, упитници анализе, презентације извештавање на седницама Наставничког већа</p>	<p>Записници Тима, Део извештаја о раду директора школе, извештавање на извештавање на седницама Наставничког већа колегијуму</p>	
<p>Праћење пројектних активности и развијање предузетништва ученика: Зимску школу допунити новим садржајима који укључују значајнију активност ученика.</p> <p>Сарадња са тимовима за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва; ➤ Тим за јачање идентитета и угледа школе; ➤ Тим за пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.” 	<p>координатор, директор школе</p>		<p>упитник за ученике</p>		

30. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Време	Праћење и извештавање	Реализија
Конституисање Тима.	септембар, 2023.		
Упознавање чланова Тима са улогом и задацима.			
Активности које су део пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.”	новембар, 2023.		
Одабир међупредметних компетенција на којима ће се нарочито радити током школске 2023/2024:	јануар, 2024.		
1.Сарадња,	март, 2024.		
2.Компетенција за учење,			
2.Комуникација,			
4.Одговоран однос у демократском друштву,			
5.Одговоран однос према здрављу,			
6.Одговоран однос према околини.			
Реализација часова слободних наставних активности-Предузетништо од 5-8 разреда.	мај, 2024.		
Анализирање реализације пројектне наставе у четвртом разреду и пројектне методе у осталим разредима.	август, 2024.		
Подршка члановима колектива у реализацији.	по потреби		
Предлог и реализација интердисциплинарних часова редовне наставе и осталих облика.			
Подстицање чланова наставничког већа на пријаву за учешће у реализацији „Ноћи истраживача” у Центру за стручно усавршавање.			
Предлог и активности тимова којима се развија предузетнички дух ученика-Микро бит-примена.			
Подршка и развој промовисање активности које преставају добре примере праксе.			



31. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Међупредметна компетенција:		Сарадња			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активн.	Праћење реализације и вредн.		Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставникатих предмета чији садржај је увезан. Активно слуша и поставља релевантна питања. Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе. 	<p>-Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Богатство различитости”, „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља.</p> <p>-Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика.</p> <p>-Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему предмета потребних за актуелну тему.</p> <p>-Израда пројеката из одређених предмета, прављење панорама или ПП презентације као завршне активности пројекта.</p>	Наставници стручна већа, тимови стручни активи	педагошки колегијум Наставничког већа	Током године	<p>-Ученици ће бити у стању да прихватају различитости, развијају толеранцију и међусобно разумевање без обзира на национални, верски, социјални, образовни статус (<i>Смернице</i>).</p> <p>-Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставникатих предмета чији садржај је увезан.</p> <p>-Активно слуша и поставља релевантна питања.</p> <p>-Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.</p>


Међупредметна компетенција:		Компетенцију за учење			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације и вредновање	Време	Очекивани исходи
<p>-Планира активности по упутствима наставника, -даје своје идеје за реализацију активности, -сарађује у оквиру групе и између група, -обједињује сазнања, презентује их и самовреднује.</p>	<p>-Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Богатство различитости”, „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, -планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -обједињује рад, документује и вреднује.</p>	<p>Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи</p>	<p>педагошки колегијум, Наставничко веће</p>	<p>током године</p>	<p>Очекује се да ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повезује оно што учи са оним што зна, • повезује садржаје различитих предмета, кроз рад и сарадњу са ученицима и наставницима, кроз дискусију и размену мишљења долази до сазнања, • самостално изводи закључке.

Међупредметна компетенција:		Одговоран однос према окоolini			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације и вредновање	Време	Очекивани исходи
<p>-Следи упутства наставника, -ради у групи, самостално или у пару -посматра окоlinу, ради рад на часовима културе, -сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима, -доноси закључке, документује их и излаже, самовреднује свој рад.</p>	<p>-Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Богатство различитости”, „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, -планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -повезује активности ученика са окружењем, -обједињује рад, документује и вреднује.</p>	<p>Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи</p>	<p>педагошки колегијум, Наставничко веће</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Очекује се да ученик: -описује линије које уочава у природи и окружењу, -направи разлику између одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу, -предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу, -сарађује са свим ученицима и решава конфликте на ненасилан начин.</p>

Међупредметна компетенција:		Одговоран однос према здрављу			
<p>-Следи упутства наставника, -ради у групи, самостално или у пару, -посматра околину, ради рад на часовима културе и језика -сакупља податке из окружења и на часовима их размењује са свима, -доноси закључке, документује их и излаже -самовреднује свој рад.</p>	<p>Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Богатство различитости”, „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, -планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -обједињује рад, документује и вреднује.</p>	<p>Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи</p>	<p>педагошки колегијум Наставничко веће</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта: -идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања, -изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу, -направи план дневних активности, -разликује здраве и нездраве начине исхране.</p>
Међупредметна компетенција:		Дигитална компетенција			
<p>-Раде по упутству наставника, -истражују, размењују своја сазнања у оквиру група, или у зависности од задатка и између група, -обједињују сазнања и презентују, -самовреднују свој рад.</p>	<p>-Планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -обједињује рад, документује и вреднује.</p>	<p>Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи</p>	<p>педагошки колегијум, Наставничко веће</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта: -преноси податке између ИКТ уређаја (рачунар, таблет, smartphone, дигитални апарат). -Користи интернет сервисе за претрагу и приступање online ресурсима. -Самостално проналази потребне информације за различите предмете. -Користи програме за обраду текста, креира документ и уме да направи самосталну презентацију.</p>

Међупредметна компетенција:		Комуникација			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације	Време	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> Следи упутства наставника, ради у групи, самостално или у пару, на часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуницирања и уме да их препознау различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета, доноси закључке, документује их и излаже самовреднује свој рад, на ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања, на часовима редовне наставе, час-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација. 	<ul style="list-style-type: none"> Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Богатство различитости”, Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, планира активности ученика, одређује групе, даје упутства ученицима, надгледа активности ученика током целог пројекта, обједињује рад, документује и вреднује, инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања. 	Наставници, стручна већа, тимови стручни активни	педагошки колегијум, Наставничко веће	током године 2023/2024.	<p>Ученици ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прихватају различитости, развијају толеранцију и међусобно разумевање без обзира на национални, верски, социјални, образовни статус (<i>Смеренице</i>), -препознају различите стилове комуникације у језичким и осталим предметима, -препознају различите облике комуницирања и активног слушања, -слободно изражавају свој став, критички мисле и конструктивно међусобно комуницирају.

32. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задатак	Активности	Наставн. компетенције	Праћење и извештавање	Носиоци реализације	Реализација
<p>Унапређење и побољшање квалитета наставно-образовног процеса стицањем компетенција кроз различите облике стручног усавршавања запослених, развој особе унутар њене професионалне улоге.</p>	Конституисање Тима.	<p>Развој наставничких компетенција: За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика Комуникацију и сарадњу</p>	записник о раду		
	Избор координатора.				
	Дефинисање садржаја плана.		записник		
	Дефинисање правилника о бодовима интерног стручног усавршавања.		седница НВ		
	Подстицање запослених да константно допуњују садржаје портфолија.		ПИР		
	Инструисање наставника у дефинисању Личног плана стручног усавршавања-Маријана Радаковић, педагошки саветник.		<p>ПИР, листе за пријаву и реализацију стр.усавр, седнице стручних актива, одељењска већа, стручна већа, портфолио, досијеи, извештава координатор, извештаји ПИР-а.</p>		
	Подстицање на стручно усавршавање путем стицања формалног искуства (семинари, радионице, професионални скупови, рад ментора са приправником).				
	Подстицање стручног усавршавања путем стицања неформалног искуства: читање стручних часописа, професионалних публикација, гледање тв емисија из појединих научних области.				
	Припрема за екстерно вредновање: ажурирање документације.				
	Подстицање самоевалуације, саморефлексије, наставничке праксе.				
	Тромесечно извештавање о стручном усавршавању ван установе Активности чланова колектива у пројекту „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.”				
	Планирање и реализација угледних часова, организовање, позивање, присуствовање, анализа.				
	Наставак ангажовања педагошких саветника у ПИР-у.				

Садржаји - активности	Наставничке компетенције	Реализације	Време	Реализација	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конституисање Тима. ➤ Избор координатора Тима и руководиоца сектора. ➤ Дефинисање садржаја. ➤ Формирање сектора. <p>Сектори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) израда и промоција школског часописа, 2) културно-јавна делатност школе, 3) спортско-рекреативна делатност школе, 4) естетско-функционално уређење школе, 5) маркетинг, 6) реализација Зимске школе, 7) реализовање Светосавске академије, 8) развој школских партнерстава, 9) учешће у пројектима локалне заеднице, 10) организовање свечаних пријема првака и испраћаја осмака, других свечаности. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Усаглашавање активности са Смерницама МП. ➤ Усаглашавање рада Тима са активностима Ученичког парламента. <p>1) Израда и промоција школског часописа</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Формирање ученичке редакције. б) Планирање активности-оријентационо број часописа, садржаји, рубрике. в) Промоција часописа на седницама Савета родитеља, родитељским састанцима, одељењским заједницама. г) Активна подршка свих запослених редакцији часописа-информисање о актуелним садржајима у свим издвојеним јединицама. д) Сарадња са свим секторима у оквиру Тима. 	<p style="text-align: center;">Комуникација и сарадња</p> <p>-Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика;</p> <p>-Активно и конструктивно учествује у животу школе;</p> <p>-Информише и консултује родитеље/старатеље и охрабрује их да буду активно укључени у рад школе;</p> <p>-Разматра и уважава иницијативе партнера које се односе на унапређивање рада школе;</p> <p>-Кроз сарадњу подстиче развој социјалних компетенција;</p> <p>-Активно учествује у раду тимова.</p>	<p>Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини</p>	<p>септембар 2023.</p> <p>новембар 2023.</p> <p>јануар 2024.</p> <p>март 2024.</p> <p>мај 2024.</p> <p>август 2024.</p> <p>по потреби</p>	<p>записници</p>	

33. ТИМ ЗА ЈАЧАЊЕ ИДЕНТИТЕТА И УГЛЕДА ШКОЛЕ

Садржаји - активности	Наставничке компетенције		Планирано време	Праћење реализације	Реализација
<p>2) Културно-јавна делатност школе</p> <p>а) Анализирање акционих планова из РПШ-а, имплементација, б) Планирање активности-обележавање значајних датума, в) Пројектне активности школе у локалној средини, г) Активности тематских недеља –садржаји слободних активности, д) Сарадња са свим секторима у оквиру Тима.</p> <p>3) Спортско-рекреативна делатност школе</p> <p>а) Планирање активности усклађених са активностима стручног већа за физичко васпитање, б) Недеље школског спорта, в) Организовање спортских надметања у матичној школи и ИО , г) Организовање одељенских турнира за све ученике школе, д) Организовање спортских сусрета за ученике млађих разреда 1-4, ђ) Спортска надметања као део програма сарадње са другим школама, е) Сарадња са сетором за маркетинг, ж) Сарадња са другим секторима и тимовима по потреби.</p> <p>4) Естетско-функционално уређење школе</p> <p>а) Планирање активности усклађених са акционим планом из РП-а за школску 2023-2024. б) Активности на неговању одговорног односа запослених, ученика, родитеља према уређењу и одржавању простора, в) Укључивање родитеља у акције уређења и одржавање простора.</p> <p>5) Маркетинг</p> <p>а) Сарадња са медијима, културно-јавним институцијама у граду, б) Сарадња са сектором за културно-јавну делатност и другим тимовима, г) Сарадња са представницима других школа, д) Договор о начину како се школа промовише.</p>	<p>Подршку развоју личности ученика</p> <p>-Ангажује ученике у различитим активностима, уважавајући њихове индивидуалне разлике и законитости психичког развоја; -обезбеђује могућности и окружење за активности, интересовања и потребе ученика уважавајући њихове ставове и мишљења; -подстиче самопоуздање, самопоштовање и подиже ниво аспирациј а свих ученика; -користи различите поступке за мотивисање ученика.</p>	<p>Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини</p>	<p>септембар 2023. новембар 2023. јануар 2024. март 2024. мај 2024. август 2024. по потреби</p>	<p>записници тима</p>	

Садржаји - активности	Наставничке компетенције	Носиоци активности	Време	Праћење реализације	Реализација
<p>б) Реализација Зимске школе а) На седници Наставничког већа позвати заинтересоване колеге да учествују у реализацији 8. Зимске школе, б) Формирати тим заинтересованих наставника-реализатора, в) Тражити материјалну подршку градоначелника, г) Осмислити активности, д) сарадња са сектором за маркетинг: направити постер, флајере, ђ) сарадња са сектором за културно-јавну делатност: написати пригодну песму, стихове, е) на седници НВ представити реализацију кампа.</p> <p>7) Реализовање Светосавске академије а) Дефинисање садржаја активности сектора, б) Расподела улога и одговорности у сектору, в) Сарадња са сектором за културно-јавну делатност и другим секторима и тимовима, г) Сарадња са представницима СПЦ.</p> <p>8) Развој школских партнерстава а) Дефинисање садржаја активности сектора, б) Расподела улога и одговорности у сектору, в) Сарадња са сектором за културно-јавну делатност и другим тимовима, г) Сарадња са културно-јавним институцијама у граду, д) Сарадња са другим школама, ђ) Сарадња са школама учесницама пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање,” е) Акција прикупљања пакетића за децу из братске школе у Великој Хочи (крај новембра, почетак децембра).</p>	<p>Комуникација и сарадња</p> <p>Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика;</p> <p>-Активно и конструктивно учествује у животу школе;</p> <p>-Информише и консултује родитеље/старатеље и охрабрује их да буду активно укључени у рад школе;</p> <p>-Разматра и уважава иницијативе партнера које се односе на унапређивање рада школе;</p> <p>-Кроз сарадњу подстиче развој социјалних компетенција;</p> <p>-Активно учествује у раду тимова.</p>	<p>Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини</p>	<p>септембар 2023. новембар 2023. јануар 2024. март 2024. мај 2024. август 2024. по потреби</p>	<p>записници тима</p>	

Садржаји-активности	Наставничке компетенције	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење реализације	Реализација
<p>9) Учесће у пројектима локалне заеднице а) Анализирање пројеката у којима је школа традиционално учесник, б) Активности из пројекта „Партнерство за праведно и квалитено образовање,” в) Чивијада, Карневал (избор представника), г) Сарадња са Канцеларијом за младе, ЦСУ у реализацији пројеката д) Сарадња са сектором за друштвене делатности у Општини.</p> <p>10) Организовање свечаних пријема првака и испраћаја осмака, других свечаности а) Планирање садржаја свечаног пријема првака, б) Задужења која имају учитељи актуелног првог, будућег другог разреда, г) Задужења школских библиотекара, д) Сарађивати са Ученичким парламентом, Планирање активности поводом свечаног испраћаја ученика осмог разреда.</p>	<p>Подршку развоју личности ученика</p> <p>-Подстиче самопоуздање, самопоштовање и подиже ниво аспирација свих ученика;</p> <p>-Користи различите поступке за мотивисање ученика.</p>	<p>Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини</p>	<p>септембар 2023. новембар 2023. јануар 2024. март 2024. мај 2024. август 2024. по потреби</p>	<p>Протокола за евидентирање</p>	

34. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржаји-активности	Наставничке компетенције	Носиоци реализ.	Планирано време	Праћење реализације
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конституисање Тима. ➤ Праћење <i>Смерница</i> Министарства просвете. ➤ Избор координатора. ➤ Планирање активности усклађених са акционим планом из РП шк. 2023. ➤ Планирање активности усклађених са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. ➤ Усклађивање рада Тима са радом Вршњачког Тима за медијацију. ➤ Избор руководиоца Тима. ➤ Именовање одговорних особа, чланова Тима за безбедност. ➤ Вођење протокола о евенталним ситуацијама насиља. ➤ Сарадња са Институцијама у локалној средини. ➤ Разматрање ситуација насиља, укључивање спољашње заштитне мреже. ➤ Активности у вези са националном платформом „Чувам те” ➤ Информисање Наставничког већа, Савета родитеља о раду Тима. ➤ Видео обуку о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, која се налази на линку https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk. ➤ Брошура за родитеље – Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације https://cipcentar.org/index.php?option=com_content&view=article&id=23 ➤ Видео обука Праведно и квалитетно образовање за сву децу https://www.youtube.com/watch?v=FFA5fnG0h3I ➤ Водич за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања и предузимање мера за десегрегацију https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/12/vodic-za-sprecavanje-sagregacije.pdf 	<p style="text-align: center;">Комуникација и сарадња</p> <p>-Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика;</p> <p>-примењује конструктивне поступке при решавању развојних проблема, као и у ситуацијама кризе и конфликта.</p>	<p>Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини</p>	<p style="text-align: center;">септембар 2023.</p> <p style="text-align: center;">новембар 2023.</p> <p style="text-align: center;">јануар 2024.</p> <p style="text-align: center;">март 2024.</p> <p style="text-align: center;">мај 2024.</p> <p style="text-align: center;">август 2024.</p> <p style="text-align: center;">по потреби</p>	<p>Протокол за евидентирање</p>

35. ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНО - ХУМАНИТАРНУ ДЕЛАТНОСТ

Садржаји-активности	Наставничке компетенције	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење реализације	Реализација
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конституисање Тима. ➤ Праћење Смерница МП у раду. ➤ Избор руководиоца. ➤ Планирање активности усклађених са акционим планом из РП шк. 2023/2024. ➤ Планирање активности усклађених са Програмом за социјалну заштиту ученика. ➤ Избор руководиоца тима. ➤ Прикупљање информација о ученицима којима је потребна социјално-материјална подршка. ➤ Сарадња са Центром за социјални рад Шабац, Црвеним крстом Шабац, Одељењем за друштвене делатности-Шабац. ➤ Сарадња са представницима Месних канцеларија, Месних заједница. ➤ Организовање хуманитарних акција-прикупљање уџбеника, новчаних средстава, гардеробе. ➤ Акција прикупљања пакетића за децу из братске школе у Великој Хочи (крај новембра, почетак децембра). ➤ Ажурирање спискова ученика који су остварили право на бесплатне уџбенике. ➤ Укључивање родитеља у планирању и реализацији хуманитарних акција. ➤ Сарадња са Ученичким парламентом. 	<p>Подршку развоју личности ученика</p> <p>-Подстиче самопоуздање, самопоштовање и подиже ниво аспирациј а свих ученика;</p> <p>-користи различите поступке за мотивисање ученика.</p>	<p>Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини</p>	<p>септембар 2023.</p> <p>новембар 2023.</p> <p>јануар 2024.</p> <p>март 2024.</p> <p>мај 2024.</p> <p>август 2024.</p> <p>по потреби</p>	<p>Спискови ученика. извештаји, обавештења, прикупљене информације, документа за ученике</p>	

36. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Подручје	Садржај	Наставничке компетенције	Носиоци реализац	Планирано време	Сарадници
Рад са ученицима са посебним потребама	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конституисање Тима. ➤ Праћење <i>Смерница</i> МП у раду. ➤ Избор руководиоца. ➤ Усвајање плана ТИМ-а. ➤ Откривање деце са посебним потребама- (активности идентификације редовна настава, појачана индивидуализација рада). ➤ Допунска настава–индивидуалан приступ. ➤ Праћење ефеката индивидуализованог рада. ➤ Утврђивање потребе за израдом ИОП-а. ➤ Израд апедагошких профила. ➤ Добијање сагласности родитеља на ИОП. ➤ Подношење захтева Интересорној комисији. ➤ Израда ИОП-а, доношење ИОП-а. ➤ Праћење, евалуација ИОП-а. ➤ Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у. ➤ Коришћење ресурса: „Подршка развоју инклузивне културе у основним школама, оснаживање директора, стручних сарадника и координатора Стручног тима за инклузивно образовање”, на следећм линку: https://cipcentar.org/index.php/component/sppagebuilder/?view=page&id=6 	<p>-Ангажује ученике у различитим активностима, уважавајући њихове индивидуалне разлике и законитости психичког развоја;</p> <p style="text-align: center;">Комуникација и сарадња</p> <p>-Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика.</p>	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	<p>септембар 2023.</p> <p>новембар 2023.</p> <p>јануар 2024.</p> <p>март 2024.</p> <p>мај 2024.</p> <p>август 2024.</p> <p>по потреби</p>	<p>Васпитачи, психолог Васка Теодоровић педагог, наставници, учитељи психолог, педагог родитељи, наставници, Инересорна, Развојно саветовалиште, ЦСР, наставници.</p>

37. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

<p>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</p> <p>КООРДИНАТОР:</p> <ul style="list-style-type: none">- Маријана Радаковић <p>ЧЛАНОВИ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Биљана Томић- Мирјана Вилотић- Драгана Вишњић- Руководиоци стручних већа.	<p>ТИМ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</p> <p>КООРДИНАТОР:</p> <ul style="list-style-type: none">- Јелена Степановић, педагошки саветник <p>ЧЛАНОВИ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Светислав Предић- Весна Ђокић- Исидора Тривуновић- представник Савета родитеља: Срђан Поповић
<p>СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ</p> <p>КООРДИНАТОР:</p> <p>Драгана Вишњић</p> <p>ЧЛАНОВИ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Милена Благојевић- Татјана Красић- Мирјана Вилотић- Наташа Маровић- Ружица Димитријевић- Мила Бабић- Душица Рашевић- Бобан Чамџић- Представник Савета родитеља: Мирјана Јањић	<p>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</p> <p>КООРДИНАТОР:</p> <p>Јелица Јеремић</p> <p>ЧЛАНОВИ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Мирјана Вилотић- Јелена Вилотић- Татјана Мирићић- Мирјана Васиљевић- Биљана Радић- Катарина Лолић- Биљана Томић- Представник Савета родитеља: Јелена Поповић Срећковић

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ
КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

КООРДИНАТОР:

Наташа Поповић, педагошки саветник

ЧЛАНОВИ:

- Татјана Павловић
- Снежана Алексић
- Драгана Максимовић
- Славица Карић
- Ана Пузић
- Мирјана Марковић
- Бранко Бирманчевић
- Весна Илић
- Горан Тирнанић
- Дарко Влајковић
- Саша Теодоровић
- Милорад Илић
- Душица Марковић Стојановић
- Представник Савета родитеља: Јелена Гвозденовић

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И
РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

КООРДИНАТОР:

Никола Танасић, помоћник
директора

ЧЛАНОВИ:

- Светислав Предић, помоћник
директора
- Татјана Красић
- Јелица Јеремић
- Весна Ђокић
- Јелена Вилотић
- Снежана Алексић-председник ШО
- Наташа Поповић, педагошки
саветник
- Маријана Радаковић, педагошки
саветник
- Јелена Степановић, педагошки
саветник
- Светлана Гавриловић
- Представник Савета родитеља:
Маријана Милошевић Гачевић

<p style="text-align: center;">СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</p> <p style="text-align: center;">КООРДИНАТОР:</p> <p style="text-align: center;">Мирјана Вилотић</p> <p style="text-align: center;">ЧЛАНОВИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Никола Танасић - Татјана Красић - Јелена Степановић, педагошки саветник - Наташа Поповић, педагошки саветник - Маријана Радаковић, педагошки саветник - Представник ученичког парламента: Симеон Протић - Представник Савета родитеља: Јасмина Грабовац - Представник локалне самоуправе: Јелена Мишковић 	<p style="text-align: center;">ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</p> <p style="text-align: center;">КООРДИНАТОР:</p> <p style="text-align: center;">Татјана Красић</p> <p style="text-align: center;">ЧЛАНОВИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Матична школа (нижи разреди): Здравка Стојановић и Александра Пантић; - Матична школа (виши разреди): Наташа Новаковић, Душица Рашевић, Снежана Алексић, Бранко Бирманчевић - Варна (нижи разреди): Нада Буљешевић - Варна (виши разреди): Милица Предић - Јевремовац: Слободан Богдановић - Метковић: Данијела Чугуровић - Грушић: Ивана Јанковић - Десић: Светлана Којић - Слатина: Љиљана Крсмановић - Никола Танасић, помоћник - Светислав Предић, помоћник - Катарина Косовац, секретар - Јелица Јеремић, педагог - Катарина Филиповић, психолог - Представник Савета родитеља: Биљана Јовановић - Представник Ученичког парламента: Јавиша Салкунић
---	---

ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНО-ХУМАНИТАРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

КООРДИНАТОР:

Тања Јовић

ЧЛАНОВИ:

- Игор Бошковић
- Јелена Шашић
- Светлана Гавриловић
- Марија Илић
- Милена Благојевић
- Мирјана Марковић
- Јелена Пантелић
- Томислав Михаиловић
- Светлана Павловић
- Марија Ивановић
- Небојша Познановић

ТИМ ЗА ЈАЧАЊЕ ИДЕНТИТЕТА И УГЛЕДА ШКОЛЕ-координатор: Весна Ђокић

Руководиоци сектора:

Сектори:

1) израда и промоција школског часописа

Координатор: Наташа Поповић

Чланови: Никола Танасић, Светлана Петровић, Драгана Тадић Илић, Мила Бабић, Маја Бошковић

2) културно-јавна делатност школе:

Координатор: Ивана Поповић

Чланови: Татјана Мирићић, Иван Вујанић, Љиљана Ђурђевић, Нада Стајић, Марија Лакић, Небојша Остојић, Ивана Мартиновић

3) спортско-рекреативна делатност школе

Координатор: Саша Теодоровић

Чланови: Немања Илић, Владимир Јовановић, Саша Стојићевић, Бојан Спасојевић, Јелена Поповић, Марко Андрић, Тања Недељковић

4) естетско-функционално уређење школе

Координатор: Наташа Поповић

Тања Павловић, Мирјана Зец, Иван Вујанић, Јелица Цвејић, Нада Давидовић, Данијела Марковић, Бојана Срдановић, Татјана Пауновић

5) промоција школе:

Координатор: Светислав Предић

Милица Предић

Никола Танасић

Наташа Новаковић

Олга Гемовић

6) реализација Зимског кампа

Координатор: Мирјана Златковић

Чланови: Наташа Поповић, Татјана Красић, Весна Ђокић, Нада Давидовић, Јелица Цвејић, Мирјана Вилотић и они који ће се прикључити реализацији активности.

7) реализовање Светосавске академије

Координатор: Игор Бошковић

Чланови: Данило Петковић, Гордана Гавриловић, Татјана Манојловић, Снежана Ранковић Ђерић, Бранко Бирманчевић, Дејан Јосиповић, учитељи 4. разреда и одељењске старешине 8. разреда – матична школа; Весна Ђукић, Жељана Савић, Љиљана Црњански-Петровић, Десанка Глушћевић, Бранко Благојевић, Љиљана Николић, Јасмина Лукић

8) учешће у пројектима локалне заједнице

Координатор: Славица Карић

Чланови: Светлана Гајић, Татјана Жунџић, Мина Недељковић Шељем, Љиљана Михајиловић, Драгана Поповић, Весна Кулић, Владимир Милошевић, Мирко Михаиловић

9) организовање свечаних активности у школи

Координатор: Јелена Деспотовић

Чланови: Снежана Ранковић Ђерић, Бранко Бирманчевић, Дејан Јосиповић, Иван Вујанић, Љиљана Максимовић

Техника подршка: Вера Кнежевић, Дарко Влајковић, Ирена Ивановић, Душица Стојановић Марковић, Гордана Кезуновић

38. СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

38.1. Матична школа почетком школске 2023/2024.

Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Бројно стање на почетку школске 2023/2024. године										
		Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП-1	Број ученика који раде по ИОП-2		
					М	Ж	М	Ж				
Петровић Светлана	I ₁	23	11	12	4	7	8	4	/	/		
Пузић Ана	I ₂	25	13	12	8	9	5	3	/	/		
Андрић Марко	I ₃	25	14	11	7	8	7	3	/	/		
Пантић Александра	I ₄	24	12	12	3	0	9	12	/	/		
Васиљевић Мирјана	I ₅	22	10	12	1	3	9	9	/	/		
Благојевић Милена	II ₁	24	8	16	2	2	6	14	2	1		
Радић Биљана	II ₂	23	11	12	/	/	11	12	/	/		
Карић Славица	II ₃	26	14	12	5	6	9	6	/	/		
Ђурђевић Љиљана	II ₄	24	9	15	/	4	9	11	/	/		
Маровић Наташа	II ₅	24	12	12	3	3	9	9	1	/		
Жунић Татјана	III ₁	29	16	13	13	7	3	6	/	/		
Гајић Светлана	III ₂	28	16	12	12	8	4	4	/	/		
Илић Весна	III ₃	28	15	13	9	5	6	8	/	/		
Зец Мирјана	III ₄	29	15	14	2	2	13	2	/	/		
Јеличић Гордана	IV ₁	26	18	8	8	2	10	6	/	/		
Стојановић Здравка	IV ₂	27	15	12	7	4	8	8	/	/		
Стајић Нада	IV ₃	28	16	12	4	7	12	5	/	/		
Алексић Ненад	IV ₄	26	13	13	2	3	11	10	/	/		

38.2. Јевремовац почетком школске 2023/2024.

Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Бројно стање на почетку школске 2023-2024.								Јевремовац од 1. до 4. разреда		
		Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2		
					М	Ж	М	Ж				
Богдановић Слободан	I-6	14	6	8	/	/	6	8	/	/		
Златковић Мирјана	I-7	15	6	9	/	/	6	9	/	/		
Недељковић Тања	II-6	21	10	11	/	/	10	11	/	/		
Петровић Црњански Љиљана	III-5	15	7	8	/	/	7	8	/	/		
Благојевић Бранко	III-6	17	10	7	2	/	8	7	/	/		
Глушчевић Десанка	IV-5	21	7	14	/	/	7	14	/	/		

38.3. Варна почетком школске 2023/2024.

Презиме и име одељенског старешине	Разред и одељење	Бројно стање на почетку 2023 -2024.								Варна од 1. до 4. разреда	
		Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2	
					М	Ж	М	Ж			
Ђукић Весна	I-8	12	6	6	/	/	6	6	/	/	
Лакић Марија	II-7	10	5	5	/	/	5	5	/	/	
Буљешевић Нада	III-7	15	6	9	/	/	6	9	2	/	
Гавриловић Светлана	IV-6	22	9	13	/	/	9	13	3	/	

38.4. Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина почетком школске 2023/2024.

Презиме и име одељењског старешине	Место	Разред и одељење	Бројно стање на почетку школске 2023-2024. Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина										
			Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП-1	Број ученика који раде по ИОП-2		
						М	Ж	М	Ж				
Чугуровић Данијела	Поцерски Метковић	1.+ 2.	1+8	0+4	1+4	/	/	0+4	1+4	/	/		
Димитријевић Ружица		3.+ 4.	6+6	4+3	2+3	/	/	4+3	2+3	/	1		
Јанковић Ивана	Грушић	1.+ 2.	6+3	3+2	3+1	/	/	3+2	3+1	/	/		
Савић Жељана		3.+ 4.	11+3	5+3	6+0	/	/	5+3	6+3	/	/		
Којић Цеца	Десић	1.+ 2.+ 3.+ 4.	1+2+1+1	1+1+1+0	0+1+0+1	/							
Крсмановић Љиљана	Слатина	1.+ 2.+ 3.+ 4.	4+2+3+1	1+2+0+1	3+0+3+0	/	/	1+2+0+1	3+0+3+0	1	/		

39. СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

39.1. Матична школа почетком школске 2023/2024.

Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Бројно стање на почетку школске 2023-2024. године								
		Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2
					М	Ж	М	Ж		
Тадић Илић Драгана	V ₁	24	11	13	2	2	9	11	/	1
Лолић Катарина	V ₂	23	12	11	6	2	6	9	/	1
Гемовић Олга	V ₃	22	13	9	2	3	11	6	2	/
Кулић Весна	V ₄	24	13	11	5	5	8	6	1	/
Бирманчевић Бранко	V ₅	23	10	13	2	2	8	11	1	/
Танасић Никола	VI ₁	25	13	12	12	12	1	0	/	1
Марковић Мирјана	VI ₂	23	11	12	5	6	6	6	1	/
Новаковић Наташа	VI ₃	25	15	10	9	4	6	6	2	/
Рашевић Душица	VI ₄	25	15	10	12	10	3	4	/	/
Бошковић Игор	VI ₅	30	17	13	0	1	17	12	/	/
Илић Марија	VII ₁	25	16	9	7	4	8	5	1	/
Бабић Мила	VII ₂	24	13	11	10	7	3	4	/	1
Поповић Ивана	VII ₃	25	11	14	3	8	8	6	1	/
Теодоровић Саша	VII ₄	26	14	12	9	3	5	9	/	/
Милошевић Владимир	VII ₅	29	12	17	1	1	11	16	2	/
Поповић Наташа	VIII ₁	25	12	13	3	5	9	8	/	/
Алексић Снежана	VIII ₂	25	15	10	12	8	3	2	/	1
Маријана Радаковић	VIII ₃	25	11	14	6	9	5	5	/	1
Максимовић Драгана	VIII ₄	28	13	15	1	6	12	9	/	1
Пантелић Јелена	VIII ₅	27	14	13	/	/	14	13	/	/

39.2. Варна почетком школске 2023/2024.

Презиме и име одељенског старешине	Бројно стање на почетку школске 2023-2024. Варна од 5. до 8. разреда									
	Разред и одељење	Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2
					М	Ж	М	Ж		
Предић Милица	V-6	20	10	10	/	/	10	10	2	/
Јовић Тања	V-7	20	8	12	/	/	8	12	1	/
Манојловић Тајјана	VI - 6	14	5	9	/	/	5	9	2	/
Ивановић Ирена	VI-7	15	6	9	/	/	6	9	2	/
Деспотовић Јелена	VII -6	22	14	8	/	1	14	7	/	2
Предић Светислав	VIII-6	14	7	7	/	/	7	7	/	1
Шашић Јелена	VIII-7	14	7	7	/	/	7	7	1	1

40. СВЕУКУПНИ БРОЈ ОДЕЉЕЊА, УЧЕНИКА ПОЧЕТКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024.

Редни број	ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА	I		II		III		IV		СВЕГА		V		VI		VII		VIII		СВЕГА		УКУПНО	
		уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.
1.	Шабач – матична	119	5	121	5	114	4	107	4	461	18	116	5	128	5	129	5	130	5	503	20	964	38
2.	Варна	12	1	10	1	15	1	22	1	59	4	40	2	29	2	22	1	28	2	119	7	178	11
3.	Јевремовац	29	2	21	1	32	2	21	1	103	6											103	6
4.	Поцерски Метковић	1		8	1	6		6	1	21	2											21	2
5.	Грушић	6	1	3		11	1	3		23	2											23	2
6.	Десић	1		2	1	1		1		5	1											5	1
7.	Слатина	4	1	2		3		1		10	1											10	1
УКУПНО		172	10	167	9	182	8	161	7	682	34	156	7	157	7	151	6	158	7	622	27	1304	61

41. СПИСАК ОДЕЉЕЊА, РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА, РУКОВОДИЛАЦА ВЕЋА И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ 2023/2024.

Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Број ученика			Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Број ученика			Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Број ученика		
		У	М	Ж			У	М	Ж			У	М	Ж
Петровић Светлана	I ₁	23	11	12	Тодић Илић Драгана	V ₁	24	11	13	ГРУШИЋ - комбинација				
Пузић Ана	I ₂	25	13	12	Лолит Катарина	V ₂	23	12	11	Савић Жељана	3+4	11+3	5+3	6+0
Андрејић Марко	I ₃	25	14	11	Гемовић Олга	V ₃	22	13	9	Јанковић Ивана	1+2	6+3	3+2	3+1
Пантић Александра	I ₄	24	12	12	Кулић Весна	V ₄	24	13	11					
Васиљевић Мирјана	I ₅	22	10	12	Бирманчевић Бранко	V ₅	23	10	13					
Благојевић Милена	II ₁	24	8	16	Танасић Никола	VI ₁	25	13	12					
Радић Биљана	II ₂	23	11	12	Марковић Мирјана	VI ₂	23	11	12	ПОЦЕРСКИ МЕТКОВИЋ - комбинација				
Карић Славица	II ₃	26	14	12	Новаковић Наташа	VI ₃	25	15	10	Данијела Чугуровић	1+2	1+8	0+1	4+4
Ђурђевић Љиљана	II ₄	24	9	15	Рашевић Душица	VI ₄	25	15	10	Ружива Димитријевић	3+4	6+6	4+3	2+3
Марковић Наташа	II ₅	24	12	12	Бошковић Игор	VI ₅	30	17	13	ДЕСИЋ – неподељена школа				
Жунић Татјана	III ₁	29	16	13	Илић Марија	VII ₁	25	15	10	Којић Светлана	1+ 2+ 3 +4	1+2+1+ 1	1+1+1	1+1
Гајић Светлана	III ₂	28	16	12	Мила Бабић	VII ₂	24	13	11	СЛАТИНА неподељена школа				
Илић Весна	III ₃	28	15	13	Ивана Поповић	VII ₃	25	11	14	Љиљана Крسمановић	1+ 2+ 3 +4	4+2+3+ 1	2+0+1	4+3+0
Зећ Мирјана	III ₄	29	15	14	Саша Теодоровић	VII ₄	26	14	12	РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА				
										школске 2023/2024. године				
					Владимир Милошевић	VII ₅	29	12	17	I-Светлана Петровић II-Љиљана Ђурђевић III-Татјана Жунић IV-Здравка Стојановић V-Бранко Бирманчевић VI-Душица Рашевић VII-Мила Бабић VIII-Маријана Радаковић				
Јеличић Гордана	IV ₁	26	18	8										
Стојановић Здравка	IV ₂	27	15	12	Наташа Поповић	VIII ₁	25	12	13					
Стајић Нада	IV ₃	28	16	12	Снежана Алексић	VIII ₂	25	15	10					
Алексић Ненад	IV ₄	26	13	13	Маријана Радаковић	VIII ₃	25	11	14					
ЈЕВРЕМОВАЦ					Максимовић Драгана	VIII ₄	28	13	15					
Богдановић Слободан	I	14	6	8	Пантелић Јелена	VIII ₅	27	14	13					
Златковић Мирјана	I	15	6	9	ВАРНА V-VIII									
Недељковић Тања	II	21	10	11	Предић Милица	5/6	20	10	10					
Петровић Црњански Љиљана	III	15	7	8	Јовић Тања	5/7	20	8	12					
Благојевић Бранко	III	17	10	7										
Глушчевић Десанка	IV	21	7	14	Манојловић Татјана	6/6	14	5	9					
ВАРНА					Ивановић Ирена	6/7	15	6	9					
Ђукић Весна	I	12	6	6	Деспотовић Јелена	7/7	22	14	8					
Лакић Марија	II	10	5	5	Предић Светислав	8/6	14	7	7					
Буљшевић Нада	III	15	6	9	Шашић Јелена	8/7	14	7	7					
Гавриловић Светлана	IV	22	9	13										

42. ОСОБЉЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.

42.1. ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ЈМБГ	РАДНО МЕСТО	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВА- ЊА	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУ- ЧНИ ИСПИТ
Благојевић Милан	1410970772011	Директор школе	100.00%	проф.раз.наст.	VII	ДА
Предић Светислав	2410983772014	Помоћник директора	65.00 %	проф.енглеског језика	VII	ДА
Танасић Никола	1905990772017	Помоћник директора, библиотекар, проф. српског језика	55.00 % 15.00 %	проф. српског језика	VII	ДА
Вилотић Мирјана	1105970777024	Педагог	100.00%	педагог	VII	ДА
Јеремић Јелица	1503962777029	Психолог	100.00%	психолог	VII	ДА
Красић Татјана	2301992777033	Педагог	100.00 %	мастер педагогије	VII	ДА
Вилотић Драгана	1201995777028	Дефектолог	50.00 %	дефектолог	VII	/
Косовац Катарина	1601976777023	Секретар школе	100.00%	правник	VII	ДА
Ђокић Весна	1510971777038	Библиотекар	100.00%	проф. раз.наст	VII	ДА
Јелена Вилотић	161299777022	Библиотекар	35.00 %	проф. српског језика	VII	/
Јовановић Ана	1801980777037	Руководилац рачуноводства	100.00%	дипл. економиста	VII	/
Водопија Маја	1105980777014	Административно- финансијски радник	100.00%	правни техничар	IV	/
Мићић Тамара	2802980715031	Административно- финансијски радник	50.00%	економски техничар	IV	/
Катарина Филиповић	2703999777048	Психолог	50%	мастер психолог	VII	

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ЈМБГ	РАДНО МЕСТО	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВА- ЊА	
Јекић Мирјана	2411982777035	Помоћни радник	100.00%	I
Исаковић Иван	0603967772034	Помоћни радник	100.00%	I
Давидовић Мирослав	0301968772066	Домар	100.00%	III
Лукић Весна	1411968777029	Помоћни радник	100.00%	I
Маркићевић Весна	2111988925024	Помоћни радник	100.00%	I
Симић Милан	1306969772014	Помоћни радник	100.00%	I
Трифунковић Милета	1706968772019	Помоћни радник	100.00%	I
Милосављевић Снежана	0603969777017	Помоћни радник	100.00%	I
Миловановић Мирјана	1108966777019	Помоћни радник	100.00%	I
Којић Јасмина	1101970777010	Помоћни радник	100.00%	I
Перендић Велемир	0802975183482	Помоћни радник	100.00%	I
Марјановић Слађана	0409975777036	Помоћни радник	100.00%	I
Хуска Горан	1202970772036	Ложач/помоћни радник	100.00%	III
Мијаиловић Владан	2505965772016	Ложач	100.00%	III

Матија Сакић	2507965772027	Помоћни радник	100.00%	I
Пуповац Габријела	0103975777018	Помоћни радник	100.00%	I
Антонић Раденка	0306987777054	Помоћни радник	100.00%	I
Мијаиловић Снежана	0612991777038	Помоћни радник	100.00%	I
Митровић Тања	2408971777017	Помоћни радник	100.00%	I
Гавриловић Биљана	2201983778626	Помоћни радник	100.00%	I
Наташа Аврић-Ђурић	0207972777041	Помоћни радник	100.00%	I

42.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
1.	Јеличић Гордана	2601969777046	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
2.	Стојановић Здравка	1708968777048	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
3.	Стајић Нада	2411971776630	Разредна настава	проф.раз.наставе	VII	ДА
4.	Алексић Ненад	0207964772014	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
5.	Петровић Светлана	0902971777013	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
6.	Пузић Ана	1004974777036	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
7.	Андрић Марко	0307984772082	Разредна настава	проф.раз.наставе	VII	ДА
8.	Благојевић Милена	0301971778628	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
9.	Радић Биљана	1112970308217	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
10.	Карић Славица	2704967777018	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
11.	Ђурђевић Љиљана	0809968777010	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
12.	Жунић Татјана	2308964777030	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
13.	Гајић Светлана	0511962777052	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
14.	Илић Весна	1108965777015	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
15.	Зец Мирјана	3012962777030	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
16.	Глушчевић Десанка	0603964777051	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
17.	Пантић Александра	1103970777021	Разредна настава	проф.раз.наставе	VII	ДА
18.	Маровић Наташа	1112971777016	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
19	Недельковић Тања	0507973777022	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	
20	Црњански Петровић Љиљана	3107964777020	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
21	Благојевић Бранко	2404971180898	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
22	Гавриловић Светлана	1710972777014	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
23	Ђукић Весна	1904962777015	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
24	Димитријевић Ружица	2305972737510	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
25	Буљешевић Нада	0810971777011	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
26	Златковић Мирјана	1109967777019	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
27	Богдановић Слободан	2403963772046	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
28	Савић Жељана	1111968777033	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
29	Ивана Јанковић	0101989777026	Разредна настава	наставник раз. наставе	VI	
30	Чугуровић Данијела	0209979187692	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
31	Цеца Којић	0603964778015	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
32	Љиљана Крсмановић	1908988777043	Разредна настава	наставник раз. наставе	VI	ДА
33.	Поповић Ивана	0802990778646	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
34.	Јелена Деспотовић	2304984777023	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
35.	Бабић Мила	0710964777028	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
36.	Тадић Илић Драгана	2203978777010	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
37.	Предић Милица	0801991777019	Српски језик	проф.српског	VII	НЕ

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
38.	Гемовић Олга	0404992777013	Српски језик	проф. српског	VII	
39.	Алексић Снежана	2411975777054	Енглески језик	проф. енглеског	VII	ДА
40.	Новаковић Наташа	0602979777019	Енглески језик	проф. енглеског	VII	ДА
41.	Предић Светислав	2410983772014	Енглески језик	проф. енгл. језика	VII	ДА
42.	Мирићић Татјана	1105967777013	Француски језик	проф. француског	VII	ДА
43.	Љиља Николић	0406961777018	Руски језик	проф. руског	VII	ДА
44.	Чамцић Бобан	1907974290013	Историја	проф. историје	VII	ДА
45.	Познатовић Небојша	2009969772021	Географија	дипл. географ	VII	ДА
46.	Поповић Наташа	1510978777017	Географија	проф. географије	VII	ДА
47.	Никола Танасић	1905990772017	Српски језик	мастер. проф. српског	VII	ДА
48.	Максимовић Љиљана	0208965777032	Географија	проф. географије	VII	ДА
49.	Рашевић Душица		Математика	проф. математике	VII	
50.	Максимовић Драгана	1406967777048	Математика	проф. математике	VII	ДА
51.	Коларић Весна	1608972777058	Хемија	проф. физ-хем.	VII	ДА
52.	Томић Биљана	0606971777015	Физика	проф. физике	VII	ДА
53.	Радаковић Маријана	2908976777041	Биологија	проф. биол.-хем.	VII	ДА
54.	Илић Милорад	3101971772028	Физика	проф. физике	VII	ДА
55.	Ивановић Ирена	0901984777032	Информатика, техника и т.		VII	ДА
56.	Тирнанић Горан	2401964772039	Техника и технологија	проф. информатике	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
57.	Кезуновић Гордана	0503960777028	Техника и технологија	проф. техничког	VII	ДА
58.	Недељковић Мина	1403989777050	Енглески језик	мастер англиста	VII	
59.	Вујанић Иван	2003984772048	Ликовна култура	проф. ликовног	VII	ДА
60.	Јосиповић Дејан	2612970772017	Музичка култура	проф. муз. културе	VII	ДА
61.	Бирманчевић Бранко	2212987772039	Музичка култура	проф. муз. културе	VII	/
62.	Пантелић Јелена	0502985777034	Француски језик	проф. француског	VII	ДА
63.	Павловић Светлана	0803966777023	Биологија	проф. биологије	VII	
64.	Мирко Михаиловић	0502981772038	Биологија	проф. биологије	VII	ДА
65.	Данило Петковић	2308993772021	Веронаука-српско православна	вероучитељ	VII	
66.	Михајловић Љиљана	1507980715230	Енглески језик	професор енгл. језика и кичевности		
67.	Јовановић Владимир	2401977772062	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
68.	Илић Немања	2304977774116	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
69.	Манојловић Татјана	1204973777015	Веронаука-српско православна	дипл. теолог	VII	ДА
70.	Илић Марија	2611983777046	Историја	проф. историје	VII	
71.	Игор Бошковић	0610986772033	Веронаука-српско православна	теолог	VII	ДА
72.	Павловић Тања	1902987775022	Ликовна култура	проф. ликовног	VII	/

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
73.	Кнежевић Вера	2312964778417	Основи информатике и рачунарства	проф. информатике	VII	ДА
74.	Јелена Шашић	2010994777024	Математика	проф. математике	VII	
75.	Степановић Јелена	0412979777023	Енглески језик	проф. енглеског	VII	ДА
76.	Драгана Поповић	1306982777025	Француски језик	проф. француског	VII	ДА
77.	Лолић Катарина	3010987777040	Математика	проф. математике	VII	ДА
78.	Милошевић Владимир	2811989772045	Математика	проф. математике	VII	НЕ
79.	Лукић Јасмина	2709964745036	Хемија	дипл. хемичар	VII	ДА
80.	Марковић Данијела	2809983777016	Биологија	проф. биологије	VII	
81.	Ранковић Ђерић Снежана	0409970777038	Музичка култура	проф. муз. културе	VII	ДА
82.	Теодоровић Саша	2608969772030	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
85.	Поповић Јелена	1502985777038	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	
86.	Стојићевић Саша	1007971772032	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	
87.	Дамњановић Јелена	0505988777034	Ликовна култура	проф. ликовно	VII	
88.	Татјана Пауновић	1204982778644	Историја	проф. историје	VII	ДА
89.	Стојановић Марковић Душица	0609963759112	Техника и технологија	проф. техничког	VII	ДА
90.	Мартиновић Ивана	2404988777022	Биологија	проф. биологије	VII	

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
91.	Мирјана Марковић	1204987777026	Техника и технологија	проф.информатике и технике и технологија	VII	ДА
92.	Бошковић Маја	1512981715440	Енглески језик	проф. енглеског језика	VII	ДА
93.	Миљковић Јелена	2807980777012	Енглески језик	проф. енглеског језика	VII	
94.	Марија Ивановић	2501984929761	Биологија	проф. биологије	VII	/
95.	Дарко Влајковић	2710992772022	Основи информатике	проф. информатике	VII	
96.	Јовић Тања	2005984777042	Енглески језик	проф. енглеског	VII	
97.	Остојић Небојша	1702977772026	Географија	проф. географије	VII	
98.	Бојана Срдановић	0612984777014	Биологија	проф. биологије	VII	
99.	Кулић Весна	1806974885032	Математика	проф.информатике	VII	ДА
100.	Јованић Марија	3108986777012	Разредна настава	проф. раз.наставе	VII	ДА
101.	Мијић Сакиба- неплаћено	1506962125004	Српски језик	нас.српског	VI	ДА
102.	Вилотић Јелена	1110994777029	Грађанско васпитање	проф. српског	VII	
103.	Михаиловић Тома	2202961772019	Физика	дипл. физичар	VII	ДА
104.	Бојан Спасојевић	2305988774548	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	
105.	Мирјана Васиљевић	1101991777037	Разредна настава	проф. раз. наставе	VII	

43. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

Р.Б.	Назив радног места	Степен образовања	Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених
1.	Наставник	6	11.6	13
2.	Наставник	7	67.85	83
3.	Наставник у комбиновано одељењу од два разреда	6	1.2	2
4.	Наставник у комбиновано одељењу од два разреда	7	3.4	4
5.	Наставник у комбиновано одељењу од четири разреда	6	1.1	2
6.	Наставник у комбиновано одељењу од четири разреда	7	1.2	2
7.	Укупно настава		86.35	102
8.	Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	1.5	2
9.	Диломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	7	1	1
10.	Директор установе	7	1	1
11.	Домар/мајстор одржавања	3	2.8	4
12.	Помоћник директора установе	7	1.15	2
13.	Референт	4	1.5	2
14.	Секретар установе	7	1	1
15.	Сервирка	2	1	1
16.	Стручни сарадник	7	4	5
17.	Чистачица	1	15.5	16
18.	Укупно ваннастава		30.45	33
19.	Укупно настава и ваннастава		116.8	132
20.	Одељенско старешинство	6	13	13
21.	Одељенско старешинство	7	48	48
	Укупно запослених по систематизованим радним местима школске 2023-2024. године			132

44. О СТРУКТУРИ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ

На основу чл. 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник”, РС, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник” бр. 2/92, 2/2000.) , Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања „Службени гласник РС” БР. 72 од 31. августа 2023. и Годишњег плана за школску 2023/2024. год. одлучујући о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, директор Основне школе „Лаза К. Лазаревић” Шабац, дана 1. септембра 2023. год. доноси:

45. СТРУКТУРА ЧЕТРЕДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставника/ предмет који предаје	Разредни старешина	Процент радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА								ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ							
				Редовна настава	Обавезна изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине	Света часова непосредног рада	Припр. за ред нас. и планирање рада	Војеве шк. адм.	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стр. орг. и активима	Екскурије, евид. и прикупљање улгата	Стручно усаврш.	Рад у тимовима и остали послови утврђени ГПШ	УКУПНО
1.	Петровић Светлана проф.раз.наставе	I ₁	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
2.	Пузић Ана проф.раз.наставе	I ₂	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
3.	Андрић Марко проф.раз.наставе	I ₃	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
4.	Пантић Александра проф.раз.наставе	I ₄	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
5.	Мирјана Васиљевић проф.раз.наставе	I ₅	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
6.	Благојевић Милена проф.раз.наставе	II ₁	100	19	1	2		1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
7.	Радић Биљана проф.раз.наставе	II ₂	100	19	-	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
8.	Карић Славица проф.раз.наставе	II ₃	100	19	1	2		1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
9.	Ђурђевић Љиљана нас.раз.наставе	II ₄	100	19	1	2		1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
10.	Маровић Наташа проф.раз.наставе Јев.	II ₅	100	19	1	2		1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
11.	Жунић Татјана проф.раз.наставе	III ₁	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
12.	Гајић Светлана нас.раз.наставе	III ₂	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
13.	Илић Весна проф.раз.наставе	III ₃	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
14.	Зец Мирјана нас.раз.наставе	III ₄	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
15.	Јеличић Гордана проф.раз.наставе	IV ₁	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
16.	Стојановић Здравка проф.раз.наставе	IV ₂	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
17.	Стајић Нада проф.раз.наставе	IV ₃	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
18.	Алексић Ненад проф.раз.наставе	IV ₄	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40

Редни број	Презиме и име наставника предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА							ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ								
				Редовна настава	Обавезна изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	Час одлежског старешине	Свага часова непосредног	Припр. за ред нас.	Војеве шк. адм.	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стр. орг. и активима	Екскуризије, евид. и	Стручно усавиш.	Рад у тимовима и остали послови	УКУПНО
19.	Богдановић Слободан проф.,раз.наставе	I ₆	100	18	-	2		3	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
20.	Златковић Мирјана проф.раз.наставе Јев.	I ₇	100	18	-	2		3	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
21.	Недељковић Тања проф.раз.наставе	II ₆	100	19	-	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
22.	Црњански Петровић Љиљана проф.раз.нас Јев.	III ₅	100	19	-	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
23.	Благојевић Бранко проф.раз.наставе Јеврем.	III ₆	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
24.	Глушчевић Десанка нас.раз.наставе Јев.	IV ₅	100	19	-	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
25.	Ђукић Весна нас.раз.наставе Варна	I ₈	100	18	-	2		3	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
26.	Лакић Марија проф.раз.нас. Варна	II ₇	100	19	-	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
27.	Буљешевић Нада нас.раз.наставе Варна	III ₇	100	19	-	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
28.	Гавриловић Светлана проф.раз.настава Варна	IV ₆	100	19	-	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
29.	Ивана Јанковић нас. раз. наставе Грушић	I II	100	19	-	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
30.	Савић Жељана проф.раз.наставе Грушић	III IV	100	19	-	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
31.	Чугуровић Данијела проф.раз.наставе П.Мет	I II	100	19	-	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
32.	Димитријевић Ружица проф.разр. нас. П.Мет.	III IV	100	19	-	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
33.	Љиљана Крسمановић нас.раз.нас. Слатина	I,II, III,I V	100	19	-	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
34.	Којић Цеца проф.,раз.наставе Десић	I,II, III,I V	100	19	-	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0.5	40
35.	Давидовић Нада,продужени боравак проф. раз. нас.	I II	100	/	/	/	/	30 према програму пр.боравка	/	30	5	2	-	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
36.	Цвејић Јелица, продужени боравак проф. раз. нас.	I II	100	/	/	/	/	30 према програму пр.боравка	/	30	5	2	-	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40

46. СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставника и предмет који предаје	Разредни старешина	Процент радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ									
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Долата настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Света часова непосредног рада	Припрема за наставу и планирање рада	Вођење документације и администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним активима	Екскуриције, евиденције и прикупљање улагатица	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	УКУПНО	
37.	Поповић Ивана проф. српски језик	VII ₃	100	20	1	1	1				1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
38.	Јелена Деспотовић, проф. српског језика	VII ₆	100	20	1	1	1				1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
39.	Бабић Мила, проф. српског језика	VII ₂	100	16		2	2			2	1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
40.	Тодић Илић Драгана, проф. српског језика	V ₁	100	18		1	3			1	1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
41.	Гемовић Олга проф. српског језика	V ₃	100	17	3	1	1			1	1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
42.	Милица Предић, проф. српског језика	V ₆	100	20		1	1			1	1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
43.	Алексић Снежана проф. енглеског	VIII ₂	100	20		1				2	1	24	11	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	40
44.	Новаковић Наташа проф. енглеског	VI ₃	100	18		1	2			2	1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
45.	Предић Светислав проф. енглеског	VIII ₆	40	8		1					1	10	3	0,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	16
46.	Мирић Татјана, проф. француског језика	/	100	18		4				2		24	12	0,5	1	0,5	0,5	-	1	0,5	0,5	40
47.	Љиља Николић проф. руског језика	/	100	18		2	2			2		24	12	0,5	1	1	0,5	-	0,5	0,5	0,5	40
48.	Чамчић Бобан проф. историје	/	100	20	2	1	1					24	10	1	1	1	1	-	1,5	0,5	0,5	40
49.	Илић Марија, проф. историје	VII ₁	100	20		2	1				1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5	40
50.	Поповић Наташа проф. географије	VII ₁	100	20	2	0,5	0,5				1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5	40

Редни број	Презиме и име наставника и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ									
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свега часова непосредног рада	Припрема за наставу и планирање рада	Вођење докум. и администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним активима	Екскурзије, евиденције и публикације	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	УКУПНО	
63.	Јосиповић Дејан, проф.музичке култура	/	50	10							2		12	5	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5	0.5	20
64.	Бирманчевић Бранко, проф.музичког	V/5	100	20						1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	0.5	0.5	40
65.	Пантелић Јелена, проф.француског језика	VIII 5	100	18		2	2				1	1	24	12	0,5	1	0.5	0.5	0,5	0,5	0.5	40
66.	Павловић Светлана, проф.биологије	/	30	6		0,5	0,5						7	2	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5	0.5	12
67.	Мирко Михаиловић, проф.биологије	/	50	10		1	1						12	5	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5	0.5	20
68.	Данило Петковић, вероучитељ	/	40	8							2		10	3	0.5	1	0.5	0,5	-	0,2 5	0,25	16
69.	Јовановић Владимир, проф.физичког	/	100	21						2	1		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
70.	Илић Немања проф. физичког	/	70	15						1			16	8	0.5	1	0.5	0.5	-	1	0.5	28
71.	Манојловић Татјана, вероучитељ	VI ₆	100	21							2	1	24	10	1	1	1	0.5	1	1	0.5	40
72.	Татјана Пауновић, проф.историје	/	35	7	0,5	0,5	0,5						8.5	2.5	0.5	0.5	0.5	0.5	/	0.5	0.5	14
73.	Игор Бошковић, вероучитељ	VI ₅	100	20							3	1	24	10	1	1	1	1	1	0.5	0.5	40
74.	Павловић Тања проф. ликов.културе	/	70	14							2		16	8	0.5	1	0.5	0.5	-	1	0.5	28
75.	Јелена Вилотић, Проф. грађанског	/	50	10							2		12	5	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5	0.5	20
76.	Кнежевић Вера, проф. информатике	/	100	20		1	1			1	1		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
77.	Јелена Шашић, проф.математике	VIII 7	100	16	2	3	2					1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0,5	40

Редни број	Презиме и име наставника и предмет који предаје	Kazređni starenina	Процент радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ											
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свега часова непосредног рада	Припрема за наставу и планирање рада	Вођење докит и административне	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним активима	Екскуризије, евиденције и публикације, улога	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	УКУПНО			
78.	Степановић Јелена професор енглеског	/	100	18		2	2					2		24	11	1	1	0.5	1	-	0.5	1	40	
79.	Драгана Поповић професор француског	/	20	4		0,5								4.5	1	0.5	0,5	0,25	0,5	-	0,25	0,5	8	
80.	Лолит Катарина професор математике	V ₂	100	20	1	1	1					1		24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40	
81.	Милошевић Владимир професор математике	VII ₅	100	16		4	3					1		24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	40	
82.	Томислав Мијаиловић, професор физике	/	30	6		0,5	0,5							7	2	0,25	1	0,25	0,5	-	0,5	0,5	12	
83.	Лукић Јасмина професор хемије	/	40	6	1	0,5	0,5				2			10	4	0,5	0,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	16	
84.	Марковић Данијела професор биологије	/	50	10	1	0,5	0,5							12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,5	0,5	20	
85.	Ранковић Ђерић Снежана проф.музичког	/	25	5								1		6	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,5	0,5	10	
86.	Теодоровић Саша професор физичког	VII ₄	100	18								2	3	1	24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5	40
87.	Бојан Спасојевић професор физичког	/	15	3									0,5	3.5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	6	
88.	Стојићевић Саша професор физичког	/	100	21								2	1	24	10	1	1	1	1	-	1	1	40	
89.	Јелена Поповић, проф. физичког	/	15	3									0,5	3.5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	6	

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ										
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свега часова непосредног рада	Припрема за редовну наставу и планирање	Вођење докум. и администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним активностима	Екскуризије, евиденције и писање хилатина	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	УКУПНО		
90.	Стојановић Марковић Душица, професор ТиТ	/	100	20							2	2		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
91.	Мирјана Марковић, проф. информатике и ТиТ	VI ₄	100	20							2	1	1	24	10	1	1	1	0.5	0.5	1	1	40
92.	Бошковић Маја проф. енг. језика	/	100	20		2	1					1		24	11	1	1	0.5	0.5	-	1	1	40
93.	Миљковић Јелена проф. енг. језика	/	50	10		1						1		12	5	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5	0.5	20
94.	Весна Кулић проф. математике	5/4	100	20		2	1					1		24	12	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	40
95.	Марија Ивановић проф. биологије	/	20	4		0.5	0.5							5	1	0.5	0.5	0.25	0.25	-	0.25	0.25	8
96.	Ивана Матриновић проф. биологије	/	10	2			0.25							2.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	-	0.25	0.25	4
97.	Дарко Влајковић, проф. информатике	/	100	20			1				2	1		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
98.	Недељковић Мина, проф. енглеског језика	/	30	6		0.5						0.5		7	2	0.25	1	0.25	0.5	-	0.5	0.5	12
99.	Остојић Небојша проф. географије	/	15	3		0.5						0.25		3.75	0.50	0.25	0.25	0.25	0.25	-	0.25	0.50	6
100.	Бојана Срдановић, проф. биологије	/	10	2			0.25							2.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	-	0.25	0.25	4
101.	Михајловић Љиљана, проф. енглеског језика	/	30	6		0.5						0.5		7	2	0.25	1	0.25	0.5	-	0.5	0.5	12
102.	Познановић Небојша проф. географије	/	20	4		0.5	0.5							5	1	0.5	0.5	0.25	0.25	-	0.25	0.25	8
103.	Танасић Никола, проф. српског језика	VI ₁	30	4		0.5	0.5				1		1	7	1.5	0.5	-	0.5	0.5	0.5	0.5	1	12

47. СПИСАК УЧЕНИКА ПУТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА
Јевремовац-Шабац-Јевремовац	110
Грушић-Варна-Грушић	33
Поцерски Метковић-Варна-Поцерски Метковић	16
Маови-Варна-Маови	2
Слатина-Варна-Слатина	7
Варна-Шабац-Варна	5
Десић-Варна-Десић	5
Десић (Белег)-Десић	1
Маови-Шабац-Маови	1
Касарске ливаде-Шабац	1
УКУПНО	181

48. ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

У току школске 2023/2024. године школа ће користити расположиви простор, опрему, наставна средства и учила да би у средини у којој живи и ради остварила што боље резултате.

ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА	КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦИ + КАБИНЕТИ		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА		ИНФОРМАТИЧКИ КАБИНЕТ		ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ КОЈЕ УСТАНОВА КОРИСТИ (канцеларије, библиотека, медија клуб, тоалети, зубна амбуланта, простор за домара и чистачице, радионица, боравак, играоница, кухиња, ходиници, помоћни објекат, котларница, остава за огрев)		СПОРТСКА САЛА		УКУПНА ПОВРШИНА
	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	м ²
ШАБАЦ	23	1322	3	220	2	75	27	1931	1	673	4089
ВАРНА	10	434			1	51	11	663	1	70	1218
ЈЕВРЕМОВАЦ	4	164					8	386			550
ПОЦЕРСКИ МЕТКОВИЋ	4	181					5	217			398
ГРУШИЋ	3	146					4	122			268
ДЕСИЋ	2	84					3	100			184
СЛАТИНА	2	72					3	86			158
УКУПНО	48	2403	1	88	2	126	61	3505	2	743	6865

49. СПОРТСКИ ТЕРЕНИ И ДВОРИШТЕ

Школска јединица	Спортски терени	Плато за одмор	Уређене зелене површине	Површина дворишне парцеле
	m ²	m ²	m ²	m ²
Шабац	650	1332	900	5959
Варна	10000			20329
Јевремовац	650			2535
Поцерски Метковић	550			6166
Грушић	600			7299
Десић	550			4508
Слатина				2138

50. ОПРЕМЉЕНОСТ ОПШТИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Наставно средство	Шабац	Јевремовац	Варна	П.Метковић	Грушић	Десић	Слатина	Свега
Графоскоп	1	1	1	1	1	1	1	7
Касетофон	3	2	2	1	1	1	1	11
TV колор смарт	12	2	2			1	1	16
Копир апарат	1							1
Музички стуб	1		1					2
Синтисајзер електрични клавир	1		1					2
Компјутери РС + Пројекат дигитална школа	30 кућишта са вајсевима дигитална школа	1	1		1			33
Штампачи	6	1	1		1			9
Пројектори	16	2	6	1	1			26
Лаптоп	66	4	28	2	2	2	1	105
АДСЛ	1							1
Разгласно појачало + звучници и микрофон	1 + 1							1 + 1
АМРЕС мрежа	брзи бежични и мрежни интернеткомпле тна школа	1	1	1	1	1	1	7
Интерактивна табла	2							2
Таблет	15							15

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси:

51. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

Напомена:

- У четвртак 21. 9. 2023. године због традиционалног Чивијашког вашара и Чивијаде у коме учествују ученици или у великом броју одлазе као посетиоци, трајање часова биће усклађено са програмом и садржајем због горе поменутих манифестација.
- Такође 19. 12. 2023. због верског празника Св. Никола, трајање часова ће бити прилагођено због великог броја запослених и ученика који славе овај верски празник.
- Часови и њихово трајање биће усклађено са програмом и садржајем у вези са Даном школе 13. маја, 2024. године.

52. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31			
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

53. РИТАМ РАДА

час	Шабач		
	I смена (I- VIII)	II смена (V –VIII)	III смена (I, II, III и IV)
1.	07.30 – 08.15	13.00-13.45	13.30 – 14.15
2.	08.20 –09.05	13.50-14.35	14.20 – 15.05
3.	09.30 – 10.15	15.00-15.40	15.30 –16.15
4.	10.20 –11.05	15.45-16.30	16.20 –17.05
5.	11.10 –11.55	16.35-17.15	17.10 –17.55
6.	12.00 – 12.40	17.20-18.00	18.00 – 18.45
7.	12.45 – 13.25	18.05-18.45	
час	Јевремовац		
	I смена	II смена	
1.	07.30 – 08.15	12.30 – 13.15	
2.	08.20 –09.05	13.20 – 14.05	
3.	09.20 – 10.05	14.20 –15.05	
4.	10.10 –10.55	15.10 –15.55	
5.	11.00 –11.45	16.00 – 16.45	

час	Варна (V, VI, VII и VIII) I, II, III и IV)		Поцерски Метковић, Десић, Слатина, Грушић (I, II, III и IV)
	I смена	II смена	I смена
1.	08.00 –08.45	13.30 – 14.15	07.30 – 08.15
2.	08.50 –09.35	14.20 – 15.05	08.20 –09.05
3.	09.50 –10.35	15.30 –16.15	09.30 – 10.15
4.	10.40 –11.25	16.20 –17.05	10.20 –11.05
5.	11.30 –12.15	17.10 –17.55	11.10 –11.55
6.	12.20 –13.05		
7.	13.10 –13.55		

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Матична школа <https://raspored.rs/pub/?pid=d8i>

ИЈ Варна <https://raspored.rs/pub/?pid=11ht>

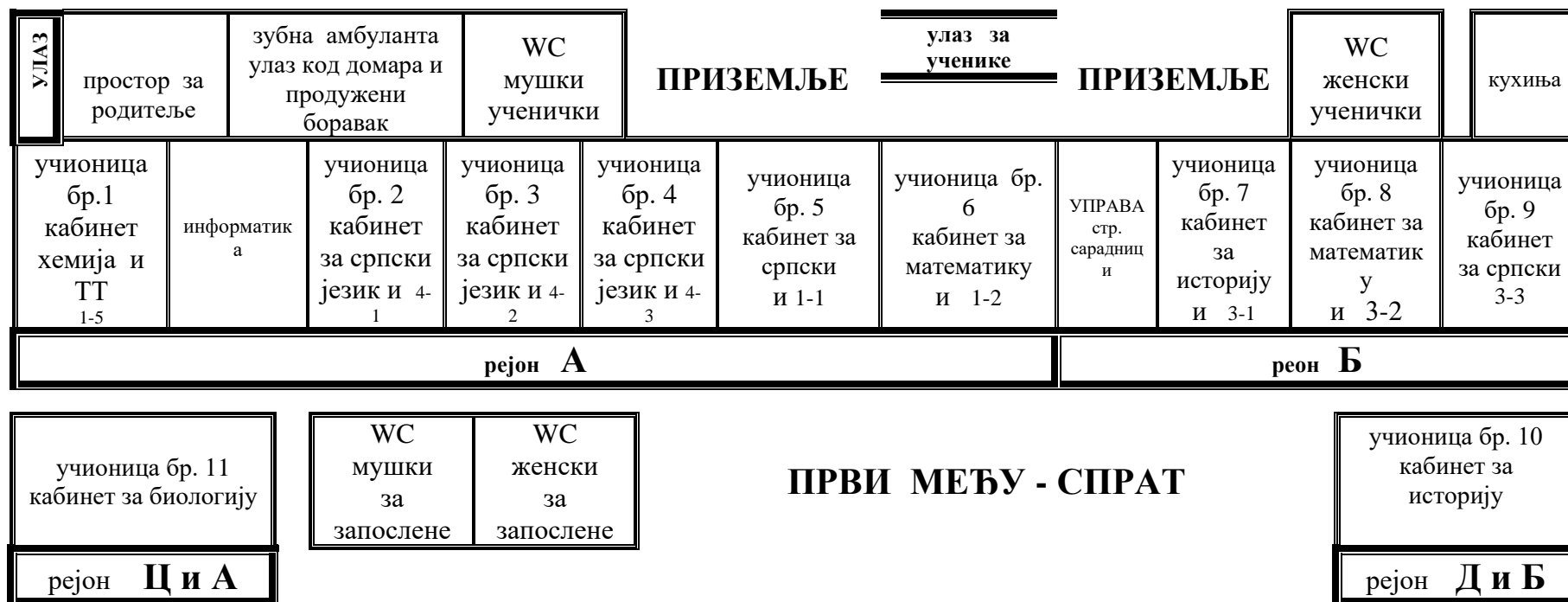
54. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Време	Праћење/извештавање
Праћење и вредновање постигнућа ученика је планиран, континуиран процес.	Праћење и вредновање постигнућа ученика у условима реализације Оперативног плана је ефикасно, усклађено са Правилником о оцењивању и актуелном ситуацијом.	<ul style="list-style-type: none"> -Увид у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности). -Континуирано праћење евиденције у есДневнику (реализација часова, присутност ученика). -Посета часовима редовне наставе (евиденција посете часовима). -Праћење напредовања ученика кроз увид у ес Дневник, евиденције наставника, посете часовима. -Сарадња са родитељима. -Праћење примене мере заштите и безбедности здравља ученика и запослених (редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања како ученика тако и запослених, паној на сваком улазу и у свакој учионици). -Чек-листа за одељењске старешине (подаци за месечни извештај школе). -Праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности. -Анализа рада (стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља). 	<ul style="list-style-type: none"> помоћници одељ.стар. педагог Тим за ПИР помоћници одељенске старешине сви запослени 	<ul style="list-style-type: none"> директор директор педагог директор директор 	<ul style="list-style-type: none"> август-септембар септембар-јун октобар-јун 	

55. ПЛАН ДЕЖУРСТВА

55.1. План дежурства - школа

Организација подразумева и појачано дежурство наставника и свих запослених, како би се обезбедила сигурност ученика.



ПРВИ СПРАТ

супернова	учионица бр.13 кабинет за физику	педагог психолог	учионица бр. 14 кабинет за географију и 1-3	учионица бр. 15 кабинет за француски и 2-1	WC мушки ученички	учионица бр. 16 кабинет за историју и 2-2	учионица бр. 17 кабинет за математик у и II-4	учионица бр. 18 кабинет за математ. и 2-4	библиотека	WC женски	учионица бр. 19 музичко и 2-5	учионица бр. 20 кабинет биологиј а и 1- 4	уч. бр. 21 каби нет за енг. јез.	информатика 22
<i>рејон Ц</i>										<i>рејон Д</i>				

директор и заменик директора	наставничка канцеларија
------------------------------	-------------------------

ДРУГИ МЕЋУ - СПРАТ

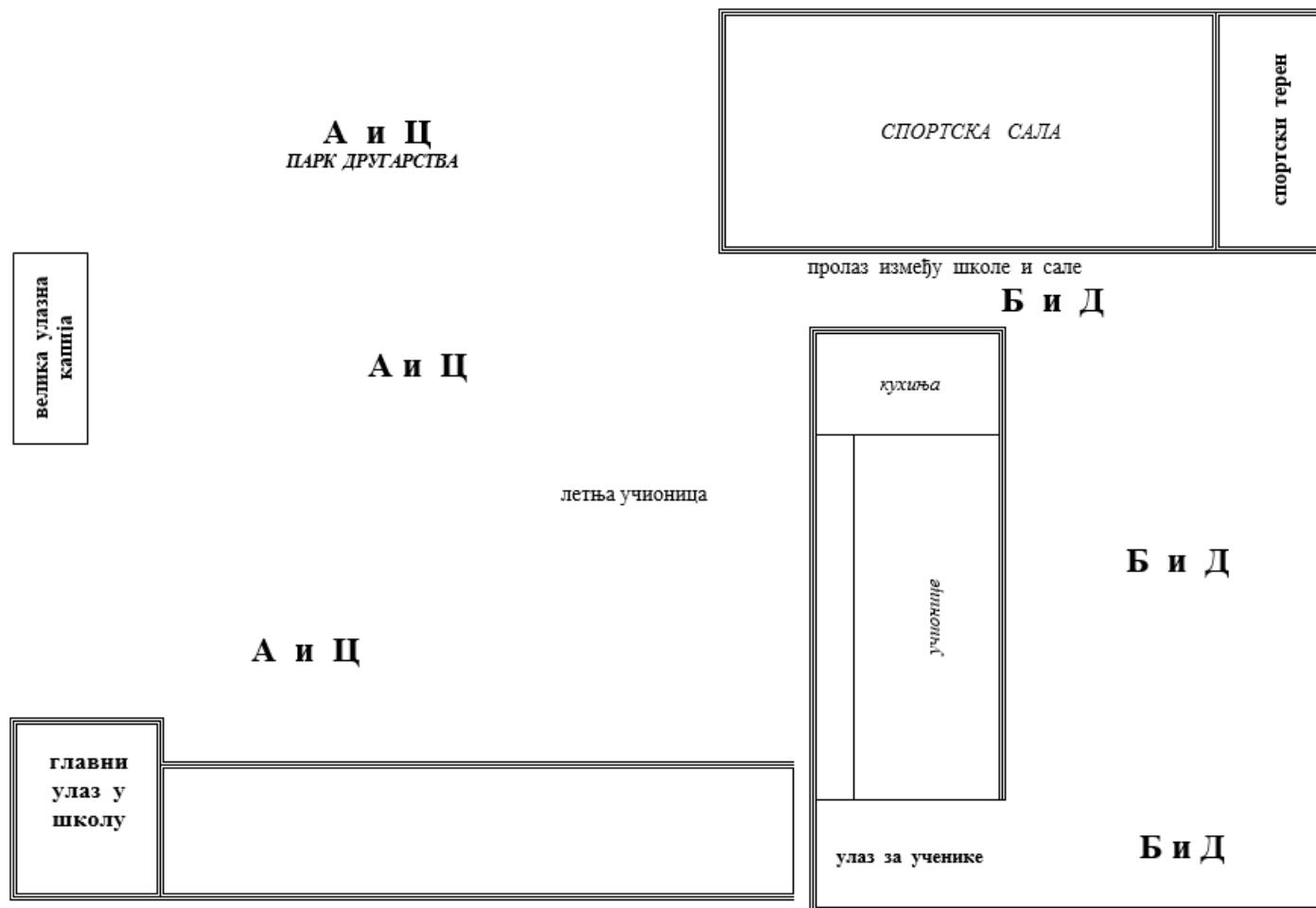
секретаријат	рачуноводство	кафе кухиња
--------------	---------------	-------------

кабинет за француски број 24.
предметни наставник

ПОТКРОВЉЕ

КАБИНЕТ ЗА Т и Т број 23
предметни наставник

55.2. План дежурства - двориште



56. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

56.1. Распоред дежурства - матична школа, предметна настава

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
главни деж.	Илић Немања	Теодоровић Саша	Тирнанић Горан	Влајковић Дарко	Вујанић Иван
РЕЈОН покривања					
А	Тодић Илић Драгана Рашевић Душица	Михаиловић Мирко	Кезуновић Гордана	Бабић Мила Коларић Весна	(Кулић Весна – Бошковић Игор) (Поповић Драгана)
Б	Чамцић Бобан	Радаковић Маријана	Стојановић Марковић Душица	Гемовић Олга	Лолић Катарина
	Поповић Ивана (кухиња)	Јовановић Владимир (кухиња)	Марковић Мирјана (кухиња)	Алексић Снежана (кухиња)	Предић Милица – Павловић Тања (кухиња)
Ц	Мирићић Татјана	Томић Биљана	Максимовић Љиљана	Максимовић Драгана	Илић Марија
Д	Поповић Наташа	Новаковић Наташа	Ивановић Марија	Кнежевић Вера	Пантелић Јелена

56.2. Распоред дежурства - учитељи

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Пријем дежурства од преподневне смене 13,00	I ₁ П ₁	I ₂ П ₂	I ₃ П ₃	I ₄ и нас. енг. Маја Бошковић	I ₅ П ₅
	III ₁ IV ₁	III ₂ IV ₂	III ₃ IV ₃	III ₄ IV ₄	II ₄ Јелена Степановић
ПОЈАЧАНО ДЕЖУРСТВО од 15.20 до 15.30 часова од 09.20 до 09.30 часова	сви дежурни од среде + вероучитељ	сви дежурни од четвртка + вероучитељ	сви дежурни од понедељка + вероучитељ	сви дежурни од уторка + вероучитељ	сви дежурни почев од понедељка па наизменично + вероучитељ

НАПОМЕНА: Предаја дежурства главном дежурном из II смене је у 13⁰⁰, односно у 12³⁰ часова.

56.3. Распоред дежурства - Варна

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ	ТАЊА ЈОВИЋ	ДАНИЈЕЛА МАРКОВИЋ	ТАЊА ПАВЛОВИЋ	НАТАША ПОПОВИЋ	САША СТОЈИЋЕВИЋ
ДЕЖУРНИ (ПРИЗЕМЉЕ КОД ПЕТАКА)	Јелена Деспотовић	Бранко Бирманчевић	Ирена Ивановић	Марија Илић	Љиља Николић
ДЕЖУРНИ НА СПРАТУ	Милорад Илић	Јасмина Лукић	Јелена Шашић	Татјана Пауновић	Тања Манојловић

НАПОМЕНА: Дежурство наставника почиње у 7.45 и траје све време њиховог боравка у школи док имају часове. Уколико главни дежурни наставник процени да су временски услови напољу повољни, сва деца излазе напоље као и сви дежурни наставници тог дана. Када су лоши временски услови, ученици остају у школи, наставници дежурају по распореду који је уписан у табелу. Дежурни наставници су увек са ученицима.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ИЈ У ВАРНИ ЗА 2. СМЕНУ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ		РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ИЈ У ЈЕВРЕМОВЦУ 2023/2024.ГОДИНИ	
ПОНЕДЕЉАК	Весна Ђукић	Слободан Богдановић	Бранко Благојевић
УТОРАК	Марија Лакић	Татјана Манојловић	Татјана Манојловић
СРЕДА	Нада Буљешевић	Тања Недељковић	Десанка Глушчевић
ЧЕТВРТАК	Светлана Гавриловић	Мирјана Златковић	Јелена Миљковић
ПЕТАК	*наизменично по следећем редоследу: 1. Весна Ђукић 2. Марија Лакић 3. Нада Буљешевић 4. Светлана Гавриловић	Слободан Богдановић	Љиљана П. Црњански
		Од четвртог септембра, прва смена је прва група учитеља. Промена смена се врши на недељном нивоу.	

Дан	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА Грушић	Дан	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА Поцерски Метковић
Понедељак	Жељана Савић Милан Симић	Понедељак	Ружица Димитријевић
Уторак	Ивана Јанковић Милан Симић	Уторак	Данијела Чугуровић
Среда	Жељана Савић Милан Симић	Среда	Ружица Димитријевић
Четвртак	Ивана Јанковић Милан Симић	Четвртак	Данијела Чугуровић
Петак	Жељана Савић Милан Симић	Петак	Ружица Димитријевић

➤ У ИО Десић и Слатина свакодневно дежурају УЧИТЕЉИЦЕ: Цеца Којић и Љиљана Станковић

57. ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023-2024. ГОДИНИ

На основу члана 48. Закона о основном образовању и васпитању, школа предлаже план организације отворених дана. Да би се обезбедило неометано одвијање наставног процеса, школа ће омогућити присуство од 3 до 5 родитеља на сваком часу. Неопходно је да се по предложеном плану заинтересовани родитељи пријаве одељењском старешини недељу дана унапред. Предложени план реализоваће се у матичној школи и у свим издвојеним јединицама.

СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ
ПОНЕДЕЉАК 25. 9. 2023.	УТОРАК 24. 10. 2023..	СРЕДА 29. 11. 2023.	ЧЕТВРТАК 22. 12. 2023.	ПЕТАК 29. 2. 2024.	ПОНЕДЕЉАК 25. 3. 2024.	УТОРАК 23. 4. 2024.	СРЕДА 29. 5. 2024.

58. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Предмети	Српски језик	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Географија	Биолог	Историја	Страни језик	Физичко васпитање
1. полуг.	Октобар, 2023.	Децембар, 2023.	Октобар, 2023.	Октобар , 2023.	Октобар, 2023.	Новембар, 2023.	Новембар, 2023.	Октобар, децембар	Октобар, 2023.
2. полуг.	Април, 2024.	Мај, 2024.	Јануар Фебруар, 2024.	Март, 2024.	Март, 2024.	Април, 2024.	Мај, 2024.	Мај, 2024.	Фебруар, 2024.

	Српски језик	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Географија	Биологија	Историја	Физичко васпитање	Страни језик	Информатика ТО
4/1	Ивана Поповић октобар	Душица Рашевић	Бранко Бирманчевић октобар	Иван Вујанић Током децје недеље	Небојша Познановић	Маријана Радаковић новембар		Владимир Јовановић октобар	Татјана Мирићић	Горан Тирнанић новембар
4/2	Олга Гемовић	Весна Кулић децембар			Наташа Поповић 12. 9.	Мирко Михаиловић новембар	Бобан Чамцић новембар	Немања Илић октобар	Јелена Пантелић децембар	Душица Марковић Стојановић децембар
4/3	Драгана Тадић Илић октобар	Катарина Лолић децембар	Снежана Ранковић Ђерић октобар		Наташа Поповић 12. 9.	Светлана Павловић новембар	Марија Илић новембар	Владимир Јовановић октобар		Дарко Влајковић новембар
4/4	Мила Бабић	Драгана Максимовић								
4/5 5. 10. 2023.	Јосиповић Дејан 1.	Максимовић Љиљана 2.	Јелена Вилотић 3.							
4/7	Јелена Деспотовић октобар	Јелена Шашић децембар	Бранко Бирманчевић	Павловић тања	Небојша Остојић	Данијела Марковић	Татајана Пауновић	Саша Стојићевић	Љиљана Николић	Ирена Ивановић

	Српски језик април	Математика мај	Музичка култура фебруар	Ликовна култура	Географија	Биологија	Физичко васпитање	Енглески француски руски	Информатика Грађанско Веронаука
4/1	Гемовић Олга	Душица Рашевић	Дејан Јосиповић	Иван Вујанић <i>Лазина недеља</i> мај	Љиљана Максимовић март		Недеља спорта-Лазина недеља		Вера Кнежевић
4/2	Ивана Поповић	Владимир Милошевић	Снежана Ранковић Берић		Наташа Поповић јун	Светлана Павловић			Игор Бошковић Веронаука мај
4/3	Драгана Тодић Илић	Катарина Лолић							
4/7	Милица Предић	Јелена Шашић	Бранко Бирманчевић фебруар		Небојша Познановић април	Ивана Мартиновић		Љиљана Николић мај	И.И. фебруар

59. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Квалитет наставе унапређивати развијањем дигиталних компетенција, стављањем ученика у активну позицију стицања знања на самом часу. Настава, која је подређена образовно-васпитним потребама ученика, омогућава сваком ученику да се развија

ЗАДАЦИ:

Задатак 1	Задатак 2
<p>Унапређивати дигиталне компетенције наставника и ученика. По потреби користити и унапређивати систем за учење у оквиру Google учионица у припремној, додатној настави, слободним наставним активностима.</p> <p>По потреби обучити ученике петог разреда о коришћењу Google учионица.</p>	<p>Инсистирати на континуираној примени разноврсних метода, техника и приступа учењу.</p> <p>Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.</p>
Задатак 3 <p>Наставници у настави и ваннаставним активностима прилагођавају рад образовно-васпитним потребама ученика.</p>	Задатак 4. <p>Обезбедити прилику сваком ученику да буде успешан зато што наша школа и наставници верују у могућности ученика.</p>

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење - извештавање
<p>Унапредивати дигиталне компетенције наставника и ученика. По потреби користити и унапредивати систем за учење у оквиру Google учионица у припремној, додатној настави, слободним наставним активностима.</p> <p>По потреби обучити ученике петог разреда о коришћењу Google учионица.</p>	<p>Учитељи и наставници имају развијене дигиталне компетенције.</p> <p>Код ученика петог разреда развијати дигиталне компетенције.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ажурно се води евиденција у есДневнику; ▪ Већина угледних часова се реализује уз помоћ Академске мреже; ▪ Већина наставника користи савремену дигиталну технологију у реализацији садржаја током тематских недеља; ▪ Учитељи се обучавају за коришћење алата у раду и реализацији програма Дигитални свет; 	<p>Сви запослени</p> <p>обучени наставници</p> <p>предметни наставници одељењске старешине</p> <p>наставници</p> <p>Проф. информатике</p>	<p>Сви запослени</p> <p>обучени наставници</p> <p>наставници</p> <p>Дарко Влајковић</p>	<p>Током године</p> <p>током године</p> <p>по потреби прво полугодиште</p> <p>по плану угледних активности</p> <p>Током године</p>	<p>Запажања о пргледу дневника</p> <p>ПП служба помоћници контролишу</p>

60. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење - извештавање
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. Иницијирати на континуираној примени разноврсних метода, техника и приступа учењу (МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА)</p>	<p>код 85% наставника у оперативним месечним плановима видљиво је присуство различитих метода и техника;</p> <p>65% наставника примењују савремене облике и методе наставног рада на посећеним часовима;</p> <p>вршњачко учење је заступљено 30%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наставник обавезно користи различите облике и методе рада: рад у пару, групни облик рада, пројектну методу (20% од укупног броја часова); ▪ Наставник подстиче вршњачко учење у редовној и другим облицима наставе и ваннаставним активностима (40% од укупног броја часова); ▪ Педагошки саветници презентују на седницама НВ и стручних већа савремене методе и технике рада; ▪ План презентације метода и техника сачињен и део је Оријентационог плана НВ; ▪ Свако стручно веће презентује по једну методу и технику учења по избору на седници НВ; ▪ Настојати да се бар током тематских недеља развија интегрисани приступ настави и учењу; ▪ Мотивисати наставнике да се реализују бар три угледна часа применом интегративног приступа; ▪ Тим за ПИР, педагошки саветници инструишу наставнике код којих су индикатори слабије оцењени током ПИР-а у 2022/2023. 	<p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>Педагошки саветници</p> <p>помоћник директора</p> <p>већа руководиоци</p> <p>ПП Тим за ПИР</p>	<p>сви наставници</p> <p>ПП</p> <p>директор</p> <p>руководилац</p> <p>руководиоци</p> <p>ПП педагог</p> <p>директор</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>новембар,</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>Једном у полугодишту</p>	<p>оперативни планови, припреме</p> <p>планови, припреме, извештаји</p> <p>извештај</p> <p>ПИР извештај на седници НВ извештаји педагошких саветника</p>

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење - извештавање
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">3. Наставници у настави и ваннаставним активностима прилагођавају рад образовно-васпитним потребама ученика</p>	<p>Код 65% наставника дневне припреме садрже доказе/активности којима се настава за ученике који се образују по ИОП-у индивидуализује</p> <p>60% наставника на посећеним часовима прилагођава начин рада и материјал индивидуалним карактеристикама ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испитати потребе за индивидуализацијом, радити ИОП (1,2); ▪ Испитати могућности за поновним доношењем ИОП-а 3 у предметној настави ▪ а) предметни наставници након иницијалних тестирања, праћења активности ученика пријављују дефектологу, а ПП служби потребу за индивидуализацијом; <p>б) Тим за инклузију разматра потребу за израдом ИОП-а 1,2,3;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У плану стручног усаршавања наставника инсистирати на обуци необучених за примену активне наставе, иновација, инклузије <p>Садржај Зимског кампа прилагодити интересовањима ученика:</p> <p>а) анкетирати ученике</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наставник ефикасно оперативно планира рад, у складу са потребама ученика; ▪ Наставник поставља јасан циљ и исходе часа и упознаје ученике са сврхом учења- прилагођава рад потребама ученика; 	<p>сви наставници</p> <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>Тим</p> <p>Тим за проф. развој</p> <p>ПП</p> <p>наставници</p> <p>ПИР</p>	<p>наставници</p> <p>дефектолог</p> <p>дефектолог</p> <p>координатор тима</p> <p>координатор Тима за професионални развој</p> <p>ПП</p> <p>помоћник</p> <p>директор</p>	<p>септембар</p> <p>од септембра</p> <p>од септембра</p> <p>током године</p> <p>септембар</p> <p>новембар</p> <p>током године</p> <p>По оперативном плану</p>	<p>Тим за инклузију</p> <p>ИОП тим</p> <p>Записник Тима за инклузију</p> <p>записник тима</p> <p>план</p> <p>извештај Тима за зимски камп</p> <p>извештај на седници НВ</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приликом ПИР-а утврдити % наставника који прилагођавају начин рада и материјал 	Тим за ПИР		

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговор на особа	време	Праћење - извештавање
<p>Задатак 4: Обезбедити прилику сваком ученику да буде успешан зато што школа и њихови наставници верују да они то могу.</p>	<p>Бољи резултати ученика на свим нивоима;</p> <p>Степен задовољства ученика у процесу самовредновања испитиваних области квалитета - око 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наставник организује наставни процес у коме је јасно видљиво међусобно уважавање свих – Богатство различитости. ▪ Заједнички се успостављају правила понашања и механизми праћења; ▪ Наставник се упознаје са претходним постигнућима ученика, уважава различитости, индивидуализује наставни процес; ▪ Да би подстицао интелектуалну радозналост ученика, користи разноврсне методе, активну наставу, пројектне методе.. ▪ Наставник учи ученике како да постављају питања, слободно износе своје ставове; ▪ На основу јасно постављених исхода, ученици имају слободу у избору начина како постићи исход; ▪ Наставник верује у успех ученика, увек има припремљен додатни задатак, материјал. Приликом вредновања постигнућа ученика, има позитивистички приступ; ▪ Организовањем бројних ваннаставних активности омогућити ученицима да испоље интересовања и способности; ▪ Настојати да се подстиче и промовише активно учешће ученика који се образују по ИОП-у у свим ваннаставним активностима. 	<p>наставници</p>	<p>наставници</p>	<p>константно</p> <p>септембар</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>на сваком часу</p> <p>повремено</p> <p>константно</p> <p>по плану бар два пута годишње у оквиру пројеката константно</p>	<p>ПИР</p> <p>самовредновање</p> <p>ПИР</p> <p>ПИР</p> <p>ПИР</p> <p>ПИР</p> <p>Извештаји тимова</p> <p>Извештаји тимова стручних већа</p>

61. АКЦИОНИ ПЛАН У ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.

ПОДРУЧЈЕ/ ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И АКТИВНО СТИ	ВРЕМЕ:
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	<p>➤ Развијати индикатор 2.1.4.</p> <p>Усмераваги наставнике да познају и користе Блумову таксономију, постављају питања, задатке различитог нивоа сложености.</p> <p>➤ Развијати индикатор 2.1.5.</p> <p>Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење);</p> <p>Наставник користи рад у пару и групни рад, интерактивно учење. Подстиче ученике да међусобно задају задатке, постављају питања (пар, група), коментаришу. Кад једна група извештава, наставник позива остале ученике да им постављају питања, буду активно укључени.</p>	Наставници разредне и предметне наставе	ШКОЛСКА 2023/2024.
2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	<p>✓ Индикатор који је потребно даље развијати на основу ПИР-а је 2.2.2.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>Неким ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу. За одређене ученике је смањен број и промењена врста задатака и вежби.</p>		

ПОДРУЧЈЕ/ ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ЦИЉ НАСТАВ	НОСИОЦИ АКТИВНОС	ВРЕ МЕ:
<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>	<p>✓ Индикатор који је потребно даље развијати је 2.3.3 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. Ученик је у стању да увиди и самостално исправи своје и туђе грешке. Наставник их ставља у ситуацију да проналазе грешке и исправљају их.</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>Стручни сарадници, Чланови ПИР-а, педагошки саветници Аутор и реализатори акредитованог семинара 577 „Успешан час зависи од нас”</p>	<p>Школска 2023/2024.</p>
<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p>	<p>✓ Индикатор који је потребно даље развијати је 2.4.4. НаНаставник поставља питање ученику: „Шта ћеш прво да урадиш/прочиташ...а затим...?”Даје могућност ученику да прелази са једног нивоа на други, сложенији...листићи...</p>			

62. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2023-2024. (ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД (10)			ДРУГИ РАЗРЕД (9)			ТРЕЋИ РАЗРЕД (8)			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (7)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	1800	5	180	1620	5	180	1440	5	180	1260
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	/	2	72	/	3	108	/	3	108	/
3.	Страни језик-Енглески	2	72	720	2	72	648	2	72	576	2	72	504
4.	Математика	5	180	1800	5	180	1620	5	180	1446	5	180	1260
5.	Свет око нас	2	72	720	2	72	648	-	-	-	-	-	/
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	72	576	2	72	504
7.	Ликовна култура	1	36	360	2	72	648	2	72	576	2	72	504
8.	Музичка култура	1	36	360	1	36	324	1	36	288	1	36	252
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	1080	3	108	972	3	108	864	3	108	756
10.	Дигитални свет	1	36	360	1	36	324	1	36	288	1	36	252
У К У П Н О: А		20-22*	720-792*	7200	21-23*	756-828*	6804	20-23*	720-828*	5760	20-23*	720-828*	5040

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД (8)			ДРУГИ РАЗРЕД (9)			ТРЕЋИ РАЗРЕД (10)			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (6)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	252	1	36		1	36	324	1	36	360
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	/	2	72	/	2	72		2	72	
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	288	1-3*	36-108*	216	1-3*	36-108*	324	1-3*	72-108*	360
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	6048	22-24*	792-864*	4752	21-24*	756-864*	6804	21-24*	828-936*	7560

63. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	7200	22-24*	792-864*	6804	21-24*	756-864*	5760	21-24*	756-864*	5040
3.	Допунска настава	1	36	288	1	36	216	1	36	324	1	36	360
4.	Додатна настава							1	36		1	36	360
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње			7-10 дана годишње			7-10 дана годишње			7-10 дана годишње		

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	шк	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Час одељењског старешине	1	36	288	1	36	216	1	36	324	1	36	360
2.	Ваннаставне активности ^б	1-2	36-72	288	1-2	36-72	216	1-2	36-72	324	1-2	36-72	360
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње			1-3 дана годишње			1-3 дана годишње			1-3 дана годишње		

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД (7)			ШЕСТИ РАЗРЕД (7)			СЕДМИ РАЗРЕД (6)			ОСМИ РАЗРЕД (7)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Српски језик и књижевност	5	180	1260	4	144	1008	4	144	864	4	136	952
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	/	2	72	/	3	108	/	3	108	/
3.	Страни језик	2	72	504	2	72	504	2	72	432	2	68	476
4.	Историја	1	36	252	2	72	504	2	72	432	2	68	476
5.	Географија	1	36	252	2	72	504	2	72	432	2	68	476
6.	Биологија	2	72	504	2	72	504	2	72	432	2	68	476
7.	Математика	4	144	1008	4	144	1008	4	144	864	4	136	952
8.	<i>Информатика и рачунарство</i>	1	36	252	1	36	252	1	36	216	1	34	238
9.	<i>Техника и технологија</i>	2	72	504	2	72	504	2	72	432	2	68	476
10.	Ликовна култура	2	72	504	1	36	252	1	36	216	1	34	238
	Музичка култура	2	72	505	1	36	252	1	36	216	1	34	238
	Физичко и здравствено васпитање Обавезна физичка активност	2	72+54	882	2	72+54	882	3	108	648	3	102	714
	Физика				2	72	504	2	72	432	2	68	476
	Хемија							2	72	432	2	68	476
	Укупно А	24-27*	918-1026	6426	25-28*	954-1062	6678	28-31*	1116	6696	28-30	952/1020	6664

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	в/г			в/г			в/г			в/г		
		ПЕТИ РАЗРЕД (7/2)			ШЕСТИ РАЗРЕД (5/3)			СЕДМИ РАЗРЕД (3/2)			ОСМИ РАЗРЕД (4/3)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	252/72	1	36	180/108	1	36	108/72	1	34	136/102
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72		2	72		2	72		2	68	
3	Други страни језик	2	72	360 Рус 144	2	72	Фр. 360 Рус 72	2	72	Фр. 360 Рус 144	2	68	Фр. 340 Рус 68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	756	3-5*	108-180*	648	3-5*	108-180*	756	3-5*	102-170*	646
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026- 1134*	6156	28 -31*	1062-1170*	6678	31-34*	1116-1224		31-33*	1054/1122	6358

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Пети РАЗРЕД (7)			Шести РАЗРЕД (7)			Седми РАЗРЕД (6)			Осми РАЗРЕД (7)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*		28 -31*	1062-1170*		31-34*	1116-1224		31-33*	1054-1122	
2.	Слободне наставне активности(ученик бира једну од три понуђене)	1	36	252	1	36	252	1	36	252	1	34	238
3.	Допунска настава	1	36	252	1	36	252	1	36	252	1	34	238
4.	Додатна настава	1	36	252	1	36	252	1	36	252	1	34	238

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Пети РАЗРЕД (7)			Шести РАЗРЕД (7)			Седми РАЗРЕД (6)			Осми РАЗРЕД (7)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Час одељењског старешине	1	36	252	1	36	252	1	36	216	1	34	238
2.	Ваннаставне активности (друштвене, техничке, уметничке, културне и друге...)	1	36	252	1	36	252	1	36	216	1	34	238
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње			До 2 дана годишње			До 2 дана годишње			До 3 дана годишње		

64. СПИСАК ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2023-2024.

НАЗИВ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	ЦИЉНА ГРУПА
Драмска секција	Олга Гемовић	Старији узраст/мешовита група
Новинарска секција	Мила Бабић	Старији узраст
Рецитаторска секција	Милица Предић	Старији узраст
Фолклорна секција	Милица Предић	Старији узраст
Лингвистичка секција	Јелена Деспотовић	Старији узраст
Саобраћајна секција	Душица Стојановић Марковић	Старији узраст
Техничка- моделарство	Душица Стојановић Марковић	Старији узраст
Енглеска секција	Снежана Алексић	Старији узраст
Шах	Снежана Алексић	Старији узраст
Рукометна секција	Владимир Јовановић	Старији узраст
Млади географи	Љиљана Максимовић	Старији узраст
Саобраћајна секција	Гордана Кезуновић	Старији узраст
Верска секција	Игор Бошковић	Старији узраст
Секција програмирања-Лего роботика	Мирјана Марковић	Старији узраст
Мултимедијалне комуникације	Вера Кнежевић	Старији узраст
Саобраћајна култура	Горан Тирнанић	Старији узраст
Секција енглеског језика	Наташа Новаковић	Старији узраст
Секција француског језика	Јелена Пантелић	Старији узраст
Верска секција	Татјана Манојловић	Старији узраст

Фолклорна секција	Љиљана Ђурђевић	Млађи узраст
Фолклорна секција	Милена Благојевић	Млађи узраст
Ликовна секција	Тања Павловић	Старији узраст
Хорска секција	Дејан Јосиповић	Старији узраст
Секција француског језика	Татјана Мирићић	Старији узраст
Прва помоћ	Маријана Радаковић	Старији узраст
Лего роботика	Маријана Радаковић	Старији узраст
Правимо се Енглези	Јелена Степановић	Старији узраст
Фолклорна секција	Биљана Радић	Млађи узраст
Секција енглеског језика	Маја Бошковић	Старији узраст
Хор за ученике млађих разреда	Снежана Ранковић-Ђерић	Млађи узраст
Хор	Бранко Бирманчевић	Старији узраст
У свету врлина и вредности	Педагошко –психолошка служба	Старији узраст
Спортска секција	Саша Стојићевић	Старији узраст
Од одбојке до кошарке	Јелена Поповић/Бојан Спасојевић	Старији узраст
Волимо спорт	Немања Илић	Старији узраст
Атлетика као база	Саша Теодоровић	Старији узраст
Библиотечка секција	Весна Ђокић	Старији узраст

65. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024.

Библиотечку секцију неће чинити једна стална група ученика петог разреда. У рад библиотечке секције биће укључени ученици различитог узраста, из матичне школе и издвојених јединица. Неће увек бити одређеног дана у недељи, већ по договору са учитељима, одељењским старешинама и ученицима. Укупно ће бити реализовано 36 часова.

Припрема и реализација неких активности трајаће више од једног часа. Специфичност рада ће бити мешовите групе и вршњачка едукација.

Циљ рада је подстицање навике читања, упознавање са разноврсном литературом и стицање основних знања о раду школске библиотеке. Задаци су подстицање дечјег стваралаштва и укључивање ученика у разне ваннаставне активности у оквиру школе и ван ње.

Активност	Учесници	Време	Бр. часова
1. Уводна радионица: Упознавање Плана рада, Формирање чланства - Обележавање Међународног дана писмености (8.9): Медијска, дигитална и информатичка писменост или Историја писма, врсте писама	ОС, библиотекари, ученици петог разреда	IX	1
2. Упис првака у картотеку	БС	IX	1
3. Како можемо да сачувамо здравље (вр.ед.)	БС, прваци	IX	1
4. Обележавање Европског дана језика (26.9.)	БС	IX	1
5. Дечја недеља: Домаћини смо другарима из ИЈ (вр.ед.)	БС, ученици ИЈ	X	1
6. Пакујемо прикупљене пластичне чепове	БС, група учен.	X	1
7. Радионица: „Ми волимо наше баке и деке” поводом октобра- месеца посвећеног старијим лицима	БС, група ученика	X	1
8. Посета Сајму књига у Београду	БС, група учен.	X	1
9. Посета: Носимо прикупљене чепове у удружење „Да сви будемо једнаки” (могућа посета чланова удружења уз пригодан програм)	БС, група учен.	X	1
10. Припремамо књиге прикупљених у акцији „Моја књига-нашој школској библиотеци” за печатање	БС	XI	1
11. Радионица: Ми смо културни и фини, зато што смо толерантни" (шк.тематска недеља)	БС	XI	1
12. Препоручујемо да прочитате (вршњачка едукација) Могућа сарадња са библ.секцијом друге школе	БС, можда БС друге школе	XI	1
13. Обележавање Међународног дана детета (20.11.)	БС	XI	1
14. Израда паноа „Препоручујемо да прочитате”	БС	XII	1
15. Дан библиотекара Србије (14.12) – Како замишљам модерну школску библиотеку	БС	XII	1

16. Акција размене новогодишњих честитки	БС, група уч.	XII	1
17. Новогодишња приредба	БС, група уч.	XII	1
18. Шта знамо о Светом Сави (врш.ед.)	БС, другаци	I	1
19. Међународни дан матерњег језика (21.2): Радионица „Културолошка различитост "	БС, група уч.	I	1
20. Акција уређења учионице: „Бубамаре и лептири украшавају простор око нас” – жири (врш.ед.)	БС, прваци	II	1
21. Национални дан књиге (28.2)– Час: Читање поезије на страним језицима	БС, група уч.	II	1
22. Зашто је читање важно? (предавање, дебата, пано)	БС	II	1
23. Размена књига за читање (матична, ИЈ)	БС, уч. из ИЈ	II	1
24. 5. март Дан енергетске ефикасности – Радионица „Играј за енергију”, квиз и друштвена игра	БС	III	1
25. Посета Културном центру: Општинска смотра рецитатора	БС	III	1
26. Светски дан поезије (21.3 – глумци и писци читају песме, јутјуб)	БС	III	1
27. 5. март Дан енергетске ефикасности – Радионица „Играј за енергију”, квиз и друштвена игра (врш.ед.)	БС, група уч.	III	1
28. Међународни дан дечје књиге (2. април) – Правимо своје сликовнице	БС, група уч.	IV	1
29. Организовање анкете о раду шк. библиотеке, пано	БС, група уч.	IV	1
30. Санирање оштећених публикација	БС	IV	1
31. Улица хуманих чивијаша – Ускршњи базар у граду	БС	IV	1
32. Заједнички час са групом „Читалачког маратона”	БС	V	1
33. Дан школе: Квиз „Шта знамо о нашем Лази” – водитељи (врш.ед.)	БС	V	1
34. Израда графикана читаности	БС	V	1
35. Поруке подршке осмацима	БС	VI	1
36. Осврт: шта смо ново научили, шта нам се допало у раду БС, шта бисмо волели да поново радимо	БС	VI	1

Може доћи до кориговања Плана рада библиотечке секције у складу са новим активностима у оквиру рада школе и сарадње са локалном средином. Планирају се учешће у „Читалачком маратону” у организацији издавачке куће „Klett” и сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије у оквиру акције „Читајмо гласно” уколико се буду одржали и ове школске године.

66. ПЛАН СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У 2023-2024.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК
ПЕТИ	ПРВО	ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ, СЛИКАЊЕ	ИВАН ВУЈАНИЋ
ПЕТИ	ДРУГО	ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ. СЛИКАЊЕ	ИВАН ВУЈАНИЋ
ПЕТИ	ТРЕЋЕ	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	ГОРДАНА КЕЗУНОВИЋ
ПЕТИ	ЧЕТВРТО	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	ГОРДАНА КЕЗУНОВИЋ
ПЕТИ	ПЕТО	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	ВЛАДИМИР ЈОВАНОВИЋ
ПЕТИ	ШЕСТО	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	ЉИЉА НИКОЛИЋ
ПЕТИ	СЕДМО	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	ЉИЉА НИКОЛИЋ
ШЕСТИ	ПРВО	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	НИКОЛА ТАНАСИЋ
ШЕСТИ	ДРУГО	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	МИРЈАНА МАРКОВИЋ
ШЕСТИ	ТРЕЋЕ	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	МИРЈАНА МАРКОВИЋ
ШЕСТИ	ЧЕТВРТО	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	МИЛА БАБИЋ
ШЕСТИ	ПЕТО	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	МИЛА БАБИЋ
ШЕСТИ	ШЕСТО	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	САША СТОЈИЋЕВИЋ
ШЕСТИ	СЕДМО	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	САША СТОЈИЋЕВИЋ
СЕДМИ	ПРВО	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ДУШИЦА С. МАРКОВИЋ
СЕДМИ	ДРУГО	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ДУШИЦА С. МАРКОВИЋ
СЕДМИ	ТРЕЋЕ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ДАРКО ВЛАЈКОВИЋ
СЕДМИ	ЧЕТВРТО	ЗДРАВИ БИЛИ	САША ТЕОДОРОВИЋ
СЕДМИ	ПЕТО	ЗДРАВИ БИЛИ	ИЛИЋ НЕМАЊА
СЕДМИ	ШЕСТО	УМЕТНОСТ	БРАНКО БИРМАНЧЕВИЋ
ОСМИ	ПРВО	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ГОРАН ТИРНЕНИЋ
ОСМИ	ДРУГО	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ГОРАН ТИРНЕНИЋ
ОСМИ	ТРЕЋЕ	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ДАРКО ВЛАЈКОВИЋ
ОСМИ	ЧЕТВРТО	ЗДРАВИ БИЛИ	САША ТЕОДОРОВИЋ
ОСМИ	ПЕТО	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ВЕРА КНЕЖЕВИЋ
ОСМИ	ШЕСТО	ДОМАЋИНСТВО	ЈАСМИНА ЛУКИЋ
ОСМИ	СЕДМО	ДОМАЋИНСТВО	ЈАСМИНА ЛУКИЋ

67. КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ УСПЕШНИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА

	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
1.	Добродошлица будућим првацима	1.9.2023.	учитељи другог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе
2.	Шампитијада	Почетак септембра 2023.	Учитељи другог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе
3.	Чивијашки карневал	Септембар, 2023.	По договору Славица Карић 2/3, Нада Стајић 4/3	Тим за јачање идентитета и угледа школе
4.	Обележавање Дана писмености	8.9.2023.	Наставници српског језика, библиотекари, ученици и родитељи по могућству,	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за међупредметне компетенције
5.	Дан јапанске културе у нашој школи	12.9.2023.	Татјана Красић, Наташа Поповић, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за међупредметне компетенције
6.	Дан медијске писмености	15.9. 2023.	Наставници информатике и СНА, библиотекари ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за међупредметне компетенције
7.	Европски дан језика	26. 9.2023.	Стручно веће језика, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за међупредметне компетенције
8.	Дечја недеља	Прва недеља октобра 2023.	Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања
9.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.октобар	Наставници историје, учитељи, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за међупредметне компетенције
10.	Европски дан науке	7.11. 2023.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за међупредметне компетенције
11.	Међународни дан детета	20.11.2023.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања

	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
12.	Светски дан борбе против СИДЕ	Први децембар	Стручно веће за биологију, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе
13.	Новогодишњи маскенбал	Последња недеља децембра	Учитељи и ученици првог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе
14.	Светски дан породице	У децембру, за 1.1.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе
15.	Зимски камп	Зимски распуст 2023/2024.	Тим за организацији зимског кампа, Тим за јачање идентитета и угледа школе	Тим за јачање идентитета и угледа школе
16.	Светосавска приредба	27. 1.2024.	Учитељи и ученици 4. разреда, драмска секција, хор, одељењске старешине 8. разреда	Тим за јачање идентитета и угледа школе
17.	Међународни дан матерњег језика	21.2.2024.	Наставници српског језика и библиотекар, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
18.	Национални дан књиге	28.2.2024.	Наставници српског језика и библиотекар, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за међупредметне компетенције
19.	Дан енергетске ефикасности	5.3.2024.	Слободне активности, ученици и родитељи по могућству ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за међупредметне компетенције
20.	Улица хуманих чивијаша	април, 2024.	Тим за социјално-хуманитарну делатност, ученици и родитељи по могућству	Тим за социјално-хуманитарну делатност Тим за јачање идентитета и угледа школе
21.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	април, 2024.	Сви запослени ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе Тим за међупредметне компетенције
22.	Лазина недеља	13-17. мај	Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда, родитељи	СВИ ТИМОВИ

	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
23.	Светски дан детета	Први јун 2024.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа Тим за међупредметне компетенције Тим за социјално-хуманитарну делатност
24.	Презентација Интеркултуре	Током године	Стручно веће страних језика, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа Тим за међупредметне компетенције
25.	Књижевно вече	Током шк. године	Стручно веће српског језика, ученици и родитељи по могућству	Тим за јачање идентитета и угледа школе
26.	Поетско вече	Током шк. године	заинтересовани наставници, љубитељи поезије	Тим за јачање идентитета и угледа школе
27.	Учешће на градским манифестацијама: Сајам даровитости	Током године	Стручна већа ученици и родитељи по могућству	
28.	Позоришне представе	Током године	Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда	Тим за јачање идентитета и угледа школе
29.	Ноћ музеја	мај	По жељи	Тим за јачање идентитета и угледа школе
30.	Светски дан здравља	7. април 2024	Стручна већа ученици и родитељи по могућству	

68. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЛАЗИНЕ НЕДЕЉЕ

Понедељак	Дан за игру и лепоту дружења
Уторак	Дан спорта и здравља
Среда	Дан за стварање лепшег света око нас
Четвртак	Дан за лепо понашање
Петак	Дан за показивање - Квиз за ученике петог разреда „Лаза Лазаревић и ми”

69. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 2023-2024.

ОПИС	ПРВИ РАЗРЕД
дестинација	Шабац (Јевремовац) -Тршић (Вукова кућа)- манастир Трноша- Бања Ковиљача-Шабац (Јевремовац)
програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим сатима. Одлазак за Тршић где је планирана посета куће Вука Караџића. Затим посета манастиру Трноша и манастирској ризници. Слободно време у парку Бање Ковиљаче. Повратак испред школе до 19 часова.
трајање	један дан
време реализације	април/мај 2024. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио-опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none">- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, WC) не старији од 8 година- улазнице за све планиране посете- осигурање ученика за време трајања услуге- пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус- трошкове организације
оквирни број ученика	145 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	седам
број рата	три месечне рате
број гратиса	<ul style="list-style-type: none">- за сваког одељењског старешину и једног стручног вођу за цео разред- један гратис на 15 плативих ученика
напомена	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ДРУГИ РАЗРЕД
дестинација	Шабац (Јевремовац) - Ваљево (шетња Тешњаром, Народни музеј и Муселимов конак) – Бранковина (кућа Д.Максимовић) - Манастир Каона - Шабац (Јевремовац)
програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Одлазак до Ваљева, посета Народног музеја и Муселимовог конака. Бранковина обилазак куће Десанке Максимовић и целог комплекса, посета манастиру Каона и повратак у вечерњим сатима за Шабац.
трајање	један дан
време реализације	октобар, новембар 2023.
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио-опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none"> - аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 8 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	135 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	седам
број рата	три месечне рате
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - за сваког одељењског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ТРЕЋИ РАЗРЕД
дестинација	Шабац (Јевремовац) – манастир Хопово –Нови Сад (Природњачки музеј) - Петроварадин (музеј града Новог Сада) -Сремски Карловци - Шабац (Јевремовац)
програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета манастиру Хопово. Одлазак у Нови Сад, где је поред шетње градом предвиђена посета Природњачком музеју. Одлазак на Петроварадинску тврђаву и посета Музеју града Новог Сада. Одлазак у Сремске Карловце и обилазак старог градског језгра у пратњи водича. Повратак испред школе у вечерњим сатима.
трајање	један дан
време реализације	октобар, новембар 2023.
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио-опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none"> - аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 8 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	135 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	шест
број рата	три месечне рате
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - за сваког одељењског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
дестинација	Шабац (Јевремовац) – Музеј хлеба (Пећинци) - Музеј илузија (Београд)-Авалски торањ (Авала)-Шабац (Јевремовац)
програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета Музеју хлеба у Пећинцима, Музеја илузија у Београду и Авалског торња на Авали. Повратак испред школе у вечерњим сатима.
трајање	један дан
време реализације	октобар, новембар 2023.
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио-опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none"> - аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 8 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	120 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	пет
број рата	три месечне рате
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - за сваког одељењског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПЕТИ РАЗРЕД
дестинација	Шабац (Варна) – Шабац – Палић - зоо-врт- Суботица- Градска кућа – Шабац (Варна)
програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета Суботици (Градска кућа) слободно време у граду, одлазак на Палић обилазак језера и посета зоолошком врту. Повратак испред школе у вечерњим сатима.
трајање	један дан
време реализације	октобар, новембар 2023.
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none"> - аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 8 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	140 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	Седам
број рата	три месечне рате
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - за сваког одељењског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ШЕСТИ РАЗРЕД
дестинација	(Варна) Шабац –Топола- Опленец- Буковичка Бања- Шабац (Варна)
програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета цркви Светог Ђорђа на Опленцу, кући краља Петра Ослободиоца и Карађорђевог конаку. Потом следи посета Буковичкој бањи. Повратак испред школе у вечерњим сатима.
трајање	један дан
време реализације	октобар, новембар 2023.
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио-опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none"> - аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 8 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	135 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	седам
број рата	три месечне рате
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - за сваког одељењског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	Уцену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	СЕДМИ РАЗРЕД
дестинација	(Варна) Шабац – Свилајнац (Природњачки центар Србије) - Манасија – Ресавска пећина – Раваница – Врњачка бања (ноћење) – манастир Жича Шабац(Варна)
програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Вожња аутопутем уз једну паузу до Свилајнца, где је посета Природњачком центру Србије. Следи наставак до манастира Манасија, затим посета Ресавској пећини и манастиру Раваница. По доласку у Врњачку Бању смештај у хотел и вечера. Дискотека. Ноћење. Након доручка напуштање хотела и обилазак бањских извора. Ручак. Полазак за Шабац уз посету манастиру Жича. Повратак испред школе у вечерњим сатима.
трајање	два дана
време реализације	октобар, новембар 2023.
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио - опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none"> - аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 8 година - улазнице за све планиране посете -улазница за дискотеку - услугу лекара 24 сата - осигурање ученика за време трајања услуге - један пун пансион у хотелском објекту са најмање три звезде у центру - смештај ван транзитних путева - собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат - свако дете да има свој лежај - обавезно грејање у објекту уколико је температура испод 15 степени - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	125 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	шест
број рата	шест месечних рата
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - за сваког одељењског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	- 7 дана пре путовања доставити руминг листу за смештај деце; У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ОСМИ РАЗРЕД
дестинација	(Варна) Шабац- Крушевац (Народни музеј, Археолошки парк, Лазарица, Парк минијатура)- Ниш (Медијана - Теле кула, Археолошка сала, логор Црвени крст, нишка тврђава)- Шабац(Варна)
програм путовања	<p>I дан Полазак из Шапца у јутарњим часовима испред матичне школе Вожња преко Београда, до Крушевца где ће се посетити (Народни музеј, Археолошки парк, Лазарица, Парк минијатура), потом следи одлазак у Ниш и смештај у хотелу. Вечера. Дискотека.</p> <p>II дан Доручак у хотелу. Обилазак Теле куле /споменик је висок 5 м и у њега су узидане 952 људске главе, подигли су га Турци 1813.год/, потом одлазак до Нишке тврђаве (једна од најстаријих тврђава, изграђена на остацима античких утврђења), а потом и обилазак сталне поставке у Археолошкој Сали (у центру Ниша, поставка Музеја Ниш) и слободно време у центру града. Повратак у хотел на ручак. После ручка следи обилазак логора Црвени крст (некадашњи концентрациони логор немачког окупатора, основан 1941. године...) и наставак пута ка Шапцу са паузама по потреби ради одмора. Долазак у Шабац у вечерњим часовима.</p>
трајање	два дана
време реализације	октобар, новембар 2023.
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио-опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none"> - аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 8 година - улазнице за све планиране посете -улазница за дискотеку - услугу лекара 24 сата - осигурање ученика за време трајања услуге - један пун пансион у хотелском објекту са најмање три звезде - смештај ван транзитних путева - собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат - свако дете да има свој лежај - обавезно грејање у објекту уколико је температура испод 15 степени - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	125 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	седам
број рата	шест месечних рата
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	<ul style="list-style-type: none"> - 7 дана пре путовања доставити руминг листу за смештај деце У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ
дестинација	Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић и Слатина – Манастир Хопово-Нови Сад (Петроварадин, Дунавски парк)- Сремски Карловци- Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић и Слатина
програм путовања	Заједнички полазак испред школе ИО Варна у јутарњим часовима. (пре тога аутобуси иду по ученике до свих ИО наведених у дестинацији). Посета Манастиру Хопово на Фрушкој гори, потом пут води даље у Нови Сад где обилазимо Петроварадин и Дунавски парк. Следеће одредиште су Сремски Карловци и затим повратак у Варну и сва ИО где се враћају ученици.
трајање	један дан
време реализације	април/мај 2024. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио - опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none"> - аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 8 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	105 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	десет
број рата	три месечне рате
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - за сваког одељењског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	НАСТАВА У ПРИРОДИ
дестинација	Шабац (издвојене јединице Јевремовац, Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина) – Златибор - Шабац (издвојене јединице Јевремовац, Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина)
програм путовања	<p>Полазак испред школе у јутарњим часовима. Путовање ауто-путем уз паузу по потреби. Смештај на Златибору у објекту хотелског типа погодном за ученичка путовања, на узвишењу изнад језера ка насељу Камал, од центра не даље од 600 m, окружен четинарском шумом, заклоњен од свих прометних путева и гужве. Објекат у свом саставу треба да садржи: минимум две учионице за одвијање наставе, затворени полуолимпијски базен на располагању, сала за забаву намењена искључиво у те сврхе, фитнес сала (у случају лоших временских услова за рекреацију деце), спортски терени за мале спортове у оквиру објекта, тв сала.</p> <p>Објекат мора имати сопствену здравствену амбуланту (лекар и медицинска сестра на располагању), дежурство 24 сата, санитарско возило и лекара који иде са групом.</p> <p>Смештај ученика на бази шест пуних пансиона са ужином у 1/4 собама и 1/5, 1/6 апартманима са две просторије свака соба и апартман сопствено купатило и тв, без помоћних лежајева и кревета на спрат – први дан почиње са вечером а последњи дан се завршава са ручком. За наставнике обезбедити 1/2 и 1/3 собе на истом спрату где су ученици.. Повратак кући седмог дана после ручка.</p>
трајање	седам дана /шест ноћења
време реализације	април 2024. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио-опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 8 година
у цену аранжмана урачунати	<ul style="list-style-type: none"> - Смештај у објекту хотелског типа на Златибору на бази 6 пуних пансиона са ужином, ван транзитних путева на удаљености до 600 метара од центра ка насељу Камал

	<ul style="list-style-type: none"> - Смештај ученика у 1/4 собама и 1/5, 1/6 апартманима са 2 просторије без помоћних лежаја и кревета на спрат, свако дете да има свој лежај <p>За учитеље смештај у 1/2 и 1/3 собама на истом спрату са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пратећи садржаји да се налазе у оквиру објекта учионица, ресторан, дискотека, затворени полуолимпијски базен, фитнес сала, спортски терени у оквиру објекта - Обезбедити три obroka и ужину током дана (боравак почети са вечером, а завршити са ручком) - Објекат са сопственом здравственом амбулантом (лекар и мед.сестра на располагању и дежурству 24сата), сопствено санитарско возило - Лекара који креће са групом и свуда прати групу у току боравка (да буде на услузи деци и учитељима кад год је потребно) - Аниматор/рекреатор треба да буде ангажован од стране агенције и смештен у објекту са децом наше школе - План излета и дужину шетње договорити унапред са учитељима - Обавезно грејање у објекту уколико је температура испод 18 степени - Боравишну таксу (за одрасле) <ul style="list-style-type: none"> - Трошкове организације
оквирни број ученика	200 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	осамнаест
број рата	девет месечних рата (од октобра 2023. до јуна 2024.)
број гратиса	- за сваког одељенског старешину - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	- 7 дана пре путовања доставити руминг листу за смештај деце У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

стручни вођа 1. разред	Драгана Вилотић	стручни вођа 5. разред	Мирјана Вилотић	стручни вођа ИО Јелена Вилотић
стручни вођа 2. разред	Татјана Красић	стручни вођа 6. разред	Светислав Предић	стручни вођа 4. разред Јелица Јермић
стручни вођа 3. разред	Весна Ђокић	стручни вођа 7. разред	Никола Танасић	стручни вођа 8. разред Милан Благојевић

Напомена:

Уколико се екскурзија због техничких разлога, агенције и аранжмана не може реализовати у суботу изгубљени наставни дан по школском календару мора се надокнадити.

Изгубљени наставни дан због екскурзије биће надокнађен у току школске године кроз радну суботу или сажимањем наставних садржаја у договору са руководством школе.

70. ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА У ОКВИРУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 2023-2024. ГОДИНЕ

Реализација активности предвиђених посета и излета у оквиру секција биће реализована само уз писмену сагласност родитеља за сваког ученика.

План посета – школски библиотекари

Активност	Циљеви	Задаци	Циљна група	Време
ЦСУ Шабац	Приближавање појма науке, значаја науке за живот и рад људи кроз представљање садржаја научног парка; Упознавање појмова енергија, извори енергије, енергетска ефикасност	-подстицање критичког мишљења, усвајање нових знања која ће моћи да примене у свакодневном животу; -упознавање начина уштеде енергије и заштите животне средине	ученици нижег узраста	септембар
Удружење „Да сви будемо једнаки“	Подстицање хуманости и жеље да се помогне онима којима је помоћ потребна кроз акцију прикупљања чепова	-повезивање појмова рециклаже и заштите животне средине; - јачање свести о значају заштите човекове средине;	библиотечка секција	октобар
Сајам књига - Београд	Упознавање различитих врста публикација, циљних група читалачке публике, издавача из земље и иностранства	-подстицање навике читања, упознавање различитих жанрова публикација	ученици виших разреда, библиотечка секција	октобар
Библиотека шабачка	У зависности шта Библиотека шабачка планира, у које активности ће нас укључити.			
Културни центар	Подршка учесницима Општинске смотре рецитатора	-препознавање лепоте писане речи кроз интерпретацију стихова на овој манифестацији	библиотечка секција	март

Назив (циљна група)	Маршута	Циљеви и задаци:	Време	Задужени наставник
<p align="center">Предлог планираних посета предузећима и манифестацијама техничког карактера у школској 2023/2024.</p>	<p>Посета Фестивалу науке у Београду / или некој другој манифестацији сличног типа;/ оријентациони термин посете током школске 2023/2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Посета предузећу GALEB GROUP d.o.o. у Шапцу / или некој другој компанији која се бави производњом, или услугом у области електронике и електротехнике /; термин посете – март или април. ▪ Посета компанији "Corten Art", фирми иновативног типа ,познатој по производњи прототипа тунела за дезинфекцију; ▪ Посета Центру за стручно усавршавање који поседује 3Д штампаче, моделе појединих машина, а има у плану да набави још модела и комплета занимљивих ученицима ОШ чији рад се изучава према важећим оперативним плановима ▪ Посета неком архитектонско-грађевинском пројектном бироу /фирми / , уколико се укаже прилика; ▪ Посета изложбама посвећеним развоју технике и технологије кроз историју 	<p>*подстицање интересовања за науку на једноставан и забаван начин чиме се подстиче разумевање и свест о лепоти и значају науке код школске деце;</p> <p>*непосредно упознавање појава и односа у друштвеној средини, упознавање привредних достигнућа;</p> <p>*да се предочи ученицима значај предузетништва и потреба развијања предузетничког духа у свакодневном животу;</p> <p>* развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке о избору средње школе;</p> <p>*проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава и размишљање о њиховој примени у реалном окружењу:</p> <p>Задаци:</p> <p>*подстицање развијања критичког мишљења;</p> <p>*развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у складу са стеченим знањима;</p> <p>*развијање социјалних односа на релацији ученик – наставник и ученик – ученик ван учионице;</p> <p>*развијање иновативности и предузимљивости код ученика, способности да своје идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања;</p> <p>* подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз истраживачке задатке.</p>	<p align="center">Током школске 2023-2024.</p>	<p align="center">Актив наставника технике и технологије</p>

	Маршута	Циљеви и задаци:	Време	Задужени на
Ученици млађих разреда	Библиотека, Ватрогасни дом, Шабачки музеј, Шабачко позориште, градски паркови, Градски стадион, посета Старом граду, касарна, Геронтолошки завод, Тркалиште, Културни центар, Градска кућа, школе, Архив, Ватрогасни дом „Хала „Зорка“, Музеј илузија у Београду, Полицијска управа Шабац, Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Господар Јевремова улица, Трг шабачких жртава; Посета етно-домаћинства „Калиновац“, посета пољу лаванде, биоскоп	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са локалном заједницом; Стицање знања, вештина; Разијање способности комуникације, културног опхођења, тражења информација; Развијање компетенција; Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима. 	Током школске 2023/2024.	Стручно веће учитеља другог разреда
Ученици млађих разреда	Пољопривредна школа, Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Обилазак града Шапца, Посета старим занатлијама, посета Старом граду, Вила „Албеда“ у Варни, Ватрогасна станица у Шапцу, Оближња фарма крава Милутиновић, Војна касарна у Шапцу, Музеј илузија у Београду			Стручно веће четвртог разреда Стручно веће трећег разреда
Ученици млађих разреда	Пољопривредна школа, Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Обилазак града Шапца, посета старим занатлијама, посета Старом граду, Позориште, биоскоп, Културни центар			Стручно веће учитеља првог разреда
Ученици млађих разреда	Биоскоп, фарма Милутиновић, позориште, посета ИО Метковић, Грушић, Десић			Варна
Ученици млађих разреда	Излет на Брестовцу, поље лаванде у Метковићу, етно-домаћинство „Калиновац“			Грушић
Ученици 6/2	Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Позориште у Шапцу, биоскоп	Упознавање са радом CNC машине и 3D штампача; Развијање позитивног односа према културним вредностима.	Током школске 2023-2024.	Мирјана Марковић

Ученици у продуженом боравку	Градски стадион, паркови, библиотека, музеј	<ul style="list-style-type: none"> Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима 		Продужени боравак
Назив (циљна група)	Маршрута	Циљеви и задаци:		
Ученици старијих разреда из Варне	Храм Светог Саве на Врачару Народни музеј Музеј илузије Зоо-врт Калемегдан Народно позориште	<ul style="list-style-type: none"> Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; Развијање свести о значају културне баштине; Развијање компетенција; Развијање позитивног односа према религији 		Стручно веће српског језика
Ученици старијих разреда	Одлазак у Шабачко позориште, Народни музеј у Шапцу, Библиотеку шабачку, Културни центар, Центар за стручно усавршавање и биоскоп.			Никола Танасић
Старији разреди	Излет у Београд: Народна библиотека Србије, Храм Светог Саве Спомен –стан Иве Анрћа Спомен –кућа Ђуре Јакшића			Стручно веће српског језика
6/5 и 6 Варна	Храм Светих апостола Пера и Павла; Црква у Варни; Одлазак у Шабачко позориште, Народни музеј у Шапцу, Библиотеку шабачку, Културни центар, Центар за стручно усавршавање и биоскоп.			Игор Бошковић Татјана Манојловић
Ученици од 1. до 8. разреда	Посета институцијама културе у граду	<ul style="list-style-type: none"> Развијање свести о значају културне баштине 		

Стручно веће ликовне културе	Октобарски салон музеј, Школа примењених уметности Шабачка библиотека, Културни центар	<ul style="list-style-type: none"> Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима 		Иван Вујанић
------------------------------	---	--	--	--------------

географска секција	Београд-опсерваторија Нови Сад (Петроварадин, катакомбе) Биоскоп ЦСУ	<ul style="list-style-type: none"> Развијање компетенција 	Током школске 2023-2024.	Стручно веће географије
Ученици из Варне, Матичне школе, издвојених одељења	Сајам науке у ЦСУ на Летњиковцу Сајам науке Београд			
Ученици 8. разреда, Варна	Посета средњим стручним школама	<ul style="list-style-type: none"> Реални сусрети, доношење одлуке о избору средње школе 		Светислав Предић
Назив	Маршрута	Циљеви и задаци:	Време	Задужени
Ученици млађих разреда	Стари град, ЦСУ, биоскоп, Водовод Шабачка, Пољопривредна школа, зоо-врт, Библиотека шабачка, Музеј, Шабачко позориште продајна изложба, ЈКП „Зеленило”	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са локалном заједницом Стицање знања, вештина, способности опхођења, комуникације, културног тражења информација... Развијање компетенција Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима 	Јесен-пролеће	Стручно веће учитеља 2. разреда
Ученици издвојених одељења	Матична школа, Градски стадион, Музеј, Градска библиотека, Шабачко позориште, Стари град, Летњиковац, шабачки вртићи, велики и мали паркови у граду, Водовод, Хиподром, железничка и аутобуска станица, Касарна војске Србије, биоскоп	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са локалном заједницом 	Октобар-мај	Учитељи издвојених одељења

Ученици од 1. до 8.	Музеј, Шабачко позориште, Стари град, биоскоп		Пролеће 2024.	
Ученици 5. и 6. разреда	Београд (Ботаничка башта, зоо-врт)	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање компетенција; • Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима 		Биолошка секција
Ученици 7. и 8. разреда	Екосистем (Делиблатска пешчара)			Биолошка секција
Ученици од 1. до 8. разреда	Посета институцијама културе у граду			Стручна већа
Назив (циљна група деце)	Маршрута		Циљеви и задаци:	Време
Учесници пројекта ЦСУ „ЗНАЊЕМ КРОЗ СВЕТ”	Шабач-Летњиковац Наградана екскурзија за учеснике	Да се ученици седмог разреда, кроз активно учествовање у пројекту, упознају са занимљивостима европског континента, на специфичан, забаван начин. Да развију другарство са ученицима из других школа - учесница.	Март-јун 2024.	Реализатори пројекта: Наташа Поповић Никола Танасић Мирјана Вилотић Татјана Красић
Чланови секције У свету врлина и вредности	Основне и средње школе у Шапцу ЦК Шабач			Стручни сарадници

71. ГЛОБАЛНИ ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ШК. 2023-2024. ГОДИНЕ

Садржаји-активности	Носиоци активности	Оријентациони број часова-активности									
		XI	X	IX	III	I	II	III	IV	V	VI
ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ПРИПРАВНИКА Упознавање приправника са правном регулативом	Секретар, директор	На почетку заснивања радног односа интензивно, током рада по потреби									
Увођење приправника у посао 1. Организационо; мапа подршке	Помоћници директора	На почетку заснивања радног односа									
	Биљана Томић	Усклађивање распореда часова									
Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада (саветовање, инструксање)	педагог, психолог ментор, директор педагошки саветници	На почетку заснивања радног односа, током трајања приправничког стажа, по потреби									
		4	2	2							
Припрема и реализација часа којим се потврђује спремност за полагање испита за лиценцу	Директор, стручни сарадници Члан стручног веча ,ментор	Оперативно, по потреби									
АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА- разговор, дискусија, саветовање		Оперативно, по потреби									
Инструксање	Директор, педагог, психолог	На седницама Наставничког већа, одељењских, стручних већа, органа									
ПРАЋЕЊЕ ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА		XI	X	IX	III	I	II	III	IV	V	VI
Праћење напредовања ученика првог разреда	Тим за ПИР						8	3			
Испитивање потреба за израду ИОП-а	Психолог, педагог, дефектолог		4								
Праћење реализације ИОП-а	Дефектолог индивидуално										
	Чланови ПИР-а	Прилоком планиране редовне посете часовима									

ПРАЋЕЊЕ ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА	Носиоци активности	IX	X	XI	II	I	II	III	IV	V	VI
Адаптација ученика петог разреда са разредне на предметну наставу	Педагог, психолог	3	4								
Праћење ученика са посебним образовним потребама	Педагог, психолог дефектолог		1	1	1	1	1	1	1	1	
Праћење ученика са потешкоћама у прилагођавању на услове школе (социјално неприлагођена деца)	Стручни сарадници										

ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНИХ АКТИВНОСТИ, ПРЕДАВАЊА		IX	X	X I	II	I	II	III	IV	V	VI
Оријентациони Оперативни план активности стручних сарадника налази се након Глобалног плана. Запослени наставници ће доставити оријентационо време реализације угледних часова и активности. Присуство угледним часовима чланова Тима за ПИР биће у складу са могућностима. Тим ће мотивисати чланове колектива да у значајнијој мери присуствују међусобно на угледним часовима и активностима. Тежиће се интеграцији, повезивању садржаја, тематском приступу.											
ЗИМСКИ КАМП						*					

		IX	X	X I	X II	I	II	III	IV	V	VI
ПРАЋЕЊЕ ЧОС-а	Чланови Тима за ПИР	РН	1	2	1	1		3			
		ПР.Н			1	2	1	1	1	1	

ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ПОЛАЖУ ЗАВРШНИ ИСПИТ	Чланови Тима за ПИР	ПР.Н			1			2	2		
ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ На основу плана и по потреби.	Чланови Тима за ПИР	РН		1		2		1			
		ПР.Н			1			1	1	1	
ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ На основу плана и по потреби.	Чланови Тима за ПИР	РН	2	1				1			
		ПР.Н							1		
ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА СНА На основу плана и по потреби.	Чланови Тима за ПИР	ПР.Н		1		2			1		
СЕКЦИЈЕ; на основу плана и по потреби.	Тима за ПИР	ПР.Н		1		2			1	2	
ПРАЋЕЊЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ Саветодавни разговори са наставницима	Стручни сарадници Руководство	По потреби свакодневно									

Праћење часова редовне наставе и других облика в-о рада у скаду са планом реализације дана отворених врата		По могућству, највероватније током Дечје недеље-План реализације										
ИНСТРУИСАЊЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ Преглед електронских дневника, писање инструкција	Задужена особа				3							5
Инструисање у оперативном планирању, преглед месечних планова, извештавање, инструисање	помоћници директора, ПП служба	помоћници директора, ПП служба										
Вођење педагошке документације	Чланови Тима за ПИР	На свим посећеним часовима, током консултација										

ПРАЋЕЊЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	По могућству, највероватније током Дечје недеље - План реализације										
Праћење реализације планираних активности у продуженом боравку	Директори, заменици, ПП служба – по оперативном плану.										
<p>Чланови тима за ПИР, кога чине директор Милан Благојевић, помоћници директора Никола Танасић и Светислав Предић, педагози Мирјана Вилотић и Татјана Красић, психолог Јелица Јеремић, педагошки саветници Маријана Радаковић, Наташа Поповић и Јелена Степановић, посетиће часове свих запослених. Дефектолог Драгана Вилотић ће нарочито бити ангажована у инструисању наставника у изради планова и пратити реализацију на основу Оријентационог оперативног план праћења напредовања ученика који се образују на основу ИОП-а.</p> <p>Осим часова редовне наставе, пратиће се и сви други облици образовно-васпитног рада. Оријентациони планови праћења часова биће конкретизовани у оперативним плановима који ће благовремено бити представљени свим запосленим.</p> <p>Након обављеног педагошко-инструктивног рада, по потреби, биће организовани саветодавни састанци са групама наставника уз присуство педагошких саветника.</p>											

72. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ОСНОВНА ШКОЛА ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ, ШАБАЦ	ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАДУЖЕЊА	ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА
ЛЕГЕНДА:		
УА*(УГЛЕДНА АКТИВНОСТ: УЧЕШЋЕ У ЗИМСКОМ КАМПУ, ДЕЧЈОЈ НЕДЕЉИ, НЕДЕЉИ СПОРТА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ, ЛАЗИНИМ ДАНИМА, ПРОЈЕКТИМА НА НИВОУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОДРЖАВАЊЕ ТРИБИНА, ДЕБАТА, ИЗЛОЖБИ, САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ХУМАНИТАРНИ БАЗАРИ, ДАН ШКОЛЕ...);		
ОМД*(ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПО ИЗБОРУ)		
ПЧ*(РЕДОВНА ПОСЕТА ЧАСОВИМА ОД СТРАНЕ ТИМА ЗА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ НАДЗОР);		
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ:	ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ СВИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА: <ul style="list-style-type: none"> - МЕЂУСОБНА РАЗМЕНА ИНФОРМАЦИЈА ВАЖНИХ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ РАДА ШКОЛЕ; - АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ТИМОВИМА ШКОЛЕ И ДРУГИМ ОРГАНИМА; - ИЗРАДА ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈА; - АКТИВНО УЧЕШЋЕ У: ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕТОСАВСКЕ АКАДЕМИЈЕ, ДАНА ШКОЛЕ, ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА, ТАЧМИЧЕЊА У КОЈИМА СМО КАО ШКОЛА ДОМАЋИНИ, ВИДОВДАНСКЕ СВЕЧАНОСТИ. 	

ЈЕЛИЦА	ЈЕРЕМИЋ	ПЧ* КАО ДЕО ТИМА ЗА ПИР ТОКОМ СВИХ МЕСЕЦИ; РЕАЛИЗАЦИЈА ДВЕ УГЛЕДНЕ АКТИВНОСТИ (ЈЕДНА ТРИБИНА – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ И УЧЕШЋЕ У ЗК; ПОДРШКА У ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА КАО ЕВАЛУАТОР.
МИРЈАНА	ВИЛОТИЋ	ПЧ* КАО ДЕО ТИМА ЗА ПИР ТОКОМ СВИХ МЕСЕЦИ; РЕАЛИЗАЦИЈА ДВЕ УГЛЕДНЕ АКТИВНОСТИ (У ДЕЧЈОЈ НЕДЕЉИ – КВИЗ О ЛАЗИ; УЧЕШЋЕ У ЗК; ПОДРШКА У ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА КАО ЕВАЛУАТОР.
ТАТЈАНА	КРАСИЋ	ПЧ* КАО ДЕО ТИМА ЗА ПИР ТОКОМ СВИХ МЕСЕЦИ; РЕАЛИЗАЦИЈА ДВЕ УГЛЕДНЕ АКТИВНОСТИ (ТРИБИНА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И УЧЕШЋЕ У ЗК; ПОДРШКА У ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА КАО ЕВАЛУАТОР. ЗАПИСНИЧАР ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.
ДРАГАНА	ВИЛОТИЋ	ПЧ* КАО ДЕО ТИМА ЗА ПИР (У ОДЕЉЕЊИМА У КОЈИМА ПОСТОЈЕ ДЕЦА КОЈИМА ТРЕБА ДОДАТНА ПОДРШКА; РЕАЛИЗАЦИЈА ДВЕ АКТИВНОСТИ: ЈЕДНА У НЕДЕЉИ СПОРТА И ТОЛЕРАНЦИЈЕ; ДРУГА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕКОГ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПО ИЗБОРУ УКЉУЧИВШИ ДЕЦУ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА СА ОСТАЛОМ ДЕЦОМ У ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ.
КАТАРИНА	ФИЛИПОВИЋ	ПЧ* КАО ДЕО ТИМА ЗА ПИР ТОКОМ СВИХ МЕСЕЦИ; РЕАЛИЗАЦИЈА ДВЕ УГЛЕДНЕ АКТИВНОСТИ (ЈЕДНА ТРИБИНА – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ И УЧЕШЋЕ У ЗК; ПОДРШКА У ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА КАО ЕВАЛУАТОР.
ВЕСНА ЈЕЛЕНА	ЂОКИЋ ВИЛОТИЋ	ЗАЈЕДНИЧКА АКТИВНОСТ СА НИКОЛОМ ТАНАСИЋЕМ У ДЕЧЈОЈ НЕДЕЉИ; ПОДРШКА У АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ; РЕАЛИЗАЦИЈА ДВЕ АКТИВНОСТИ У НИЖИМ РАЗРЕДИМА (ТЕМА ПО ИЗБОРУ), СПРОВОЂЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ УСКЛАЂЕНИМ СА ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА. КООРИДИНАТОР УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.
НИКОЛА ЈЕЛЕНА	ТАНАСИЋ ВИЛОТИЋ	ПЧ* КАО ДЕО ТИМА ЗА ПИР ТОКОМ СВИХ МЕСЕЦИ; ДЕЧЈА НЕДЕЉА – ЗАЈЕДНИЧКА АКТИВНОСТ СА ВЕСНОМ ЂОКИЋ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА ДАНА, СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У НИЖИМ РАЗРЕДИМА НА ТЕМУ ЧИТАЊА. СПРОВОЂЕЊЕ ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ УСКЛАЂЕНИМ СА ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА, ПОДРШКА У ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ ДИРЕКТНИМ УЧЕШЋЕМ ИЛИ КАО ЕВАЛУАТОР. ЗАПИСНИЧАР САВЕТА РОДИТЕЉА

73. ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Матична школа - учитељи								
Име и презиме наставника	Месец посете	Редовна настава	Час	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Обавезне слободне активности	Секције
Ана Пузић	фебруар	+						
Светлана Петровић	фебруар	+						
Марко Андрић	фебруар	+						
Александра Пантић	фебруар	+						
Мирјана Васиљевић	фебруар	+						
Благојевић Милена	новембар	+						
Биљана Радић	новембар	+						
Славица Карић	новембар		+					
Љиљана Ђурђевић	новембар		+					
Наташа Маровић	новембар				+			
Татјана Жунић	децембар	+						
Светлана Гајић	децембар	+						
Весна Илић	децембар			+				
Мирјана Зец	децембар		+					
Гордана Јеличић	јануар			+				
Здравка Стојановић	јануар		+					
Нада Стајић	јануар	+						

Ненад Алексић	јануар			+				
Јевремовац – учитељи								
Име и презиме наставника	Месец посете	Редовна настава	Чос	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Обавезне слободне активности	Секције
Мирјана Златковић	фебруар	+						
Слободан Богдановић	фебруар	+						
Тања Недељковић	октобар		+					
Љиљана Црњански-Петровић	октобар				+			
Бранко Благојевић	октобар				+			
Десанка Глушчевић	октобар	+						
Учители – Варна, Слатина, Десић, Метковић, Грушић								
Име и презиме наставника	Месец посете	Редовна настава	Чос	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Обавезне слободне активности	Секције
Весна Ђукић	фебруар	+						
Нада Буљешевић	март				+			
Светлана Гавриловић	март			+				
Марија Лакић	март	+						
Име и презиме наставника	Месец посете	Редовна настава	Чос	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Обавезне слободне активности	Секције
Жељана Савић	март	+						

Ивана Јанковић	март	+						
Љиљана Крсмановић	март		+					
Светлана Којић	март	+						
Данијела Чугуровић	март		+					
Ружица Димитријевић	март		+					
Мина Недељковић Шељем	март	+						
Наставници – матична школа								
Име и презиме наставника	Месец посете	Редовна настава	Чос	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Обавезне слободне активности	Секције
Мила Бабић	децембар		+					
Драгана Тадић Илић	децембар			+				
Никола Танасић	децембар			+				
Ивана Поповић	децембар					+		
Милица Предић	децембар	+						
Олга Гемовић	децембар	+						
Јелена Степановић	мај							+
Наташа Новаковић	мај			+				
Снежана Алексић	мај		+					
Маја Бошковић	мај	+						
Татјана Мирићић	мај							+
Јелена Пантелић	мај		+					
Драгана Поповић	мај	+						

Катарина Лолић	април			+				
Драгана Максимовић	април					+		
Весна Кулић	април				+			
Душица Рашевић	април		+					
Владимир Милошевић	април	+						
Иван Вујанић	април						+	
Тања Павловић	април							+
Наставници – матична школа								
Име и презиме наставника	Месец посете	Редовна настава	Час	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Обавезне слободне активности	Секције
Бранко Бирманчевић	јануар		+					
Снежана Ранковић Ђерић	јануар							+ (хор)
Дејан Јосиповић	јануар							+ (хор)
Бобан Чамцић	март					+		
Марија Илић	октобар	+						
Биљана Томић	март			+				
Милорад Илић	октобар	+						
Томислав Михаиловић	октобар	+						
Љиљана Максимовић	март	+						
Наташа Поповић	март	+						
Коларић Весна	март					+		
Светлана Павловић	април	+						

Маријана Радаковић	април					+		
Мирко Михаиловић	април	+						
Марија Ивановић	април	+						
Гордана Кезуновић	новембар	+						
Душица Стојановић Марковић	новембар						+	
Горан Тирнанић	новембар	+						
Мирјана Марковић	новембар							+
Вера Кнежевић	јануар						+	
Наставници – матична школа								
Име и презиме наставника	Месец посете	Редовна настава	Час	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Обавезне слободне активности	Секције
Дарко Влајковић	јануар						+	
Игор Бошковић	јануар		+					
Јелена Вилотић	јануар	+						
Немања Илић	фебруар	+						
Владимир Јовановић	фебруар	+						
Саша Теодоровић	фебруар	+						
*Физичко васпитање	фебруар	+						
Бојан Спасојевић	фебруар	+						
Јелена Поповић	фебруар	+						
Наставници – Варна								

Име и презиме наставника	Месец посете	Редовна настава	Чос	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Обавезне слободне активности	Секције
Јелена Деспотовић	март	+						
Тања Јовић	март	+						
Светислав Предић	март		+					
Љиљана Николић	март	+						
Татјана Пауновић	мај	+						
Небојша Познановић	мај	+						
Небојша Остојић	мај	+						
Јелена Шашић	октобар	+						
Наставници – Варна								
Име и презиме наставника	Месец посете	Редовна настава	Чос	Додатна настава	Допунска настава	Припремна настава	Обавезне слободне активности	Секције
Јасмина Лукић	октобар	+						
Ирена Ивановић	октобар	+						
Данијела Марковић	октобар	+						
Ивана Маргиновић	октобар	+						
Бојана Срдановић	фебруар	+						
Татјана Манојловић	фебруар		+					
Саша Стојићевић	фебруар	+						

74. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-у

Школа	Месец	Разред
Матична школа - Шабац	Септембар	Први
ИО Варна	Септембар	Пети
Матична школа - Шабац	Септембар	Пети
Ио Слатина	Октобар	Први
ИО Варна	Октобар	Први
ИО Јевремовац	Октобар	Први
Матична школа - Шабац	Новембар	Други
ИЈ Поцерски Метковић	Новембар	Други
ИЈ Поцерски Метковић	Децембар	Трећи
ИЈ Поцерски Метковић	Децембар	Четврти
ИО Варна	Јануар	Четврти
Матична школа - Шабац	Јануар	Шести
Матична школа - Шабац	Фебруар	Седми
ИЈ Варна	Март	Шести
ИО Варна	Април	Седми
Матична школа -Шабац	Мај	Осми
ИЈ Варна	Мај	Осми

75. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

<p>Боља подршка свим ученицима као резултат добре организације свих наставних и ваннаставних активности, успешније сарадње са родитељима, релевантним институцијама и појединцима. Подршка која доприноси личном, социјалном и професионалном развоју ученика, њиховом успешнијем преласку из једног у други циклус образовања.</p>	
<p>ЗАДАЦИ:</p>	
<p>1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p> <p>Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.</p>	<p>2. Унапредити систем пружања подршке ученицима успостављањем боље сарадње са релевантним институцијама и појединцима</p> <p>План сарадње и умрежавања са другим школама и институцијама (план 12)</p>
<p>3. Континуирано унапрђивати лични, социјални и професионални развој ученика кроз ваннаставне активности;</p> <p>Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета (мера бр 5); Подршка ученицима из осетљивих група</p>	<p>Мере превенције осипања ученика</p> <p>План транзиције</p> <p>План ПО</p>
<p>5. Школа ће са родитељима и ученицима организовати хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.</p>	<p>6. Акциони план подршке у адаптацији ученика петог разреда имајући у виду резултате самовредновања и Смернице Министарства.</p>

76. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење - извештавање
17 У школи функционисаће систем пружања подршке свим ученицима	<p>-85% ученика који похађају допунску наставу су оцењени позитивним оценама;</p> <p>-новоуписани ученици потврђују адаптираност на школу резултатом учења.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Допунска настава се функционално планирана и реализује; ▪ У додатну наставу се укључује што већи број ученика оцењених највишим оценама; ▪ Број ученика који похађају додатну наставу сваке године је већи, као и број ученика који се такмиче на школском нивоу; ▪ Први пут се организује додатна настава за ученике трећег разреда; ▪ Новоуписани ученици добијају подршку од одељењских старешина, предметних наставника, стручних сарадника и постижу очекивани успех; ▪ Ученици који на основу одлуке стручних већа прате неке облике наставе у google учионицама, добијају јасна, прецизна упутства, задатке ▪ За ученике којима је потребна додатна подршка индивидуализује се наставни приступ, израђују се ИОП-и; ▪ Ученици којима је потребна додатна подршка укључују се у пројектне активности пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање” 	<p>наставници</p> <p>задужени наставници</p> <p>наставници</p> <p>учитељи</p> <p>одељењски старешина</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>Пројектни тим</p>	<p>помоћник директора</p> <p>помоћник директора</p> <p>наставници</p> <p>директор</p> <p>одељењски старешина</p> <p>Координатор</p> <p>Пројектни тим</p>	<p>од половине септембра</p> <p>од половине септембра</p> <p>Током године</p> <p>До краја октобра</p>	<p>планови</p> <p>листе са шк. такмичења</p>

77. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници:

Установе	Садржај-активности	време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
Одељење министарства просвете Ваљево	Инструисање, свакодневна комуникација; Достављање неопходне документације о раду школе; Саветовање; Педагошко-инструктивни рад; Организација, реализација Завршног испита, уписа	Током године	директор школе заменик директора психолог педагог	Просветни саветници	Консултовање, инструкције у складу са потребама школе;
Завод за јавно здравље, Шабац	Превенција употребе дувана и дуванских производа (наргиле, електронске цигарете) међу децом и младима. Превенција злоупотребе алкохола и дрога у популацији деце и младих. Репродуктивно здравље младих. Правилна исхрана, физичка активност и превенција гојазности у популацији деце и младих. Унапређење оралног здравља у популацији деце и младих. Вршњачко и родно засновано насиље. Контрола и превенција заразних болести (ХИВ, хепатитиси, туберкулоза, полно преносиве болести) међу децом и младима.	Током године	Директор школе Директор школе	стручњаци из Завода Помоћници директора	Ученици збринуте, тестирани, школе обавештене; Организовање трибина, предавања у сваком полугодишту по два.

Министарство Унутрашњих послова и МП	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ Пети и седми разред Шести и осми разред	Прво пол. Друго пол.		полицејски службеници и чланови Тима за заштиту ученика	Организовање предавања у трајању од 90 минута
Установе	Садржај-активности	време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
Шабачки дом здравља	Развојно саветовалиште Систематски прегледи ученика спортиста Здравствена предавања	Током године	Директор школе Директор школе Заменик директора	лекари, медицинске сестре, представници Дома здравља Шабац	упућени ученици имају редован третман у РС; ученици спортисти обавили прегледе
Библиотека шабачка	Стручно усавршавање библиотекара Планирање, организоване посете групе ученика Посета поводом Лазиних мајских дана	Током године	библиотекар помоћник директора	библиотекар професори разредне наставе, заменик	*реализован један састанак *реализоване три колективне посете *група ученика посетила библиотеку
Градски музеј	Организована посета изложбама, промоцијама (мање групе у складу са актуелном ситуацијом)	Током године	директор	Наставници ликовне културе, историје учитељи	*две колективне посете изложбама *организована посета ОЗ
Шабачко позориште	Организоване посете група ученика –старији узраст Гостовање глумаца-група у школским јединицама Сарадња са позориштем приликом свечаности прославе Дана школе	пролеће током године	Заменик директора директор	Разредне старешине, професори српског језика; Руководиоци	*две посете *глумци гости школе два пута годишње

Канцеларија за младе града Шапца	Изложбе: Општинска смотре рецитатора Коришћење простора центра у реализацији планираних активности школе -представе, трибине... Пројекти намењени основним школама Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом „Корак корачић“ Тема за ученике 3, 4, 5, и 6. разреда; „Сви смо једнаки-дај ми руку, буди друг“	Током године март дечја недеља	Наставник ликовног педагог Драгана Вилотић		Организоване трибине,представе Фотографије,снимци
Градска управа Шабац	Материјално техничка подршка Просветно-инспекцијски послови Сарадња са сектором за друштвене делатности Сарадња са инспекцијом за комуналне послове Растимо заједно	Током године	Директор школе Заменик директора Психолог, педагог Професори биологије	Градначелник Просветни инспектор Начелник друштвених делатности	Школа располаже неопходним материјално-техничким средствима; Реализован пројекат „Екос на делу“ „Растимо заједно“
Представници месних заједница	Материјално-техничка подршка Организационе активности Акције Градске управе Града Шапца	Током године	Директор школе Заменик	Председник Месне заједнице	Успешна сарадња са представницима месних заједница

Установе	Садржај-активности	време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
Центар за социјални рад	Праћење штићеника Центра Учествовање на састанцима	Током године	психолог, педагог директор		
Црвени крст Шабац	<p>Укључивање сиромашних ученика (преко породица) у Програм Народне кухиње;</p> <p>Развијање солидарности код младих кроз организовање хуманитарне помоћи (прикупљање половне одеће, обуће, школског прибора) унутар школе или шире (акције <i>Друг-другу</i>) и подела прикупљеног, материјално-угроженој деци; Обележавање Месеца солидарности са остарелим особама;</p> <p>Акција „Један пакетић - пуно љубави” са новогодишњом представом коју припремају млади волонтери Црвеног крста;</p> <p>У сарадњи са Црвеним крстом Србије, организовати опоравак социјално-угрожене деце у објектима Црвеног крста са циљем побољшања психосоцијалног и здравственог стања ове деце.</p>	<p>Током године</p> <p>Октобар, 2023.</p> <p>Децембар, 2023. јануар, 2024.</p> <p>Лето, 2024.</p>		<p>школа и Црвени крст</p> <p>школа и Црвени крст</p> <p>Геронтолошки центар, Клуб пензионера</p> <p>ОШ „Свети Сава”</p>	

Установе	Садржај-активности	време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
Црвени крст Шабац	<p>Здравствена предавања и радионице</p> <p>Учешће младих у ликовном, литералном и филмском конкурсима „Крв живот значи”</p> <p>Обука младих за пружање прве помоћи у сарадњи са ученицима Медицинске школе и учешће екипа на градском и вишим нивоима такмичења;</p> <p>Обележавање Светског дана прве помоћи</p> <p>Акција „Трка за срећније детињство” (акција спортско-хуманитарно рекреативног карактера у договору са Спортским савезом;</p> <p>Акција „Безбедност деце у саобраћају”; реализатори су млади волонтери у сарадњи са саобраћајном полицијом;</p> <p>Програм „Весела болница” -радионице са децом која се лече на дечјем одељењу и у другим установама које окупљају децу;</p> <p>Активности у области кампања и обележавања светских дана посвећених здрављу</p> <ul style="list-style-type: none"> -Национални дан против пушења; -Светски дан здравља; - Светски дан против дуванског дима - Светски дан борбе против наркоманије - Светски дан борбе против ХИВ/АИДС 	<p>Током године март, април 2024. г</p> <p>фебруар - јун 2024. г</p> <p>септембар 2023; почетак октобра 2023.</p> <p>септембар, октобар 2023;</p> <p>31.јануар 7.04.</p> <p>31.5.</p> <p>1.12.</p>	волонтери	<p>волонтери</p> <p>школа и Црвени крст</p> <p>школа</p> <p>волонтери</p> <p>дечје одељење шабачке болнице, ОШ „Свети Сава”</p>	

78. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ОШ „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ”, ШАБАЦ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	динамика	Праћење - извештавање
<p>1. Оснаживање стручних сарадника у основним школама за подршку деци и породици у периоду празника из предшколске установе у основну школу и развијање партнерског односа са породицом;</p> <p>2. Мотивисање стручних сарадника у ОШ за промовисање школе као места истраживања и учења за децу предшколског и школског узраста.</p>	<p>Прикупљање података о броју деце предшколског узраста са местом боравка које припада територији школе; Локализација предшколских група у вртићима са подручја школе;</p> <p>Индивидуалне посете вртићима и консултације са васпитачима „договор о промоцији школе</p> <p>Организоване посете предшколским групама, група ученика млађих разреда;</p> <p>Организовање традиционалне посете предшколске деце нашој школи - припремање пригодног програма, упознавање са ресурсима којима школа располаже: Школа као место истраживања и учења.</p> <p>Стална медијска промоција резултата наших ученика, истицање образовне посебности: такмичења, камп, ваннаставне активности..</p> <p>Сарадња стручних сарадника школе са стручним сарадницима предшколске установе (размена искустава, података о деци);</p> <p>„Честитамо дете вам је ђак првак” Презентација за све родитеље будућих првака-припреме за полазак, мотивисање родитеља на активну сарадњу са школом.</p>	<p>секретеријат</p> <p>административни радник</p> <p>помоћник директора, психолог</p> <p>ученици трећег и четвртог разреда</p> <p>помоћник</p> <p>ТИМ за маркетинг</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Стручни сарадници</p>	<p>правник</p> <p>административни радник</p> <p>Светислав Предић</p> <p>Учитељи трећег и четвртог разреда</p> <p>помоћник</p> <p>Никола Танасић Светислав Предић Наташа Поповић</p> <p>Ј. Јеремић М. Вилотић Т. Красић Д. Вишњић К. Филиповић</p> <p>Мирјана Вилотић</p>	<p>до новембра</p> <p>до новембра</p> <p>до краја полугодишта</p> <p>друго полугодиште</p> <p>током Лазине недеље</p> <p>током године</p> <p>почетком јуна</p> <p>28. 6. традиционално</p>	<p>секретар извештава руководство</p> <p>секретар извештава руководство</p> <p>стручна већа, тимови</p> <p>извештаји већа, тимова</p> <p>извештај тима, координатор</p> <p>Извештај о раду стручних сарадника</p>

79. МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Подршка ученицима из осетљивих група

задачи	Критеријум успеха	АКТИВНОСТИ	време	Одговорно лице	сарадници	
Континуирано унапредивати лични, социјални и професионални развој ученика кроз ваннаставне активности	евалуација планова индивидуализације и ИОП планова показују да је у потпуности реализовано 60% планираних садржаја	РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА откривање деце са посебним обр.потребама- (активности идентификације редовна настава (појачана индивидуализација рада) изборна настава (диференциран приступ допунска настава –индивидуалан приступ праћење ефеката индивидуализованог рада утврђивање потребе за израдом ИОПа1 израда педагошких профила добијање сагласности родитеља на ИОП2 подношење захтева Интересорној комисији израда ИОПа2 Доношење ИОПа Праћење, евалуација ИОПа Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОПу Помоћ ученицима приликом избора средње школе	Испитивање зрелости за полазак у школу током године током године учитељи, наставници током године током године током године током године током године ноокембар, март током године март, јун током године током године	психолог, педагог учитељи, наставници учитељи, наставници учитељи, наставници тим за ИОП психолог, педагог директор педагог психолог ТИМ Педагошки колегијум Тим психолог, педагог психолог, педагог	Васпитачи психолог ПУ педагог, психолог дефектолог учитељи, наставници наставници, учитељи психолог, педагог родитељи наставници, Интересорна, Развојно, ЦСР наставници	Са потешкоћама у учењу, понашању. Израда педагошких профила. Испитивање потреба за индивидуализацијом

80. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Задаци	Активности	време	Одговорна особа	сарадници
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">-7% ученика који похађају додатну наставу учествују на Републичким такмичењима</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">(мера бр 2)</p>	<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА</p> <p>Подршка ученицима првацима Подршка ученицима петог разреда Подршка новоуписаним ученицима Подршка ученицима који су се доселили са других подручја Подршка ученицима након дужег одсуствовања из школе Подршка ученицима који раде по ИОП-у Подршка ученицима који су у систему индивидуализације</p>	<p>током године 2023/24.</p>	<p>наставници, одељ ењске старешине</p>	<p>учитељи, психолог, педагог одељенске старешине заменик директора директор</p>
	<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА</p> <p>Рано откривање потенцијално даровите деце редовна настава (индивидуализација) Испитивање потреба за израдом ИОПа 3 изборна настава- додатна настава (планирање, реализација усклађена потребама ученика) слободне активности испитивање потреба ученика професионално информисање (тестирање способности, испитивање интересовања) такмичења (од школског до републичког) сарадња са организацијама (регионакне центре, културне-уметничке установе, истраживачке станице промовисање ученика са изузетним способностима награђивање ученика који су допринели јачању угледа школе</p>	<p>Испитивање зрелостиза полазак у школу (мај, јун, август) током шк. године; након изјашњавања током шк. године септембар новембар</p> <p>новембар-јун током шк. године током године</p>	<p>психолог, педагог учитељи, наставници наставници изборног програма учитељи, наставници</p> <p>наставници наставници, ученици психолог обучени учитељи</p>	<p>развојни психолог стручни сарадници</p> <p>стручни сарадници, родитељи, сарадници из других установа</p> <p>наставници</p> <p>руководство школе, родитељи педагог пп служба</p>

81. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	<i>Праћење извештавање</i> -	
Мере превенције осипања ученика	Увођење и спровођење функционалног система за рану идентификацију и реаговање на нивоу школе, укључујући и побољшање сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања	Уписати четири одељења ученика 1. разреда у матичној школи	Прикупљање података о броју деце предшколског узраста са местом боравка које припада територији школе; Локализација предшколских група у вртићима са подручја школе; Индивидуалне посете вртићима и консултације са васпитачима, договор о промоцији школе; Организоване посете предшколским групама, група ученика млађих разреда; Организовање традиционалне посете предшколске деце нашој школи - припремање пригодног програма, упознавање са ресурсима којима школа располаже; Стална медијска промоција резултата наших ученика, истицање образовне посебности: такмичења, камп, ваннаставне активности...	секретеријат административни радник помоћник директора, психолог ученици трећег и четвртог разреда помоћник ТИМ за маркетинг	правник административни радник Светислав Предић учитељи помоћник Никола Танасић Светислав Предић Наташа Поповић	до новембра до новембра до краја полугодишта друго полугодиште током Лазине недеље током године	секретар извештава руководство секретар извештава руководство стручна већа, ТИМ извештаји већа, ТИМова извештај тима, координатор
Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење извештавање -	

<p>Идентификовање ученика који су у ризику од раног напуштања школе Деца из социјално-угрожених и друштвено маргинализованих породица-деца из дисфункционалних породица-деца чији родитељи су рано напустили школу-деца са веома слабир успехом</p>	<p>Задржавање у школском систему ученика који су идентификовани</p>	<p>Континуирани рад на развијању свести о значају образовања; Заједнички рад наставника, родитеља, психолога, педагога и дефектолога на јачању мотивације ученика за стицање знања; Организовање допунске наставе усклађене потребама ученика, допунске наставе која омогућује постизање позитивних оцена, успеха; Организовање више бесплатних ваннаставних активности (спортских, музичких, ликовних...) које помажу ученицима да се боље интегришу и осете припадност школи; Континуирани рад на усавршавању наставника за пружање помоћи ризичним категоријама ученика; Побољшање квалитета наставе (приступ наставника, наставне методе, наставна средства, оцењивање...); Интензивна сарадња одељењских старешина, психолога, педагога и педагошког асистента са родитељима деце из ризичних група.</p>	<p>наставници одељењске ПП наставници задужени наставници наставници наставници</p>	<p>директор директор наставници помоћник директора помоћник директора директор ПП</p>	<p>током године током године током године почетком школске. 2023/2024. године константно</p>	<p>извештај о реализацији допунске наставе план стручног усавршавања</p>

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење извештавање -
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ	80% ученика петог разреда се успешно адаптирало на предметну наставу, по резултатима	Пројекат „Учење није баук’’ -технике успешног учења реализован у одељењима петог разреда; Резултати истраживања Адаптација ученика са разредне на предметну наставу- Мере за побољшање адаптације представљене на седници НВ;	ПП	Мирјана Вилотић Татјана Красић	од октобра	записници ОЗ
	План ПО даје резултате	Обављени индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоће у адаптацији;	ПП	Мирјана Вилотић	новембар	записник са седнице НВ
	више од 50% ученика уписује средњу школу на основу исказане прве три жеље	Родитељима представљени резултати истраживања о адаптацији - предлог мера на родитељским састанцима	Јелица Јеремић	Јелица Јеремић	током године	дневник рада
		Ученици се уписују у средње школе у складу са способностима, интересовањима... Ученици који се образују по ИОП-у успешно настављају рад у другом циклусу образовања	одељењске старешине ПП	одељењске старешине ПП	децембар	записници са седница родитељских састанака

82. АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ У АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ИМАЈУЋИ У ВИДУ РЕЗУЛТАТЕ САМОВРЕДНОВАЊА И СМЕРНИЦЕ МИНИСТАРСТВА

АКТИВНОСТ	Циљна група	Носиоци активности	време	и извеш	Праћење
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор и упознавање ученика са планом и радом у првим недељама нове школске године на основу Смерница; • Реализовање тематске недеље Богатство различитости са исходом: Ученици ће упознати појам различитости кроз понуђене разноврсне садржаје језичких, природних, хуманистичких наука, уметности, спорта... Међусобно ће се упознати и разумевати без обзира на различит социјални, етнички, верски, образовни статус... • Помоћ како да уче, рад на развоју самопоуздања, подршка ученицима са потешкоћама у савладавању градива. • Бољу организацију допунске наставе за оне који нису задовољни својим напретком и могућност поправљања оцена ван редовних часова. <p>Предлог учитеља :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Више разговора са ученицима. • Више часова вежбања и понављања, флексибилан приступ планирању на основу Смерница • Разумевање наставника. • Повремено организовање часова ОЗ са педагогом и разговор на ову тему. Као што су биле презентације о учењу. <p>Предлози ученика:</p> <p>Имају часове у природи</p> <p>Тестови имају мање питања конкретних везаних за предјено градиво</p> <p>Узајамна сарадња наставник _ученик</p> <p>Имају предлог тестова да би се проверило да ли су</p>	Ученици петог разреда	Одељењски старешина, предметни наставници	ПКОЛСКА 2023/2024.		

	Циљна група	Носиоци активности	време	Прођење и извештавање	
<ul style="list-style-type: none"> Повремено предметни наставници присуствују по некој одељењској заједници и заједно са одељењски старешином ће делили савете о учењу њиховог предмета. То би допринело осећају припадности и ближе повезаности наставника, разредног и ученика. Разговор, договор, план учења Подршка, оснаживање, разговор са ученицима и родитељима. Организовање радионица са ПП службом о учењу, организацији времена. Кроз разговор са ученицима бити упућена о потребама сваког ученика и благовремено решавати актуелне проблеме у одељењу. Заједно направити распоред учења и обнављања градива из предмета на недељном нивоу у зависности да ли наставу похађају пре подне или по подне. Организација вршњачке подршке, у смислу да они који су добри у неким предметима, помажу онима који нису. Охрабрити их је концентрација први корак у остваривању успеха. Више разговора и упућивања о раду у петом разреду. 	Ученици петог разреда	Одељењски старешина			
<ul style="list-style-type: none"> Након првог класификационог периода урадити истраживање о адаптацији ученика петог разреда; Испитати ставове ученика, родитеља, одељењских старешина, учитеља, руководства и представити резултате; Пружати индивидуалну подршку ученицима у адаптацији; Пружати групну подршку ученицима у адаптацији. 			Стручни сарадници		
<ul style="list-style-type: none"> Континуирано прате рад и понашање детета; Подстичу и храбре; Сарађују са одељењским старешином; Прате инструкције и савете на Националној платформи „Чувам те“ 			родитељи		

83. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА, ДЕФЕКТОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2023-2024.

НАПОМЕНА:	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА:											
				интензивно*** умерено** присутно*											
				август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О-В РАДА															
	Израда Годишњег плана рада школе 2023/2024; оперативних планова	Мирјана Вилотић	директор, помоћници библиотекар	***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Израда Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. и извештаја о реализацији оперативних планова;	Татјана Красић	Руководиоци стручних већа, кординатори Ј.Јеремић, М. Вилотић Весна Ђокић	***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Израда Школског програма 2024-2027.	Мирјана Вилотић	директор, Татјана Красић САРШП	***											**
	Израда Анекса развојног плана установе	Мирјана Вилотић	директор, Татјана Красић САРП	***	***										
	Израда Плана самовредновања за школску 2023/2024. Израда Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023	Мирјана Вилотић	Тим	***	***										
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, психолога, дефектолога	стручни сарадници	директор	**	**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О-В РАДА			интензивно*** умерено** присутно*												
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун		
<p>Спровођење анализа и истраживања: Адаптација ученика петог разреда Самовредновање :</p> <p>Етос : Подршка каученицима: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p>Настава и учење Све друге области поводом израде новог Развојног плана Анализа пробног завршног испита Анализа завршног испита Анализа успеха након класификационих периода</p>	<p>Мирјана Вилотић</p> <p>Мирјана Вилотић Татјана Красић</p>	<p>Сви стручни сарадници</p>	**	**	**	***	*	*	***	*	***	*	*	**	***
<p>Израда индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике</p>	дефектолог	М.В,Т.К.,Ј.Ј наставници	***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	***
<p>Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p>	стручни сарадници		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<p>Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,</p>	Татјана Красић	директор,ШР,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			интензивно***			умерено**			присутно*			јун
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	М. Влотић Т. Красић	СВ-1	***	***								
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Т.Красић Ј. Јеремић М. Вилотић Д. Вилотић	директор, помоћник, стручне вође	*	*	*							
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично Културне и друге активности школе које доприносе успешнијем остваривању васпитно-образовних циљева	Т.Красић Ј.Јеремић М. Вилотић Д. Вишњић	Тимови	**	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција.	М.Вилотић Ј. Јеремић Т. Красић		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава.	Ј. Јеремић М. Вилотић Т. Красић	помоћник директора	**									
Формирање одељења првог разреда Формирање одељења петог разреда(по потреби) Распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Ј. Јеремић М. Вилотић сви стр.сарадници		***	*	*	*	*	*	*	*	*	
Припремање годишњег плана рада и месечних планова психолога	Јелица Јеремић Катарина Филиповић	М.Вилотић, Т.Красић,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припремање годишњег плана рада и месечног плана рада дефектолога	Драгана Вишњић	М.Вилотић, Т.Красић,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА														
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика праћење развоја ученика 1. разреда праћење развоја ученика петог разреда	сви стручни сарадници	директор		*	**	***	**	*		***	**	*		*
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада-план педагошко инструктивног рада	сви стручни сарадници	Тим за ПИР			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада Огледни, угледни часови, интердисциплинарне активности Зимски камо	сви стручни сарадници			*	*	**	***	*	*	***	*	*	*	*
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе креирање инструмената.	Мирјана Вилотић	Сви стручни сарадници	** ** **	** *	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	интензивно***			умерено**			присутно*			јун
	август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фeбpуap	март	април	

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Драгана Вишњић	Сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	сви стручни сарадници	директор, заменик		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, Аналитичко истраживачки радови	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА:																			
			интензивно***			умерено**			присутно*													
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун									
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																						
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	***
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	Татјана Красић	Ј. Јеремић М. Вилотић				***				***			***									
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	сви стручни сарадници			*	*	***	*			***	*	***	*	***	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење поступака и ефеката оцењивања	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

РАД СА НАСТАВНИЦИМА			август	септембар	октобар	новембра	децембра	јануар	февруар	март	април	мај	јун
Пружање подршке у планирању и реализацији Васпитно-образовног рада Дигитални свет	сви стручни сарадници		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима:			***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Упознавање наставника са стиливима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Јелица Јеремић	М. Вилотић Т. Красић Д. Вилотић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			август	септембар	октобар	новембра	децембра	јануар	февруар	март	април	мај	јун

Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени); Сарадња са центром за таленте у Лозници.	Ј.Јеремић Катарина Филиповић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	***	*	*	***	*
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Ј.Јеремић Катарина Филиповић	Т. Красић М. Вилотић Д. Вилотић		**	**	**	*	**	**	**	**	**	**
Подршка наставницима у професионалној оријентацији	Ј.Јеремић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	***	***	***	***	***
Пружање подршке у раду са родитељима	сви стручни сарадници			**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	М. Вилотић Ј. Јеремић Т. Красић Катарина Филиповић	Тим за ПИР	*	*	**	**	*	*	**	**	**	**	*	*
Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т.Красић М.Вилотић	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање подршке наставницима у професионалном развоју, самовредновању, менторском раду	М.Вилотић	Т.Красић Ј.Јеремић	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т. Красић М. Вилотић	*	*	*	*	*	**	**	**	**	*	*	*

РАД СА НАСТАВНИЦИМА			август	септембар	октобар	новембра	децембра	јануар	февруар	март	април	мај	јун
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу деце, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т.Красић М.Вилотић Д.Вилотић		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т.Красић М.Вилотић Д.Вилотић		**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени); Сарадња са центром за таленте у Лозници.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т.Красић М.Вилотић		*	*	*	*	*	***	*	*	***	*
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т.Красић М.Вилотић Д.Вилотић		**	**	**	*	**	**	**	**	**	**
Подршка наставницима у професионалној оријентацији.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т.Красић М.Вилотић		*	*	*	*	*	**	**	**	**	**
Пружање подршке у раду са родитељима.	сви стручни сардници			**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса;	М. Вилотић Ј. Јеремић Т. Красић	Тим за ПИР		**	**	***	***	**	***	***	***	**	*
Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Пружање подршке наставницима у професионалном развоју, самовредновању, менторском раду	М. Вилотић	Т. Красић Ј. Јеремић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	** *	** *	** *	*	*	
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу деце, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т. Красић М. Вилотић Д. Вилотић		** *	** *	** *	** *	** *	** *	** *	** *	** *	** *	
Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т. Красић М. Вилотић Д. Вилотић		** *	** *	** *	** *	** *	** *	** *	** *	** *	** *	

РАД СА УЧЕНИЦИМА			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
Активности стручних сарадника у реализацији тематских недеља 1) Богатство различитости 4– 8. септембар 2) Спорт и толеранција 13-17. новембар 3) Ни црно ни бело 15-19. април 4) Лазина недеља 13-17. мај	Ј. Јеремић М. Вилотић Т. Красић Д. Вишњић Катарина Филиповић			****		***					****	***	
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Сви стручни сарадници			****	***	**							
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	психолог педагози Ј.Јеремић		*								**	***	***
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	сви стручни сарадници		***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Формирање секције У свету врлина и вредности	сви	библиотекари		*	**	**	**	**	**	**	**	**	*
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т. Красић М. Вилотић Д. Вилотић		**	**	*	**	**	**	**	**	**	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	Т. Красић М. Вилотић Д. Вилотић		****	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота-секција У свету врлина и вредности.	сви стручни сарадници	ТЗУН		** **	** **	** **	** **	** **	** **	** **	** **	** **	** **
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.	сви стручни сарадници	директор помоћник			*	*	*	*	*	*	*	*	

		сви стручни сарадници	директор помоћник			*	*	*	*	*	*	*	*	
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	сви стручни сарадници													
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	сви стручни сарадници													
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.	сви стручни сарадници													
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),- Аналитичко –истраживачки радови: Адаптација ученика петог разреда... Поносан сам на ангажовање ван школе	сви стручни сарадници													
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.														

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
			август	септемба	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА														
Пружање подршке родитељима, охрабрење да ће у школи бити поштоване све мере безбедности - Смернице			***											
АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			август	септемба	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун	
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима „Честитамо, дете вам је ђак првак“ „Професионална оријентација од жеље до реализације“ Не(моћ) родитељства- Прекомерна употреба дигиталних уређаја Не(моћ) родитељства- Врлине и вредности као животни компас „Сви смо једнаки”-дај ми руку, буди друг“	сви стручни сарадници дефектолог			*	*	*	*	*	***	*	**	*	***	
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.	сви стручни сарадници				*	*	*			*	*			

Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе.	сви стручни сарадници														
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији (директно и онлајн).	сви стручни сарадници		*	*	**	**	**	**	**	**	**	**	**	***	***
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Ј. Јеремић Катарина Филиповић	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	Мај	јун	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА														
Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и предлагање мера за унапређење;	сви стручни сарадници	РСВ КСА КТ		**	**	***	**	**	***	**	***	**	**	***
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи (документација приликом реализације наставе на даљину)	сви стручни сарадници	КТ	***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	сви стручни сарадници		***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	***
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	сви стручни сарадници	б		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.	сви стручни сарадници		***	***										
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	педагози	психолог				*	*	*	*	*	*	*	*	***

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА														
Учествовање у раду свих стручних органа и већини тимова	сви стручни сарадници	директор РТ	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	сви стручни сарадници	директор РСО	**	**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ														
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама	сви стручни сарадници	директор	**	*	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	сви стручни сарадници	представници установа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	сви стручни сарадници	тимови, већа	***	***										
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	
Активно учествовање у раду стручних друштва, органа и организација Актив стручних сарадника	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	***	***	***	***	***	***
Сарадња са националном службом за запошљавање- Општи родитељски састанак „Професионална оријентација од жеље до реализације” 2023/2024.	сви стручни сарадници								***					

84. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Циљ: Школска библиотека ће бити место образовно-васпитне, библиотечно-информационе и културно-јавне делатности, место непосредног рада са ученицима и сарадње са колегама - вршиће одабир библиотечке грађе и електронских извора информација ученицима и наставницима за наставу, ВННА и слободно време - учествоваће у реализацији часова и ВННА - ученици ће стицати нова знања (према личним интересовањима) која ће моћи пренети и другима - код ученика ће се развијати самосталност у учењу, способност критичког мишљења и вредновања информација, жељу за новим сазнањима – ученике ће оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе - подстицаће интересовања ученика за књигу и читање - кориснике ће упознати са информационом, информатичком и медијском писменошћу.

Задаци: Задатак школске библиотеке је остваривање наставног плана и програма, да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, да оспособи ученике да користе штампане и електронске информације и да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота. **1. образовно-васпитна делатност:** развој позитивних људских вредности и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости - вођење библиотечног пословања (класификација, инвентарисање, сигнирање) - редовна евиденција о коришћењу библиотечног фонда - упознавање ученика са свим врстама библиотечно-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора сазнања - стварање навике коришћења услуга школске библиотеке

2. непосредни рад са ученицима: упознавање ученика са (не)књижевним фондом-помоћ при избору публикације; бесплатни уџбеници, допуне комплекта половним уџбеницима - учешће у осмишљавању, организовању и реализацији часова и културних манифестација у школи/ван школе - помоћ ученицима при изради писаних радова (реферат, презентација, домаћи рад) - развијање радних навика и културног понашања у библиотеци - навикавање ученика на правилно руковање (не)књижевном грађом - подстицање стваралачке маште, промоција дечјег литерарног и ликовног стваралаштва локалној средини - омогућити ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота - менторски рад са ученичким парламентом - систематско обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања- развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама – рад библиотечке секције и Читалачког клуба – обележавање важних датума кроз учење и игру - **3. сарадња са радницима школе:** подршка у реализацији часова и ВННА - учешће у раду стручних актива, школских тимова - договор око набавке публикација, упознавање наставника са набављеним публикацијама, давање предлога шта се може користити на часовима - сарадња са учитељима/предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација-утврђивање годишњег плана обраде лектире I-VIII **4. сарадња са родитељима:** прослеђивање информација о дешавањима у школи и ван ње - пројекат бесплатних уџбеника – родитељи као корисници услуга шк. библиотеке - родитељи као подршка и учесници у (ван)наставним активностима школе

5. библиотечно-информацијска делатност: обезбеђивање (не)књижевне грађе за кориснике, промоције публикација, тематске изложбе - рад Библиотечног одбора-вођење библиотечног пословања - евиденција коришћења (не)књижевне грађе, статистика - вођење законом прописане документације о раду школске библиотеке- праћење иновација у

савременом библиотечком пословању - стручно усавршавање – самовредновање - прикупљање радног материјала за школски летопис, Fb страницу школе, сајт, школски часопис - стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација - заштита и чување (не)књижевне грађе

6. културна и јавна делатност: вођење летописа школе - издавање школског часописа - сарадња са Градском библиотеком, Културним центром, ЦСУ, локалним новинама, телевизијским станицама, општином, музејом, школским библиотекама других шабачких школа, ДШБС - организовање, учешће у културним дешавањима у школи и ван ње(квиз, такмичење, конкурс, радионица, анкета, изложба, акција, пројектна настава, Ноћ истраживача, Лазини мајски дани, Дечја недеља, обележавање битних датума, школске тематске недеље) - рад на афирмацији библиотека и угледа школских библиотека уопште. **7. стручно усавршавање школских библиотекара:** учешће на семинарима - сарадња са надзорником, колегама из других школа, Друштвом школских библиотекара Србије у циљу ефикаснијег рада - праћење новина у библиотечкој и издавачкој делатности - Добијамо прилику да у оквиру своје професије и активности развијамо личне капацитете, искажемо своју креативност, проактивност, да сами учимо и развијамо се. **8. остале активности:** свим актерима у школи пружати информације и сазнања неопходних за успешно учествовањеу савременомдруштву заснованог на информацијама и знању. Школски библиотекари планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке доприносе остварењу циљева и задатака рада наше школе. Програм рада обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим програмом рада школе. Пратећи живот школе и услове рада, тако ће се планирати активности.

Области рада - Тематски план рада школских библиотекара

шк. 2023/2024.година

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
активности	време	сати	начин реализације
- израда годишњих тематских, оперативних планова -израда Плана обраде лектуре I-VIII -израда индивидуалног плана стручног усавршавања - планирање набавке(не)књижевне грађе -учешће у планирању часова	VIII од IX од IX по потреби	3	сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- учешће у изради годишњег плана/извештаја и самовредновања рада школе - вођење библиотечког пословања уз увид у наставне планове и програме рада школе - одабир, припремање (не)књижевне грађе за разне образ.васп.активности - коришћење достигнућа савремене науке, проверених метода и резултата сопственог и туђег истраживачког рада - подстицање критичког односа корисника према различитим изворима информација -побољшање информационе, информатичке и медијске писмености корисника развијањем	од IX	3	сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором, ученицима, родитељима и локалном средином

критичког односа према различитим изворима информација.			
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
-сарадња: настава, ВННА, школски тимови, УП - налажење лектире у PDF формату, налажење и израда радног материјала за часове - упућивање на садржаје: едукативне игре, филмови, интересантни садржаји за наставу и слободно време - договор око набавке (не)књижне грађе; упознавање наставника са набављеним - пружање техничке подршке за планирање, припрему и евалуацију часова - утврђивање годишњег плана обраде лектире, планирање обраде лектире	од IX	4	сарадња са учитељима и наставницима, ПП службом, директором
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
- упознавање рада шк. б. са врстама библ.грађе, нашим библ. фондом, новим публикацијама - помоћ у проналажењу потребних информација и публикација за презентације, паное, домаће задатке - развијање критичког односа према прочитаном, различитим изворима знања - Дневник читања-како га водити, зашто - развијање радних навика и културног понашања у библиотеци; упућивање на пажљиво руковање и чување позајмљених публикација, те санирање оштећених; стицање навике долажења у шк.библ. - осмишљавамо, организујемо, реализујемо културна дешавања у школи и ван школе -промоција читања кроз анкету, домаћи задатак - подршка ученицима који имају тешкоће у учењу - промовисање дечјег стваралаштва -менторски рад: ученички парламент, библиотечка секција, Читалачки клуб	од IX	15	сарадња са учитељима, наставницима, ученицима, родитељима
V РАД СА РОДИТЕЉИМА			
-упознавање родитеља првака са радом шк.библиотеке. - пројекат бесплатних комплета уџбеника; половни - задуживање/раздуживање родитеља из матичне/ИЈ - укључивање у самовредновање рада школе	од IX	1	сарадња са ОС, ученицима, родитељима, директором, ПП службом

- развијање читалачких навика код ученика -реализација заједничких активности (акције)			
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
- континуирана сарадња са директором, помоћницима директора школе и ПП службом, педаг.саветницима -договор око актуелних дешавања у животу школе - електронске базе података -координиран рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу кроз сарадњу са пратиоцима, ПП службом	свакодневно по потреби	3	сарадња са директором, ПП службом, пратиоцима ученика, родитељима
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
- учешће у раду школских тимова, УП, НВ, ПК, БО, ШО - чланови школских комисија; издавање шк. часописа - наша школа у пројекту ЦИПа (други циклус)	од IX	3	сарадња са директором, ПП службом, колегама
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- узимање учешћа у активностима које буду понуђене - предлагање заједничких активности - хуманитарне акције	од IX	2	МП КЦ ЦК ТОШ ПУ, ГБ ЦСУ ДШБС „Да будемо сви једнаки“
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- вођење библиотечког пословања - самовредновање рада школе и шк.библиотекара - евиденција/анализа коришћења библ. фонда - санирање оштећених публикација - претраживање доступних едукативних интернет садржаја у циљу подршке свим актерима - праћење иновација у савременом библиотечком пословању, издавачке делатности -организовање, обавештавање заинтересованих колега и ученика о пропозицијама, прикупљање ученичких фото, литерарних и ликовних радова	од IX	6	сарадња са директором, колегама, локалном средином, родитељима, ученицима

85. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ

Садржај активности	
<p>Израда Плана и програма рада шк. библиотеке, библиотекара, БО, БС, месечног -Анализа извештаја 2022/2023. - Упис нових и контрола старих чланова – Шк.тематска недеља: Богатство различитости - Набавка канцеларијског материјала - Задуживање/раздуживање корисника -Учешће у раду стручних већа, школских тимова -Вођење летописа –Статистика- Израда индивидуалног плана стручног усавршавања - Шта локална средина предлаже од активности - Свечани дочек првака - Упознавање родитеља првака и првака са радом шк.библиотеке - Прикупљање материјала за шк.часопис - Подршка у раду да ученицима који раде по ИОПу - Лазин конкурс: „Јесен је, јесен рана" - Израда Плана обраде лектуре I-VIII -Акција прикупљања пластичних чепова -Формирање чланства библиотечке секције, почетак рада-Обележавање Дана писмености (8.9), Дана медијске писмености (15.9.) и Европског дана језика (26.9.)-Актуелни конкурси – Менторски рад са УП - Сарадња са ЦСУ: Дан јапанске културе у нашој школи (12.9.)</p>	<p>септембар, 2023.</p>
<p>Дејча недеља -Акција: „Моја књига – нашој школској библиотеци" - Акција: „Ако желиш да ти школа буде чиста, одложи у контејнер два, три листа" - Набавка публикација -Упознавање првака са радом школске библиотеке, понашањем у библиотеци, начином позајмљивања и враћања књига - Октобар-месец посећен старим лицима - Последњи понедељак у октобру: Светски дан школских библиотекара - Акција прикупљања пластичних чепова (јачање свести о заштити животне средине; прикупљена средства иду у хумане сврхе) -Подршка у раду са ученицима који раде по ИОПу: Моја омиљена храна - Прикупљање материјала за шк.часопис, Fb страницу школе - Посета Сајму књига у Београду – Посета удружењу „Да будемо сви једнаки" (могућа посета чланова удружења уз пригодан програм)– У посету нам долазе четвртаци из Јевремовца – 21.октобар Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату</p>	<p>октобар, 2023.</p>
<p>Сарадња са Градском библиотеком, школским библиотекарима из других школа - Отпис дотрајалих публикација и неактуелне грађе- Шк. тематска недеља „Спорт и толеранција": Радионица „Ми смо културни и фини, зато што смо толерантни" - Европски дан науке (7.11.) - Међународни дан детета (20.11.) – Обрада лектуре: „Леси се враћа кући"</p>	<p>новембар, 2023.</p>
<p>Дебата: Зашто је читање важно - Испитивање интереса ученика за читање (анкета) - Дневник читања: како и зашто га водити - Пано „Препоручујемо да прочитате" - Дан библиотекара Србије (14.12 – радионица: Како замишљам модерну школску библиотеку) - Издавање и промоција новог броја шк.часописа - Акција: „Читајмо књиге из школске библиотеке преко зимског распуста", како и зашто водити Дневник читања (I-IV) - Формирање Читалачког клуба - Новогодишња приредба за децу радника школе - Акција размене новогодишњих честитки – Обрада лектуре „Хајди"</p>	<p>децембар, 2023.</p>

Учешће у раду школских тимова – Шта знамо о Светом Сави - Полугодишњи извештаји – Самовредновање - Слушање аудио-бајке - Избор књиге месеца - Зимски камп - Прва радионица „Читалачког маратона"	јануар, 2024
Међународни дан матерњег језика (21.2. -Радионица „Културолошка различитост ") - Национални дан књиге (28.2 – Час: Читање поезије на страним језицима; акција ДШБС „Читајмо гласно") - Избор најбољег Дневника читања, пано - Прикупљање материјала за шк.лист, извештаја са семинара, посета, такмичења - Друга радионица „Читалачког маратона" – Организовање школског такмичења у рецитовању – подршка изабраним рецитаторима – јавни наступи изабраних рецитатора (приредба за Дан жена, посета часовима)	фебруар, 2024.
Рад у тиму за самовредновање - Дан енергетске ефикасности (5.3 – Презентација, друштвена игра „Играјмо за енергију" и квиз: Необновљиви и обновљиви извори енергије) - Дан слободе приступа информацијама (16.3 - Медијска писменост) - Светски дан поезије (21.3 – глумци и писци читају песме, јутјуб) - Акција уређења учионице: „Бубамаре и лептири украшавају простор око нас" - Трећа радионица „Читалачког маратона" - Пробни завршни испит- Наша школа домаћин такмичења – Општинска смотра рецитатора, посета Културном центру– Пројекат бесплатних уџбеникаМП	март, 2024.
Сарадња са локалним средствима информисања - Организовање анкете везане за рад шк.б - Шк. тематска недеља „Ни црно, ни бело" - Међународни дан дечје књиге (2.април – Правимо своје сликовнице) - Литерарни конкурс: „Читајте мој дневник", пано - Четврта радионица „Читалачког маратона" - Улица хуманих чивијаша – 10.април - Дан сећања на Доситеја Обрадовића – 22.април Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	април, 2024.
Шк.тематска недеља „Лазини мајски дани" (Литерарни конкурс и квиз „Шта знамо о нашем Лази")- Пета радионица „Читалачког маратона" –библиотека секција	мај, 2024.
Враћање изнајмљених публикација из претходног периода - Прикупљање, обрада и статистичка анализа података о раду шк. библиотеке - Писање извештаја о раду шк.библиотеке, библиотекара, Библиотечког одбора, библиотеке секције - Израда графикана читаности (пано) - Санирање оштећених публикација - Половни уџбеници (враћање, издавање) - Завршни испит - Учешће у раду шк.тимова -Административни послови у школи.	јун, 2024.

86. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Основна школе „Лаза К. Лазаревић” из Шапца, на основу сагласности Министарства просвете науке и технолошког развоја број 610-00-01233/2019-07/1 од 23.12.2019. године, организује у просторијама школе продужени боравак, чиме су створене могућности да ученици бораве у школи и изван наставе.

У продуженом боравку формираће се хетерогена група ученика (првог и другог разреда), којивреме пре и после наставе проводеу школи изван свог одељењау посебно формираној радној групи,у простору продуженог боравка, под стручним надзором и руководством професора разредне наставе. Школи је позитивно одговорено на Захтев да се формира нова група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда почев од школске 2023/24.;Број 610-00-00729/2023-07.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење - извештавање
Обавеза Школе је да се стара о томе да се све активности остварују безбедно, организовано и синхронизовано сходно задацима појединих облика радау школи (наставе, слободних активности и др.), могућностима деце (песихофизичке могућности, старосна доб и др.), као и просторним и осталим условима у школи.	Заинтересованост родитеља, степен задовољства	<ul style="list-style-type: none"> самосталан рад ученика (часови учења, израда домаћих задатака, вежбање обрађених садржаја, повезивање теоријских и практичних знања, графомоторичке вежбе), слободно време (релаксација, рекреација, креативне игре и дружење), ужина и ручак (брига за физички развој, исхрану и одмор) део слободних активности до почетка редовне наставе (за поподневну смену) или од завршетка часова редовне наставе до повратка родитеља са посла (за преподневну смену). 	професора разредне наставе Нада Давидовић и Јелена Цвјетић сервирка Биљане Московљевеић	Директор школе	Радно време продуженог боравка је током наставних дана и то у времену: од 07:00 до 13:15 часова када су ученици поподневна смена, и од 11:15 до 17:30 часова када су ученици преподневна смена.	Дневник рада Извештавање на седницама одељењског већа,Наставничког већа

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ				
ОБЛИК РАДА	ЗАДАТАК-АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ-САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈ
РЕДОВНА НАСТАВА	Обрадити по две наставне јединице у којима ће се реализовати задаци професионалне оријентације	Сви учитељи и наст навници	Током године	дневник рада
ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	Програм ПО „Професионална орјентација на преласку у средњу школу „ GIZ уградити у план рада ОЗ 7. И 8. РАЗРЕД	Психолог,педагог, БОШ тим	Прве недеље септембра	дневник рада свеска за ПО
ИСПИТИВАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Одељенске старешине 8. разреда инструишу ученике у попуњавању листа	одељењске старешине	током године	ПП
САМОПРОЦЕНА СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА 8/1-8/7	Стручни сарадници и одељењске старешине упућују ученике како да самопроцене спосности	Стручни сарадници и одељењске старешине	Почетком другог полугодишта	
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У СВЕТЛУ ОДАБИРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Анализа резултата и усклађивање са оријентационим минимумом броја бодова	Стручни сарадници		
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ЗАНИМАЊА ЗА КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ	ППТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛА, СМЕРОВА, ОРИЈЕНТАЦИОНОГ МИНИМУМА, ДРУГИХ УСЛОВА	Стручни сарадници	март	
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	Организовати општи родитељски састанак за ученике 8. разреда „Професионална орјентација од жеље до реализације“	Педагог,психолог,предметни наставници,одељенске старешине	фебруар	ППТ
РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ	„Ово је моје дете“	Педагог,психолог	Фебруар,март	материјал за рад
РЕАЛНИ СУСРЕТИ	Презентације средњих школа Упознавање са светом занимања -„Мој професионални пут“ Трибина родитеља сарадника	Представници средњих школа,стручни сардници	март-прил-мај	

87. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Постепено већа успешност ученика на завршном испиту. Стицање знања која одговарају индивидуалним-образовним потребама ученика. Тежити да се ускладе успех ученика, оствареност образовних стандарда/исхода и резултати завршног испита.

1. Постепено развијати функционална знања ученика, организованим, систематским радом припремати за завршни испит.

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

2. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима и подстицање на самостални рад и ангажовање у наставним и ваннаставним активностима.

3. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

88. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење извештавање
1. Постепено развијати функционална знања ученика, организованим, систематским радом припремати за завршни испит	<p>Ученици владају вештином читања и разумевања прочитаног у више од 85% испитиваних случајева</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вежбати ученике другог разреда у брзини читања наглас и у себи у циљу стицања функционалног знања б) провера брзине читања- тест форма А <ul style="list-style-type: none"> ▪ Припремати ученике 4. разреда за проверу разумевања прочитаног- а) избор текстова, утврђивање критеријума <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вежбати ученике трећег разреда у брзини читања наглас и у себи у циљу стицања функционалног знања б) провера брзине читања- тест форма Б <ul style="list-style-type: none"> ▪ На часовима српског језика у петом разреду пратити развијеност технике читања ученика. Предложити мере за унапређивање резултата. ▪ Обавезна анализа постигнутих резултата на завршним испитима ▪ Инсистирати на интегрисаном приступу у реализацији наставних садржаја ▪ Предлог мера за унапређење резултата сачинити и дати на усвајање школском одбору <p>-Праћење резултата уписа (степен остварености листе жеља)).</p>	<p>учитељи педагог психолог</p> <p>учитељи</p> <p>учитељи педагог психолог библиотекар</p> <p>наставници ПП</p> <p>педагог</p> <p>Педагошки саветници</p> <p>Наставничко веће</p>	<p>руководилац стручног већа 2. р учитељи педагог руководилац стручног већа 4. р учитељи педагог</p> <p>руководилац стручног већа 3. р учитељи педагог</p> <p>заменик директора разредне старешин</p> <p>ПП педагог</p> <p>сви запослени</p>	<p>током године</p> <p>април</p> <p>током године</p> <p>март</p> <p>током године</p> <p>фебруар</p> <p>јун,2024.</p>	<p>Резултати тестирања разумевања прочитаног анализирани на стручним већима</p> <p>виденција реализације Записници са седни Број реализованих часова припреме у складу са законском обавезом записници са родитељских састанака записник, извештај</p>

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци	Одговорна особа	време	Праћење -
<p>2. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима и подстицање на самостални рад и ангажовање у наставним и ваннаставним активностима</p>	<p>-за 5% сваке школске године већи број одлично оцењених ученика који се такмиче на школском нивоу*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење постигнућа ученика на класификационим периодима (по одељењима и на нивоу школе); ▪ Континуирано наставити са истицањем ученика и наставника који су постигли резултате, на седницама, састанцима стручних већа, родитељским састанцима, обавештавање медија, додела похвала, награда ▪ допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима. Користе се предности вршњачког подучавања и подстичу родитељи да пруже подршку. ▪ Наставити циклус квиз такмичења за ученике млађих разреда (Свака недеља у Лазиној је дечја) ▪ Укључити друге школе у квиз такмичење „Лаза К.Лазаревић” поводом Лазине недеље ▪ Све листе са школских и других нивоа такмичења доставити педагогу школе или библиотекарима да би се у потпуности прагнали резултати такмичења 	<p>педагог,</p> <p>руководиоци одељ. већа педагог, психолог, директор стручна већа ученици, ОЗ учитељи, педагог, психоло</p> <p>помоћник стручни сарадници учитељи, ученици</p> <p>наставници</p>	<p>руководиоци стручних већа педагог</p> <p>руководиоци стручних већа педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог педагог</p> <p>наставници</p>	<p>Новембар-децембар Март јун</p> <p>током шк. гог</p> <p>Октобар 2023.</p> <p>Мај 2024.</p> <p>Децембар-</p>	<p><i>звештаји, записници, дневници рада, листе Образац-васпитно-дисц. одговорности</i></p> <p>панои, сајт извештаји, пед. документација листе праћења резултата фотографије, снимци</p> <p>, сајт фотографије, снимци</p> <p>, сајт</p>

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење извештавање -
3. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима уџена/прилагођеним образовним стандардима.	50% ученика упућених на допунску наставу редовно је похађа евалуација планова индивидуализације и ИОП планова показују да је у потпуности реализовано 60% планираних садржаја	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима. Користе се предности вршњачког подучавања и подстичу родитељи да пруже подршку. ▪ Ученици су упознати са распоредом реализације допунске наставе ▪ Родитељи ученика су упознати планом допунске наставе ▪ Наставници организују рад допунске наставе у мањим групама, индивидуализујући је у складу са потребама ученика ▪ Ученици за које се праве ИОП планови редовно похађају наставу ▪ Родитељи ученика који се образују на основу ИОП планова редовно сарађују са ИОП тимовима ▪ ИОП планови су реално сачињени, тако да ученици могу да успешно остваре више од 50% планираних садржаја 	Задужени наставници наставници одељењски старешина наставници	Задужени наставници наставник одељ.стареши на одељењски старешина наставници	Током године половина септембра први родитељски састанак током године	распоред допунске, додатне.... извештај

89. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2023-2024.

Стручно веће	задужена особа		активности	време реализације	оčekивани исходи	извори верификације
Математика	Драгана Максимовић	8/1, 8/4,	*реализација иницијалног тестирања *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *анализа постигнућа на нивоу одељења *прављење плана понављања садржаја на допуској настави	септембар трећа недеља почетак октобра током псмених провера знања	резултат на тесту из математике не одступа значајније од оцекиваног до -10%	записници стручног већа
	Катарина Лолић	8/2, 8/3 8/5,	* припремну наставу реализовати од краја октобра * у процесу тестирања знања ученика користе повремено типове задатака који су били део завршног тестирања *у Google учионицама уз договор чланова већа постављати упутства и задатке ученицима *организовати групе заинтересованих ученика који ће радити са вршњацима на савладавању садржаја са основног нивоа *оцењивање знања ученика ускладити са захтевима образовних стандарда за крај основног образовања	током зимског распушта након пробног завршног у току реализације	пријављено 5 заинтересованих ученика оцена 5 (16-20) оцена 4 (12-16) оцена 3 (8-12) оцена 2 (до 8, не мање од 5)	електронски дневници преглед садржаја
	Јелена Шашић	8/6 8/7	*прецизно дефинисати оцекивања резултате завршног у односу на оцену из предмета *обавештавати одељењске старешине о редовности похађања припремне наставе *Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу			преглед садржаја
<p>НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и онлајн, постављањем адекватних садржаја, упутстава, задатака, презентација у Google учионицама.</p>						

	задужена особа		активности	време реализације	очекивани исходи	извори верификације
српски језик	Поповић Ивана	8/3 8/4	* реализација иницијалног тестирања *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *анализа постигнућа на нивоу одељења	септембар трећа недеља почетак октобра од 2. пол. након пробног завршног	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног већа електронски дневници преглед садржаја преглед садржаја
	Гемовић Олга	8/1 8/2 8/5	*прављење плана понављања садржаја на допуској настави * припремну наставу реализовати од краја октобра			
	Деспотовић Јелена	8/6, 8/7	* у процесу тестирања знања ученика користе повремено типове задатака који су били део завршног тестирања			
			*у Google учионицама, уз договор чланова већа, постављати упуства и задатке ученицима *организовати групе заинтересованих ученика који ће радити са вршњацима на савладавању садржаја са основног нивоа *оцењивање знања ученика ускладити са захтевима образовних стандарда за крај основног образовања *прецизно дефинисати очекивања резултате завршног у односу на оцену из предмета *обавештавати одељењске старешине о редовности похађања припремне наставе *Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу			
			НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и онлајн, постављањем адекватних садржаја, упутстава, задатака, презентација у Google учионицама.			

	задужена особа		активности	време	очекивани исходи	докази
експерт	Тома Михаиловић	8/3 8/4- 8/5	реализација иницијалног тестирања *анализа постигнућа на нивоу одељења *изјашњавање, одређивање ученика за изборни предмет	септембар октобар	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 10%	записници стручног већа дневници осталих активности преглед садржаја
	Милорад Илић	8/1/2 8/6 8/7	*размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *прављење плана понављања садржаја на допуској настави * припремну наставу реализовати у законски планираном року Након пробног завршног тестирања-поднети извештај Наставничком већу			
експерт	Весна Коларић	8/1 8/2 8/3 8/4 8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа постигнућа на нивоу одељења *изјашњавање, одређивање ученика за изборни предмет *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *прављење плана понављања садржаја на допуској настави,редовној..припремној	септембар након реализације мај	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 10%	записници стручног већа електронски дневници преглед садржаја
	Јасмина Лукић	8/6 8/7	* Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу *интензивнији рад након анализе пробног завршног реализација иницијалног тестирања			
биолог	Маријана Радаковић	8/1- 8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја		резултат на завршном испиту не одступа	записници стручног већа

	Марковић Данијела	8/6 8/7	изјашњавање, одређивање ученика за изборни предмет		значајније од очекиваних резултата на основу средњих	електронски дневници преглед
	задужена особа		активности	време	очекивани исходи	докази
историја	Чамцић Бобан	8/1-8/5 8/6/7	реализација иницијалног тестирања		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног већа дневници записници стручног већа електронски преглед садржаја дневници
	Наташа Поповић	8/1/2/3/4/5/6/7	реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја *реализација припремне наставе у Законским оквирима *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног већа дневници осталих активности преглед садржаја
географија	<p>НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и онлајн, постављањем адекватних садржаја, упутстава, задатака, презентација у Google учионицама. Припремна настава за предмете: историја, географија, физика, хемија, биологија организованаће се након испитивања заинтересованости ученика тј. одређена за изабрани предмет.</p>					

90. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Школа настоји да буде центар иновација и васпитно-образовне изузетности. Установа у којој се резултати свих ученика и наставника подржавају и промовишу. Безбедна, пријатна средина у којој су регулисани међуљудски односи. **Школа у којој се организују и промовишу активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;**

ЗАДАЦИ:

задатак 1

1.Развијамо предузетнички дух кроз занимљиве иновативне пројекте.Негујемо међусобно поштовање, сарадњу и солидарност. Запослени, ученици и родитељи ће се подсетити са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“

задатак 3.

У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе – Смернице.

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

задатак 2.

Инсистирање на реализацији превентивних активности Програма заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма за поступање установе у случају сумње и утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

задатак 4.

Школа се промовише ефикасним организацијом васпитно-образовног рада. Брига за очување здравља ученика и запослених доминира као и дух заједништва и емпатије (Смернице)-

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење извештавање
<p>1. Развијамо предузетнички дух кроз занимљиве иновативне пројекте. Негујемо међусобно поштовање, сарадњу и солидарност. Запослени, ученици и родитељи ће се подсетити могућности коришћења Националне платформе „Чувам те“</p>	<p>Неколико акција иницираних од стране ученика које ће бити усмерене на стицање средстава која ће се одредити у хуманитарне сврхе;</p> <p>Коришћење платформе „Чувам те“ у едукативне сврхе</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Развијање предузетничких активности ученика са циљем прикупљања средстава намењених хуманитарној сврси ▪ Укључити ученике Ученичког парламента у планирање хуманитарних акција (Сакупљање пакетића за ученике из братске школе у Великој Хочи) ▪ Руководство школе прати и конкурише занимљивим пројектима код локалне самоуправе и Министарства ▪ Организовати продајне изложбе ученичких радова ▪ Ученици ће бити упознати са могућностима коришћења платформе „Чувам те“ на одељењским заједницама 	<p>Сви наставници</p> <p>Чланови парламента</p> <p>директор</p> <p>чланови Тима за пројектне активности</p> <p>одељењске старешине</p>	<p>библиотекари Тим за хуманитарну делатност</p> <p>руководилац</p> <p>директор</p> <p>помоћници</p> <p>стручни сарадници</p>	<p>Током школске 2023 -2024.</p>	

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење - извештавање
Зататак 4 Школа се промовише ефикасним организацијом васпитно-образовног рада Брига за очување здравља ученика и запослених доминира као и дух заједништва и емпатије.	Школа се огледа кроз дух заједништва и емпатије	<ul style="list-style-type: none"> Руководство школе правовремено организује састанке са Тимом за унапређење квалитета и развој установе, стручним органима, тимовима о начину организације рада у новој школској години 	директор помоћници	директор	Почетак шк.2023/2024.	записник, мејл
		<ul style="list-style-type: none"> фб страница школе, свакодневно је ажурирана пригодним информацијама и садржајима 	С. Предић Н. Новаковић	Помоћник директора	Током године	
		<ul style="list-style-type: none"> Директор школе, свакодневно комуницира са свим запосленим, телефонским путем и путем мејла (брине, подржава, информише, подстиче) 	директор	директор	константно	
		<ul style="list-style-type: none"> Организују се предавања за ученике, родитеље, са циљем промовисања здравих стилова живота 	координатори тимова стручни сарадници	директор		
		<ul style="list-style-type: none"> Организовати најмање по једну трибину у сваком полугодишту намењену родитељима 				
		<ul style="list-style-type: none"> Организовати трибину „Богатство различитости“ 	дефектолог		Од 4. до 8. септембра	

91. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Задаци	Критеријум успеха	Активности	време	Одговорна особа	сарадници	
Спровести мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	85% испитиваних ученика и наставника потврђују да у школи влада клима толеранције ,прихватања и уважавања	<p>Развијање и неговање духа толеранције</p> <p>а) тематска недеља „Богатство различитости“</p> <p>а) тематска недеља толеранције</p> <p>б) спортски турнири (дечја, спортска недеља</p> <p>в) заједничке активности ученика и наставника (недеља толеранције, Лазина недеља...)</p> <p>г) зимски камп</p> <p>д) Ни црно ни бело“ тематска недеља</p> <p>д) учешће у пројекту КЗМ <i>Знањем кроз..</i></p> <p>Укључивање других институција у подршци програму превенције</p> <p>а) трибине</p> <p>б) предавања угледних појединаца</p> <p>Поштовање дефинисаних процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља</p> <p>Унапређивање компетенција наставног и ненаставног особља, ученика, родитеља, за уочавање и решавање проблема насиља, (информисање, стручно усавршавање)</p> <p>Подизање нивоа свести и повећање одговорности свих</p> <p>а) сталним промовисањем ненасилне комуникације</p> <p>б) анализом Извештаја о стању безбедности на седницама стручних органа инсистирати на поштовању процедура, уноса података у евиденцију, образац Васпитно-дисциплинска одговорност ученика</p> <p>в) упознавање и адекватно коришћење платформе „Чувам те“</p>	<p>4.-8. септембра</p> <p>новембар</p> <p>новембар/април</p> <p>април</p> <p>фебруар</p> <p>од новембра</p> <p>континуирано</p>	<p>Разредне старешне, Ученички парламент</p> <p>Тим за заштиту разредне старешине Наставници, ученици, родитељи</p> <p>Тим, ПП, одељењске старешине</p> <p>Пп, Медијатори</p>	<p>Завод за јавно здравље Црвени крст МУП</p>	<p>Доказни материјал, постери панон, радионице Мање инцидентних ситуација</p> <p>Записници Тима, Савета родитеља Реализација тематских дана, трибина</p> <p>Процедуре испоштоване, постојање уредне документације</p> <p>Документација ОС потпунија</p>

92. УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2023/24.

Циљ сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива.

Садржај/активности	Носиоци активност	Одговорно лице	реализација	Критеријуми успеха
Опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима.	Одељењске старешине	директор	Први родитељски састанци	Родитељи информисани о циљевима из Смерница
На првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.	Одељењске старешине		август	
Спровести анкетање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта	Стручни сарадници			
Организовати родитељске састанке по принципу радионице- избор тема, садржаја прилагодити потребама родитеља	Разредне старешине- педагог психолог	Разредне старешине	Од новембра	Степен задовољства родитеља Схватање сопствене улоге и значаја
На уочљивим местима у школи истаћи позив родитељима за сарадњу, термине отворених дана – плакат са јасним порукама видова сарадње, деце и наставника	разредне, психолог педагог, директор	помоћник директора	Од новембра У матичној шк. и И.О..	Више индивидуалних и групних посета родитеља школе
Укључити родитеље у све обавезне тимове и активе у школи	Савет родитеља	председник	септембар	активно учешће

<p>Позивати родитеље поводом свих свечаности, прослава: Свети Сава, Лазини дани, тематски дани, недеље: 1) Богатство различитости: 4– 8. септембар 2. Спорт и толеранција: 13-17. новембар 3) Ни црно ни бело: 15-19 април 4) Лазина недеља: 13-17. мај На часове одељењских заједница, да учествују у похваљивању, награђивању њихове деце.</p>	<p>Руководство школе Одељењске старешине</p>	<p>директор</p>	<p>Током године</p>	<p>Присуство родитеља</p>
<p>Организовати трибине са стручњацима из области здравства, менталне хигијене, саветовалишта за породицу; Превенција употребе дрога у васпитно-образовној установи</p>	<p>Заменик директора , педагог</p>	<p>директор</p>	<p>Током године</p>	<p>Организована бар једна трибина</p>
<p>Мотивисати родитеље укључивањем у заједничке активности уређења учионица, прављења дидактичког материјала.</p>	<p>Учитељи, разредне старешине</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Током године</p>	<p>Учешће родитеља у акцији</p>
<p>Садржај/активности</p>	<p>Носиоци активност</p>	<p>Одговорно лице</p>	<p>реализација</p>	<p>Критеријуми успеха</p>
<p>Документовати учешће заједничким фотографијама, изјавама родитеља о степену задовољства</p>	<p>Фотограф, учитељи</p>		<p>Током године</p>	<p>Постојање евиденције о сарадњи</p>
<p>На сајту школе поставити о сарадњи са родитељима</p>	<p>Милан Благојевић, директор</p>	<p>Милан Благојевић, директор</p>	<p>Током године</p>	<p>Посета</p>
<p>Укључити родитеље у пројекте школе: „Пројекат за праведно и квалитетно образовање“ Зимски камп Пројекат професионалне оријентације</p>	<p>психолог педагог</p>			<p>Родитељи- представљају занимања</p>

Садржај/активности	Носиоци активност	Одговорно лице	реализација	Критеријуми успеха
Два пута у току школске године испитивати ставове родитеља о задовољству реализацијом Програма сарадње породице и школе	психолог педагог	психолог педагог	Током године	
Наглашавати значај Савета родитеља као споне између школе и свих родитеља	директор	директор	Током године	Одлуке савета Презентовати свим родитељима
Јасно представити могућност родитеља присуствовању отвореним данима школе - једном месечно	Одељеске старешине		Током године	
Организовање општих родитељских састанака: „Честитамо, дете Вам је ђак првак” „Професионална оријентација од жеље до реализације...	Педагог, психолог	психолог педагог		Задовољство родитеља презентованим садржајима
Канеларија за младе и Шабачко удружење за помоћ особама са аутизмом „Корак корачић“ Тема за ученике 3, 4, 5. и 6. разреда „Сви смо једнаки“- дај ми руку, буди друг“	Психолог, дефектолог		Дечја недеља	Присуство родитеља и степен задовољства презентованим садржајима
Стручни сарадници школе организују две трибине намењене родитељима ученика, на основу исказаних потреба испитивањем интересовања у поступку самовредновања: Не(моћ) родитељства- Прекомерена употреба дигиталних уређаја Не(моћ) родитељства- Врлине и вредности као животни компас	Стручне сараднице	ПП	У сваком полугодишту по једна	Присуство родитеља и степен задовољства презентованим садржајима
Мотивисање родитеља на сарадњу поводом Плана екстерног вредновања	директор	директор	Током године	Сви позвани родитељи за интервјуисање се ажурно одазвали

93. НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење извештавање
Тимови ефикасно прате и вреднују планиране активности		<p style="text-align: center;">Праћење и вредновање планираних активности :</p> <p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1:ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3:ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА</p> <p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5:ЕТОС</p> <p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p>	Тим за развој школског програма и плана у сарадњи са Тимом за РП	директор	<p>Новембар</p> <p>Фебруар</p> <p>Мај</p> <p>Август</p>	

ПРИЛОГ:

Распоред часова

НАПОМЕНА: Део ГПРШ, по упутству Министарства

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024.**

**ДОНЕТ ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОДРЖАНОЈ 14. 9. 2023.**

**И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД
БРОЈЕМ _____**

Председник Школског одбора:

Директор школе:

Снежана Алексић

Милан Благојевић

У Шапцу, _____

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024.
УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ
ВЕЋА
ОДРЖАНОЈ 14. 9. 2023.
И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД
БРОЈЕМ _____**

Председник Школског одбора:

Директор школе:

Снежана Алексић

Милан Благојевић

У Шапцу, _____