

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ“ ШАБАЦ**



**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА
И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ
ПРИХОДА
ОШ „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ“ ШАБАЦ**

На седници Школског одбора одржаној дана 26.02.2024.године Школски одбор је у складу са чл.119 ст.1 т.1 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.88/2017,27/18,10/2019,06/20,129/21,92/23) и чл.85 Статута ОШ“Лаза К.Лазаревић“Шабац бр.81/24 и чл.30 ст.1 т.1 Пословника о раду Школског одбора ОШ“Лаза К.Лазаревић“Шабац бр. 673/22 год.донео је дана 26.2.2024.год.:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

ОШ“ЛАЗА К.ЛАЗАРЕВИЋ“ШАБАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и расподеле сопствених прихода ОШ“Лаза К.Лазаревић“Шабац (у даљем тексту Школа):

- врсте сопствених прихода
- изворе сопствених прихода
- расподела сопствених прихода

Сопствени приходи су сви они приходи које школа остварује у складу са законом,Статутом и општим актима школе а да нису приходи из буџета.

Члан 2.

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним оквирима.

Члан 3.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

- 1.издавањем спортске сале Школе у време када се не користи за физичко васпитање ученика
- 2.издавање школских парцела
- 3.издавање школског простора

Сопствени приходи школе наплаћују се искључиво уплатом на рачун Школе бр.840-78666-34.

Члан 4.

Директор школе у складу са овим Правилником подноси надлежном органу школе-Школском одбору извештај о сопственим приходима Школе као и о њиховом трошењу приликом сваког састанка а финансијска служба приликом усвајања Завршног рачуна.

Сопствени приходи који су стечени уз унапред опредељене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

Сопствени приходи чије намене нису унапред опредељене могу се користити за побољшање услова рада ученика и запослених у школи када потребе нису предвиђене буџетом или се финансирају из буџета али са недовољним средствима.

РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 5.

Сопствени приходи чије намене нису унапред опредељене расподељују се за учешће у:

1. Накнаде у натури-поклони за децу запослених
2. сталним трошковима Школе по потреби кад нису довољни буџетски приходи (платни промет, енергетске услуге, комуналне услуге, трошкови осигурања, птт услуге и остали непоменути трошкови) и то у мањим расположивим средствима
3. трошкови службених путовања запослених (дневнице, трошкови превоза на службеном путовању, трошкови смештаја на службеном путовању)
4. услугама по уговору (одржавање рачунара, котизација за семинаре, стручна усавршавања и наставни материјал, прављење школског распореда, услуге по уговору о делу и уговору о ауторским правима и остале опште услуге)
5. специјализоване услуге (услуге за образовање, културу и спорт, медицински прегледи ученика, одржавање информационе технологије и остале специјализоване услуге)
6. трошкови материјала (канциларијски материјал, радна одећа и обућа, ХТЗ опрема, стучна литература и материјал за образовање, књиге за школску библиотеку, материјал за посебне намене, храна и пиће, природна и вештачка ђубрива, био декорација и остали медицински и лабораторијски материјал)
7. текуће поправке и одржавање објеката (поправке и одржавање зграда и објеката, зидарски, молерски, столарски радови, радови на водоводу и канализацији)
8. текуће поправке и одржавање опреме (административне опреме и опреме за образовање)
9. судске таксе, новчане казне и пенали по одлукама судова
10. издаци за нефинансијску имовину – основна средства (набавка административне опреме, електронска и фотографска опрема, опрема за образовање, капитално одржавање објеката за потребе образовања, пројектно планирање, моторна, немоторна непокретна опрема и остало)
11. остали случајеви

Члан 6.

Запослени има правно нанакнаду за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски,приградски,међуградски) из сопствених прихода школе која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец уколико није обезбедио сопствени превоз.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника или на конкретној релацији нема организованог јавног превоза при утврђивању стварних трошкова превоза узима се у обзир просечна цена карта превозника за ту релацију односно сличну релацију.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1) за време провеено на службеном путу у земљи

2)за време проведено на службеном путу у иностранство под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника

Накнада трошкова из ст.3 т.1 исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи) у висини 5% просечне месечне зараде по запосленом у РС према последњем објављеном податаку Републичког органа надлежног за послове статистике,трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

За време проведено на службеном путу утрају од 8 до 12 сати запосленом припада накнада у висини 50% дневнице ,док за трајање дуже од 12 сати пун износ дневнице.

Наканда трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се пре службеног пута исплаћује се аконтација трошкова за службени пут.

Члан 7.

За награђивање ученика сопствени приходи се расподељују на основу одлуке директора школе у складу са финансијским средствима опредељеним финансијским планом школе који је усвоји Школски одбор школе.

Награђивање ученика се врши на предлог предметног наставника,одељенског и наставничког већа Школе а у складу са одредбама Правилника о похваљивању и награђивању ученика Школе.

За награду ученицима се могу додељивати књиге које одговарају образовно,васпитној или неког другој корисној намени.Ученици који постижу изузетне резултате у одређеним областима и наставним предметима могу бити награђени и одласком у едукативне центре (на пр.истраживачка станица Петница).

Члан 8.

Истакнути ученици за свој допринос раду Школе у зависности од прилива средстава могу бити награђени једнодневним излетом на крају школске године.

У оквиру ових средстава Школе одбор може одредити и средства за хуманитрну помоћ најугроженијим ученицима уз образложење одељенског старешине.

Члан 9.

Појединачне одлуке о стицању и расподели сопствених прихода доноси директор Школе по прибављеној сагласности Школског одбора.

Члан 10.

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе закона о основама система образовања и васпитања, закона о платама у јавном сектору, посебног колективног уговора као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења а престаје да важи Правилник бр.690/2 од дана 7.11.2020.године.

Правилник ће бити истакнут следећег дана од дана доношења на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Алексић Снежана