

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
**ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ”,
ШАБАЦ**



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ

Шабаци, септембар 2025.

На основу члана 62. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања *Службени гласник РС* број 92/2023, члана 29. Закона о основном образовању и васпитању *Службени гласник РС* број 92/2023, члана 99. Закона о основама система образовања и васпитања којим се уређује питање аутономије установе и Статута Основне школе „Лаза К. Лазаревић” Шабац, а на предлог Наставничког већа школе, Школски одбор на својој седници одржаној 15. 9. 2025. године доноси:

ОДЛУКУ О ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ

I

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Лаза К. Лазаревић”, Шабац за школску 2025/2026. годину.

II

Сви органи школе, а посебно органи управљања и стручни органи, као и сви радници школе, дужни су да се у потпуности ангажују на реализацији Годишњег плана рада школе.

III

Саставни део одлуке је Годишњи план рада школе, Развојни план школе „Учим, знам, уmem, показујем 4” школске 2024-2028, Анекс развојног плана школе, Програм заштите деце од насиља, Годишњи планови и програми за разредну и предметну наставу са свим прилозима, табелама, скицама и друго.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се целе школске 2025/2026. године.

Број _____

Председник Школског одбора:

Директор школе:

Снежана Алексић

Милан Благојевић

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ:

Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама. Наглашена је неопходна веза са Развојним планом „Учим,знам,умем,показујем 4” 2024/2028 и Анексом Развојног плана „Учим,знам,умем,показујем 4” за школску 2025-2026. годину.

У Плану су дати задаци које школа треба да реализује у току школске 2025/2026. године, на основу акционих планова активности из развојног плана за школску 2025/2026. Утврђена је организација планираних активности и основе програма рада. Планом рада школе су конкретизовани сви задаци с циљем да се обезбеди што већа рационализација времена, напора, средстава и простора како би се унапредио укупан рад школе. Све активности органа и тела биће усмерене на остваривање циљева и стандарда образовних постигнућа.

1. Развојни план „Учим, знам, умем, показујем“ 4 2024/2028.
2. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ „Лаза К. Лазаревић“, Шабач(13700130 број: 1549739-2024)
3. Плана унапређивања рада школе након спољашњег вредновања
4. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” 88/2018, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.).
5. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.).
6. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.)
7. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024).
8. Правилник о измени Правилника о стандардима квалитета рада установе “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 1/2024.
9. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6 од 25. јуна 2025.)
10. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, „Службени гласник РС” БР. 72 од 31. августа 2023.
11. Одговори на Захтев школе за одобрење некомбинованог одељења другог и трећег разреда у ИО Варна и два одељења првог разреда у ИО Јевремовац - 2943715-2025/2 од 18.8.2025.
12. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања („Просветни гласник РС” бр. 10/2004, 6/2017 и 12/2018).

13. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за ученике првог разреда основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018 и 1/2019).
14. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18).
15. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („Просветни гласник РС” бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 8/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18).
12. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 3/2019).
16. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/2019).
17. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/18, 3/2019, 5/2019, 12/2019).
18. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/2019).
19. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС” бр. 48/2018).
20. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС” бр. 22/05, 51/08, 88/15 и 48/16).
21. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 2/17 и 3/17).
22. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС” бр. 2/92 и 2/2000).
23. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија ученика у основним школама („Сл. Гласник РС” бр. 30/2019).
24. Правилник о протоколу о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 46/2019).
25. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС” бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/2018).
26. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС” бр. 66/18, 82/18. и 37/2019).
27. Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС”, број 52/2019).
28. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, број 74/2018).
29. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 5/2012).
30. Правилник обављања друштвено корисног односно хуманитарног рада (Службени гласник РС” бр. 68/2018).

31. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гл.РС” бр.27/2018).
32. Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи („Службени гласник РС” бр.46/01).
33. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа „Лаза К. Лазаревић.”
34. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Лаза К. Лазаревић.”
35. Статут ОШ „Лаза К.Лазаревић” Шабац и других општих аката школе.
36. Правила понашања у Основној школи „Лаза К. Лазаревић.”
37. Пословник о раду Савета родитеља.
38. Школски програм ОШ „Лаза К. Лазаревић” 2023/2027.
39. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основне школе(„Просветни гласник РС” број 110-00-90/2019-04,април 2019).
40. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основне школе(„Просветни гласник РС” број 11/2019-61,2/2020-6,6/2020-118,5/2021-8).
41. Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, број 110-00-109/2023-04 у Београду, 21. августа 2023. године.
42. Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања,број 110-00-105/2023-04.
43. Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС“ број 104 од 25.12.2024.)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЕТОС

**ОРГАНИЗЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ
РЕСУРСИМА**

САДРЖАЈ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	9
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	11
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	11
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	14
АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ”	15
ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ ЕРАЗМУС+	16
АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ЗАЈЕДНО И БЕЗЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО”	18
АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „АДОЛЕСЦЕНТИ У АКЦИЈИ – БОРБА ПРОТИВ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА“	19
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	20
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ 2025-2026.	21
АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА	22
АКЦИОНИ ПЛАН ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА У ПРОЈЕКТУ ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ	23
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, РУКОВОДСТВА У ШКОЛСКОЈ 2025-2026.	25
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	29
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	31
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2025 -2026. ГОДИНИ.....	33
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКОГ ОДБОРА	35
СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	36
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	36
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025-2026.	38
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	40
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ ВЕЋА НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О ПРИМЕРИМА ДОБРЕ ПРАКСЕ СТЕЧЕНИМ ТОКОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	45
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	46
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	47
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	49
СТРУЧНА ВЕЋА	51
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ.....	55
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ	58
СТРУЧНИ АКТИВИ.....	60
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	60
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	61
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	62
ГОДИШЊИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	63
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	69

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	71
АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	72
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	77
ТИМОВИ ЗА ЈАЧАЊЕ ИДЕНТИТЕТА И УГЛЕДА ШКОЛЕ	79
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	82
ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНО - ХУМАНИТАРНУ ДЕЛАТНОСТ	83
ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	84
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	85
Тимови у школској 2025/2026. години.....	86
Тим за инклузивно образовање:	86
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	86
Тим за кризне дођагаје:	87
Тим за самовредновање:.....	87
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:	87
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:	88
Тим за професионални развој:	88
Стручни актив за развојно планирање	89
Стручни актив за развој школског програма:	89
Тим за педагошко-инструктивни рад:.....	89
Тим за маркетинг школе (сајт, фб, школски часопис, емисија...):	90
Тим за реализацију пројектних активности:	90
Тим за социјално-хуманитарну делатност школе:.....	90
Тим за спровођење свечаности у школи:.....	91
Тим за културно-јавну делатност школе:	91
Тим за спортско-рекреативну делатност школе:	92
Тим за реализацију Лазиног зимског кампа:	92
СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	93
Матична школа почетком школске 2025/2026.	93
Јевремовац почетком школске 2025/2026.....	95
Варна почетком школске 2025/2026.....	95
Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина почетком школске 2025/2026.....	96
СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ...	97
Матична школа почетком школске 2025/2026.....	97
УЧЕНИЦИ 2025-2026.....	100
СПИСАК ОДЕЉЕЊА, РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА, РУКОВОДИЛАЦА ВЕЋА И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ 2025-2026.	101
СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ	102
ОСОБЉЕ ШКОЛСКЕ 2025-2026.....	103
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	103

НАСТАВНО ОСОБЉЕ ШКОЛСКЕ 2025-2026. године.....	105
О СТРУКТУРИ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ	111
СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	105
СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	107
СПИСАК УЧЕНИКА ПУТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	112
ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ	113
СПОРТСКИ ТЕРЕНИ И ДВОРИШТЕ	114
ОПРЕМЉЕНОСТ ОПШТИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	115
РИТАМ РАДА - РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	120
НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	122
ПЛАН ДЕЖУРСТВА.....	123
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - НАСТАВНИЦИ	125
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - УЧИТЕЉИ	126
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА-ВАРНА	127
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ	129
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	130
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	131
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	136
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. (ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА).....	139
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ.....	141
СПИСАК ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2025-2026.	145
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.....	146
ПЛАН ОБАВЕЗНИХ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У 2025-2026.....	148
КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ УСПЕШНИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА.....	149
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЛАЗИНЕ НЕДЕЉЕ	152
ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 2025-2026.....	153
ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА У ОКВИРУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 2025-2026. ГОДИНЕ	165
ГЛОБАЛНИ ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ШК. 2025-2026. ГОДИНЕ.....	172
ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ.....	173
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-у ...	174
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	175
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	176
АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ У АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/26.....	177
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	178
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	179

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	185
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	186
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ	188
ПЛАН ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛНИХ	189
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА, ДЕФЕКТОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ.....	192
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	201
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	205
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	206
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	207
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС	216
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	217
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ ШК.2025-26...219	
НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА221	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Настојати да програмирање васпитно - образовног рада буде оперативно и у функцији квалитетног рада школе.

ЗАДАТАК 1.

Смањити обимност
Школског програма и
осталих докумената.

ЗАДАТАК 2.

Програмски уобличити,
ослободити табеларних
приказа део Школског
програма са обавезним и
изборним програмима.

ЗАДАТАК 3.

Тематско планирање
видљивије и
заступљеније.

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Смањити обимност Школског програма и осталих докумената.	➤ Део Школског програма - Оријентациони глобални планови рада су део Прилога Годишњем плану рада за шк. 2025/26. ➤ Извештај о раду школе за школску 2024/25. ослобођен сувишних фотографија.	Тим за израду ГПРШ Татјана Красић	До 15. 9. До 15.9.	Прилог ГПРШ-оријентациони глобални планови рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.
Програмски уобличи, ослободити табларних приказа део Школског програма са обавезним и изборним програмима	➤ Обавезне и изборне програме, слободне наставне активности приказати дескриптивно са начинима реализације ➤ Представити особеност инклузивног образовања у школи кроз приказ активности у редовној настави и осталим областима образовно-васпитног рада	Тим за израду ГПРШ	Друго полугодипште 2026.	Део Школског програма обавезних, изборних програма дескриптиван, ослобођен сувишних табела У програму су наведене активности које представљају особености инклузивног образовања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.
Тематско планирање видљивости и заступљености	➤ Задржати три тематске недеље које морају бити видљиве у оперативним плановима, припремама, извештајима у ЕсДневницима 1. Толеранција 2. Ни црно ни бело 3. Лазина недеља ➤ Стручна већа сродних научних дисциплина обележавају по два тематска дана у оквиру редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада. ➤ Угледни часови се реализују интердисциплинарно –интеграцијом .	Сви наставници Сви наставници Сви наставници	Школска 2025/2026	Реализоване тематске недеље и забележени извештаји и прилози у дневницима, припремама, педагошкој документацији По најмање два стручна већа се усагласила у реализацији тема	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Директор је лидер чије руковођење, уз подршку помоћника, омогућује даљи развој школе.

ЗАДАТАК 1. Директор подстиче стално стручно усавршавање и стицање звања наставника и стручних сарадника.	ЗАДАТАК 2. Руководство школе обезбеђује материјално-техничка средства и људске ресурсе који доприносе да школа буде центар васпитно-образовне изузетности.	ЗАДАТАК 3. Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања	ЗАДАТАК 4. Унапредити пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника
---	---	---	---

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Повећање нивоа компетенција из области Наставна област, предмет и методика наставе	- инсистирање на обуци и примени нових метода, техника, облика рада, тежећи ка функционалном знању - користити техничке капацитете-информациону технологију којом школа располаже - избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледног часа, присуство угледном часу, представљање облика стручног усавршавања којима је присуствовао као и практично спровођење истих...) - усаглашавање личних планова на нивоу школе - размена искустава-стручно усавршавање на седниџанма Наставничког већа и стручних већа - јачање тимског приступа у решавању методичких проблема	критеријум успеха:	70% наставника повремено примењује нове методе
		инструменти:	Сертификати, угледни часови
		носиоци активности:	Наставници, тим за стручно усавршавање
		време:	2024-2028. године
Повећање компетенције у области Настава и учење	- обука наставника за пружање подршке ученицима да критички размишљају, износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу и тако активно учествују у настави (интерактивна настава) - обука за планирање активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, израда ИОП-а и његова примена у настави - избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања.	критеријум успеха:	Угледни часови се реализују обавезно интегративно
		инструменти:	Припреме за час, сертификати
		носиоци активности:	Наставници, тим за стручно усавршавање, педагог, психолог, заменик
		време:	2024-2028. године.

Задачи:	Активности:	План евалуације:	
Повећање компетенције у области Поддршка ученицима	- Похађање и организовање семинара, предавања, трибина и сл. који се односе на проналажење и примену метода рада које ангажују све ученике уважавајући њихове индивидуалне разлике у социјалном и емоционалном развоју - Похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих врста мотивације и начина мотивисања ученика - Упознавање са начином израде ИОП-а за надарене ученике - Усаглашавање на нивоу Стручних већа о начину евалуације стеченог знања, тј. самоевалуације ученика - Избор семинара, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања.	критеријум успеха:	80% наставника ангажује све ученике наставника користи ИОП
		инструменти:	Припреме, огледни часови, ИОП-и, сертификати
		носиоци активности:	Наставници тим за стручно усавршавање,
		време:	2024-2028. године
Повећање компетенције у области сарадња	- Похађање предавања, трибина и семинара из области организације и реализације социјалног програма за ученике којима је помоћ потребна (директор, стручни сарадници педагог, психолог, библиотекар) - Припремање обука стручних сарадника за сарадњу са другим институцијама које доприносе развоју личности ученика	критеријум успеха:	Реализован социјални програм за ученике (ученика)
		инструменти:	Записници
		носиоци активности	Директор и стручни сарадник, одељењске старешине
		време:	2024-2028. године
	Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика, у сарадњи са стручним службама, одељењским старешинама, родитељима и предметним професорима (директор, стручни сарадници)	критеријум успеха:	60% наставника тимски приступа проблему ученика
		инструменти:	евиденција, записници
		носиоци активности	директор, родитељи, стручни сарадник, предметни наставници
		време:	2024-2028. године

Задачи:	Активности:	План евалуације:	
Повећање компетенције у области <i>Комуникација и сарадња</i>	Избор семинара, трибина, скупова из области рада на развијању позитивних међуљудских односа у школи и развијања ефикасне комуникације на релацији наставник-ученик (директор, стручни сарадници). Реализовање трибна за ученике на теме: Ментално здравље Успешна комуникација	Критеријум успеха	Константн добри међуљудски односи, организован тимски рад, излети, дружења
		Инструменти:	Евиденција о обављеним разговорима са ученицима и наставницима
		Носиоци активности	Директор, предметни наставници, стручни сарадник
		Време:	2025. године
	Сарадња са друштвеном заједницом другим школама, општинским органима, институцијама, Министарством просвете Реализација планираних активности из Плана сарадње са другим школама и организацијама	Критеријум успеха	Број остварених заједничких пројеката је већи него прошле године.
		Инструменти:	Фото документација, извештаји тимова и Стручних већа
		Носиоци активности	Директор, стручни сарадници, наставници
		Време:	2024-2028. године
	Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима, прописима, регулативама	Критеријум успеха	90 % Наставника је упознато са прописима, изменама и допуна, примењују се у пракси
		Инструменти:	Записници са Наставничког већа, Примењени закони
		Носиоци активности	Директор

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

запад и	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Планиране пројектне активности програма у које смо укључени даље развијати <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> <i>Партнерско за праведно и квалитетно образовање</i> <i>Промовисање добробити деце у заштити од насиља</i> <i>Програм заштите и очувања менталног здравља ученика и запослених</i> <i>Нови пројекат: Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља</i> Пратити конкурсе и бирати пројекте који ће допринети унапређивању квалитета рада школе.	Директор школе Милан Благојевић Заменик директора Светислав Предић Заменик директора Никола Танасић Стручне сараднице	током школске 2025/26.	Реализоване пројектне активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ,, ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ”

издаш задаш	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализа ције
	➤ Учешће у раду школског пројектног тима и хоризонталним разменама између школа - током године ➤ Учешће у раду локалног пројектног тима на нивоу града, хоризонталним разменама између свих локалних тимова – током године ➤ Сарадња са менторима, учешће на менторским састанцима – током године ➤ Примена радионица за рад са децом из програма Ни црно ни бело – током године ➤ Реализација активности/радионица са родитељима ➤ Учешће представника школа на састанку хоризонталне размене – јесен 2025. године ➤ Реализација заједничких акција са школама укљученим у Пројекат, до децембра 2025. године и планирање заједничких акција за 2026. годину. ➤ Учешће родитеља, чланова Савета родитеља на радионицама ➤ Анализа података (примена знања са обука, постигнућа деце којој је потребна додатна подршка) децембар 2025. и јун 2026. године ➤ Учествовање представника ученичког парламента у обукама и реализација активности - током године	Пројектни тим	током године током године током године децембар 2025. мај 2026. септембар-децембар Децембар-јун током године	Реализоване све планиране активности.Обучени наставници примењују стечено знање у пракси.	Извештаји, фотографије, снимци

ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ ЕРАЗМУС+

Стратегија интернационализације основне школе

1. Увод

Наша школа се налази у средини у којој је присутна велика образовна, културолошка и социјална разноликост. У школском колективу се свакодневно сусрећемо са ученицима са посебним образовним потребама (ИОП1, ИОП2), надареним ученицима (ИОП3), као и ученицима из различитих културних средина (припадници ромске популације, ученици из других држава). Поред тога, наставу реализујемо и у сеоским издвојеним одељењима која се суочавају са изазовима у погледу технолошке опремљености и услова рада.

Сматрамо да је интернационализација важан корак ка унапређењу квалитета наставе, јачању професионалних капацитета наставника и отварању школе ка европским вредностима као што су инклузија, једнакост, интеркултурални дијалог, дигитална писменост и одрживи развој.

2. Циљеви интернационализације

У складу са Еразмус приоритетима и стратешким планом развоја школе, поставили смо следеће циљеве интернационализације:

- Унапредити инклузивну наставу и оснажити наставнике за рад са ИОП ученицима, надаренима и ученицима из маргинализованих група.
- Смањити образовни јаз између ученика у градским и сеоским одељењима кроз дигиталну трансформацију наставе.
- Развити дигиталне компетенције наставника и ученика у складу са захтевима 21. века.
- Ојачати професионалне и лидерске вештине наставника и створити активну, отворену заједницу која примењује савремене педагошке приступе.
- Неговати културу интеркултуралности и толеранције у свим сегментима школског живота.
- Мотивисати ученике за активно учешће у настави применом иновативних метода.

3. Мере и активности

Ради постизања наведених циљева, школа ће спровести следеће активности:

- Еразмус+ мобилности наставника: учешће у курсевима, обукама, праћењу рада у школама у иностранству.
- Интерне обуке: наставници ће након повратка са мобилности организовати радионице и пренети знања колегама.
- eTwinning пројекти: укључивање наставника и ученика у виртуелне пројекте са школама из Европе.
- Дигитална трансформација наставе: имплементација дигиталних алата и обука наставника за рад у дигиталном окружењу.
- Подршка сеоским одељењима: опремање одељења и подршка наставницима у раду са комбинованим групама.
- Пројектна и интерактивна настава: развој и примена иновативних метода наставе које мотивишу ученике.
- Радионице за родитеље и ученике: теме интеркултуралности, дигиталне безбедности, сарадње и толеранције.
- Учесће у мрежи Еразмус организација: активно умрежавање, учешће у вебинарима, конференцијама и размена добрих пракси.

4. Очекивани исходи

- Учествовало најмање 20 наставника у мобилностима у иностранству и на локалним обукама.
- Развијени и примењени нови приступи у инклузивној настави и дигитализацији.
- Примена 3 нове методе активног учења у редовној настави.

- Повећање дигиталне писмености ученика за минимум 15%.
- Побољшана позитивна клима у школи за минимум 15%.
- Формиран функционалан Еразмус тим у школи.
- Смањење броја ученика са slabим успехом за 10%.
- Минимум 6 реализованих радионица за ученике и родитеље на теме толеранције и сарадње.

5. Интерна организација и одрживост

Школа ће формирати Еразмус тим састављен од наставника различитих профила, стручних сарадника и чланова руководства. Тим ће бити задужен за планирање, имплементацију, праћење и дисеминацију активности. Стална евалуација пројеката и резултата биће укључена у годишњи план рада школе. Планирано је одржавање најмање 1 интерна обука годишње.

Школа ће обезбедити континуитет активности и након завршетка пројеката, кроз укључивање нових наставника, умрежавање и тражење додатних партнерстава.

6. Повезаност са локалном и међународном заједницом

Резултати пројеката биће представљани:

- на сајту школе и друштвеним мрежама,
- кроз школске огласне табле и школски часопис,
- сарадњом са локалним медијима,
- организовањем јавних догађаја (Дани Еразмуса, изложбе, презентације),
- умрежавањем са другим школама и институцијама у Србији и иностранству.

7. Закључак

Интернационализација представља стратешки правац развоја наше школе. Кроз Еразмус+ програм и европске partnere желимо да постанемо модерна, отворена и иновативна школа у којој сваки ученик и наставник има прилику за напредовање, сарадњу и учење у складу са европским вредностима. Наш приступ је систематичан, одржив и оријентисан на стварне потребе ученика, наставника и заједнице.

АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ ЗАЈЕДНО И БЕЗЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО”

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету намењено ученицима петог разреда ➤ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету-Безбедна прослава матуре, радионица намењена ученицима осмог разреда ➤ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету-Онлајн игрице-радионица намењена ученицима шестог разреда ➤ Радионице:Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним околностима намењено ученицима седмог разреда ➤ Радионице:Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним околностима намењено ученицима првог, другог, трећег и четвртог разреда ➤ Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима ❖ Радионице намењене родитељима: ❖ Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога ❖ Превенција и механизми заштите деце од злоупотреб на друштвеним мрежама ❖ Промоција пројекта у локалној заједници и медијима	Полицијски службеници, вагрогасци, учитељи, Тим за кризне догађаје, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током првог пол. током године током године Прво полугодиште Друго полугодиште		Извештаји, фотографије, снимци

АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „АДОЛЕСЦЕНТИ У АКЦИЈИ – БОРБА ПРОТИВ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА“

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Повећање заштите деце од дигиталног насиља кроз оснаживање адолесцената да преузму лидерску улогу у школама и заједници	(Пројекат се реализује у партнерству са још две Основне школе из Шапца и три школе из Крагујевца и Ћуприје) -Формирање школских тимова -Обука и припрема Тимова (дводневна обука са све чланове школских Тимова – по 5 чланова) -Спровођење осам дијалога са децом, три дијалога са родитељима и два дијалога са наставницима -Израда и постављање плаката у школи и објава на друштвеним мрежама -Прикупљање повратних информација од деце, родитеља и наставника као примере добрих пракси за унапређење превенције дигиталног насиља у школама -Потписивање меморандума о сарадњи са сваком школом у пројекту и сарадња са координатором пројекта испред Центра за права детета	-стручни сарадници и представници УП Формирани школски Тим Чланови школског Тима Чланови Тима Чланови Тима Тим	Септембар 2025 Октобар 2025 Октобар – Март Током године Током године Током године		Извештаји, фотографије, снимци

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања	Мотивисање наставника за прикупљање доказа у процедури са стицање звања: ➤ Сви наставници су упознати са Планом реализације активности школске 2025/26. наставника који су стекли звање: Милана Благојевића, Маријане Радаковић, Јелене Степановић, Наташе Поповић и Снежане Алексић ➤ Педагошки саветници имају обавезу да у оквиру ПИР-а школске 2025/26. менторски раде са групом наставника ➤ Наставнике и стручне сараднике подсетити на процедуру за стицање звања Стварање повољне климе за исказивање одређеног нивоа компетентности: ➤ Пружање могућности наставницима да се стручно усавршавају, остварују васпитно-образовне циљеве у кључним областима, као и давање информација о могућностима напредовања у звању ➤ Константно праћење активности наставника Подстицање наставника и стручних сарадника на напредовање у звање ➤ Прегледање документације наставника (портфолио), анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетенције наставника ➤ Писање захтева и улазак у процедуру	Руководство Школе	Септембар 2025.	Сви наставници информисани	Записници
		Наставници са звањем	Током године Прво полугодиште	Три наставника, стручна сарадника поднела захтев	Захтеви, пратећа документација

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ 2025-2026.

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постигање циљева	Праћење реализације
Руководство школе обезбеђује материјално-техничка средства и људске ресурсе који доприносе да школа буде центар васпитно-образовне изузетности.	➤ Реконструкција школе у Варни (кров, изолација, фасада, постављање олука); ➤ Радови на атријуму у матичној школи (поставка трибина и летње позорнице); ➤ Завршетак ограђивања дворишта у издвојеном одељењу у Варни; ➤ Израда пројектне документације за топлу везу зграде матичне школе са школском салом и спортске сале у Варни, котларнице и потребног броја учионица ради једносменског рада у Варни, као и пројекта спортске сале у Јевремовцу; ➤ Израда пројекта у вези са заменом столарије у матичној школи до Масарикове и Церске улице и реализација пројекта; ➤ Замена пода у спорсткој сали у Шапцу; ➤ Замена кошева на кошаркашком терену у Варни, летња учионица на отвореном у Варни; ➤ Пресвлачење школског дворишта и терена у матичној школи гуменом подлогом за децје игралиште; ➤ Теретана на отвореном у Јевремовцу (двориште школе)	Руководство Школе директор Милан Благојевић заменици директора: Светислав Предић и Никола Танасић	Од почетка школске 2024/5. до краја школске 2027/28.	реконструисана школа до краја 2028. Постављене трибине и летња позорница ограђено двориште у Варни израђена пројектна документација урађен пројекат замењени кошеви, завршена летња учионица у Варни урађен пројекат Пресвучено школско двориште и терем гуменом подлогом Постављене справе на отвореном за вежбање	Градска управа Школски одбор Савет родитеља Наставничко веће

АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Константно се развија компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	➤ Наставници и стручни сарадници утичу да: а) Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим. б) Активно конструише знање; уочава структуру градива, активно селекује познато од непознатог, битно од небитног; уме да резимира и елаборира основне идеје. в) Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења. г) Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања. д) Разликује чињенице од интерпретација, ставова, веровања и мишљења; препознаје и продукује аргументацију за одређену тезу, разликује аргументе према снази и релевантности. Ђ) Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе. ➤ Наставници и сви запослени се стручно усавршавају у области целоживотног учења План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у школској 2025/26.	наставници и стручни сарадници директор школе	константно током школске 2025/26.	ученици имају и користе план учења више од 60% ученика уме да селекује, издвоји битно од небитног већина ученика зна да одабере стратегију читања у односу на текст већина ученика у одељењ уме да процени своју и успешност других ученика у учењу ГПРШ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА У ПРОЈЕКТУ ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ заједничких акција: стварање могућности за повезивање и унапређивање сарадње између ученика, наставника и родитеља основних школа које учествују у Пројекту кроз организовање заједничких активности, уз учешће ученика/ица, њихових родитеља и представника локалне заједнице, као и организација активности са Ученичким парламентима, саветима родитеља и сл.

Школе ће организовати следеће активности:

- Уводне активности
- Смотра талената „Мали таленти великог срца”
- Промоција завршне активности за све три школе и додела захвалница

	Активност	Носилац активности	Одговорна особа	Период реализације	Очекивани резултат
1.	Смотра талената „Мали таленти великог срца” Уводна активност: Израда рекламног паноа за смотру талената „Мали таленти великих срца” (позив на аудицију) и израда пропозиција за финалну смотру	Све три школе	Пројектни тим све три школе	септембар 2025.	Израђени постери и материјали за уводну активност у Смотру талената.

2.	Свака школа у својим просторијама организује мини-аудицију на којој ће изабрати десеторо најталентованих ученика који ће се представити на финалној смотри у „Лазиној” школи. Напомена: школа своје представнике може изабрати и на другачији начин, није нужно организовати аудицију, постоје и други начини да се одаберу ученици (на пример деца која су својим талентом остварили бројне награде на различитим такмичењима, најуспшенији глумци ваших представа и активности...)	Све три школе	Пројектни тимови из школа и наставници - ментори	октобар 2025.	Свака школа је изабрала своје представнике за финалну смотру талената.
3.	Финална смотра талената „Мали таленти великих срца” у ОШ „Лаза К. Лазаревић”, Шабац Учествује по десеторо ученика све три школе (укупно 30), а жири, који ће бити у саставу представника све три школе, врши одабир од десеторо најбољих који ће се представити на завршној активности пројекта.	Све три школе	Пројектни тимови из школа и наставници	октобар 2025.	Ученици све три школе представљају своје таленте на финалној смотри и изабрано је десеторо најбољих по оцени стручног жирија.
4.	Завршна активност: Ученици представљају свој таленат на завршној активности све три школе, потом следи додела захвалница.	Све три школе; место промоције – град Шабац	Пројектни тимови из све три школе, укључени наставници -ментори	новембар 2025.	Ученици представљају своје таленте широј локалној заједници

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, РУКОВОДСТВА У ШКОЛСКОЈ 2025-2026.

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТА- ВАЊЕ	САМОВР. реализа- ција
Директор издаје решење о именовању чланова тимова и задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.	помоћници, секретар школе	август,септембар 2025.	Записници стручних органа и тела, Извештаји о раду директора школе	
Руководство организује састанке Тима за унапређење квалитета рада школе и колегијума поводом почетка нове школске године.	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чланови Колегијума чланови стручних већа	август, септембар 2025.		
Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године.	помоћници, председници стручних већа и актива, ПП служба	август, септембар		
Учешће у изради Школског програма,Развојног плана школе, Годишњег плана рада.	помоћници директора, председници стручних већа и актива, ПП служба	по потреби		
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2024/2025. школску годину.	Тања Красић, помоћници, руководиоци стручних већа и актива	август, септембар		
Израда годишњег плана рада помоћника директора	помоћници директора	август, септембар		
Извештај о раду директора школе у школској 2024/2025.	помоћници директора, пп служба	август,септембар		
Планирање рада стручних органа.	стручни сарадници, Мира Вилотић	септембар		
Координација рада школских актива, тимова, стручних и одељенских већа.	председници стручних и одељенских већа и актива, ПП служба	током школске године		
Рад у Педагошком колегијуму.	помоћници,председници стручних већа и актива, ПП служба	током школске године		
Учешће у припреми седница Наставничког већа.	помоћници, ПП служба	током школске год.		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	САМОВРЕДНОВАЊЕ реализација
Праћење реализације Школског програма 2023/2027.	чланови Актива	током школске године	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Записници са седница Педагошког колегијума, Настаничког већа, Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља Записник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе.	
Учешће у раду Актива за школско развојно планирање и праћење реализације Школског развојног плана.	чланови Актива	током школске године		
Праћење реализације Годишњег плана рада школе.	председници стручних и одељенских већа и актива, ПП служба	током школске године		
Праћење реализације самовредновања.	чланови Тима за самовредновање	током школске године		
Праћење реализације плана стручног усавршавања.	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Учешће у организацији облика стручног усавршавања у установи. Педагошко-инструктивни рад са новим наставницима.	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Праћење наставе-посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, СНА, слободним активностима.	учитељи, наставници	током школске године		
Саветодавни рад са наставницима.	учитељи, наставници, ПП служба	током школске године		
Саветодавни рад са ученицима.	учитељи, наставници, ПП служба	током школске године		
Рад са родитељима.	учитељи, наставници, ПП служба	током школске године		
Активности у вези са расписивањем редовног конкурса за избор директора школе на период од четири године	помоћници, секретар школе	април-јун 2026		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	САМОВРЕДНОВАЊЕ реализација
Усаглашавање рада наставних и ваннаставних активности.	Помоћници, председници стручних већа, ПП служба	током школске године	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља Записник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе	
Учешће у изради распореда дежурства.	помоћници, учитељи, наставници	август, септембар		
Учешће у раду других тимова.	чланови тимова	током школске године		
Евалуација угледних часова.	Тим за ПИР	по потреби, током школске године		
Презентација резултата, извештавање на седницама Школског одбора и Савета родитеља.	помоћници, ПП служба	по потреби, током школске године		
Месечно планирање активности у школи.	директор, председници стручних већа	током школске године		
Учешће у организацији ваннаставних активности (приредби, прослава, изложби, трибина).	директор, председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Набавка уџбеника, организација матурске вечери у сарадњи са родитељима ученика.	помоћници, одељењске старешине, родитељи ученика	фебруар, март, април, мај, јун		
Организација школских такмичења.	стручна већа	друго полугодиште		
Праћење ажурирања школског сајта, Фејсбук странице и есДневника.	координатори ес дневника за праћење ажурирања школског сајта	током школске године		
Обавештавање наставника и стручних сарадника о свим активностима у школи, организацији рада, стручном усавршавању и сл. путем огласне табле, званичне Вибер заједнице школе и школских мејлова.	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВА-ЊЕ	САМОВРЕДНОВАЊЕ реализација
Организација наставе услед најављених и ненајављених одсуства наставника.	помоћници, ПП служба	током школске године	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља Записник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе.	
Учешће у организацији школских екскурзија и наставе у природи.	помоћници, одељенске старешине	септембар, октобар, мај, јун		
Вођење евиденције одсуствовања наставника.	директор	током шк.године		
Организација завршног испита.	помоћници, ПП служба, одељењске старешине 8. разреда	јун		
Држање наставе (замена одсутних колега).	учитељи, наставници	по потреби		
Дежурство у школи.	учитељи, наставници	током шк.године		
Организује истраживачки рад у школи и залаже се за развијање савремених наставних метода.	ПП служба	током школске године		

Подстиче наставнике да користе понуду Центра за Стручно усавршавање у реализацији наставе и ваннаставних активности.	помоћници	током школске 2025-2026.	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора. Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа. Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља, Записник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе	
Координира радом Тима за Еразмус+ и остале пројекте	директор и чланови тима			
Директор се стара да школа буде безбедна средина; сарадња са МУП Шабац.	локана самоуправа			
Директор обебеђује неопходна наставна средства за рад.	локална самоуправа			
Директор подржава примере добре праксе и организује хоризонталну размену искустава међу запосленима.	помоћници			
Директор и чланови Тима за квалитетно праведно образовање сарађују са партнерским школама поштујући упутства и прописане рокове, а у циљу обезбеђивања праведног образовања које је исто за све ученике.	чланови пројектног тима			

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење - извештавање	Реализација
- Именовање члана за Стручни актив за развојно планирање и остале законски прописане тимове - Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2024-2025. - Избор представника у Актив за РПШ. - Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години. - Доношење Плана рада за наредну школску годину. - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2024-2025. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у протеклој години. - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025-2026. - Разматрање и усвајање РПШ 2024/2028 - Усвајање плана припреме за завршни испит у школској 2025-2026. - Праћење кадровске проблематике школе, расписивање конкурса за избор наставника и давање мишљења за њихов избор. - Активности у вези са јесењим екскурзијама. - Доношење Оперативног плана стручног усавршавања за школску 2025-2026. - Усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2024/2025.	август, септембар	чланови, руководство	записник о раду	

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење, извештавање	Реализација
- Анализа извршених припрема за почетак рада првог и другог полугодишта. - Организација и реализација Зимске школе. - Анализа извршених радова у току распуста и године, издавање школског простора; инвестиционо и текуће одржавање. - Одлучивање о правима, обавезама и одговорности запослених радника. - Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада у школи и остваривање васпитно-образовне функције. - Разматрање питања наставе у природи, излета, екскурзија. - Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање. - Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе. - Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода. - Анализа завршног рачуна за протеклу годину и сагледавање материјалног пословања школе. - Анализа остваривања Годишњег плана рада школе. - Увид у материјално стање школе и могућности извођења радова у току распуста. - Анализа постигнутих резултата на иницијалним, пробним, завршном испиту. - Доношење општих и појединачних аката у складу са законом. - Сви садржаји рада Школског одбора биће допуњавани према потреби. - Упознавање са активностима у вези са пројектом у који је школа укључена <i>Партнерство за праведно и квалитетно образовање</i> - Упознавање са садржајима и активностима других пројеката у којим школа учествује. - Активности у вези са расписивањем редовног конкурса за избор директора	август, фебруар фебруар- април јун јун током године током године током године	 шеф рачуно- водства директор , шеф рачуно- водства директор предсе- дник	 записник о раду	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење, извештавање	Евалуација
• Конституисање Савета и избор чланова у све обавезне Тимове. • Стручни актив за развојно планирање-избор члана. • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. • Тим за професионални развој • Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва • Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу. • Анализа рада Савета родитеља. • Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину. • Упознавање са активностима увези са пројектима у које је школа укључена. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у протеклој години. • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025-2026. • Разматрање и усвајање Програма сарадње породице и школе, • Сарадња са породицом-Реализација Плана отворених дана школе. • Разматрање и усвајање РППШ „ Учим, знам, показујем 4“.	септембар 2025.	директор, помоћник директора председник Савета родитеља педагог, директор директор, помоћник, педагог педагог педагог, психолог директор	Ззпи-сник о раду	

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење извештавања	Евалуација
- Активности у вези јесењих екскурзија. - Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину. - Учешће чланова Савета родитеља у вези са самовредновањем рада школе и усвајање извештаја.	током године	психолог, педагог, директор, руководи- оци већа, разредне старешине		запи- сник о раду
- Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима. - Разматрање предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета, екскурзија. - Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима. - Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима. - Учешће у хуманитарним акцијама Црвеног крста. - Извештај о обављеним истраживањима у току школске године. - Анализа изведених школских екскурзија и наставе у природи. - Понашање ученика у школи и ван школе. - Реализација програма сарадње породице и школе. - Анализа резултата ученика на свим нивоима такмичења. - Анализа успеха ученика на свим класификационим периодима. - Анализа тестирања ученика свих разреда-иницијално, пробно, завршно. Активности родитеља у бројним пројектима у којим школа учествује: „Пројекат за праведно и квалитетно образовање”. Културне и друге активности које доприносе свестраном развоју ученика, Зимска школа.	јун 2026. током године	директор, педагог, помоћник, педагошко- психолошк а служба		запи- сник о раду

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2025 -2026. ГОДИНИ

Основни циљеви програма рада УП су укључивање ученика у живот и рад школе; побољшање услова живота и рада у њој; подстицање одговорности, преузимање иницијативе, сарадње, толеранције, хуманости, оспособљавање за вршњачку едукацију и медијацију, сарадњу са школама у окружењу и локалном средином уопште; учешће у промовисању стваралаштва наших ученика широј јавности; стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања на релацији наставник-ученик, ученик-ученик, ученик-родитељ, наставник-родитељ. На иницијативу УП могућа је реализација хуманитарних акција, посета, пројеката, спортских и културних дешавања у школи и ван ње. - Чланови УП су по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда у Шапцу и Варни. План рада УП усваја се на првој седници УП, а реализује се на седницама, састанцима УП, у оквиру вајбер групе УП, на часовима ОС, родитељским састанцима, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу, Одељењским већима, школским тимовима. Планира се најмање четири седнице у току школске 2025/2026. године. Школа ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Садржај активности	Време	Носиоци активности
Избор чланова УП; Формирање чланства УП; Формирање вајбер групе; Упознавање Извештаја о раду УП шк.2024/2025, Плана рада УП шк.2025/2026, Правилника о раду УП; Годишњи извештај о раду директора; Летопис 2024/2025;Избор председништва УП, представника у школским тимовима, Шк.одбору, Наставничком већу; Упознавање са начином рада у шк.тимовима; Иницијатива одељења за обележавање Дечје недеље; Договор око извештавања чланова УП у свом одељењу и мишљење одељења са часова ОС на седницама УП; Хуманитарне акције; Платформа „Чувам те“; Редовно ажурирање паноа; Пројекат за праведно и квалитетно образовање – три тематске активности у три шабачке школе; наша школа је домаћин „И ја имам таленат“	септембар, 2025.	ОС и ученици VII,VIII, ментори, директор, стручни сарадници, чланови УП као представници УП у органима школе
Предлози ваннаставних активности (шк.тематске недеље „Дечја недеља и „Спорт и толеранција;Појам и значај вршњачке медијације (радионица) – Учени проблеми у школи (анкета), како их превазићи - Пројекат за праведно и квалитетно образовање – три тематске активности у три шабачке школе	октобар, 2025.	ментори, директор, УП ОС и ученици школе, родитељи, локална средина
Успех и владање ученика на крају првог тромесечја; Предлози за побољшање услова живота и рада школе; Заједничке активности са УП других школа; Пано; Шк.тематска недеља „Спорт и толеранција“	новембар,2025.	ментори,директор, стр. сарадници, УП, ОС наше и друге основне школе
Повратна информација директора о усвојеним предлозима на иницијативу ученика;Размена	децембар, 2025.	ментори,директор, УП,ОС и ученици

новогодишњих честитки; Извештај о шк.тематској недељи у новембру; Пројекат за праведно и квалитетно образовање – три тематске активности у три шабачке школе, сумирање утисака		
Сарадња УП са локалном средином; Заједничка активност са школским тимом за заштиту од насиља; Предлози за активности на иницијативу ученичког парламента; Зимски камп; Сарадња са УП „Јевремове" школе	јануар, 2026.	ментори,директор, УП,ОС и ученици (VI,VII,VIII разреда), локална средина
Професионална оријентација – представљамо занимање, смер у средњој школи; Успех и владање на крају I полугодишта; Како побољшати успех и дисциплину; Полугодишњи извештај рада школе и директора; Пано	фебруар, 2026.	ментори,директор, УП,ОС и ученици
Осврт на идентификоване проблеме,предлози Наставничком већу ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег окончања школске године; Сарадња са локалном средином; Предлози за шк.тематску недељу „Ни црно, ни бело"	март, 2026.	ментори,директор, стручни сарадници, УП,ОС, ученици,локална сред
Успех и владање на трећем тромесечју; Успех осмака на пробном завршном; Осмишљавање „Лазиних мајских дана"; Припремна настава; Извештај са шк.недеље „Ни црно, ни бело"	април, 2026.	ментори,директор, ПП чланови УП ОС и ученици
Обележавање „Лазиних мајских дана"; Припремна настава; Представљање смерова у средњој школи; Кратак осврт на рад УП у току шк.2025/2026. године; Матурско вече и последњи наставни дан у школи; Пано; Избор ученика генерације осмака	мај,2026.	ментори,директор, УП,ОС, ученици
Успех и дисциплина на крају шк.год; Израда Извештаја о раду УП шк.2025/2026.године; Предлог садржаја Плана УП за шк.2026/2027.годину	јун,2026.	ментори,директор, школски тимови,УП

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКОГ ОДБОРА

Радом чланова БО унапређују се сви облици и подручја васпитно-образовног процеса. Посредује се између корисника библиотечке грађе и актера у школи; расправља и одлучује о раду шк.библиотеке; прати остваривање плана рада шк.библиотеке; даје Наставничком већу, ученичком парламенту и Школском одбору предлоге у вези рада шк.библиотеке; предлаже набавку (не)књижне грађе и потребне библиотечке опреме; обавља и друге послове предвиђених Правилником о раду шк.библиотеке. БО ради на седницама које сазива председник БО. Правоснажно се одлучује ако је на седници присутна већина чланова. Одлуке се доносе већином гласова чланова. Стални чланови Библиотечког одбора су директор, педагог и школски библиотекари.

Садржај активности	Време	Носиоци
Конституисање чланства БО; Представљање Правилника о раду шк. библиотеке; Избор председника и записничара; Извештаји и планови рада шк. библиотеке, шк. библиотекара, БО и библиотечке секције; Набавка (не)књижне грађе; Претплата на часописе за ученике и особље школе; Школски часопис; Учесће наше школе на конкурсима; Школска тематска недеља; Дечја недеља; Акције; Летопис школе; Сајам књига у октобру; Октобар-месец посвећен старијим особама; Школска тематска недеља „Спорт и толеранција" у новембру	септембар, 2025.	чланови БО, (не)наставно особље, Тим за јачање идентитета и угледа школе, издавачке куће, књижаре локална средина
Полугодишњи извештаји о раду БО, шк. библиотеке и шк.библиотекара, библиотечке секције; Набавка (не)књижне грађе; Школски часопис; Зимски камп; Новогодишња приредба за децу радника школе	децембар, 2025.	чланови БО колеге, ученици
Чланове НВ, УП и Шк. одбора упознати са радом БО и шк. библиотеке у првом полугодишту; Зимски камп	јануар, 2026.	БО, Наставничко веће, УП, Шк. одбор
Излиставање предлога активности поводом „Лазиних мајских дана"; Обележавање школске тематске недеље „Ни црно, ни бело"; Издавање школског часописа; Дешавања у школи и ван ње; Пројекат бесплатних уџбеника	април, 2026.	чланови БО, (не)наставно особље
Извештаји о раду БО, шк. библиотеке и библиотекара, библиотечке секције; Представљање извештаја о раду БО другим актерима у школи; Сугестије; Израда Летописа	јун, 2026.	чланови БО, Наставничко веће, УП, Шк. одбор, Савет родитеља

СТРУЧНИ ОРГАНИ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум води рачуна о квалитету рада, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно – образовног рада. Чине га руководиоци стручних већа, стручних актива, директор, помоћник директора и стручни сарадници. Колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Седница	Активности	Време	Носилац послова	Реализија
1.	- Важне информације у вези са почетком школске године; - Организационе припреме за почетак школске 2025-2026. - Законске измене, анализа за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025-2026. години. - Предлози за доношење ИОП-а. - Усвајање извештаја о екстерном вредновању рада школе - Измена и допуна Правилника о награђивању ученика (представници треба да дођу са одређеним предлозима на наведену тему до којих су дошли заједно са представницима свог актива/већа); - У сусрет септембарским активностима (пријем првака, учешће Школе у активностима локалне заједнице – Чивијада, Чивијашки час и др.)	август	директор школе Јелица Јеремић Мирјана Вилотић	
	- Конституисање педагошког колегијума. - Израда Годишњег плана рада педагошког колегијума. - Обавезе руководиоца стручних већа, актива, у реализацији акционих планова из РПШ „Учим, знам, уем, показујем 4.” - Доношење, евалуација, корекција ИОП-а. - Пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.” - Коришћење потенцијала педагошких саветника у планирању, реализацији, вредновању резултата рада: Оријентациони план ангажовања Педагошких саветника. - Упознавање чланова ПК са пројектима у које је школа укључена	септембар до 15. 9.	Директор, помоћник директора и стручни сарадници	

2.	- Анализа, планирање и реализација активности у оквиру самовредновања рада школе. - Активности везане за стручно усавршавање и унапређивање образовно-васпитног рада. - Анализа Акционих планова из РПШ, за школску 2025-2026. - Адаптација ученика петог разреда-истраживање. - Адаптација новоуписаних ученика - Предлози за укључивање родитеља у рад школе кроз различите активности	октобар	Руководилац стручног актива за школско развојно планирање и самовредновање и чланови	
3.	- Анализа реализације ваннаставних активности и предлог мера. - Тематске недеље, планирање, реализација. - Анализа успеха и владања, предлог мера. - Анализа реализације Плана стручног усавршавања 2025-2026. - Представљање Анализе ЗВКОВ-а о резултатима завршног испита.	новембар	Руководиоци Одељенског већа и стручних већа, чланови ПК	
4.	- Унапређење инклузивне образовне праксе у нашој школи. - Зимска школа-идеје, предлози, сугестије. - Организација свечаности поводом школске славе.	децембар	Директор, помоћник, стручна служба	
5.	- Извештавање о резултатима самовредновања. - Доношење, евалуација, корекција ИОП-а. - Реализација Оријентационог плана рада педагошких саветника. - Извештавање тимова и сектора о укључености родитеља	јануар	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, педагошки саветници	
6.	- Реализација Зимске школе. - Полугодишњи извештај о раду директора школе. - Како смо реализовали тематске недеље. - Реализација садржаја школског програма, планова РПШ	фебруар	Руководилац стручног актива за развој школског програма	
7.	- Извештај Тима за прославу дана школе о планираним активностима. - Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду. - Активности у оквиру тематске недеље „Ни црно, ни бело”.	март	тим за ИОП	
9.	- Анализа реализације ваннаставних активности и предлог мера. - Тематске недеље-реализација. - Анализа реализације Плана стручног усавршавања 2025-2026.	мај	Руководиоци ОВ и стручних већа, чланови ПК	

	Реализација плана припремне наставе за ученике осмог разреда.			
10.	- Припремање Извештаја о реализацији наставе у школској 2025-2026. - Анализа успеха и дисциплине ученика. - Организација и реализација завршног испита. - Пројекти у које је школа укључена - сумирање резултата. - Пројекти и пројектне активности које су реализоване. - Реализоване активности у тематској <i>Лазиној недељи</i>	јун	Руководиоци ОВ и стручних већа, чланови ПК	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025-2026.

Капитал наше школе су колеге са звањем педагошког саветника: Милан Благојевић (директор школе), Маријана Радаковић (професор биологије), Јелена Степановић (професор енглеског језика), Наташа Поповић (професор географије) и Снежана Алексић (професор енглеског језика).

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација
1) Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа. 2) Активно учествује у раду тима који припрема индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др. 3) Учествује у изради годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе.	Учествују у организацији групног саветодавног рада са колегама који су током самовредновања у области настава и учење 2021/2022/2023. имали више слабо остварених стандарда и индикатора. Посебно ангажовање у праћењу остваривања садржаја ШП и РПШ. Инструисање чланова стручних већа у изради ИОП-а. Сваки педагошки саветник осим свог стручног већа инструише још по три. Педагошки саветници су део Стручног актива за развојно планирање. Предлажу садржаје за Оријентациони план стручног усавршавања.	Два састанка у полугодишту. Први састанак крајем октобра-по договору, други крајем јануара-по договору, трећи крајем марта-по договору, четврти почетак јуна-по договору.

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација
4) Води тим за остваривање угледних часова и активности. 5) Учествоје у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе. 6) Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе. 7) Прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике. 8) Учествоје у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.	Педагошки саветници пружају подршку колегама у реализацији угледних часова и активности. Иницирају планирање и реализацију тематских дана у оквиру својих стручних већа. Интензино сарађују са координатором Тима за самовредновање, педагогом у предлагању мера за побољшање рада школе на основу резултата самовредновања. Организују више трибина, тематских родитељских састанака, изложби дечјих радова. Инструишу колеге у начинима вођења педагошке документације, формативном оцењивању ученика. Део су Тима за професионални развој.	Присуствују састанцима Тима за самовредновање приликом анализирања резултата. Обележавају тематски дан интегрисано са представницима другог стручног већа Активно учешће у тематским недељама: а) <u>Спорт и толеранција</u> (12-14. новембра) б) <u>Ни црно ни бело</u> (16-19. марта) в) <u>Лазина недеља</u> (11-15. маја)

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Полазна основа у планирању рада је Школски програм 2023-2027., РПШ „Учим, знам, уем, показујем 4.” 2024-2028.

Седницама стручних већа ће по потреби присуствовати одабрани чланови Ученичког парламента. *Напомена:* седнице Наставничког већа одржавају се по потреби ван датог плана.

Сед-ница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
1.	- Припрема за почетак нове школске године 2025- 2026. године - Извештај о раду директора школе за школску 2024-2025. годину. - Анализа резултата ученика на завршном испиту 2024/2025. године - Радна места, норма на почетку школске године, распоред часова и остале информације неопходне за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025-2026. години. - Представљање Летописа школе за школску 2024-2025. годину. - Именовања за школску 2025-2026. годину (записничара за седнице Наставничког већа, руководиоца Одељенских и Стручних већа, Координатора главних тимова). - Формирање библиотечког одбора – избор 3 члана. - Именовања за школску 2025-2026. годину (записничара за седнице Наставничког већа, руководиоца Одељенских и Стручних већа, Координатора главних тимова). - Чивијашки карневал. - Осврт на Оперативни план праћења редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности. - Усвајање Плана унапређења рада након екстерног вредновања - Текућа питања.	излагање дискусија извештавање/ дискусија презентација презентација	21. август 29. август	директор, стручни сарадници Мирјана Вилотић	Материјал за рад стручних већа, записник	

Сед-ница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
2.	- Усвајање Годишњег извештаја о раду школе 2024-2025. - Усвајање Годишњег плана рада школе 2025-2026. - Усвајање Анекса РПШ. „Учим, знам, уmem, показујем 4.” - Детаљна анализа активности из акционих планова за 2025-2026. - План писмених провера ученика, иницијална тестирања. - План стручног усавршавања - Индивидуални план стр. Усавршавања. - Чивијашки карневал, у сусрет Дечјој недељи. - Усвајање плана стручног усавршавања свих запослених. - План сарадње/разговора са родитељима – „отворена врата“ за школску 2025-2026.годину - Безбедност ученика и запослених, платформа „Чувам те“	презентација презентација презентација дискусија	15. септембар 2025.	директор, стручни сарадници, помоћници директора, педагошки саветници	извештаји, ППТ	
3.	- Осврт на организацију образовно-васпитног рада. - Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду. - Стручно усавршавање - стручна већа - Пројекат „Партнерство за праведно, квалитетно образовање.” - Реализација активности тематске недеље Спорт и толеранција. - Адаптација ученика петог разреда; реализација допунске наставе. - Извештаји Тимова о реализацији планираних активности. - Пројекти и пројектне активности-извештај Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва. - Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Прослава школске славе. - Анализа безбедности у установи и предлог мера	презентација, кратак приказ, извештавање, презентација, извештавање, изношење предлога и сугестија праћење реализације, извештавање	новембар 2025..	директор, руководиоци стручних већа, стручно веће за физичку културу, вође координат. директор, Татјана Красић	Записник о раду наставничког већа, прилози	

Сед-ница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
4.	- Верификација успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025-2026. године - У сусрет Зимском кампу и школској слави Светом Сави - Анализа плана Стручног усавршавања запослених	извештај, презентација	децембар 2025.	директор, стручни сарадници, помоћници директора,	Записник о раду наставничког већа, прилози	
5.	- Извештај директора о раду школе за прво полугодиште. - Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Стручно усавршавање, реализација угледних часова. - Успех, дисциплина ученика на крају првог полугодишта. - Реализација планираних активности из РППШ-а - Зимска школа. - Организација школских, општинских такмичења, реализација додатне наставе. - Инклузивна образовна пракса у нашој школи. - Анализа сарадње родитеља и школе - Анализа безбедности у установи	извештај, извештај, презентација, презентација, информисање	фебруар 2026.	директор, руковод. стручних већа, педагог, координатор, помоћник директора	записник о раду наставничког већа, прилози	
6.	- Компаративна анализа педагошко-инструктивног рада за прво полугодиште школске 2025-2026. године; - Представљање примера добре праксе са семинара, обуке...; - Безбедност ученика и запослених, платформа „Чувам те“ - Утврђивање спискова уџбеника за наредну школску годину. - У сусрет тематској недељи <i>Ни црно ни бело</i>, позив и предлог активности за родитеље да узму активно учешће у реализацији. - Инклузивна образовна пракса у нашој школи.	извештај, презентација, информисање	март 2026.	директор, руковод. стручних већа, стручни сарадници, помоћник директора	записник о раду наставничког већа, прилози	

Сед-ница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
7.	- Анализа успеха на трећем класификационом периоду (посебна пажња за ученике са више негативних оцена). - Анализа резултата на пробном завршном испиту. - Предлог мера. - Реализација тематских дана-стручна већа. - Реализација припремне наставе. - У сусрет „Лазиној недељи” - преглед активности. - Пројекти и пројектне активности. - Самовредновање, кратак приказ - Активности у вези са избором директора школе на нови мандат од четири године - Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Осврт на реализоване активности у тематској недељи у марту <i>Ни црно ни бело</i> - Безбедност ученика и запослених, платформа „Чувам те“	извештај, презентација, презентација, информисање	април 2026.	директор, руковод. стручних већа, педагог, координатор, директор, секретар, помоћник директора	записник о раду наставничког већа, прилози	
8..	- Извештај тимова о реализованим активностима. - Учешће ученика на такмичењима. - Реализација угледних часова. - Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Припреме за полагање завршног испита осмака - Активности у вези са избором директора школе на нови мандат од четири године - Формативно оцењивање. - Реализација активности тематске Лазине недеље. - Безбедност ученика и предлог мера	извештаји, презентација	крај маја 2026.	руководиоци стручних, директор, помоћници, шп служба	записник о раду наставничког већа, прилози	

9.	• Верификација успеха и дисциплине ученика осмог разреда • Ученици носиоци Вукове и Доситејеве дипломе, ученик године и генерације, спортиста генерације, • Активности у вези са избором директора школе на нови мандат од четири године • Безбедност ученика и запослених, платформа „Чувам те“већа	презентација	јун 2026.	руководиоци стручних већа, директор, секретар, помоћници, пп служба	записник о раду наставничког већа, прилози	
----	---	--------------	--------------	---	--	--

10.	• Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. • Одлука о проглашењу носилаца дипломе „Вук Караџић”, „Доситеј Обрадовић”, ученика године и ученика генерације. • Инклузивна образовна пракса у нашој школи. • Резултати и анализа завршног испита, предлог мера. • Извештај о самовредновању.	извештај, презентација, информисање	9. јун 2026.	директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	записник о раду наставничког већа, прилози	
11.	• Верификација успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају школске 2025-2026.године • Ученици године	презентација	јун 2026.	директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	записник о раду наставничког већа, прилози	
12.	• Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. • Организација припремне наставе и поправних испита. • Кадровска питања-распоред часова. • Организационе припреме за почетак школске 2026-2027. • Извештај директора школе о раду школске 2025-2026.	извештај, презентација, информисање	август 2026.	Директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	записник о раду наставничког већа, прилози	

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ ВЕЋА НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О ПРИМЕРИМА ДОБРЕ ПРАКСЕ СТЕЧЕНИМ ТОКОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Планом стручног усавршавања, активностима Развојног плана, чланови Наставничког већа ће извештавати:

Задужени чланови Наставничког већа	Оријентационо време реализације
Стручни сарадници, руководство школе, педагошки саветници	август, 2026.
Стручно веће српског језика, Стручно веће страних језика, Стручно веће изборног програма, Стручно веће четвртог разреда	јун, 2026.
Стручно веће математике, Стручно веће физике, Стручно веће биологије, Стручно трећег разреда	мај, 2026.
Стручно веће хемије, Стручно географије, Стручно веће ликовне културе, Стручно другог разреда	април, 2026.
Стручно веће музичке културе, Стручно веће физичког васпитања	фебруар, 2026.
Стручно веће технике, технологије, информатике, Стручно веће првог разреда.	новембар, 2025.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Основни задатак Одељењског већа је да прати решава сва васпитна, образовна и организациона питања од интереса за један разред. Поред основних задатака, из којих произилази његов конкретан план и програм, разредно и одељењско веће може се бавити и другим стручним и педагошким питањима у зависности од узраста ученика, организације наставе и психофизичких и социјалних карактеристика ученика.

САДРЖАЈ РАДА	Одељењска већа разредне наставе	Носилац посла	Оријен.	Реализација
- Усвајање плана рада одељењских већа за школску 2025-2026. годину. - Реализација плана извођења предметне наставе у одељењима четвртог разреда. - Усвајање плана организованих посета, трибина, излета у оквиру редовне наставе и слободних активности. - Усвајање плана стручног усавршавања. - Активности у оквиру Чивијаде, спортске и Дечје недеље. - План отворених врата, План писаних провера. - Дефинисање тематских дана, интеграција у оријентационе и оперативне планове. - Упознавање са оперативним планом праћења наставе.		руководиоци већа чланови већа стручни сарадници	15. септембар	
- Успех и дисциплина ученика у претходном периоду. - Адаптација ученика првог разреда на услове школског живота. - Потребе индивидуализације наставе .приказ стручног усавршавања - Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање”- заједничка активност.		руководиоци већа чланови већа стручни сарадници	5-6. новембар	
- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта. - Реализација планова и програма образовно-васпитног рада. - Реализација плана стручног усавршавања.		стручни сарадници руководиоци већа чланови већа	25 - 26. децембар	
- Подршка педагошких саветника у планирању, организацији и реализацији образовно – васпитног рада. - Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду. - Рад са потенцијално даровитом децом. - Планирање садржаја поводом тематске „Лазине недеље.” - Реализација такмичења из математике за ученике трећег и четвртог разреда. - Реализовани садржаји у оквиру тематске недеље „Ни црно,ни бело.”		руководиоци већа чланови већа стручни сарадници помоћник директора	1-2. април 2026.	

• Реализација садржаја свих облика образовно-васпитног рада. • Позитивна искуства у раду одељенских већа и пропусти у реализацији програмских захтева. • Припремамо се за предметну наставу-присуство наставника предметне наставе. • Предлог за ученика године у четвртог разреда. • Успех и дисциплина на крају другог полугодишта. • Похвале, награде, ученик године.	руководиоци већа чланови већа стручни сарадници	11-12. јун 2026.	
---	---	---------------------	--

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Садржај рада	Носилац посла	Оријен.	Реализација
• Усвајање плана рада одељењских већа за школску 2025-2026. годину. • Реализација плана извођења предметне наставе у одељењима четвртог разреда. • Усвајање плана организованих посета, трибина, излета у оквиру редовне наставе и слободних активности. • Усвајање плана стручног усавршавања. • Активности у оквиру Чивијаде, спортске и Дечје недеље. • План отворених врата, План писаних провера. • Дефинисање тематских дана, интеграција у оријентационе и оперативне планове. • Упознавање са оперативним планом праћења наставе.	руководиоци већа директор помоћник директора стручни сарадници	15. Септембар 2025.	
• Утврђивање успеха и дисциплине. • Потребе за индивидуализованим начином рада. • Адаптација ученика петог разреда • Припремамо се за такмичења. • Резултати рада Тимова у непосредном раду са ученицима. • Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање”- заједничка активност.	руководиоци већа директор помоћник директора стручни сарадници	5 - 6. Новембар 2025.	

- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, Реализација плана стручно усавршавања усавршавања. Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање.” - Реализација дана отворених врата. - Обавезна припремна настава за ученике осмог разреда из математике, српског, историје, географије, биологије, физике, хемије (припремна настава ће се реализовати и онлајн путем Google учионица). Реализација Оријентационог плана рада педагошких саветника.	руководиоци већа, директор, помоћник директора, стручни сарадници	25-26. децембар 2025.	
- Реализација планова и програма образовно-васпитног рада. - Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду. - Рад са потенцијално даровитом децом „Програм за ученике са посебним способностима.” - Јачање дигиталних компетенција, коришћење постојећих ресурса. - Професионална оријентација. - Планирање садржаја поводом тематске „Лазине недеље.” - Реализација такмичења.	руководиоци већа, директор, помоћник директора, стручни сарадници	1-2. април 2026.	
- Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. - Похвале, награде, Вукове дипломе, ученик генерације и ученик године. - Организација матурске прославе. - Поправни, припремна настава, завршни испит и професионална оријентација.	чланови већа, стручни сарадници	јун 2026.	
- Реализација наставних планова и програма, утврђивање успеха на крају наставне године. - Похвале и награде-ученик генерације, ученици године. - Упућивање ученика осмог разреда на поправни испит-разредни испити. - Успех и дисциплина на крају другог полугодишта.	чланови већа, стручни сарадници	17. јун 2026.	
Утврђивање успеха након поправних испита.	чланови већа, стручни сарадници	август 2026.	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време	Сарадња
Активност у односу на ученика - појединца	• Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину • Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника). • Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика. • Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама. • Саветодавни рад у решавању школских проблема. • Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и одбацивању негативног понашања. • Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација). • Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика. • Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у учењу и понашању.	током школске 2025/2026. године	стручн сарадници
Одељењску заједницу	• Организовање учења, игре и рада. • Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом. • Активност на стварању здравог језгра одељења. • Подстицање одељенске заједнице у креирању програма одељенске заједнице. • Укључивање одељења у шире активности школе. • Организовање екскурзија, излета. • Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњи са одељенском заједницом (уметници, новинари, јавне личности) јер школа треба да буде „отворен систем.”		стручн сарадници
Родитеље	• Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу. • Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета. • Организовање родитељског састанка (одељенских и групних) – тематских, редовних и ванредних. • Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима. • Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање („Школа за родитеље” – избор популарне литературе). • Информисање родитеља о важним активностима школе. • Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима. • Мотивисање родитеља да активно учествују у животу и раду школе, укључивањем у различите активности.	током школске 2025/2026. године	стручн сарадници

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време	Сарадња
Стручне органе	• Израда плана рада одељенског старешине. • Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење. • Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера. • Учесће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу. • Планирање, вођење и извештавање о раду одељенског већа. • Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад родитељског старешине.	Током школске 2025-2026. године	стручни сарадници, чланови стручних већа
Педагошку документацију	• Вођење документације у ес Дневнику. • Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације. • Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге. • Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничког већа, родитељских састанака и стручних већа.		

СТРУЧНА ВЕЋА

У циљу унапређивања и боље организације васпитно-образовног рада у школи на седници Наставничког већа од 21. 8. 2025. формирана следећа стручна већа, а руководиоци стручних и одељењских већа су именовани на седници Наставничког већа 29. 8. 2025. године.

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	
Стручно и одељењско веће првог разреда Бранко Благојевић	Стручно веће информатика: Вера Кнежевић Технике и технологије: Душица Васиљевић
Стручно и одељењско веће другог разреда Мирјана Златковић	Стручно веће за математику Душица Рашевић
Стручно и одељењско веће трећег разреда Мирјана Васиљевић	Стручно веће хемије Весна Коларић
Стручно и одељењско веће четвртог разреда Милена Благојевић	Стручно веће биологије и Одељењско веће осмог разреда Маријана Радаковић, педагошки саветник
Стручно веће српског језика Никола Танасић	Стручно веће историје Бобан Чамцић
Стручно веће страних језика Светислав Предић	Стручно веће географије Наташа Поповић, педагошки саветник
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање и спортско културне активност Саша Теодоровић	Стручно веће друштвено хуманитарних активности и сродних изборних предмета Јелена Вилотић
Стручно веће физике Милорад Илић	Стручно веће ликовне културе Тања Павловић
Одељењско веће петог разреда – Јелена Деспотовић Одељењско веће шестог разреда - Тања Павловић Одељењско веће седмог разреда - Бранко Бирманчевић Одељењско веће осмог разреда - Душица Рашевић	Стручно веће музичке културе Дејан Јосиповић

СТРУЧНА ВЕЋА –РАЗРЕДНА НАСТАВА	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА
Татјана Жунић, 1-1 Светлана Гајић 1-2 Весна Илић 1-3 Мирјана Зеџ 1-4 Ивана Јанковић 1-5 Љиљана Црњански Петровић 1-6 Бранко Благојевић 1-7 Нада Буљешевић 1-8 Ружица Димитријевић I-9 III-9 Жељана Савић I, II 10,9 Нада Давидовић, продужени боравак	Гордана Јеличић 2-1 Здравка Стојановић 2-2 Нада Стајић 2-3 Ненад Алексић 2-4 Мирјана Златковић 2-5 Десанка Глушчевић 2-6 Светлана Гавриловић 2-7 Цеца Којић II, IV 8,8 Јелица Цвејић – продужени боравак
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
Светлана Петровић 3-1 Ана Пузић 3-2 Марко Андрић 3-3 Александра Пантић 3-4 Мирјана Васиљевић 3-5 Данијела Чугуровић 3-6 Слободан Богдановић 3-7 Весна Ђукић 3-8 Љиљана Крсмановић III, IV, 10,9	Милена Благојевић 4-1 Биљана Радић 4-2 Славица Карић 4-3 Љиљана Ђурђевић 4-4 Наташа Маровић 4-5 Татјана Недељковић 4-6 Марија Лакић 4-7

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ПОДРУЧЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕМЕТА	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ
Никола Танасић, руководицац Сакиба Мијић (неплаћено одсуство) Ивана Поповић Јелена Деспотовић Милица Предић Сања П. Дошен Драгана Тадић Илић Мила Бабић	Душица Рашевић, руководицац Драгана Максимовић Катарина Лолић Весна Кулић Владимир Милошевић Јелена Шашић
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
Јелена Пантелић Светислав Предић, руководицац Јелена Лончар Снежана Алексић Наташа Новаковић Маја Бошковић Јелена Степановић, педагошки саветник Мартина Ђокић Тања Јовић Поповић Драгана Миљковић Јелена Татјана Мирић	Тања Павловић – руководицац Иван Вујанић (замена Лука Ђуричић)
СТРУЧНО ВЕЋЕ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ
Дејан Јосиповић - руководицац Бранко Бирманчевић Снежана Ранковић Ђерић	Весна Коларић, руководицац Владимира Хрепић Пајић

СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
Маријана Радаковић, педагошки саветник, руководицац Светлана Павловић Наталија Остојић Бојана Срдановић Мирко Михаиловић Марија Ивановић	Владимир Јовановић Немања Илић Саша Теодоровић, руководицац Саша Стојићевић Јелена Срећковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ГЕОГРАФИЈЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ
Љиљана Максимовић Наташа Поповић, педагошки саветник, руководицац Небојша Познановић Небојша Остојић	Бобан Чамцић, руководицац Марија Илић Татјана Пауновић Ненад Половина
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ И СРОДНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИКЕ
Татјана Манојловић Игор Бошковић Урош Ђурђевић Јелена Вилотић, руководицац Немања Радовановић Стефан Богдановић Милош Станојевић	Биљана Томић Милорад Илић, руководицац Михаиловић Тома
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВО
Горан Тирнанић Душица Васиљевић, руководицац Мирјана Марковић Ирена Ивановић Душица Стојановић Марковић	Вера Кнежевић- руководилац Дарко Влајковић Ирена Ивановић Кристина Јеремић

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализ.
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август	Чланови	Извештаји о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду школе	
сва	Индивидуално глобално и оперативно планирање рада.	септембар			
сва	Обележавање тематских недеља: Спорт и толеранција (12-14. новембра) Ни црно ни бело (16-19. марта) Лазина недеља (11-15.маја) Обележавање два тематска дана са стручним већем по избору. Заједничке активности ученика, наставника, родитеља током тематских недеља	Током године	стручног већа подршка: стручни сарадници		
сва	Усаглашавање форми иницијалних провера знања.	август, септембар			
сва	Провера остварености ученичких постигнућа (оствареност исхода) у прилог уједначавању критеријума оцењивања стручног већа. Размена искустава.				
сва	Оријентациони план рада педагошких саветника-подручја ангажовања у стручним већима.				
сва	Формативно оцењивање, вођење евиденције у ес Дневницима.				
сва	Пројекат ес Дневник, размена искустава.	септембар			
сва	Разматрање и имплементација Акционих планова из РП-а у раду стручних већа за школску 2025/2026.	од септембра			
сва	Израда и усвајање плана и пр. Стручног већа.	август			
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август			
сва	План стручног усавршавања ван установе.	септембар			
сва	План интерног стручног усавршавања.	септембар			
сва	Мој професионални развој (лични план стручног усавршавања, портфолио).	септембар			
сва	Угледни часови, организација, праћење, присуство.				
сва	Приоритети у набавци очигледних наставних средстава.	септембар			
сва	Планирање ваннаставних активности .				
сва	Планови посете –излети.	септембар			
сва	Оријентациони план писмених провера.	до 3. недеље			
	Програм екскурзија усаглашен са Правилником о реализацији екскурзија.	почетком годне			Чланови стручних већа
сва	Активности везане за Дечју недељу.	октобар			
сва	Активности везане за тематску недељу „Ни црно ни бело.”	крај марта			

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализ.
	Програм екскурзија усаглашен са Правилником о реализацији екскурзија.	почетком годне		Извештаји о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду школе	
сва	Активности везане за Дечју недељу.	октобар	Чланови стручних		
сва	Активности везане за тематску недељу „Ни црно ни бело.”	крај марта	већа		
сва	Активности за реализацију тематске недеље: „Спорт и толеранција.”	12-14. новембар	Чланови стручних већа		
сва	Анализа успеха и дисциплине, оствареност циљева и исхода.	новембар, јануар, април, јун			
	Зимска школа, припрема, организација, реализација.	јануар			
сва	Такмичења.	током године			
сва	Припрема и реализација угледних часова.	током године	Одабрани		
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.	током године	психолог		
сва	Самовредновање сопственог рада-размена искустава.	током године			
сва	Тематска недеља-Лазини дани.				
сва	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.	месечно			
сви	Реализација плана интерног стручног усавршавања.				
сва	Припрема и реализација активности поводом „Ноћи истраживача” у Центру за стручно усавршавање.				
сва	Активности везане за Дечју недељу, спортску недељу.	октобар	Чланови стручних већа		
сва	Активности за реализацију тематске недеље: „Спорт и толеранција.”	12-14. новембар	Чланови стручних већа		
сва	Анализа успеха и дисциплине, оствареност циљева и исхода.	новембар, јануар април, јун			
	Зимска школа, припрема, организација, реализација.	фебруар			
сва	Такмичења.	током године			
сва	Припрема и реализација угледних часова.	током године	Одабрани		
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.	током године	Психолог		

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализ.
сва	Самовредновање сопственог рада-размена искустава.	током године			
сва	Тематска недеља-Лазини дани.				
сва	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.	месечно			
сви	Реализација плана интерног стручног усавршавања.				
	Реализација иницијалног, пробног тестирања за ученике 8. разреда.	новембар-мај	Сви професори српског, математике, биологије, историје, географије, физике, хемије		
	Припрема и реализација угледних часова–Зимска школа.	током године			
	Активности педагошких саветника у пружању подршке стручним већима.				
	Слободне активности-рад драмско-рецитаторских и других секција, поводом припреме пригодних програма за школску славу Светог Саву, <i>Лазине дане</i> .	децембар	Чланови стручних већа		
5-8.	Припрема и реализација школских, општинских такмичења.	јануар	Наставници		
	Планирање и реализација активности поводом тематске недеље „Ни црно ни бело.”	март	Сва стручна већа		
8.	Припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу-број и садржај реализованих часова.		Наставници који предају ученицима 8. разреда		

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализ.
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август	Стручни сарадници		
сва	Индивидуално глобално и оперативно планирање рада усклађено са <i>Смерницама</i> Министарства просвете.	прво полугодште	Тим		
сва	Обележавање тематских недеља: Спорт и толеранција (12-14. новембра) Ни црно ни бело (16-19. марта) Лазина недеља (11-15.маја) Обележавање два тематска дана на нивоу разреда. Заједничке активности ученика, наставника, родитеља током тематских недеља		Чланови стручног већа		
сва	Провера остварености ученичких постигнућа (оствареност исхода) у прилог уједначавању критеријума оцењивања стручног већа. Размена искустава.	током школске године	Чланови стручног већа		
сва	Припреме за екстерно вредновање.				
сва	Глобално, оперативно планирање усмерено на реализацију исхода прописаних Програмом наставе и учења за трећи разред –Дигитални свет, додатна настава, операционализација исхода.	август			
сва	Разматрање и имплементација Акционих планова из РП-а у раду стручних већа за школску 2025-2026.	од септембра			
сва	Израда и усвајање плана и програма Стручног већа.	август			
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август			
сва	План стручног усавршавања ван установе.	септембар	Чланови стручних већа-руководиоци		
сва	План интерног стручног усавршавања.	септембар	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Мој професионални развој (лични план стручног усавршавања, портфолио).	септембар	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Угледни часови, организација, праћење, присуство.				

сва	Приоритети у набавци очигледних наставних средстава.	септембар	Чланови стручних већа	Извештај о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду школе	
	Планирање ваннаставних активности.				
	Планови посете –излети.	септембар			
сва	Оријентациони план писмених провера.	до 3. недеље			
	Програм екскурзија усаглашен са Правилником о реализацији екскурзија.	почетком године			
сва	Активности везане за Дечју недељу, спортску недељу.	октобар			
сва	Активности за реализацију тематске недеље: „Спорт и толеранција.”	12-14. новембар	Чланови стручних већа		
сва	Анализа успеха и дисциплине, оствареност циљева и исхода.	новембар, јануар април, јун			
	Зимска школа. Припрема, организација, реализација.	јануар 2026.			
сва	Такмичења	током године			
сва	Припрема и реализација угледних часова.	током године	Одабрани		
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.	током године	Психолог		
сва	Самовредновање сопственог рада-размена искустава.	током године			
сва	Тематска недеља-Лазини дани.	11-15. мај			
	Активности ТИМа за стручно усавршавање.		Туристичка агенција		
сва	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.	месечно			
сви	Реализација плана интерног стручног усавршавања.				
	Припрема и реализација угледних часова–Зимска школа.	током године	Одабрани чланови стручног већа према распореду		
	Слободне активности: рад драмско-рецитаторских и других секција, поводом припреме пригодних програма за школску славу Светог Саву, „Лазине дане.”	децембар	Чланови стручних већа		
3-4	Припрема и реализација школских, општинских такмичења.	фебруар	Наставници, педагог		
	Планирање и реализација активности поводом тематске недеље „Спорт и здравље.”	март-април	Сва стручна већа		
1-4	Припрема и реализација активности поводом „Ноћи истраживача.”	септембар			

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржаји активности	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење и извештавање	Реализација
Активности Стручног актива за развојно планирање у претходној школској години, израда акционих планова за школску 2025/2026.	координатор	август-септембар	Записници са састанака Актива Извештавање на седницама наставничког већа, колегијума	
Предлог и именовање Стручног актива за развојно планирање.	Школски одбор	септембар		
Упознавање и разматрање, сарадња са колегијумом у вези са садржајима Акционих планова развојног плана за школску 2025/2026.		септембар		
Анализирање резултата самовредновања у школској 2024/2025, предлог мера.		август 2025.		
Евалуација акционих планова Анекса развојном плану у школској 2024/2025.		август 2025.		
Сарадња са другим стручним активима и тимовима у дефинисању акционих планова, мисије, визије,...у новом Развојном плану школе 2024-2028. године.		август 2025.		
Извештавање о реализацији планираних активности из акционих планова.		септембар		
Припрема за имплементацију Акционих планова из Развојног плану у школској документацији за школску 2025/2026.		септембар 2025.		
Праћење реализације акционих планова новог развојног плана: „Учим, знам, уем, показујем 4”.		током године		

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Садржаји активности	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење и извештавање	Реализација
Потврђивање конституисања Актива за развој школског програма, одлуком директора школе.	директор	август 2025.	Радни материјали, мејлови директора школе, помоћника упућени свим наставницима	
Нов Школски програм 2023/2027. Анализа структуре, задужења руководиоца.	чланови			
Рад на усклађивању Школског програма са законском регулативом.	руководиоци стручних већа	август		
Усклађивање садржаја школског програма са законском регулативом.	ПП			
Детаљна анализа Акционог плана из развојног у области планирања и програмирања.	представници	август 2025.		
Провера остварености ученичких постигнућа (оствареност исхода) у прилог уједначавању критеријума оцењивања Стручног већа.				
Сарадња са тимом за самовредовање у праћењу, вредновању квалитета школског програма.	руководиоци тимова			
Активности тима ускладити са планираним активностима у завршном тестирању ученика осмог разреда.		по потреби		
Обавезна сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.				
Припреме за екстерно вредновање–сарадња са свим стручним већима и активима.	по најави			

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Компетенције	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Праћење	Реализација
1. Одабира области самовредновања. 2. Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима. 3. Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати. 4. Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима. 5. Уочавање јаких и слабих страна 6. Састављање извештаја о процесу самовредновања. 7. Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план) са дефинисањем критеријума успеха. 8. Уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе. 9. Реализација плана. 10. Евалуација плана. 11. Годишњи извештај о самовредновању. Дефинисање даљих активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада.	Компетенције наставника, код ученика: одговоран однос у демократском друштву, сарадња, дигитална компетенција	2025. IX IX X-VI IX-VI X-VII VIII IX 2026.	тим координ. тим ПП тим тим тим РПШ	Анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, података стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установе, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, затим на основу праћења различитих активности образовно-васпитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др.	извештај тима координатор на седницама Наставничког већа координатор на седницама Савета родитеља	

ГОДИШЊИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Активности	Време	Инструменти и технике самовредновања	Праћење	Реализација
Школа ће самоведновати: Наставу и учење, подршка ученицима и образовна постигнућа ученика. Самовредновање наставе ће се вршити путем Google упитника и другим пригодним инструментима. Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у наведеним индикаторима. Састављање извештаја о процесу самовредновања, подношење извештаја на седицама Наставничког већа, Школског одбора. Састављање годишњег извештаја о процесу самовредновања. Прављење плана унапређења области које су самовредноване.	септембар 2025. новембар 2025. јануар 2026. март 2026. мај 2026. август 2026. по потреби	Реализација плана педагошко-инструктивног рада Разговори са ученицима, родитељима Анкета са родитељима поводом сарадње Анализе након иницијалног, пробног, завршног испита Извештај ЗВКВО	извештаји , докази	

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Време	Компетенције	Инструменти и технике	Праћење и извештавање	Реализација
- Конституисање Тима. - Упознавање чланова Тима са улогом и задацима. - Договор за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2025/2026. години. - Анализа планова из РПШ за 2025-2026. - Операционализација задатака из Смерница. - Договор о тематском планирању, тематске недеље: „Спорт и толеранција” „Ни црно ни бело” „Лазина недеља” - Коришћење аналитичко-истраживачких података: Анализа резултата завршног испита и предлог мера за план припреме за завршни испит у школској 2025/2026. - Активни учешће школе у пројекту „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.” - Давање стручног мишљења у поступку стицања звања и напредовању наставника и стручних сарадника. - Праћењу развоја компетенција наставника, на основу педагошко инструктивног рада директора, помоћника, стручних сарадника, наставника који су присуствовали угледним и огледним часовима (праћење директне и наставе на даљину).	Састанци једном месечно и чешће.	Сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, решавање проблема Развој наставничких компетенција: За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика компетенције за целоживотно учење	 Анализе-презентације презентације	Записници Тима, део извештаја о раду директора школе, извештавање на извештавање на седницама Наставничког већа колегијуму.	

Активности	Време	Компетенције	Инструменти и технике	Праћење и извештавање	Реализација
Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате: а) ученика првог разреда у односу на резултате испитивања зрелости, б) праћење напредовања ученика на основу резултата на класификационим периодима, в) праћење напредовања ученика петог разреда у односу на успех који су постигли до четвртог разреда основне школе, г) праћења резултата ученика осмог разреда на иницијалним тестовима, пробном и завршном испиту, д) праћење резултата ученика на свим нивоима такмичења,	новембар, децембар новембар, фебруар, април, јун новембар, током године септембар, април, јун јануар-јун током године	Сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, решавање проблема	Протоколи: протокол за праћење напредовања у читању, упитници анализе, презентације извештавање на седницама Наставничког већа	Записници Тима, део извештаја о раду директора школе, извештавање на извештавање на седницама Наставничког већа колегијуму	
Праћење пројектних активности и развијање предузетништва ученика: Зимску школу допунити новим садржајима који укључују значајнију активност ученика. Сарадња са тимовима за: ➤ Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва; ➤ Тим за пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.”	координатор, директор школе		упитник за ученике		

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Време	Праћење и извештавање	Реализација
Конституисање Тима.	септембар, 2025.		
Упознавање чланова Тима са улогом и задацима.			
Активности које су део пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.”	новембар, 2025.		
Одабир међупредметних компетенција на којима ће се нарочито радити током школске 2025/2026:	јануар, 2026.		
1. Сарадња,	март, 2026.		
2. Компетенција за учење,	мај, 2026.		
2. Комуникација,			
4. Одговоран однос у демократском друштву,			
5. Одговоран однос према здрављу,			
6. Одговоран однос према околини.			
Реализација часова слободних наставних активности-Предузетништво од 5-8. разреда.	август, 2026.		
Анализирање реализације пројектне наставе у четвртном разреду и пројектне методе у осталим разредима.	по потреби		
Подршка члановима колектива у реализацији.			
Предлог и реализација интердисциплинарних часова редовне наставе и осталих облика.			
Подстицање чланова наставничког већа на пријаву за учешће у реализацији „Ноћи истраживача” у Центру за стручно усавршавање.			
Предлог и активности тимова којима се развија предузетнички дух ученика-Микро бит-примена.			
Подршка и развој промовисање активности које преставају добре примере праксе.			



АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Међупредметна компетенција:		Сарадња			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активн.	Праћење реализације и вредн.		Очекивани исходи
- Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставникатих предмета чији садржај је увезан. - Активно слуша и поставља релевантна питања. - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.	-Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција“, „Ни црно ни бело“ и „Лазина недеља“. -Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика. -Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему предмета потребних за актуелну тему. -Израда пројеката из одређених предмета, прављење панорама или ПП презентације као завршне активности пројекта.	Наставници стручна већа, тимови стручни активи	педагошки колегијум Наставничког већа	Током године	-Ученици ће бити у стању да прихватају различитости, развијају толеранцију и међусобно разумевање без обзира на национални, верски, социјални, образовни статус -Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставникатих предмета чији садржај је увезан. -Активно слуша и поставља релевантна питања. -Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

Међупредметна компетенција:		Компетенцију за учење			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације и вредновање	Време	Очекивани исходи
-Планира активности по упутствима наставника, -даје своје идеје за реализацију активности, -сарађује у оквиру групе и између група, -обједињује сазнања, презентује их и самовреднује.	-Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, -планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -обједињује рад, документује и вреднује.	Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи	педагошки колегијум, Наставничко веће	током године	Очекује се да ученик: • повезује оно што учи са оним што зна, • повезује садржаје различитих предмета, кроз рад и сарадњу са ученицима и наставницима, кроз дискусију и размену мишљења долази до сазнања, • самостално изводи закључке.

Међупредметна компетенција:			Одговоран однос према околина		
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације и вредновање	Време	Очекивани исходи
-Следи упутства наставника, -ради у групи, самостално или у пару -посматра околину, ради рад на часовима културе, -сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима, -доноси закључке, документује их и излаже, - самовреднује свој рад.	-Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, -планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -повезује активности ученика са окружењем, -обједињује рад, документује и вреднује.	Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи	педагошки колегијум, Наставничко веће	током године	Очекује се да ученик: -описује линије које уочава у природи и окружењу, -направи разлику између одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу, -предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу, -сарађује са свим ученицима и решава конфликте на ненасиљан начин.

Међупредметна компетенција:		Одговоран однос према здрављу			
-Следи упутства наставника, -ради у групи, самостално или у пару, -посматра околину, ради рад на часовима културе и језика -сакупља податке из окружења и на часовима их размењује са свима, -доноси закључке, документује их и излаже -самовреднује свој рад.	Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, -планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -обједињује рад, документује и вреднује.	Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи	педагошки колегијум Наставничко веће	ТОКОМ ГОДИНЕ	Очекује се да ученик после овог пројекта: -идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања, -изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу, -направи план дневних активности, -разликује здраве и нездраве начине исхране.
Међупредметна компетенција:		Дигитална компетенција			
-Раде по упутству наставника, -истражују, размењују своја сазнања у оквиру група, или у зависности од задатка и између група, -обједињују сазнања и презентују, -самовреднују свој рад.	-Планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -обједињује рад, документује и вреднује.	Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи	педагошки колегијум, Наставничко веће	ТОКОМ ГОДИНЕ	Очекује се да ученик после овог пројекта: -преноси податке између ИКТ уређаја (рачунар, таблет, smartphone, дигитални апарат). -Користи интернет сервисе за претрагу и приступање online ресурсима. -Самостално проналази потребне информације за различите предмете. -Користи програме за обраду текста, креира документ и уме да направи самосталну презентацију.

Међупредметна компетенција:			Комуникација		
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације	Вре- ме	Очекивани исходи
- Следи упутства наставника, - ради у групи, самостално или у пару, - на часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиливима комуницирања и уме да их препознау различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета, - доноси закључке, документује их и излаже самовреднује свој рад, - на ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања, - на часовима редовне наставе, час-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација.	- Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, - планира активности ученика, - одређује групе, - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта, - обједињује рад, документује и вреднује, - инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања.	Наставници, стручна већа, тимови стручни активи	педагошки колегијум, Наставничко веће	током године 2025/2026.	Ученици ће бити у стању да: -прихватају различитости, развијају толеранцију и међусобно разумевање без обзира на национални, верски, социјални, образовни статус -препознају различите стилове комуникације у језичким и осталим предметима, -препознају различите облике комуницирања и активног слушања, -слободно изражавају свој став, критички мисле и конструктивно међусобно комуницирају.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задатак	Активности	Наставн. компетенције	Праћење и извештавање	Носиоци реализације	Реализација
Унапређење и побољшање квалитета наставно-образовног процеса стицањем компетенција кроз различите облике стручног усавршавања запослених, развој особе унутар њене професионалне улоге.	Конституисање Тима.	Развој наставничких компетенција: За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика Комуникацију и сарадњу	записник о раду		
	Избор координатора.				
	Дефинисање садржаја плана.		записник		
	Дефинисање правилника о бодовима интерног стручног усавршавања.		седница НВ		
	Подстицање запослених да константно допуњују садржаје портфолија.		ПИР		
	Инструисање наставника у дефинисању Личног плана стручног усавршавања		ПИР, листе за пријаву и реализацију стр.усавр, седнице стручних актива, одељењска већа, стручна већа, портфолио, досијеи, извештава координатор, извештаји ПИР-а.		
	Подстицање на стручно усавршавање путем стицања формалног искуства (семинари, радионице, професионални скупови, рад ментора са приправником).				
	Подстицање стручног усавршавања путем стицања неформалног искуства: читање стручних часописа, професионалних публикација, гледање тв емисија из појединих научних области.				
	Подстицање самоевалуације, саморефлексије, наставничке праксе.				
	Тромесечно извештавање о стручном усавршавању ван установе				
	Активности чланова колектива у пројекту „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.”				
	Планирање и реализација угледних часова, организовање, позивање, присуствовање, анализа.				
	Наставак ангажовања педагошких саветника у ПИР-у.				

Садржаји - активности	Наставничке компетенције	Реализације	Време	Реализација	
➤ Конституисање Тима. ➤ Избор координатора Тима ➤ Дефинисање садржаја. 1) Израда и промоција школског часописа а) Формирање ученичке редакције. б) Планирање активности-оријентационо број часописа, садржаји, рубрике. в) Промоција часописа на седницама Савета родитеља, родитељским састанцима, одељењским заједницама. г) Активна подршка свих запослених редакцији часописа-информисање о актуелним садржајима у свим издвојеним јединицама. д) Сарадња са свим секторима у оквиру Тима.	Комуникација и сарадња -Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика; -Активно и конструктивно учествује у животу школе; -Информише и консултује родитеље/старатеље и охрабрује их да буду активно укључени у рад школе; -Разматра и уважава иницијативе партнера које се односе на унапређивање рада школе; -Кроз сарадњу подстиче развој социјалних компетенција; -Активно учествује у раду тимова.	Чланови Тима и сарадници:наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2025. новембар 2025. јануар 2026. март 2026. мај 2026. август 2026. по потреби	записници	

ТИМОВИ ЗА ЈАЧАЊЕ ИДЕНТИТЕТА И УГЛЕДА ШКОЛЕ

Садржаји - активности	Наставничке компетенције		Планирано време	Праћење реализације	Реализација
1) Тим за културно-јавну делатност школе а) Анализирање планова из РПШ-а, имплементација, б) Планирање активности-обележавање значајних датума, в) Пројектне активности школе у локалној средини, г) Активности тематских недеља –садржаји слободних активности, д) Сарадња са свим тимовима 2) Тим за спортско-рекреативну делатност школе а) Планирање активности усклађених са активностима стручног већа за физичко васпитање, б) Недеље школског спорта, в) Организовање спортских надметања у матичној школи и ИО , г) Организовање одељенских турнира за све ученике школе, д) Организовање спортских сусрета за ученике млађих разреда 1-4, ђ) Спортска надметања као део програма сарадње са другим школама, е) Сарадња са тимом за маркетинг, ж) Сарадња са другим тимовима. 3) Тим за маркетинг школе а) Сарадња са медијима, културно-јавним институцијама у граду, б) Сарадња са сектором за културно-јавну делатност и другим тимовима, г) Сарадња са представницима других школа, д) Договор о начину како се школа промовише.	Подршку развоју личности ученика -Ангажује ученике у различитим активностима, уважавајући њихове индивидуалне разлике и законитости психичког развоја; -обезбеђује могућности и окружење за активности, интересовања и потребе ученика уважавајући њихове ставове и мишљења; -подстиче самопоуздање, самопоштовање и подиже ниво аспирациј а свих ученика; -користи различите поступке за мотивисање ученика.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2025. новембар 2025. јануар 2026. март 2026. мај 2026. август 2026. по потреби	записни-ци тима	

Садржаји - активности	Наставничке компетенције		Време	Праћење	Реализација
4)Тим за реализацију Зимског кампа а) На седници Наставничког већа позвати заинтересоване колеге да учествују у реализацији 8. Зимске школе, б) Формирати тим заинтересованих наставника-реализатора, в) Тражити материјалну подршку градоначелника, г) Осмислити активности, д) сарадња са тимом за маркетинг: направити постер, флајере, ђ) сарадња са тимом за културно-јавну делатност: написати пригодну песму, стихове, е) на седници НВ представити реализацију кампа. 5)Тим за спровођење свечаности у школи а) Дефинисање садржаја активности тима, б) Расподела улога и одговорности у тиму, в) Сарадња са тимом за културно-јавну делатност и другим тимовима, г) Сарадња са представницима СПЦ. д) Планирање садржаја свечаног пријема првака, ђ) Задужења која имају учитељи актуелног првог, будућег другог разреда, е) Задужења школских библиотекара, ж) Сарађивати са Ученичким парламентом, Планирање активности поводом свечаног испраћаја ученика осмог разреда.	Комуникација и сарадња Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика; -Активно и конструктивно учествује у животу школе; -Информише и консултује родитеље/старатеље и охрабрује их да буду активно укључени у рад школе; -Разматра и уважава иницијативе партнера које се односе на унапређивање рада школе; -Кроз сарадњу подстиче развој социјалних компетенција; -Активно учествује у раду тимова.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2025. новембар 2025. јануар 2026. март 2026. мај 2026. август 2026. по потреби	записници тима	

Садржаји-активности	Наставничке компетенције	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење реализације
б)Тим за реализацију пројектних активности а) Анализирање пројеката у којима је школа традиционално учесник, б) Активности из пројекта „Партнерство за праведно и квалитено образовање“, „Заједно и безбедно кроз детињство“, „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“, „Адолесценти у акцији – борба против дигиталног насиља“, „Учини нешто драстично да смеће постане фантастично“, програма заштите и очувања менталног здравља ученика и запослених и програма вештине за адолесценцију. в) Чивијада, Карневал (избор представника), г) Сарадња са Канцеларијом за младе, ЦСУ у реализацији пројеката д)Сарадња са сектором за друштвене делатности у Општини.	Подршку развоју личности ученика -Подстиче самопоуздање, самопоштовање и подиже ниво аспирација свих ученика; -Користи различите поступке за мотивисање ученика.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2025. новембар 2025. јануар 2026. март 2026. мај 2026. август 2026. по потреби	Протокола за евидентирање

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржаји-активности	Наставничке компетенције	Носиоци реализ.	Планирано време	Праћење реализације
➤ Конституисање Тима. ➤ Избор координатора. ➤ Планирање активности усклађених са акционим планом из РП шк. 2025-2026. ➤ Планирање активности усклађених са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. ➤ Усклађивање рада Тима са радом Вршњачког Тима за медијацију. ➤ Избор руководиоца Тима. ➤ Именовање одговорних особа, чланова Тима за безбедност. ➤ Вођење протокола о евенталним ситуацијама насиља. ➤ Сарадња са Институцијама у локалној средини. ➤ Разматрање ситуација насиља, укључивање спољашње заштитне мреже. ➤ Активности у вези са националном платформом „Чувам те” ➤ Активности у оквиру пројекта <i>Промовисање добробити деце у заштити од насиља</i> ➤ Информисање Наставничког већа, Савета родитеља о раду Тима. ➤ Видео обуку о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, која се налази на линку https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk. ➤ Брошура за родитеље – Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације https://cipcentar.org/index.php?option=com_content&view=article&id=23 ➤ Видео обука Праведно и квалитетно образовање за сву децу https://www.youtube.com/watch?v=FFA5fnG0h3I ➤ Водич за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања и предузимање мера за десегрегацију https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/12/vodic-za-sprecavanje-sagregacije.pdf	Комуникација и сарадња -Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика; -примењује конструктивне поступке при решавању развојних проблема, као и у ситуацијама кризе и конфликта.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2025. новембар 2025. јануар 2026. март 2026. мај 2026. август 2026. по потреби	Протокол за евидентирање

ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНО - ХУМАНИТАРНУ ДЕЛАТНОСТ

Садржаји-активности	Наставничке компетенције	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење реализације	Реализација
➤ Конституисање Тима. ➤ Избор руководиоца. ➤ Планирање активности усклађених са акционим планом из РП шк. 2025/2026. ➤ Планирање активности усклађених са Програмом за социјалну заштиту ученика. ➤ Избор руководиоца тима. ➤ Прикупљање информација о ученицима којима је потребна социјално-материјална подршка. ➤ Сарадња са Центром за социјални рад Шабац, Црвеним крстом Шабац, Одељењем за друштвене делатности-Шабац и Хуманим срцем Шапца ➤ Сарадња са представницима Месних канцеларија, Месних заједница. ➤ Организовање хуманитарних акција-прикупљање уџбеника, новчаних средстава, гардеробе. ➤ Акција прикупљања пакетића за децу из братске школе у Великој Хочи (крај новембра, почетак децембра). ➤ Ажурирање спискова ученика који су остварили право на бесплатне уџбенике. ➤ Укључивање родитеља у планирању и реализацији хуманитарних акција. ➤ Сарадња са Ученичким парламентом.	Подршку развоју личности ученика -Подстиче самопоуздање, самопоштовање и подиже ниво аспирације свих ученика; -користи различите поступке за мотивисање ученика.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2025. новембар 2025. јануар 2026. март 2026. мај 2026. август 2026. по потреби	Спискови ученика. извештаји, обавештења, прикупљене информације, документа за ученике	

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Активност	Компетенције	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Праћење	Реализација
- Конституисање Тима и анализа стање претходне школске године; - Обука са просветним саветником ШУ Ваљево о процедурама и поступању; - Упознавање Наставничког већа о значају Тима и његовим активностима; - Остваривање сарадње са Министарством унутрашњих послова и Центром за социјални рад; - Спровођење активности у школи у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство (1-8. разреда); - Истицање садржаја Протокола на видним местима; - Едукација ученика и наставника о кризним догађајима и поступању; - Превентивне радионице - Укљученост у оквиру тематске недеље која промовише толеранцију – Ни црно ни бело - Проба одржане кризне ситуације (симилација земљотреса...) - Индивидуални разговори са ученицима у ризику; - Сарадња са родитељима; - Полугодишње и годишње извештавање Тима.	Сарадња; Решавање проблема и доношење одлука; Комуникација; Одговоран однос у демократском друштву; Тимски рад.	Током школске 2025/2026. године	Тим за кризне догађаје; Тим за заштиту ученика од насиља; Наставничко веће; Одељењске старешине; Педагошко-психолошка служба	Анкете (упитници) за родитеље, ученике, запослене; Анализе на седницама; Евалуација кризних догађаја; Записници са састанака Тима.	Записници Тима, извештавање на седницама; Део Извештаја о раду школе	

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Подручје	Садржај	Наставничке компетенције	Носиоци реализац	Планирано време	Сарадници
Рад са ученицима са посебним потребама	➤ Конституисање Тима. ➤ Избор руководиоца. ➤ Усвајање плана ТИМ-а. ➤ Пружање подршке ➤ Откривање деце са посебним потребама- (активности идентификације редовна настава, појачана индивидуализација рада). ➤ Допунска настава–индивидуалан приступ. ➤ Праћење ефеката индивидуализованог рада. ➤ Утврђивање потребе за израдом ИОП-а. ➤ Израда педагошких профила. ➤ Добијање сагласности родитеља за ИОП. ➤ Подношење захтева Интересорној комисији. ➤ Израда ИОП-а, доношење ИОП-а. ➤ Праћење, евалуација ИОП-а. ➤ Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у. ➤ Сарадња са ОШ „Свети Сава“, Шабац, Удружење за помоћ особама са аутизмом ➤ Организовање и укључивање ученика у различите ваннаставне активности.	-Ангажује ученике у различитим активностима, уважавајући њихове индивидуалне разлике и законитости психичког развоја; Комуникација и сарадња -Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2025. новембар 2025. јануар 2026. март 2026. мај 2026. август 2025. ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручни сарадници ПУ <i>Наше дете</i> Шабац ОШ „Свети Сава“ Интересорна Развојно саветовалиште ЦСР

Тимови у школској 2025/2026. години

ОШ „Лаза К. Лазаревић”, Шабач

Тим за инклузивно образовање:		
1.	Драгана Вишњић	координатор
2.	Мирјана Марковић	члан
3.	Милена Благојевић	члан
4.	Јелена Шашић	члан
5.	Драгана Тадић Илић	члан
7.	Татјана Манојловић	члан
8.	Светлана Петровић	члан
9.	Јована Томић	члан
10.	Јелена Срећковић	представник Савета родитеља

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
1.	Татјана Красић	координатор
2.	Емилија Томић	члан
3.	Милица Предић	члан
4.	Никола Танасић	члан
5.	Светислав Предић	члан
7.	Марија Лакић	члан
8.	Слободан Богдановић	члан
9.	Јована Томић	члан
10.	Ружица Димитријевић	члан
11.	Љиљана Крсмановић	члан
12.	Ивана Милошевић	члан
13.	Душица Рашевић	члан
14.	Наташа Новаковић	члан
15.	Љиљана Ђурђевић	члан
16.	Аница Ивковић	представник Савета родитеља

Тим за кризне дођагаје:		
1.	Милан Благојевић, директор	координатор
2.	Јелица Јеремић, психолог	члан
3.	Татјана Красић, педагог	члан
4.	Катарина Косовац, секретар	члан
5.	Никола Танасић	члан
6.	Светислав Предић	члан
7.	Јелена Лончар	представник Савета родитеља

Тим за самовредновање:		
1.	Јелица Јеремић	координатор
2.	Емилија Томић	члан
3.	Милорад Илић	члан
4.	Биљана Томић	члан
5.	Драгана Максимовић	члан
6.	Катарина Лолић	члан
7.	Татјана Мирићић	члан
8.	Биљана Радић	члан
9.	Бранко Благојевић	члан
10.	Драгана Бурсаћ	представник Савета родитеља

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:		
1.	Никола Танасић	координатор
2.	Светислав Предић	члан
3.	Весна Ђокић	члан
4.	Ирена Симић	члан
5.	Татјана Красић	члан
6.	Јелица Јеремић	члан
7.	Мирјана Вилотић	члан
8.	Наташа Поповић	члан
9.	Маријана Радаковић	члан
10.	Јелена Степановић	члан
11.	Снежана Алексић	члан

12.	Марија Михаиловић	представник Савета родитеља
13.	Лазар Новаковић	Представник локалне самоуправе

**Тим за развој међупредметних компетенција и
предузетништва:**

1.	Снежана Алексић	координатор
2.	Јелена Пантелић	члан
3.	Дарко Влајковић	члан
4.	Вера Кнежевић	члан
5.	Душица Стојановић Марковић	члан
6.	Горан Тирнанић	члан
7.	Душица Васиљевић	члан
8.	Ирена Ивановић	члан
9.	Наталија Остојић	члан
10.	Небојша Остојић	члан
11.	Мирко Михаиловић	члан
12.	Тамара Бајић	представник Савета родитеља

Тим за професионални развој:

1.	Сања Павковић Дошен	координатор
2.	Мила Бабић	члан
3.	Ивана Јанковић	члан
4.	Весна Илић	члан
5.	Светлана Гајић	члан
6.	Бобан Чамцић	члан
7.	Марија Илић	члан
8.	Мирјана Васиљевић	члан
9.	Светлана Гавриловић	члан
10.	Светлана Павловић	члан
11.	Срђан Поповић	представник Савета родитеља

Стручни актив за развојно планирање		
1.	Мирјана Вилотић	координатор
2.	Маријана Радаковић	члан
3.	Татјана Жунић	члан
4.	Јелена Степановић	члан
5.	Никола Танасић	члан
6.	Светислав Предић	члан
7.	Мирјана Зец	члан
8.	Мирјана Аћимовић	представник Савета родитеља
9.	Јелена Мишковић	Представник локалне самоуправе
10.	Представник парламента	
Стручни актив за развој школског програма:		
1.	Весна Ђокић	координатор
2.	Никола Танасић	члан
3.	Светислав Предић	члан
4.	Наташа Поповић	члан
5.	Тања Павловић	члан
6.	Драгана Вишњић	члан
7.	Нада Буљешевић	члан
8.	Гордана Јеличић	члан
9.	Бојана Срдановић	члан
Тим за педагошко-инструктивни рад:		
1.	Наташа Поповић	координатор
2.	Маријана Радаковић	члан
3.	Јелена Степановић	члан
4.	Снежана Алексић	члан
5.	Мирјана Вилотић	члан
6.	Татјана Красић	члан
7.	Јелица Јеремић	члан
8.	Никола Танасић	члан
9.	Светислав Предић	члан

Тим за маркетинг школе (сајт, фб, школски часопис, емисија...):		
1.	Светислав Предић	координатор
2.	Милица Предић	члан
3.	Наташа Поповић	члан
4.	Наташа Новаковић	члан
5.	Никола Танасић	члан
6.	Ирена Симић	члан
7.	Јелена Деспотовић	члан

Тим за реализацију пројектних активности:		
1.	Јелена Степановић	координатор
2.	Славица Карић	члан
3.	Ана Пузић	члан
4.	Марија Ивановић	члан
5.	Весна Коларић	члан
6.	Весна Кулић	члан
7.	Владимир Милошевић	члан
8.	Јелена Миљковић	члан
9.	Тања Недељковић	члан
10.	Нада Стајић	члан

Тим за социјално-хуманитарну делатност школе:		
1.	Тања Јовић	координатор
2.	Јелена Лончар	члан
3.	Љиљана Максимовић	члан
4.	Ненад Алексић	члан
5.	Небојша Познановић	члан
6.	Јелица Јеремић	члан
7.	Весна Ђукић	члан
8.	Урош Ђурђевић	члан
9.	Наташа Маровић	члан
10.	Жељана Савић	члан
11.	Владимира Хрепић Пајић	члан

Тим за спровођење свечаности у школи:		
1.	Јелена Деспотовић	координатор
2.	Игор Бошковић	члан
3.	Бранко Бирманчевић	члан
4.	Иван Вујанић	члан
5.	Снежана Ранковић Ђерић	члан
6.	Тања Павловић	члан
7.	Дарко Влајковић	члан
8.	Сања Павковић Дошен	члан
9.	Ана Пузић	члан
10.	Дејан Јосиповић	члан
11.	Немања Радовановић	члан
12.	Здравка Стојановић	члан
13.	Учитељи 4. разреда, 2. разреда и старешине 8. разреда	члан

Тим за културно-јавну делатност школе:		
1.	Ивана Поповић	координатор
2.	Маја Бошковић	члан
3.	Јелена Вилотић	члан
4.	Десанка Глушчевић	члан
5.	Цеца Којић	члан
6.	Томислав Михаиловић	члан
7.	Александра Пантић	члан
8.	Татјана Пауновић	члан
9.	Драгана Поповић	члан
10.	Мартина Ђокић	члан

Тим за спортско-рекреативну делатност школе:		
1.	Немања Илић	координатор
2.	Марко Андрић	члан
3.	Владимир Јовановић	члан
4.	Јелена Срећковић Поповић	члан
5.	Саша Теодоровић	члан
6.	Саша Стојићевић	члан
7.	Данијела Чугуровић	члан
8.	Љиљана Црњански-Петровић	члан

Тим за реализацију Лазиног зимског кампа:		
1.	Мирјана Златковић	координатор
2.	Нада Давидовић	члан
3.	Јелица Цвејић	члан
4.	Наташа Поповић	члан
5.	Тања Павловић	члан
6.	Светлана Петровић	члан

**СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ
Матична школа почетком школске 2025/2026.**

Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Бројно стање на почетку шк. 2025/2026. године										
		Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИО П -1	Број ученика који раде по ИОП -2		
					М	Ж	М	Ж				
Жунић Татјана	I ₁	23	12	11	4	1	8	10				
Гајић Светлана	I ₂	24	13	11	1	4	12	7				
Илић Весна	I ₃	24	14	10	3	2	11	8				
Зец Мирјана	I ₄	24	11	13	1	2	10	11				
Јанковић Ивана	I ₅	24	11	13	2	2	10	10				
Јеличић Гордана	II ₁	24	14	10	3	6	11	4				
Стојановић Здравка	II ₂	26	14	12	1	2	11	12				
Стајић Нада	II ₃	24	14	10	4	4	10	6				
Алексић Ненад	II ₄	24	14	10	2	1	12	9				
Златковић Мирјана	II ₅	24	13	11	3	2	10	9				
Петровић Светлана	III ₁	23	11	12	5	7	6	5				
Пузић Ана	III ₂	25	13	12	8	9	5	3				
Андрић Марко	III ₃	24	13	11	6	8	7	3				
Пантић Александра	III ₄	26	14	12	3	/	11	12	1			
Васиљевић Мирјана	III ₅	23	10	13	1	5	9	8	1			

Благојевић Милена	IV ₁	25	9	16	3	2	6	14		1		
Радић Биљана	IV ₂	23	11	12	/	/	11	12				
Карић Славица	IV ₃	26	14	12	5	6	9	6				
Ђурђевић Љиљана	IV ₄	24	9	15	/	4	9	11				
Маровић Наташа	IV ₅	19	11	8	4	2	7	6	1			

Јевремовац почетком школске 2025/2026.

Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Бројно стање на почетку шк. 2025-2026. - ЈЕВРЕМОВАЦ од 1. до 4. разреда										
		Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2		
					М	Ж	М	Ж				
Петровић Црњански Љиљана	I-6	14	7	7	-	-	7	7				
Благојевић Бранко	I-7	15	7	8	-	-	7	8				
Глушчевић Десанка	II-6	22	17	5	-	-	17	5				
Чугуровић Данијела	III-6	14	8	6	-	-	8	6	2			
Слободан Богдановић	III-7	15	6	9	-	-	6	9	1			
Недељковић Тања	IV-6	23	10	13			10	13	-			

Варна почетком школске 2025/2026.

Презиме и име одељенског старешине	Разред и одељење	Бројно стање на почетку 2025 -2026. ВАРНА од 1. до 4. разреда									
		Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2	
					М	Ж	М	Ж			
Буљешевић Нада	I-8	17	7	10	/	/	7	10			
Гавриловић Светлана	II-7	13	3	10	/	/	3	10			
Ђукић Весна	III-8	13	6	7	/	/	6	7			
Лакић Марија	IV-7	11	5	6	/	/	5	6			

Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина почетком школске 2025/2026.

Презиме и име одељењског старешине	МЕСТО	Разред и одељење	Бројно стање на почетку шк. 2025-2026. - П.Метковић, Грушић, Десић, Слатина										
			Укупн о учени ка	мушк и	женск и	грађан ко		верска настава		Број учен ика који раде по ИО П -1	Број учени ка који раде по ИОП -2		
						М	Ж	М	Ж				
Димитријевић Ружица	П.Метковић	1.+ 3.	4+1	1+0	3+1	-	-	1+0	3+1	/	/		
Којић Цеца		2.+ 4.	1+8	0+4	1+4	-	-	0+4	1+4	1	1		
Савић Жељана	Грушић	1.+ 2.	4+4	2+3	2+1	-	-	2+3	2+1				
Крсмановић Љиљана		3.+ 4.	6+3	3+1	3+2	-	-	3+1	3+2				
Милошевић Ивана	Десић	1.+ 2.+ 3.+ 4.	2+2+1+2	2+1+1+1	1+0+0+1	-	-	2+1 +1+ 1	1+0 +0+ 1				
Томић Јована	Слатина	1. + 3. + 4.	1+3+2	1+1+2	0+2+0	-	-	1+1 +2	0+2 +0	-	1		

СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

Матична школа почетком школске 2025/2026.

Презиме и име одељењског старешине	Бројно стање на почетку шк. 2025-2026. године										
	Разред и одељење	Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2	
					М	Ж	М	Ж			
Поповић Ивана	V ₁	30	17	13	4	1	13	12			
Бабић Мила	V ₂	30	18	12	10	6	8	6			
Стојановић Марковић Душица	V ₃	30	15	15	8	4	7	11			
Бошковић Маја	V ₄	29	15	14	1	3	14	11			
Илић Марија	V ₅	30	16	14	3	/	13	14			
Пантелић Јелена	VI ₁	28	17	11	5	2	12	9			
Алексић Снежана	VI ₂	28	16	12	15	11	1	1			
Маријана Радаковић	VI ₃	29	16	13	3	3	13	10			
Павловић Тања	VI ₄	23	11	12	-	-	11	12			
Наташа Поповић	VI ₅	21	7	14	-	-	7	14			

Презиме и име одељењског старешине	Бројно стање на почетку шк. 2025-2026. године										
	Разред и одељење	Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2	
Тадић Илић Драгана	VII ₁	24	11	13	2	3	9	10		1	
Лолић Катарина	VII ₂	23	12	11	7	1	5	10		1	
Павковић Дошен Сања	VII ₃	23	14	9	3	3	11	6	2		
Кулић Весна	VII ₄	22	12	10	5	4	7	6			
Бирманчевић Бранко	VII ₅	22	9	13	1	1	8	12			
Танасић Никола	VIII ₁	25	12	13	11	13	1	-		1	
Марковић Мирјана	VIII ₂	22	11	11	6	5	6	5		1	
Новаковић Наташа	VIII ₃	25	15	10	9	4	6	6	2		
Рашевић Душица	VIII ₄	25	15	10	12	6	3	4			
Бошковић Игор	VIII ₅	27	12	15	-	1	11	15			

Презиме и име одељенског старешине	Бројно стање на почетку 2025 -2026. - ВАРНА од 5. до 8. разреда										
	Разред и одељење	Укупно ученика	муш ки	женс ки	грађан ско		верска настав а		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2	Број ученика који раде по ИОП -3
					М	Ж	М	Ж			
Деспотовић Јелена	V-6	17	9	8			9	8	1	1	
Милошевић Владимир	V-7	18	8	10			8	10			
Предић Светислав	VI-6	17	8	9	/	/	8	9	/	1	
Јелена Шашић	VI-7	17	9	8	/	/	9	8	1	2	3
Предић Милица	VII-6	21	11	10	/	/	11	10	3	/	
Јовић Тања	VII-7	17	9	8	/	/	9	8	-	-	3
Манојловић Татјана	VIII-6	15	6	9	/	/	6	9	2	1	
Ивановић Ирена	VIII-7	16	6	10	/	/	6	10	1	1	

УЧЕНИЦИ 2025-2026.

Редни број	ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА	I		II		III		IV		СВЕГА		V		VI		VII		VIII		СВЕГА		УКУПНО	
		уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.
1.	Шабач – матична	119	5	122	5	121	5	117	5	479	20	149	5	129	5	114	5	124	5	516	20	995	40
2.	Варна	17	1	13	1	13	1	11	1	54	4	35	2	34	2	38	2	31	2	138	8	192	12
3.	Јевремовац	29	2	22	1	29	2	23	1	103	6											103	6
4.	П. Метковић	4	1	1		1		8	1	14	2											14	2
5.	Грушић	4		4	1	6	1	3		17	2											17	2
6.	Десић	2		2	1	1		2		7	1											7	1
7.	Слатина	1		/		3	1	2		6	1											6	1
УКУПНО		176	9	164	9	174	10	166	8	680	36	184	7	163	7	152	7	155	7	654	28	1334	64

СПИСАК ОДЕЉЕЊА, РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА, РУКОВОДИЛАЦА ВЕЋА И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ 2025-2026.

Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Број ученика			Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Број ученика			Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Број ученика			
		У	М	Ж			У	М	Ж			У	М	Ж	
Жунић Татјана	I ₁	23	12	11	Поповић Ивана	V ₁	30	17	13	ГРУШИЋ					
Гајић Светлана	I ₂	24	13	11	Бабић Мила	V ₂	30	18	12	Савић Жељана	1.+ 2.	4+4	2+3	2+1	
Илић Весна	I ₃	24	14	10	Стојановић Марковић Душица	V ₃	30	15	15	Крсмановић Љиљана	3.+ 4.	6+3	3+1	3+2	
Зец Мирјана	I ₄	24	11	13	Бошковић Маја	V ₄	29	15	14						
Јанковић Ивана	I ₅	24	11	13	Илић Марија	V ₅	30	16	14						
Јеличић Гордана	II ₁	24	14	10	Пантелић Јелена	VI ₁	28	17	11						
Стојановић Здравка	II ₂	26	14	12	Алексић Снежана	VI ₂	28	16	12						
Стајић Нада	II ₃	24	14	10	Маријана Радаковић	VI ₃	29	16	13						
Алексић Ненад	II ₄	24	14	10	Павловић Тања	VI ₄	23	11	12	ПОЦЕРСКИ МЕТКОВИЋ - комбинација					
Златковић Мирјана	II ₅	24	13	11	Наташа Поповић	VI ₅	21	7	14	Димитријевић Ружица	1.+ 3.	4+1	1+0	3+1	
Петровић Светлана	III ₁	23	11	12	Тодић Илић Драгана	VII ₁	24	11	13	Којић Цеца	2.+ 4.	1+8	0+4	1+4	
Пузић Ана	III ₂	25	13	12	Лолић Катарина	VII ₂	23	12	11	ДЕСИЋ – неподељена школа					
Андрић Марко	III ₃	24	13	11	Павковић Дошен Сања	VII ₃	23	14	9	Милошевић Ивана	1.2.3.4.	2+2+1+2	2+1+1+1	1+0+0+1	
Пантић Александра	III ₄	26	14	12	Кулић Весна	VII ₄	22	12	10	СЛАТИНА неподељена школа					
Васиљевић Мирјана	III ₅	23	10	13	Бирманчевић Бранко	VII ₅	22	9	13	Томић Јована	1+3+4	1+3+2	1+1+2	0+2+0	
Благојевић Милена	IV ₁	25	9	16	Танасић Никола	VIII ₁	25	12	13	РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА					
Радић Биљана	IV ₂	23	11	12	Марковић Мирјана	VIII ₂	22	11	11	школске 2025-2026. године					
Карић Славица	IV ₃	26	14	12	Новаковић Наташа	VIII ₃	25	15	10	I – Бранко Благојевић II – Мирјана Златковић III- Мирјана Васиљевић IV- Милена Благојевић V- Јелена Деспотовић VI- Тања Павловић VII- Бранко Бирманчевић VIII – Душица Рашевић					
Ђурђевић Љиљана	IV ₄	24	9	15	Рашевић Душица	VIII ₄	25	15	10						
Маровић Наташа	IV ₅	19	11	8	Бошковић Игор	VIII ₅	27	12	15						
ЈЕВРЕМОВАЦ					ВАРНА										
Петровић Црњански Љиљана	I-6	14	7	7	Деспотовић Јелена	V-6	17	9	8						
Благојевић Бранко	I-7	15	7	8	Милошевић Владимир	V-7	18	8	10						
Глушчевић Десанка	II-6	22	17	5	Предић Светислав	VI-6	17	8	9						
Чугуровић Данијела	III-6	14	8	6	Шашић Јелена	VI-7	17	9	8						
Слободан Богдановић	III-7	15	6	9	Предић Милица	VII-6	21	11	10						
Недељковић Тања	IV-6	23	10	13	Јовић Тања	VII-7	17	9	8						
ВАРНА					Манојловић Татјана	VIII-6	15	6	9						
Буљешевић Нада	I-8	17	7	10	Ивановић Ирена	VIII-7	16	6	10						
Гавриловић Светлана	II-7	13	3	10											
Ђукић Весна	III-8	13	6	7											
Лакић Марија	IV-7	11	5	6											

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА ШКОЛСКЕ 2025-2026. ГОДИНЕ

Назив	НОКС ниво	Укупан коэффицијент	Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених	Укупан број коэффицијента
Наставник	6	16.4	10.25	11	168.1
Наставник	7	19.1	72.65	89	1387.62
Наставник у комбинованом одељењу од два разреда	7	19.67	4.6	6	90.48
Наставник у комбинованом одељењу од два разреда	7	19.86	1.15	3	22.84
Наставник у комбинованом одељењу од четири разреда	7	20.06	1.15	3	23.07
Укупно настава			89.8	106	1692.11
Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	19.1	1.5	2	28.65
Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	7	19.1	1	1	19.1
Директор установе	7	22.92	1	1	22.92
Домар/мајстор одржавања	3	9.71	2.8	4	27.19
Помоћник директора установе	7	21.01	1.15	2	24.16
Референт	4	9.73	1.5	2	14.6
Секретар установе	7	19.1	1	1	19.1
Сервирка	2	9.69	1	1	9.69
Стручни сарадник	4	0	0.5	1	0
Стручни сарадник	7	19.1	3.5	4	66.85
Чистачица	1	9.67	15.5	16	149.88
Укупно ваннастава			30.45	33	382.14
Укупно настава и ваннастава			120.25	136	2074.25
Одељенско старешинство	6	1.15	10	10	11.5
Одељенско старешинство	7	1.34	54	54	72.36
Наставник, васпитач, стручни сарадник/педагошки саветник	7	0.96	4	4	3.84
УКУПНО ЗА ШКОЛУ ШКОЛСКЕ 2025-2026.године			120.25		2326.47

ОСОБЉЕ ШКОЛСКЕ 2025-2026.

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ЈМБГ	РАДНО МЕСТО	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВА- ЊА	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
Благојевић Милан	1410970772011	Директор школе	100.00%	проф.раз.наст.	VII	ДА
Предић Светислав	2410983772014	Помоћник директора	60.00 %	проф.енглеског језика	VII	ДА
Танасић Никола	1905990772017	Помоћник директора	55.00 %	проф. српског језика	VII	ДА
Вилотић Мирјана	1105970777024	Педагог	100.00%	педагог	VII	ДА
Јеремић Јелица	1503962777029	Психолог	100.00%	психолог	VII	ДА
Красић Татјана	2301992777033	Педагог	100.00 %	мастер педагогије	VII	ДА
Вилотић Драгана	1201995777028	Дефектолог	50.00 %	дефектолог	VII	/
Загорка Ковачевић	2412976777070	Дефектолог (замена)	50.00 %	Специјални педагог	VII	/
Емилија Томић	2504002777024	Психолог	50.00 %	психолог	VI	/
Косовац Катарина	1601976777023	Секретар школе	100.00%	правник	VII	ДА
Ђокић Весна	1510971777038	Библиотекар	100.00%	проф. раз.наст	VII	ДА
Симић Ирена	1711998777019	Библиотекар (замена)	50.00 %	проф. српског језика	VII	/
Јовановић Ана	1801980777037	Руководилац рачуноводства	100.00%	дипл. економиста	VII	/
Водопија Маја	1105980777014	Административно- финансијски радник	100.00%	правни техничар	IV	/
Мићић Тамара	2802980715031	Административно- финансијски радник	50.00%	економски техничар	IV	/

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ЈМБГ	РАДНО МЕСТО	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	
Јекић Мирјана	2411982777035	Помоћни радник	100.00%	I
Исаковић Иван	0603967772034	Помоћни радник	100.00%	I
Давидовић Мирослав	0301968772066	Домар	100.00%	III
Цветиновић Драган	0704983772029	Домар	30.00%	III
Јанковић Весна	1101974777058	Помоћни радник	100.00%	I
Симић Милан	1306969772014	Помоћни радник	100.00%	I
Трифунковић Милета	1706968772019	Помоћни радник	100.00%	I
Милосављевић Снежана	0603969777017	Помоћни радник	100.00%	I
Јапранин Драгана	2712974355903	Помоћни радник	100.00%	I
Којић Јасмина	1101970777010	Помоћни радник	100.00%	I
Перендић Велемир	0802975183482	Помоћни радник	100.00%	I
Марјановић Слађана	0409975777036	Помоћни радник	100.00%	I
Хуска Горан	1202970772036	Ложач/помоћни радник	100.00%	III
Мијаиловић Владан	2505965772016	Домар,ложач	100.00%	III
Вуковић Маја	1612986777031	Помоћни радник	100.00%	I
Пуповац Габријела	0103975777018	Помоћни радник	100.00%	I
Наташа Аврић Ђурић	0207972777041	Помоћни радник	100.00%	I
Мијаиловић Снежана	0612991777038	Помоћни радник	100.00%	I
Гавриловић Биљана	2201983778626	Помоћни радник	100.00%	I

НАСТАВНО ОСОБЉЕ ШКОЛСКЕ 2025-2026. године

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
1.	Јеличић Гордана	2601969777046	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
2.	Стојановић Здравка	1708968777048	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
3.	Стајић Нада	2411971776630	Разредна настава	проф.раз.наставе	VII	ДА
4.	Алексић Ненад	0207964772014	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
5.	Петровић Светлана	0902971777013	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
6.	Пузић Ана	1004974777036	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
7.	Андрић Марко	0307984772082	Разредна настава	проф.раз.наставе	VII	ДА
8.	Благојевић Милена	0301971778628	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
9.	Радић Биљана	1112970308217	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
10.	Карић Славица	2704967777018	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
11.	Ђурђевић Љиљана	0809968777010	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
12.	Жунић Татјана	2308964777030	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
13.	Гајић Светлана	0511962777052	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
14.	Илић Весна	1108965777015	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
15.	Зеџ Мирјана	3012962777030	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
16.	Глушчевић Десанка	0603964777051	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
17.	Пантић Александра	1103970777021	Разредна настава	проф.раз.наставе	VII	ДА
18.	Маровић Наташа	1112971777016	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
19.	Недељковић Тања	0507973777022	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
20.	Црњански Петровић Љиљана	3107964777020	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
21.	Благојевић Бранко	2404971180898	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
22.	Гавриловић Светлана	1710972777014	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
23.	Ђукић Весна	1904962777015	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
24.	Димитријевић Ружица	2305972737510	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
25.	Буљешевић Нада	0810971777011	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
26.	Златковић Мирјана	1109967777019	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
27.	Богдановић Слободан	2403963772046	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
28.	Савић Жељана	1111968777033	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
29.	Ивана Јанковић	0101989777026	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	/
30.	Чугуровић Данијела	0209979187692	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
31.	Цеца Којић	0603964778015	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
32.	Љиљана Крсмановић	1908988777043	Разредна настава	проф. раз. наставе	VII	/
33.	Поповић Ивана	0802990778646	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
34.	Јелена Деспотовић	2304984777023	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
35.	Бабић Мила	0710964777028	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
36.	Тодић Илић Драгана	2203978777010	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
37.	Пређић Милица	0801991777019	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
38.	Павковић Дошен Сања	1912972777016	Српски језик	проф. српског	VII	ДА
39.	Алексић Снежана	2411975777054	Енглески језик	проф.енглеског	VII	ДА
40.	Новаковић Наташа	0602979777019	Енглески језик	проф.енглеског	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
41.	Предић Светислав	2410983772014	Енглески језик	проф.енгл. језика	VII	ДА
42.	Мирић Миљана	1105967777013	Француски језик	проф. француског	VII	ДА
43.	Марија Ђуковић	1010990805066	Руски језик	проф. руског	VII	/
44.	Чамчић Бобан	1907974290013	Историја	проф. историје	VII	ДА
45.	Познановић Небојша	2009969772021	Географија	дипл. географ	VII	ДА
46.	Поповић Наташа	1510978777017	Географија	проф. географије	VII	ДА
47.	Никола Танасић	1905990772017	Српски језик	мастер. проф. српског	VII	ДА
48.	Максимовић Љиљана	0208965777032	Географија	проф. географије	VII	ДА
49.	Рашевић Душица	1508991777048	Математика	проф. математике	VII	/
50.	Максимовић Драгана	1406967777048	Математика	проф. математике	VII	ДА
51.	Коларић Весна	1608972777058	Хемија	проф. физ.-хем.	VII	ДА
52.	Томић Биљана	0606971777015	Физика	проф. физике	VII	ДА
53.	Радаковић Маријана	2908976777041	Биологија	проф. биол.-хем.	VII	ДА
54.	Илић Милорад	3101971772028	Физика	проф.физике	VII	ДА
55.	Ивановић Ирена	0901984777032	Информатика, техника и т.	Проф. инф. и технике	VII	ДА
56.	Тирнанић Горан	2401964772039	Техника и технологија	проф.информатике	VII	ДА
57.	Васиљевић Душица	2302972777017	Техника и технологија	проф. техничког	VII	ДА
58.	Јелена Лончар	0704987777068	Енглески језик	проф. енглеског језика	VII	/
59.	Вујанић Иван	2003984772048	Ликовна култура	проф. ликовног	VII	ДА
60.	Јосиповић Дејан	2612970772017	Музичка култура	проф.муз.културе	VII	ДА
61.	Бирманчевић Бранко	2212987772039	Музичка култура	проф.муз.културе	VII	/
62.	Пантелић Јелена	0502985777034	Француски језик	проф. француског	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
63.	Павловић Светлана	0803966777023	Биологија	проф. биологије	VII	ДА
64.	Мирко Михаиловић	0502981772038	Биологија	проф. биологије	VII	ДА
65.	Немања Радовановић	1506991772019	Веронаука-српско православна	вероучитељ	VII	/
66.	Ивана Милошевић	0307990777029	Разредна настава	проф. разредне наставе	VII	/
67.	Јовановић Владимир	2401977772062	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
68.	Илић Немања	2304977774116	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
69.	Манојловић Татјана	1204973777015	Веронаука-српско православна	дипл. теолог	VII	ДА
70.	Илић Марија	2611983777046	Историја	проф. историје	VII	ДА
71.	Игор Бошковић	0610986772033	Веронаука-српско православна	теолог	VII	ДА
72.	Павловић Тања	1902987775022	Ликовна култура	проф. ликовног	VII	ДА
73.	Кнежевић Вера	2312964778417	Основи информатике и рачунарства	проф. информатике	VII	ДА
74.	Јелена Шашић	2010994777024	Математика	проф. математике	VII	ДА
75.	Степановић Јелена	0412979777023	Енглески језик	проф. енглеског	VII	ДА
76.	Драгана Поповић	1306982777025	Француски језик	проф. француског	VII	ДА
77.	Лолић Катарина	3010987777040	Математика	проф. математике	VII	ДА
78.	Милошевић Владимир	2811989772045	Математика	проф.математике	VII	НЕ
79.	Владимира Хрепић Ђурић	1102979777028	Хемија	дипл. хемичар	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
80.	Остојић Наталија	1602995777014	Биологија	проф. биологије	VII	/
81.	Ранковић Ђерић Снежана	0409970777038	Музичка култура	проф.муз.културе	VII	ДА
82.	Теодоровић Саша	2608969772030	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
83.	Стојићевећ Саша	1007971772032	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
84.	Срећковић Поповић Јелена	1502985777038	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
85.	Татјана Пауновић	1204982778644	Историја	проф. историје	VII	ДА
86.	Стојановић Марковић Душица	0609963759112	Техника и технологија	проф. техничког	VII	ДА
87.	Давидовић Нада	1106972777028	Разредна настава – пр. боравак	Проф.разредне наставе	VII	ДА
88.	Мирјана Марковић	1204987777026	Техника и технологија	проф.информатике и технике и технологија	VII	ДА
89.	Бошковић Маја	1512981715440	Енглески језик	проф. енглеског језика	VII	ДА
90.	Миљковић Јелена	2807980777012	Енглески језик	проф. енглеског језика	VII	ДА
91.	Марија Ивановић	2501984929761	Биологија	проф. биологије	VII	ДА
92.	Дарко Влајковић	2710992772022	Основи информатике	проф. информатике	VII	/
93.	Јовић Тања	2005984777042	Енглески језик	проф. енглеског	VII	ДА
94.	Остојић Небојша	1702977772026	Географија	проф. географије	VII	ДА
95.	Бојана Срдановић	0612984777014	Биологија	проф. биологије	VII	ДА
96.	Кулић Весна	1806974885032	Математика	проф.информатике	VII	ДА
97.	Јованић Марија	3108986777012	Разредна настава	проф. раз.наставе	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЈМБГ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
98.	Цвејић Јелица	1911962777011	Разредна настава -пр.боравак	проф.раз.наставе	VII	ДА
99.	Вилотић Јелена	1110994777029	Грађанско васпитање	проф. српског	VII	/
100.	Михаиловић Тома	2202961772019	Физика	дипл. физичар	VII	ДА
101.	Урош Ђурђевић	2712989772012	Веронаука-српско православна	дипл. теолог	VII	/
102.	Мирјана Васиљевић	1101991777037	Разредна настава	проф. раз. наставе	VII	/
103.	Милош Станојевић	1910999772013	Веронаука-српско православна	дипл. теолог	VI	/
104.	Ненад Половина	0512989890000	Историја	проф. историје	VII	/
105.	Јована Томић	2302996777034	Разредна настава	проф. раз.наставе	VII	/
106.	Кристина Јеремић	0909987777069	Информатика и ТТ	проф.инф. и ТТ	VII	/

О СТРУКТУРИ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ

На основу чл. 160. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” 88/2018, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник” бр. 2/92, 2/2000.), Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања „Службени гласник РС” БР. 72 од 31. августа 2023. и Годишњег плана за школску 2025/2026. год. одлучујући о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, директор Основне школе „Лаза К. Лазаревић” Шабац, дана 1. септембра 2025. год. доноси:

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставника предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА								ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ								
				Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности (секције)	Час одељенског старешине	Свега часова непосредног	Припр. за ред нас. И планирање рада	Voјewe {k. adm.	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стр. орг. и активима	Екскурије свид. и прикупљање	Стручно усавршавање	Рад у тимовима и послови	Остали/изненадни послови	UKUPNO
1.	Жунић Татјана проф.раз.наставе	I ₁	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
2.	Гајић Светлана Нас.раз. наставе	I ₂	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
3.	Илић Весна Проф.раз. наставе	I ₃	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
4.	Зец Мирјана нас.раз.наставе	I ₄	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
5.	Јанковић Ивана prof.raz.nastave	I ₅	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
6.	Јеличић Gordana проф.raz.nastave	II ₁	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
7.	Stojanовић Здравка проф.raz.nastave	II ₂	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
8.	Стајић Нада проф.raz.nastave	II ₃	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
9.	Aleksi} Nenad проф.raz.nastave	II ₄	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
10.	Златковић Мирјана проф.раз.наставе	II ₅	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
11.	Petrovi} Svetlana prof.raz.nastave	III ₁	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
12.	Puzi} Ana prof.raz.nastave	III ₂	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
13.	Андрић Марко проф.raz.nastave	III ₃	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
14.	Пантић Александра проф.раз.наставе	III ₄	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
15.	Мирјана Васиљевић проф.раз.наставе	III ₅	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
16.	Благојевић Милена проф.raz.nastave	IV ₁	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
17.	Радић Биљана проф.raz.nastave	IV ₂	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
18.	Kari} Slavica prof.raz.nastave	IV ₃	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
19.	Ђурђевић Љиљана нас.раз.наставе	IV ₄	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
20.	Маровић Наташа prof.raz.nastave	IV ₅	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40

Redni broj	Prezime i ime nastavnika predmet koji predaje	Razredni stare{ina	% radnog vremena	BROJ ^ASOVA NEPOSREDNOG RADA SA U^ENICIMA								POSLOVI DO NORME								
				Redovna nastava	Izborna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Ваннаставне активности (секције)	Час одељеног старешине	Svaga ~asova neposrednog rada	Pripr. za red nas. i planirawe rada	Volewe {k. adm.	De`urstvo	Rad sa roditeljima	Rad u str. org. и obrazovnih ustanova	Ekskurzije, evid. и пописивање ученика	Stru~no usavr{.	Рад у тимовима и послови утврђени ГПШ	Ostali/iznenadni poslovi	UKUPNO
21.	Црњански Петровић Љиљана проф.raz.nas.Jev.	I ₆	100	18	/	2		3	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
22.	Благојевић Бранко проф.раз.наставе Јеврем.	I ₇	100	18	/	2		3	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
23.	Glu{~evi} Desanka nas.raz.nastave Jev.	II ₆	100	19	/	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
24.	Богдановић Слободан проф.раз.наставе Јеврем.	III ₆	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
25.	Чугуровић Данијела проф.раз.наставе	III ₇	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
26.	Недељковић Тања проф.раз.наставе Јеврем.	IV ₆	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
27.	Буљешевић Нада nas.raz.nastave Varna	I ₇	100	18	/	2		3	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
28.	Гавриловић Светлана проф.раз.настава Варна	II ₈	100	19	/	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
29.	Ђукић Весна nas.raz.nastave Varna	III ₆	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
30.	Лакић Марија проф.раз.нас. Варна	IV ₇	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
31.	Савић Жељана проф.раз.наставе Грушић	I II	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
32.	Љиљана Крсмановић проф. раз. наставе Грушић	III IV	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
33.	Којић Цеца проф.раз.наставе П.Мет.	II IV	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
34.	Димитријевић Ружица проф.разр. нас. П.Мет.	I III	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
35.	Томић Јована проф.raz.nas. Slatina	I, III,IV	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
36.	Ивана Милошевић проф.raz.nas. Десић	I,II, III,IV	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
37.	Давидовић Нада,продужени боравак проф. раз. нас.	I II	100	/	/	/	/	30 према програму пр.боравка	/	30	5	1.5	-	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	40
38.	Цвејић Јелица, продужени боравак проф. раз. нас.	I II	100	/	/	/	/	30 према програму пр.боравка	/	30	5	1.5	-	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	40

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ								
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свега часова непосредног рада	Припрема за наставу и планирање рада	Вођење документације и администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним областима	Експертизе, евиденције и прикупљање уплатница	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	УКУПНО
39.	Поповић Ивана проф. српски језик	V/1	100	18		2	2		1		1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
40.	Јелена Деспотовић, проф. српског језика	V/6	100	18		2	2		1		1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
41.	Бабић Мила, проф. српског језика	V/2	100	18	2	1	1		1		1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0.5	40
42.	Тодић Илић Драгана, проф.српског језика	VII/1	100	20	1	1	1				1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0.5	40
43.	Сања Павковић Дошен проф.српског језика	VII/3	100	16		2	2		1	2	1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0.5	40
44.	Милица Предић, проф.српског језика	VII/6	100	20	1	1	1				1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0.5	40
45.	Алексић Снежана проф.енглеског	VI/2	100	18		2	2			1	1	24	11	0,5	1	0.5	1	0,5	1	0.5	40
46.	Новаковић Наташа проф.енглеског	VIII/3	100	18		1	2		1	1	1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0.5	40
47.	Предић Светислав проф.енглеског	VI/6	40	8		0.5	0.5			1	1	11	2	0,5	-	0.5	0,5	0,5	0,5	0.5	16
48.	Мирићић Татјана, проф.француског језика	/	100	18		2	2			2		24	12	0,5	1	0,5	0,5	-	1	0.5	40
49.	Мартина Зебић Ђокић проф.руског језика	/	90	16		3	1			2		22	12	0,5	1	1	0,5	-	0,5	0.5	36
50.	Чамчић Бобан проф.историје	/	100	20	2	1	1					24	10	1	1	1	1	-	1.5	0.5	40
51.	Илић Марија, проф.историје	V/5	100	20	1	1	1				1	24	10	1	1	1	1	0.5	1	0,5	40
52.	Поповић Наташа проф.географије	VI/5	100	20		1	2				1	24	10	1	1	1	1	0,5	1	0.5	40

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ								
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свега часова непосредног рада	Припрема за редовну наставу и планирање	Вођење документације администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним скуповима	Екскурзије, евиденције и прикупљање	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	УКУПНО
53.	Максимовић Љиљана, проф. географије	/	100	20	2		2			2		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
54.	Рашевић Душица, проф. математике	VIII/4	100	20	1	1	1				1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0,5	40
55.	Максимовић Драгана, проф. математике	/	100	20		4						24	12	1	1	0.5	0,5	-	0,5	0.5	40
56.	Коларић Весна, проф. физике и хемије	/	100	20	1	1	2					24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
57.	Томић Биљана, проф. физике	/	100	20	1	1	2					24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
58.	Радаковић Маријана, проф. биологије	VI/3	100	20	1	1			1		1	24	10	1	1	1	0.5	0.5	1	1	40
59.	Илић Милорад, проф. физике	/	60+20	12+4	1	1	1					19	9	1	1	0.5	0.5	-	0.5	0.5	32
60.	Ирена Ивановић, проф. ТиТ	VIII/7	100	20					1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1	1	42
61.	Тирнанић Горан, проф. ТиТ	/	100	20					2	2		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
62.	Ненад Половина проф. историје	/	15	3		0.5						3.5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25	-	0.25	0.25	6
63.	Тања Јовић, проф. енглеског језика	VII/7	100	18		2	2		1		1	24	12	0,5	1	0.5	0.5	0.5	0,5	0.5	40
64.	Вујанић Иван проф. ликовне културе	/	100	20					1	3		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ								
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свега часова непосредног рада	Припрема за наставу и планирање рада	Вођење докум. и администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним активима	Екскуризије, евиденције и прикупљање ушатаница	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	УКУПНО
65.	Јосиповић Дејан, проф.музичке култура	/	50	10						2		12	5	1	-	0.5	0.5	-	0.5	0.5	20
66.	Бирманчевић Бранко, проф.музичког	VII/5	100	20					1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	0.5	0,5	40
67.	Пантелић Јелена, проф.француског језика	VI/1	100	18		2	2			1	1	24	12	0,5	1	0.5	0.5	0,5	0,5	0.5	40
68.	Павловић Светлана, проф.биологије	/	30	6		0,5	0,5					7	2	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5	0.5	12
69.	Мирко Михаиловић, проф.биологије	/	50	10			1			1		12	5	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5	0.5	20
70.	Немања Радовановић, вероучитељ	/	40	8						2		10	3	0.5	1	0.5	0,5	-	0.25	0.25	16
71.	Јовановић Владимир, проф.физичког	/	100	21					1	2		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
72.	Илић Немања проф. физичког	/	100	21					1	2		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
73.	Манојловић Татјана вероучитељ	VIII/ 6	100	20					1	2	1	24	10	1	1	1	0.5	1	1	0.5	40
74.	Татјана Пауновић, проф.историје	/	30	6		0,5	0,5					7	2	0.5	0.5	0.5	0.5	/	0.5	0.5	12
75.	Игор Бошковић вероучитељ	VIII/ 5	100	20						3	1	24	10	1	1	1	1	1	0.5	0,5	40
76.	Павловић Тања проф. ликов.културе	VI/4	75	15					1	1	1	18	8	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	30
77.	Јелена Вилотић, проф грађанског	/	40	8						2		10	3	0.5	1	0.5	0.5	-	0.25	0.25	16
78.	Кнежевић Вера проф. информатике	/	100	20			2		1	1		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
79.	Јелена Шашић проф.математике	VI/7	100	16	3	1	2		1		1	24	12	0,5	1	0.5	0,5	0,5	0,5	0.5	40

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Razredni starešina	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ								
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свега часова непосредног рада	Припрема за наставу и планирање рада	Вођење документац администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним савештањима	Екскурзије, евиденције и прикупљање	Стручно усавшавање	Рад у тимовима	УКУПНО
80.	Степановић Јелена професор енглеског	/	100	20						4		24	11	1	1	0.5	1	-	0.5	1	40
81.	Драгана Поповић професор француског	/	20	4		1						5	1	0.5	0,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	8
82.	Лолић Катарина професор математике	VII/2	100	20		1	2				1	24	12	0,5	1	0.5	0.5	0.5	0,5	0.5	40
83.	Милошевић Владимир професор математике	V/7	100	16		3	3		1		1	24	12	0,5	1	0.5	0.5	0.5	0,5	0.5	40
84.	Томислав Мијаиловић, професор физике	/	30	6		0,5	0,5					7	2	0.25	1	0.25	0.5	-	0.5	0.5	12
85.	Владимира Хрепић Пајић професор хемије	/	40	8	1				1			10	3	0.5	0,5	0,25	0,25	-	0.25	0.25	16
86.	Наталија Остојић професор биологије	/	70	14	0,5	0.25	0,25		1			16	8	0.5	1	0.5	0.5	-	1	0.5	28
87.	Ранковић Ђерић Снежана проф.музичког	/	25	5						1		6	1	0.5	0,5	0.5	0,5	-	0,5	0.5	10
88.	Теодоровић Саша професор физичког	/	100	18					1	5		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
89.	Стојићевић Саша професор физичког	/	100	21						3		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
90.	Стојановић Марковић Душица, професор ТиТ	V/3	100	20					1	2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0,5	1	40
91.	Мирјана Марковић, проф.информатике и ТиТ	VIII/2	100	20					1	2	1	24	10	1	1	1	0.5	0.5	1	1	40

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ								
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свега часова непосредног рада	Припрема за редовну наставу и планирање рада	Вођење докум. и администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним скуповима	Екскурзије, евиденције и прикупљање	Стручно усавшавање	Рад у тимовима	УКУПНО
92.	Бошковић Маја проф.енг.језика	V/4	100	20		1	1			1	1	24	11	1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5	40
93.	Миљковић Јелена проф.енг.језика	/	70	14		1	1					16	8	0.5	1	0.5	0.5	-	1	0.5	28
94.	Весна Кулић проф. математике	VII/4	100	20	2	1					1	24	12	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	40
95.	Марија Ивановић проф.биологије	/	20	4		0.5	0.5					5	1	0.5	0.5	0.2 5	0.2 5	-	0.2 5	0.25	8
96.	Јелена Срећковић, проф. физичког	/	15	3						0.5		3.5	0.5	0.5	0.5	0.2 5	0.2 5	-	0.2 5	0.25	6
97.	Дарко Влајковић, проф.информатике	/	100	20			2		2			24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
98.	Остојић Небојша проф.географије	/	25	5	0.5					0.5		6	1	0.5	0.5	0.5 0	0.5 0	-	0.5 0	0.50	10
99.	Бојана Срдановић, проф.биологије	/	10	2			0.25					2.25	0.25	0.2 5	0.2 5	0.2 5	0.2 5	-	0.2 5	0.25	4
100.	Јелена Лончар, проф. енглеског језика	/	60	12		2						14	4	1	0.5	1	0.5	-	0.5	0.5	22
101.	Познановић Небојша проф.географије	/	20	4	0.5	0.25	0.25					5	1	0.5	0.5	0.2 5	0.2 5	-	0.2 5	0.25	8
102.	Танасић Никола, проф. српског језика	VIII/1	50	9	1		1				1	12	4	1	-	0.5	0.5	0.5	0.5	1	20
103.	Урош Ђурђевић, вероучитељ	/	20	4						1		5	1	0.5	0.5	0.25	0.25	-	0.25	0.25	8
104.	Кристина Јеремић проф. информатике и ТиТ	/	20	4			1					5	1	0.5	0.5	0.25	0.25	-	0.25	0.25	8
105.	Душица Васиљевић, проф ТиТ	/	100	20					2	2		24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
106.	Милош Станојевић вероучитељ	/	25	5						1		6	1	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.25	0.25	10

СПИСАК УЧЕНИКА ПУТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА
Јевремовац-Шабац-Јевремовац	120
Грушић-Варна-Грушић	25
Поцерски Метковић-Варна-Поцерски Метковић	12
Маови-Варна-Маови	4
Слатина-Варна-Слатина	2+3
Варна-Шабац-Варна	4
Десић-Варна-Десић	4
Десић (Белег)-Десић	1
Маови-Јевремовац-Маови	1
Касарске ливаде-Шабац	1
Милошевац-Десић-Милошевац	2
УКУПНО	190

ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

У току школске 2025/2026. године школа ће користити расположиви простор, опрему, наставна средства и учила да би у средини у којој живи и ради остварила што боље резултате.

ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА	КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦИ + КАБИНЕТИ		СПЕЦИЈАЛИЗО- ВАНА УЧИОНИЦА		ИНФОРМАТИ- ЧКИ КАБИНЕТ		ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ КОЈЕ УСТАНОВА КОРИСТИ (канцеларије, библиотека, медија клуб, тоалети, зубна амбуланта, простор за домара и чистачице, радионица, боравак, играоница, кухиња, ходионици, помоћни објекат, котларница, остава за огрев)		СПОРТСКА САЛА		УКУПНА ПОВРШИНА
	бр.	m ²	бр.	m ²	бр.	m ²	бр.	m ²	бр.	m ²	m ²
ШАБАЦ	23	1322	3	220	2	75	27	1931	1	673	4089
ВАРНА	10	434			1	51	11	663	1	70	1218
ЈЕВРЕМОВАЦ	4	164					8	386			550
ПОЦЕРСКИ МЕТКОВИЋ	4	181					5	217			398
ГРУШИЋ	3	146					4	122			268
ДЕСИЋ	2	84					3	100			184
СЛАТИНА	2	72					3	86			158
УКУПНО	48	2403	1	88	2	126	61	3505	2	743	6865

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ И ДВОРИШТЕ

Школска јединица	Спортски терени	Плато за одмор	Уређене зелене површине	Површина дворишне парцеле
	m ²	m ²	m ²	m ²
Шабац	650	1332	900	5959
Варна	10000			20329
Јевремовац	650			2535
Поцерски Метковић	550			6166
Грушић	600			7299
Десић	550			4508
Слатина				2138

ОПРЕМЉЕНОСТ ОПШТИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Наставно средство	Шабац	Јевремовац	Варна	П.Метковић	Грушић	Десић	Слатина	Свега
Графоскоп	1	1	1	1	1	1	1	7
Касетофон	1	1	1	1	1	1	1	7
TV колор смарт	12	2	2			1	1	16
Копир апарат	1							1
Музички стуб	1		1					2
Електрични клавир	1		1					2
Компјутери РС + Пројекат дигитална школа	30 кућишта са вајсевима дигитална школа у настави, управа, секретаријат, пп и библиотека 6 кућишта	1	1		1			39
Штампачи	6	1	1		1			9
Пројектори	16	2	6	1	2			27
Лаптоп	66	4	28	2	2	1	1	104
АДСЛ	1							1
Разгласно појачало + звучници и микрофон	1 + 1		1					3
АМРЕС мрежа	брзи бежични и мрежни интернеткомплетна школа	1	1	1	1	1	1	7
Интерактивна табла	3							3
Таблет	10							10

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину
"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, * није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, * није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2025) у члану 1. став 2. наведено је да се у члану 4. став 6. Правилника после речи: „запослених”, додају речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”. Имајући у виду да у ставу 6. нема речи "запослених", већ се наведене речи налазе само у ставу 5, Редакција је наведену допуну спровела у ставу 5. овог члана.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, * није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.*Службени гласник -

Просветни гласник, број 7/2025

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;*
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

Напомена:

- Часови ће бити редуковани 30. 12. 2025. и 12. 6. 2026. године (дани завршетка првог и другог полугодишта).
- У петак 19. 12. 2025. због верског празника Св. Никола, трајање часова ће бити прилагођено због великог броја запослених и ученика који славе овај верски празник.
- У петак 27. 3. 2026. године часови и њихово трајање ће бити прилагођени због реализације пробног завршног испита.
- Часови и њихово трајање биће усклађено са програмом и садржајем у вези са Даном школе 13. маја, 2026. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РП	П	У	С	Ч	П	С	П
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 95

Легенда

	Наставни дан	* Верски празник
	Државни празник	
	Шкољски распуст, ванпозитивни или нерадни дан	
	Празник који се обележавају радом (наставни дан)	
	Празник који се обележавају радом без обавеза наставе (Свети Сава и Високоци)	
	Дан резервног за наставне професе, завршетак и крајњи испити	
	Незакључавање и заједничка	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РП	П	У	С	Ч	П	С	П
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

РИТАМ РАДА - РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

час	Шабач		
	I смена (I- VIII)	II смена (V –VIII)	II смена (I, II, III и IV)
1.	07.30 – 08.15	13.00-13.45	13.30 – 14.15
2.	08.20 –09.05	13.50-14.35	14.20 – 15.05
3.	09.30 – 10.15	15.00-15.40	15.30 –16.15
4.	10.20 –11.05	15.45-16.30	16.20 –17.05
5.	11.10 –11.55	16.35-17.15	17.10 –17.55
6.	12.00 – 12.40	17.20-18.00	18.00 – 18.45
7.	12.45 – 13.25	18.05-18.45	
час	Јевремовац		
	I смена		II смена
1.	07.30 – 08.15		12.30 – 13.15
2.	08.20 –09.05		13.20 – 14.05
3.	09.20 – 10.05		14.20 –15.05
4.	10.10 –10.55		15.10 –15.55
5.	11.00 –11.45		16.00 – 16.45

час	Варна (V, VI, VII и VIII) I, II, III и IV)		Поцерски Метковић, Десић, Слатина, Грушић (I, II, III и IV)
	I смена	II смена	I смена
1.	08.00 –08.45	13.30 – 14.15	07.30 – 08.15
2.	08.50 –09.35	14.20 – 15.05	08.20 –09.05
3.	09.50 –10.35	15.30 –16.15	09.30 – 10.15
4.	10.40 –11.25	16.20 –17.05	10.20 –11.05
5.	11.30 –12.15	17.10 –17.55	11.10 –11.55
6.	12.20 –13.05		
7.	13.10 –13.55		

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Матична школа <https://raspored.rs/pub/?pid=8xj4>

ИЈ Варна <https://raspored.rs/pub/?pid=6sdr>

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Зада- ци	Критери- јум успеха	Активности	Носиоци активности	Одгово- рна особа	Време	Праћење/ извештава- ње
Праћење и вредновање постигнућа ученика је планиран, континуиран процес.	Праћење и вредновање постигнућа ученика у условима реализације Оперативног плана је ефикасно, усклађено са Правилником о оцењивању и актуелном ситуацијом.	-Увид у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности). -Континуирано праћење евиденције у есДневнику (реализација часова, присутност ученика). -Посета часовима редовне наставе (евиденција посете часовима). -Праћење напредовања ученика кроз увид у ес Дневник, евиденције наставника, посете часовима. -Сарадња са родитељима. -Праћење примене мере заштите и безбедности здравља ученика и запослених (редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања како ученика тако и запослених, панои на сваком улазу и у свакој учионици). -Чек-листа за одељењске старешине (подаци за месечни извештај школе). -Праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности. -Анализа рада (стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља).	помоћници одељ.стар. педагог Тим за ПИР помоћници одељенске старешине сви запослени	директор директор педагог директор директор	август-септембар септембар-јун октобар-јун	

ПЛАН ДЕЖУРСТВА- школа Организација подразумева и појачано дежурство наставника и свих запослених, како би се обезбедила сигурност ученика.

УЛАЗ	простор за родитеље	зубна амбуланта улаз код домара и продужени боравак	WC мушки ученички	ПРИЗЕМЉЕ				улаз за ученике	ПРИЗЕМЉЕ				WC женски ученички	кухиња
учионица бр.1 и 1/а кабинет хемија и ТТ 1-5		информатика 2/а	учионица бр. 2 кабинет за српски језик и 2-1	учионица бр. 3 кабинет за српски језик и 2-2	учионица бр. 4 кабинет за српски језик и 2-3	учионица бр. 5 кабинет за српски и 3-1	учионица бр. 6 кабинет за математику 3-2	Управа, стр. сарадници	учионица бр. 7 кабинет за историју и 1-1	учионица бр. 8 кабинет за математику и 2-2	учионица бр. 9 кабинет за српски 1-3			
рејон А								рејон Б						
учионица бр. 11 кабинет за геог. 1-4		WC мушки за запослене		WC женски за запослене		ПРВИ МЕЋУ - СПРАТ					учионица бр. 10 кабинет за енг. 2-4			
рејон Ц и А											рејон Д и Б			

ПРВИ СПРАТ

супернова	учионица бр.13 кабинет за физику	педагог психолог	учионица бр. 14 кабинет за географију и 3-3	учионица бр. 15 кабинет за француски и 4-1	WC мушки ученички	учионица бр. 16 кабинет за историју и 4-2	учионица бр. 17 кабинет за математик у и 4-3	учионица бр. 18 кабинет за математ. и 4 - 4	библиотека	WC женски	учионица бр. 19 музичко и 4-5	учионица бр. 20 кабинет биологија и 3-4	уч. бр. 21 кабинет за енг. јез. 2-5	информатика
рејон Ц										рејон Д				

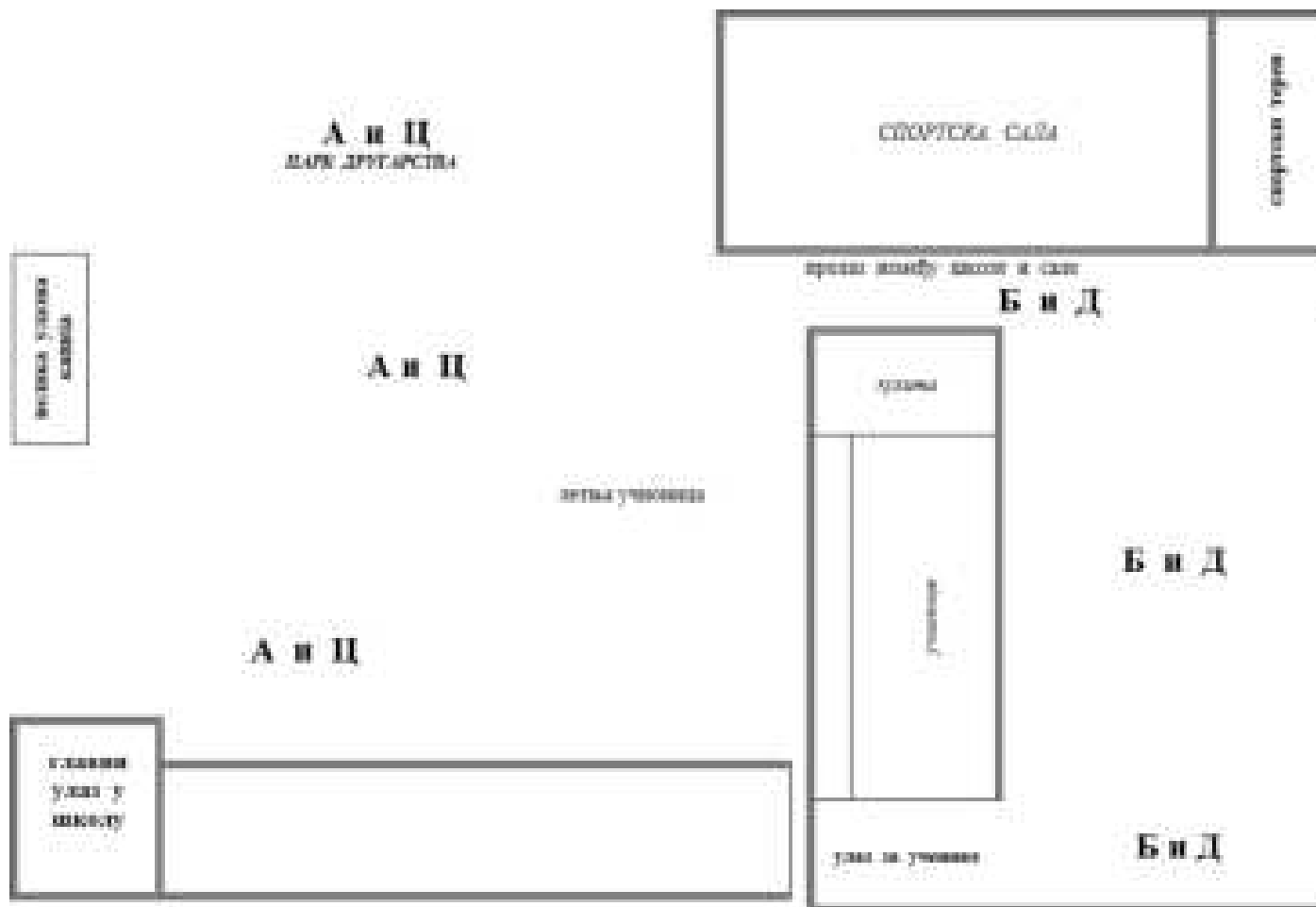
директор и заменик директора	наставничка канцеларија
кабинет за француски број 24. 3-5	
предметни наставник	

ДРУГИ МЕЋУ - СПРАТ

ПОТКРОВЉЕ

секретаријат	рачуноводство	кафе кухиња
КАБИНЕТ ЗА Т и Т број 23		
предметни наставник		

ПЛАН ДЕЖУРСТВА - ДВОРИШТЕ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ



РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - НАСТАВНИЦИ

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
глави деж. РЕЈОН покрив ања	<i>Снежана Алексић</i>	<i>Душица Рашевић</i>	<i>Мирјана Марковић</i>	<i>Наташа Новаковић</i>	<i>Наташа Поповић</i>
А	Мила Бабић Немања Радовановић	Весна Коларић	Марија Ивановић	Драгана Тадић Илић Јелена Вилотић	Дарко Влајковић
Б	Душица Васиљевић	Катарина Лолић	Маја Бошковић	Ивана Поповић	Драгана Поповић (дежура од великог одмора) Игор Бошковић
	Љиљана Максимовић (кухиња)	Сања Павковић Дошен (кухиња)	Иван Вујанић (кухиња)	Немања Илић (кухиња)	Бобан Чамцић (кухиња)
Ц	Биљана Томић Весна Кулић	Јелена Миљковић (остаје на великом одмору) Душица Марковић Стојановић	Драгана Максимовић	Татјана Мирићић Тома Михаиловић	Јелена Пантелић
Д	Снежана Ранковић Ђерић Светлана Павловић	Владимир Јовановић	Саша Теодоровић Горан Тирнанић	Маријана Радаковић Вера Кнежевић	Мирко Михаиловић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - УЧИТЕЉИ

Пријем дежурства од преподневне смене 13,00	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
	I ₁ П ₁	I ₂ П ₂	I ₃ П ₃	I ₄ П ₄	I ₅ П ₅
	Ш ₁ IV ₁	Ш ₂ IV ₂	Ш ₃ IV ₃	Ш ₄ IV ₄	Ш ₅ IV ₅
ПОЈАЧАНО ДЕЖУРСТВО од 15,20 до 15,30 часова од 09,20 до 09,30 часова	сви дежурни од среде + вероучитељ и наставник енглеског	сви дежурни од четвртка + вероучитељ и наставник енглеског	сви дежурни од понедељка + вероучитељ и наставник енглеског	сви дежурни од уторка + вероучитељ и наставник енглеског	сви дежурни почев од понедељка па наизменично + појачање вероучитељ и наставник енглеског језика

НАПОМЕНА : Предаја дежурства главном дежурном из II смене је у 13⁰⁰ односно у 12³⁰ часова.
Главни дежурни код учитеља су трећаци и четвртаци и мењају се сваког месеца по редоследу одељења.

Места дежурстав за учитеље и наставнике су према плану дворишта и плану унутрашњости школе. У зависности од потребе одређене тачке/места дежурства се могу појачати, смањити или изменити током године, о чему ће учитељи и наставници бити благовремено обавештени.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА-ВАРНА

Распоред дежурства у ИО Варна за школску 2025/2026. годину

Место дежурства:	понедељак:	уторак:	среда:	четвртак:	петак:
Главни дежурни (приземље)	Јелена Деспотовић	Бранко Бирманчевић	Тања Павловић	Марија Илић	Татјана Манојловић
Дежурни (приземље)	Милорад Илић	Саша Стојићевић	Милица Предић	Владимир Милошевић	Владимира Хрепић Пајић
Дежурни на спрату	Наталија Остојић	Јелена Шашић	Небојша Познановић	Бојана Срдановић	Тања Јовић
Дежурни на спрату	Јелена Срећковић Поповић	Татјана Пауновић/ Ненад Половина Ирена Ивановић	Небојша Остојић	Матина Ђокић	Ивановић Ирена/ Кристина Јеремић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ИЈ У ВАРНИ ЗА 2. СМЕНУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ		РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ИЈ У ЈЕВРЕМОВЦУ 2025/2026.ГОДИНИ	
ПОНЕДЕЉАК	Весна Ђукић	Слободан Богдановић	Десанка Глушчевић
УТОРАК	Марија Лакић	Данијела Чугуровић	Бранко Благојевић
СРЕДА	Нада Буљешевић	Тања Недељковић	Љиљана Петровић Црњански
ЧЕТВРТАК	Светлана Гавриловић	Слободан Богдановић	Десанка Глушчевић
ПЕТАК	*наизменично по следећем редоследу: 1. Весна Ђукић 2. Марија Лакић 3. Нада Буљешевић 4. Светлана Гавриловић	Данијела Чугуровић	Бранко Благојевић
		Од првог септембра, прва смена је прва група учитеља. Промена смена се врши на недељном нивоу. Дежурство распоредити и договорити наизменично, између учитеља како би равномерно сви дежурали у току полугодишта. Помоћ у дежурању су и помоћни радници Хуска Горан и Габријела Пуповац	

Дан	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА Грушић	Дан	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА Поцерски Метковић
Понедељак	Жељана Савић Милан Симић	Понедељак	Ружица Димитријевић Мирјана Јекић
Уторак	Љиљана Крсмановић Милан Симић	Уторак	Цеца Којић Мирјана Јекић
Среда	Жељана Савић Милан Симић	Среда	Ружица Димитријевић Мирјана Јекић
Четвртак	Љиљана Крсмановић Милан Симић	Четвртак	Цеца Којић Мирјана Јекић
Петак	Жељана Савић Милан Симић	Петак	Ружица Димитријевић Мирјана Јекић

➤ У ИО Десић и ИО Слатина свакодневно дежурају **УЧИТЕЉИЦЕ** и помоћни радници:

ИО Слатина учитељица Јована Томић и помоћни радник Милета Трифуновић

ИО Десић учитељица Ивана Милошевић и помоћни радник Иван Исаковић

ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ

На основу члана 48. Закона о основном образовању и васпитању, школа предлаже план организације отворених дана. Да би се обезбедило неометано одвијање наставног процеса, школа ће омогућити присуство од 3 до 5 родитеља на сваком часу. Неопходно је да се по предложеном плану заинтересовани родитељи пријаве одељењском старешини недељу дана унапред. Предложени план реализоваће се у матичној школи и у свим издвојеним јединицама.

СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ
ПОНЕДЕЉАК 29. 9. 2025.	УТОРАК 28. 10. 2025.	СРЕДА 26. 11. 2025.	ПЕТАК 26. 12. 2025.	ЧЕТВРТАК 26. 2. 2026.	ПОНЕДЕЉАК 30. 3. 2026.	УТОРАК 28. 4. 2026.	СРЕДА 27. 5. 2026.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Предмети	Српски језик	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Географија	Биолог	Историја	Страни језик	Физичко васпитање
1. полуг.	Октобар, 2025.	Децембар, 2025.	Октобар, 2025.	Октобар, 2025.	Октобар, 2025.	Новембар, 2025.	Новембар, 2025.	Октобар, Децембар 2025.	Октобар, 2025.
2. полуг.	Април, 2026.	Мај, 2026.	Јануар Фебруар, 2026.	Март, 2026.	Март, 2026.	Април, 2026.	Мај, 2026.	Мај, 2026.	Фебруар, 2026.

-Реализују предметни наставници у договору са учитељима одељења

Предлог за ученике IV-6 из Јевремовца и ученике четвртаке са терена

IV-6 долазе у Матичну школу 09.10.2025. Четвртак у 13ч	I час	II час	III час
	Ликовна култура	Српски језик	Француски језик
	Тања Павловић	Драгана Т. Илић	Татјана Мирићић
Четвртаци са терена долазе у Варну 10.10.2025.	По договору са руководиоцима		

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Заступљенија активна настава и вршњачко учење као и пројектна настава и методе у различитим предметима. Усмеравање ученика како да уче, себи постављају циљеве, приоритете у учењу. Оспособљавања ученика да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика, на основу јасно постављених критеријума.

ЗАДАТАК 1.

Заступљенија активнија настава и учење.

ЗАДАТАК 2.

Заступљенија пројектна метода.

ЗАДАТАК 3.

Заступљеније вршњачко учење.

ЗАДАТАК 4.

Ученици се уче да уче, постављају циљеве у учењу.

ЗАДАТАК 5.

Ученици се континуирано оспособљавају да критички процењују свој и успех других.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Заступљеност активнија настава и учење.	➤ Да би подстицао интелектуалну радозналост ученика, наставник користи разноврсне методе, активну наставу, пројектне методе.. ➤ Наставник верује у успех ученика, увек има припремљен додатни задатак, материјал. Приликом вредновања постигнућа ученика има позитивистички приступ.. ➤ Организовањем бројних ваннаставних активности омогућити ученицима да испоље интересовања и способности. ➤ У Плану стручног усавршавања за школску 2025/26. инсистирати на обуци необучених наставника за активнију наставу. ➤ Већ обучени наставници обавезују се да стечена знања из ове области пренесу колегама у оквиру плана Интерног стручног усавршавања - Стручна већа, активи, угледни часови. ➤ Индивидуални менторски рад током ПИР-а усмерити ка реализацији активније наставе ➤ Наставници користе различите методе и облике рада на часу који подржавају разноврсне технике учења у складу са специфичностима свих ученика ➤ Наставник подстиче ученике на аргументовану дискусију.	Сви наставници Сви наставници Стручна већа и тимови Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Ментори Сви наставници Сви наставници	Константно До 15.9.	Резултати ПИР-а индивидуалних менторских састанака показују да је код више од 30% посећених часова присутна активнија настава Реализоване и забележене активности у извештајима	Тим за ПИР Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Заступљеније вршњачко учење	➤ Наставник својим примером подстиче ученике на реалну анализу одговора и решења, критичко размишљање и доношење адекватних закључака: а) Задаје проблем који треба решити или питање на које треба одговорити (Блум). б) Учите их стратегији решавања, размишљања, поступцима, демонстрирајте. в) Ученици након демонстрације индивидуално или у паровима решавају. г) Обавезна је дискусија о томе како су решили проблем-кораке које су користили	Сви наставници	константно	Резултати ПИР-а , анализе оперативних планова показују да је код више од 30% посећених часова присутно вршњачко учење	Тим за ПИР
Заступљенија пројектна метода	➤ Пројектна метода или пројекат заступљенија у настави тако што; а) Наставници свих предмета реализују по један пројекат б) Наставник усмерава активности ученика: како се бира проблем, садржај који ће се истражити; Како се планирају активности; Како се активности реализују и бележе; Како се представљају резултати пројекта; Како се пројекат вреднује	Сви наставници	Константно	Резултати ПИР-а , анализе оперативних планова показују да је код више од 30% посећених часова је присутна пројектна метода	Тим за ПИР

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Ученици се уче да уче, постављају циљеве у учењу. Ученици се континуирано оспособљавају да критички процењују свој и успех других Све активности наставника и ученика усмерене су ка остваривању прописаних образовних стандарда за крај првог и другог циклуса	➤ Наставници се обучавају да у раду са ученицима користе различите технике учења: а) Техника три шта б) Мапе учења в) Техника грозд г) Техника ЧПЧПП ➤ Ученици на часовима ОЗ се обучавају да користе планове учења-Индивидуални план учења ➤ Ученици се свакодневно стављају у ситуацију да процењују свој и напредак других ученика током индивидуалног, групно, рада у пару, пројеката. ➤ На основу јасно дефинисаних исхода почетком часа, на крају часа наставник свакодневно усмерава ученике да процењују сопствени напредак, тј. који су исход достигли . ➤ Наставници усмеравају активности и подстичу ученике да користе технике које доприносе бољем разумевању прочитаног. ➤ Наставници све своје активности : планирања, припремања, организације, вредновања у настави усмеравају ка остваривању прописаних образовних стандарда за крај првог и другог циклуса основног образовања	Стр. сараднице Педаг. саветници	константно током школске 2025/26.	Резултати ПИР-а , извештаја о успеху ученика показују да 25% наставника на часовима уче ученике како да уче и постављају циљеве у учењу Резултати ПИР-а показују да се ученици на 30% часова оспособљавају да критички процењују свој и напредак других ученика Резултати ученика четвртог разреда који су тестирани у разумевању прочитаног, ољи од прошлогодишњих Педагошка документација наставника	Тим за ПИР Тим за ПИР

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. (ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД (9)			ДРУГИ РАЗРЕД (9)			ТРЕЋИ РАЗРЕД (10)			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (8)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Српски језик _____језик ¹	5	180	1800	5	180	1620	5	180	1440	5	180	1260
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	/	2	72	/	3	108	/	3	108	/
3.	Страни језик-Енглески	2	72	720	2	72	648	2	72	576	2	72	504
4.	Математика	5	180	1800	5	180	1620	5	180	1446	5	180	1260
5.	Свет око нас	2	72	720	2	72	648	—	—	-	—	—	/
6.	Природа и друштво	—	—	-	—	—	-	2	72	576	2	72	504
7.	Ликовна култура	1	36	360	2	72	648	2	72	576	2	72	504
8.	Музичка култура	1	36	360	1	36	324	1	36	288	1	36	252
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	1080	3	108	972	3	108	864	3	108	756
10.	Дигитални свет	1	36	360	1	36	324	1	36	288	1	36	252
У К У П Н О: А		20–22*	720-792*	7200	21–23*	756-828*	6804	20–23*	720–828*	5760	20–23*	720–828*	5040

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД (11)			ДРУГИ РАЗРЕД (10)			ТРЕЋИ РАЗРЕД (9)			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (10)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	252	1	36		1	36	324	1	36	360
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	/	2	72	/	2	72		2	72	
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	288	1-3*	36-108*	216	1-3*	36-108*	324	1-3*	72-108*	360
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	6048	22-24*	792-864*	4752	21-24*	756-864*	6804	21-24*	828-936*	7560

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД(9)			ДРУГИ РАЗРЕД(9)			ТРЕЋИ РАЗРЕД(10)			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД(8)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	7200	22-24*	792-864*	6804	21-24*	756-864*	5760	21-24*	756-864*	5040
3.	Допунска настава	1	36	288	1	36	216	1	36	324	1	36	360
4.	Додатна настава							1	36	324	1	36	360
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње			7-10 дана годишње			7-10 дана годишње			7-10 дана годишње		

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД			ДРУГИ РАЗРЕД			ТРЕЋИ РАЗРЕД			ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	шк	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Час одељењског старешине	1	36	288	1	36	216	1	36	324	1	36	360
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	288	1-2	36-72	216	1-2	36-72	324	1-2	36-72	360
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње			1-3 дана годишње			1-3 дана годишње			1-3 дана годишње		

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД (7)			ШЕСТИ РАЗРЕД (7)			СЕДМИ РАЗРЕД (7)			ОСМИ РАЗРЕД (7)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Српски језик и књижевност	5	180	1260	4	144	1008	4	144	864	4	136	952
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	/	2	72	/	3	108	/	3	108	/
3.	Страни језик	2	72	504	2	72	504	2	72	432	2	68	476
4.	Историја	1	36	252	2	72	504	2	72	432	2	68	476
5.	Географија	1	36	252	2	72	504	2	72	432	2	68	476
6.	Биологија	2	72	504	2	72	504	2	72	432	2	68	476
7.	Математика	4	144	1008	4	144	1008	4	144	864	4	136	952
8.	<i>Информатика и рачунарство</i>	1	36	252	1	36	252	1	36	216	1	34	238
9.	<i>Техника и технологија</i>	2	72	504	2	72	504	2	72	432	2	68	476
10.	Ликовна култура	2	72	504	1	36	252	1	36	216	1	34	238
	Музичка култура	2	72	505	1	36	252	1	36	216	1	34	238
	Физичко и здравствено васпитање Обавезна физичка активност	2	72+54	882	2	72+54	882	3	108	648	3	102	714
	Физика				2	72	504	2	72	432	2	68	476
	Хемија							2	72	432	2	68	476
	Укупно А	24-27*	918-1026	6426	25-28*	954-1062	6678	28-31*	1116	6696	28-30	952/1020	6664

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	в/Г			в/Г			в/Г			в/Г		
		ПЕТИ РАЗРЕД (4/2)			ШЕСТИ РАЗРЕД (5/1)			СЕДМИ РАЗРЕД (5/2)			ОСМИ РАЗРЕД (3/3)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	252/72	1	36	180/108	1	36	108/72	1	34	136/102
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72		2	72		2	72		2	68	
3	Други страни језик	2	72	360 Рус 144	2	72	Фр. 360 Рус 72	2	72	Фр. 360 Рус 144	2	68	Фр. 340 Рус 68
У К У П Н О: Б		3-5*	108-180*	756	3-5*	108-180*	648	3-5*	108-180*	756	3-5*	102-170*	646
У К У П Н О: А + Б		27-30*	1026- 1134*	6156	28 -31*	1062-1170*	6678	31-34*	1116-1224		31-33*	1054/1122	6358

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Пети РАЗРЕД (7)			Шести РАЗРЕД (7)			Седми РАЗРЕД (6)			Осми РАЗРЕД (7)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*		28 -31*	1062-1170*		31-34*	1116-1224		31-33*	1054-1122	
2.	Слободне наставне активности(ученик бира једну од три понуђене)	1	36	252	1	36	252	1	36	252	1	34	238
3.	Допунска настава	1	36	252	1	36	252	1	36	252	1	34	238
4.	Додатна настава	1	36	252	1	36	252	1	36	252	1	34	238

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Пети РАЗРЕД (7)			Шести РАЗРЕД (7)			Седми РАЗРЕД (6)			Осми РАЗРЕД (7)		
		нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа	нед.	год.	школа
1.	Час одељењског старешине	1	36	252	1	36	252	1	36	216	1	34	238
2.	Ваннаставне активности (друштвене, техничке, уметничке, културне и друге...)	1	36	252	1	36	252	1	36	216	1	34	238
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње			До 2 дана годишње			До 2 дана годишње			До 3 дана годишње		

СПИСАК ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2025-2026.

Назив секције	Задужени наставник/учитељ	Циљна група
Драмска секција	Сања Павковић Дошен	Ученици старијег узраста
Атлетика и стони тенис	Саша Теодоровић	Ученици старијег узраста
Рецитаторска секција	Јелена Вилотић	Ученици старијег узраста
Школски живот	Никола Танасић	Ученици старијег узраста
Секција за француски језик	Јелена Пантелић и Тања Мирићић	Ученици старијег узраста
Секција за енглески језик	Снежана Алексић	Ученици старијег узраста
Правимо се Енглези	Јелена Степановић	Ученици старијег узраста
Фудбал и пливање	Немања Илић	Ученици старијег узраста
Прва помоћ	Маријана Радаковић	Ученици старијег узраста
Програмирање	Вера Кнежевић и Дарко Влајковић	Ученици старијег узраста
Ликовна секција	Тања Павловић	Ученици старијег узраста
Група певача	Дејан Јосиповић	Ученици старијег узраста
Кошарка и рукомет	Владимир Јовановић	Ученици старијег узраста
Хор и оркестар	Бранко Бирманчевић	Ученици старијег узраста
Музичка секција	Снежана Ранковић Ђерић	Ученици старијег узраста
Саобраћајна секција	Душица Васиљевић и Душица М. Стојановић	Ученици старијег узраста
Моделарство	Душица Стојановић Марковић	Ученици старијег узраста
Програмирање и примена микробита у настави	Мирјана Марковић	Ученици старијег узраста
Верска секција	Игор Бошковић и Татјана Манојловић	Ученици старијег узраста
Спортске, драмске, ликовне, музичке секције	Учитељи од 1. до 4. разреда	Ученици млађег узраста

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026.

У рад библиотечке секције биће укључени ученици различитог узраста, из матичне школе и издвојених јединица. Неће увек бити одређеног дана у недељи, већ по договору са учитељима, одељењским старешинама и ученицима. Евиденција ће се водити у Есдневнику. Укупно ће бити реализовано 36 часова. Припрема и реализација неких активности трајаће више од једног часа. Специфичност рада ће бити мешовите групе и вршњачка едукација. Циљ рада је оснаживање ученика да препознају интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношење одлука за наставак школовања. Ученици ће имати више могућности за активно учешће и интеракцију са другим ученицима у оквиру исте планиране активности..Подстицаће се навика читања, упознавање са разноврсном литературом и стицање основних знања о раду школске библиотеке. Задаци су подстицање децјег стваралаштва и укључивање ученика у разне ваннаставне активности у оквиру школе и ван ње. Неке активности се могу поновити.

Активност	Учесници	Време	Евиденција
1.Уводна радионица: Упознавање Плана рада, Формирање чланства - Обележавање Међународног дана писмености (8.9): Медијска, дигитална и информатичка писменост	ОС, библиотекари, ученици петог разреда	IX	извештај
2. Упознавање простора школске библиотеке, библиотечког фонда; Упис првака у картотеку	5/1	IX	извештај
3.Како можемо да сачувамо здравље (интеракција, вршњачка едукација)	2/2, 1/5	IX	ЕсДневник, Fb
4.Обележавање Европског дана језика (26.9.)	4/1, 4/4	IX	ЕсДневник
5.Дечја недеља: Домаћини смо другарима из ИЈ (вр.ед.); Посета и школској библиотеци	5/1, 4/6 Јевремовац	X	ЕсДневник, Fb
6. Пакујемо прикупљене пластичне чепове	група ученика	X	извештај
7. Радионица:„Ми волимо наше баке и деке" поводом октобра-месеца посвећеног старијим лицима	3/1	X	ЕсДневник,Fb
8. Посета Сајму књига у Београду	група ученика	X	извештај Fb
9.Посета:Предајемо прикупљене чепове у удружење „Да сви будемо једнаки" (могућа посета чланова удружења уз пригодан програм)	група ученика IV разреда, родитељи	X	извештај Fb
10. Припремамо књиге прикупљених у акцији „Моја књига-нашој школској библиотеци" за сигнирање	4/4	XI	извештај
11. Радионица: Ми смо културни и фини, зато што смо толерантни" (шк.тематска недеља)	2/2	XI	ЕсДневник, Fb
12. Препоручујемо да прочитате (вршњачка едукација) Могућа сарадња са библ.секцијом друге школе	7/1, 7/6 Варна	XI	извештај
13. Обележавање Међународног дана детета (20.11.)	3/2	XI	ЕсДневник, Fb
14. Израда паноа „Препоручујемо да прочитате"	7/6	XII	извештај
15. Дан библиотекара Србије (14.12) – Како замишљам модерну школску библиотеку	2/1	XII	ЕсДневник

16. Акција размене новогодишњих честитки	5/3,1/3	XII	ЕсДнев ник
17. Новогодишња приредба	група ученика	XII	извештај Fb
18. Шта знамо о Светом Сави (врш.едукација)	4/1, 4/2,4/3.4/4,4/5	I	ЕсДнев ник
19.Међународни дан матерњег језика (21.2) : Радионица „Културолошка различитост " Сарадња са библиотечком секцијом друге школе у оквиру „Зимског кампа"	3/2; библиотечка секција две школе	I	ЕсДнев ник
20.Акција уређења учионице: „Бубамаре и лептири украшавају простор око нас"	4/1, 2/1	II	ЕсДнев ник
21.Национални дан књиге (28.2)– Јавни наступ рецитатора	група ученика	II	извештај
22. Зашто је читање важно? (предавање, дебата, пано)	1/2	II	ЕсДнев ник
23. Размена књига за читање (матична, ИЈ)	7/1,7/3,7/6,7/7	II	извештај
24. 5.март Дан енергетске ефикасности – Радионица „Играј за енергију", квиз и друштвена игра(врш.ед.)	2/4	III	ЕсДнев ник
25. Дан слободе приступа информацијама – Медијска писменост (16. март)			
26. Посета Културном центру: Општинска смотра рецитатора	група ученика	III	ЕсДнев ник, Fb, извештај
27. Светски дан поезије (21.3) – песници,глумци читају	3/5	III	ЕсДнев ник
28. Међународни дан дечје књиге (2.април) – Правимо своје сликовнице	3/1	IV	ЕсДнев ник
29. Сарадња са другом секцијом у оквиру шк.тематске недеље „Ни црно, ни бело"	4/1, 4/3	IV	извештај
30. Санирање оштећених публикација; Уређујемо простор шк.библиотеке	група четвртак	IV	извештај
31. Организовање анкете о раду шк.библиотеке,пано	група 4.разреда	IV	извештај
32. Посета Библиотеци шабачкој	група ученика	V	Извештај, Fb
33. Дан школе: Квиз „Шта знамо о нашем Лази" – (вршњачка едукација)	4/3, 2/2	V	ЕсДнев ник
34. Израда графикона читаности	5/1, 6/2, 7/2	V	извештај
35. Поруке подршке осмацима	група седмака	VI	извештај
36. Осврт: шта смо ново научили, шта нам се допало у раду БС, шта бисмо волели да радимо поново	1/1, 2/2, 3/1, 3/2,4/1, 4/3, 5/1	VI	извештај

Може доћи до кориговања Плана рада библиотечке секције у складу са новим активностима у оквиру рада школе и сарадње са локалном средином. Планирају се учешће у „Читалачком маратону" у организацији издавачке куће „Klett" и сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије у оквиру акције „Читајмо гласно" уколико се буду одржали школске 2025/2026. године, сарадња са библиотечком секцијом друге школе у оквиру „Зимског кампа"и укључивање већег броја родитеља у рад библиотечке секције.

ПЛАН ОБАВЕЗНИХ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У 2025-2026.

СНА у ОШ „Лаза К. Лазаревић”, Шабац у школској 2025/2026. години		
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НАЗИВ ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
5/1	Медијска писменост	Ивана Поповић
5/2	Медијска писменост	Мила Бабић
5/3	Медијска писменост	Душица Стојановић Марковић
5/4	Вежбањем до здравља	Немања Илић
5/5	Вежбањем до здравља	Владимир Јовановић
5/6	Медијска писменост	Јелена Деспотовић
5/7	Животне вештине	Владимир Милошевић
6/1	Вежбањем до здравља	Саша Теодоровић
6/2	Цртање, вајање и сликање	Иван Вујанић
6/3	Чувари природе	Маријана Радаковић
6/4	Животне вештине	Тања Павловић
6/5	Медијска писменост	Вера Кнежевић
6/6	Животне вештине	Светислав Предић
6/7	Животне вештине	Јелена Шашић
7/1	Предузетништво	Дарко Влајковић
7/2	Предузетништво	Горан Тирнанић
7/3	Филозофија са децом	Сања Павковић Дошен
7/4	Предузетништво	Горан Тирнанић
7/5	Предузетништво	Душица Васиљевић
7/6	Моја животна средина	Наталија Остојић
7/7	Филозофија са децом	Тања Јовић
8/1	Уметност	Бранко Бирманчевић
8/2	Филозофија са децом	Мирјана Марковић
8/3	Филозофија са децом	Наташа Новаковић
8/4	Предузетништво	Дарко Влајковић
8/5	Предузетништво	Душпица Васиљевић
8/6	Филозофија са децом	Татјана Манојловић
8/7	Моја животна средина	Владимира Хрепић Пајић

КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ УСПЕШНИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА

	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
1.	Добродошлица будућим првацима	1.9.2025.	учитељи другог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за спровођење свечаности у школи
2.	Шампитујада	12. септембра 2025.	Учитељи другог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
3.	Чивијашки карневал	19.септембар, 2025.	ученици 4-3 и учитељица Славица Краић, ученици 3-2 и учитељица Ана Пузић, учитељице Мирјана Златковић и Нада Стајић	Тим за културно јавну делатност школе
4.	Обележавање Дана писмености	8.9.2025.	Наставници српског језика, библиотекари, ученици и родитељи по могућству,	Тим за међупредметне компетенције
5.	Дан медијске писмености	15.9. 2025.	Наставници информатике и СНА, библиотекари ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
6.	Европски дан језика	26. 9.2025.	Стручно веће језика, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
7.	Дечја недеља	Прва недеља октобра 2025.	Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања
8.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.октобар	Наставници историје, учитељи, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
9.	Европски дан науке	7.11. 2025.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
10.	Међународни дан детета	20.11.2025.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања
11.	Међународни дан толеранције	16.11.2025.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Сви тимови-тематска недеља толеранције

	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
12.	Светски дан борбе против СИДЕ	Први децембар	Стручно веће за биологију, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
13.	Новогодишњи маскенбал	Последња недеља децембра	Учитељи и ученици првог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
14.	Светски дан породице	У децембру, за 1.1.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
15.	Зимски камп	Зимски распуст 2025/2026.	Тим за организацији зимског кампа, Тим за јачање идентитета и угледа школе	Тим за културно јавну делатност школе
16.	Светосавска приредба	27. 1.2026.	Учитељи и ученици 4. разреда, драмска секција, хор, одељењске старешине 8. разреда	Тим за културно јавну делатност школе
17.	Међународни дан матерњег језика	21.2.2026.	Наставници српског језика и библиотекари, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
18.	Национални дан књиге	28.2.2026.	Наставници српског језика и библиотекари, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
19.	Дан енергетске ефикасности	5.3.2026.	Слободне активности, ученици и родитељи по могућству ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
20.	Толкинов дан	март	Стручно веће језика -професори енглеског у сарадњиса активима музичке културе, ликовне културе и географије.	Тим за међупредметне компетенције
21.	Франкофонија	март	Стручно веће језика-професори француског	Тим за међупредметне компетенције
22.	Улица хуманих чивијаша	април, 2026.	Тим за социјално-хуманитарну делатност, ученици и родитељи по могућству	Тим за социјално-хуманитарну делатност
23.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	април, 2026.	Сви запослени ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције

	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
24.	Лазина недеља	11-15. мај	Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда, родитељи	СВИ ТИМОВИ
25.	Шеширијада	Мај 2026	Стручно веће језика	Тим за међупредметне компетенције
26.	Фото конкурс	11-15. мај	Професори француског језика	Тим за међупредметне компетенције
27.	Светски дан детета	1. јун 2026.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције Тим за социјално-хуманитарну делатност
28.	Презентација Интеркултуре	Током године	Стручно веће страних језика, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
29.	Књижевно вече	Током шк. године	Стручно веће српског језика, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
30.	Поетско вече	Током шк. године	заинтересовани наставници, љубитељи поезије	Тим за културно јавну делатност школе
31.	Учешће на градским манифестацијама: Сајам даровитости	Током године	Стручна већа ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
32.	Позоришне представе	Током године	Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда	Тим за културно јавну делатност школе
33.	Ноћ музеја	мај	По жељи	Тим за културно јавну делатност школе
34.	Светски дан здравља	7. април 2026.	Стручна већа ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЛАЗИНЕ НЕДЕЉЕ

(Пројекат се реализује у партнерству са још две Основне школе из Шапца и три школе из Крагујевца и Ћуприје)

Понедељак	Дан за игру и лепоту дружења
Уторак	Дан спорта и здравља
Среда	Дан за стварање лепшег света око нас
Четвртак	Дан за лепо понашање
Петак	Дан за показивање - Квиз за ученике петог разреда „Лаза Лазаревић и ми”

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 2025-2026.

ОПИС	ПАРТИЈА 1
<i>дестинација</i>	Шабач(Јевремовац)-Тршић (Вукова кућа)-манастир Троноша- Бања Ковиљача-Шабач (Јевремовац)
<i>програм путовања</i>	Полазак испред школе у јутарњим сатима. Одлазак за Тршић где је планирана посета куће Вука Караџића. Затим посета манастиру Троноша и манастирској ризници. Слободно време у парку Бање Ковиљаче. Повратак испред школе до 19 часова.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	април/мај 2026. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 12 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
<i>оквирни број ученика</i>	140 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	седам
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>напомена</i>	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПАРТИЈА 2
<i>дестинација</i>	Шабац (Јевремовац) - Ваљево (шетња Тешњаром, Народни музеј и Муселимов конак) – Бранковина (кућа Д.Максимовић) - Манастир Каона - Шабац (Јевремовац)
<i>програм путовања</i>	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Одлазак до Ваљева, посета Народног музеја и Муселимовог конака. Долазак у Бранковину, обилазак куће Десанке Максимовић и целог комплекса, посета манастиру Каона и повратак у вечерњим сатима за Шабац.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	октобар 2025. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 12 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
<i>оквирни број ученика</i>	135 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	шест
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>напомена</i>	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПАРТИЈА 3
<i>дестинација</i>	Шабац (Јевремовац) – манастир Хопово – Сремска Каменица (Змај Јовина кућа) - Петроварадин (Музеј града Новог Сада) - Нови Сад (обилазак ужег дела града) -Сремски Карловци - Шабац (Јевремовац)
<i>програм путовања</i>	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета манастиру Хопово. Одлазак у Нови Сад где је поред шетње градом предвиђена посета Природњачком музеју. Одлазак на Петроварадинску тврђаву и посета Музеју града Новог Сада. Одлазак у Сремске Карловце и обилазак старог градског језгра у пратњи водича. Повратак испред школе у вечерњим сатима.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	октобар 2025. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 12 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
<i>оквирни број ученика</i>	135 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	седам
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>напомена</i>	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПАРТИЈА 4
<i>дестинација</i>	Шабац (Јевремовац) - Београд (Храм Светог Саве, Ботаничка башта Јевремовац, Зоолошки врт, Кламегдан) -Шабац (Јевремовац)
<i>програм путовања</i>	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета Храму Светог Саве у Београду, обилазак ботаничке баште „Јевремовац“ посета Зоолошком врту и Калемегдану и повратак за Шабац у вечерњим сатима.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	октобар 2025. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 12 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
<i>оквирни број ученика</i>	135 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	шест
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>напомена</i>	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПАРТИЈА 5
<i>дестинација</i>	Шабац(Варна) – Свилајнац (Природњачки музеј) – Јагодина (Музеј воштаних фигура) - Шабац (Варна)
<i>програм путовања</i>	Полазак испред школе у јутарњим часовима.Обилазак Природњачког музеја у Свилајнцу, посета Музеју воштаних фигура у Јагодини.Повратак испред школе у вечерњим сатима.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	октобар 2025. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 12 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
<i>оквирни број ученика</i>	175 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	седам
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>напомена</i>	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПАРТИЈА 6
<i>дестинација</i>	(Варна)Шабац – Свилајнац (Природњачки музеј) – Манасија - Ресавска пећина –Раваница - Шабац (Варна)
<i>програм путовања</i>	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Вожња преко Београда до Свилајнца где се посећује Природњачки центар Србије. Наставак до манастира Манасија (задужбина Стефана Лазаревића). Посета Ресавској пећини. У наставку посета манастиру Раваница (задужбине кнеза Лазара Хребелановића. Повратак испред школе у вечерњим сатима.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	октобар 2025.
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 12 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
<i>оквирни број ученика</i>	150 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	седам
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>напомена</i>	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПАРТИЈА 7
<i>дестинација</i>	(Варна) Шабац — Смедеревска тврђава- Крушевац (црква Лазарица и музеј) - Ниш (Чегар, Ћеле кула, Нишка тврђава) - Јагодина (Музеј воштаних фигура) - Шабац(Варна)
<i>програм путовања</i>	I дан: Полазак из Шапца у јутарњим часовима испред школе. Вожња преко Београда до Смедеревске тврђаве, затим до Крушевца где ће се посетити црква Лазарица и музеј) наставак пута ка Нишу. По доласку у Ниш посета брду Чегар посета споменику чувене битке, обилазак Ћеле куле /споменик је висок 5 м и у њега су узидане 952 људске главе, подигли су га Турци 1813.год). Смештај у хотелу са са минимум 3* у Нишу. Вечера. Дискотека. II дан: Доручак у хотелу, а потом одлазак до нишке тврђаве (једна од најстаријих тврђава, изграђена на остацима античких утврђења) и слободно време у центру града. Повратак у хотел на ручак. После ручка следи вожња до Јагодине где ће се посетити Музеј воштаних фигура, наставак пута ка Шапцу са паузама по потреби ради одмора. Долазак у Шабац у вечерњим часовима.
<i>трајање</i>	два дана, обавезно субота на недељу
<i>време реализације</i>	од 18 .октобра 2025. године до 27. октобра 2025. године (са нагласком да време реализације буде обавезно субота на недељу)
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 12 година - улазнице за све планиране посете -улазница за дискотеку - услугу лекара 24 сата - осигурање ученика за време трајања услуге - један пун пансион у хотелском објекту са најмање три звездице - смештај ван транзитних путева - собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат - свако дете да има свој лежај - обавезно грејање у објекту уколико је температура испод 15 степени - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
<i>оквирни број ученика</i>	135 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	седам
<i>број рата</i>	шест месечних рата

број гратиса	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	- 7 дана пре путовања доставити руминг листу за смештај деце У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПАРТИЈА 8
дестинација	(Варна) Шабац- Пожаревац (Народни музеј) - Голубачка тврђава – Лепенски вир (археолошко налазиште) - Кладово ноћење - хидроелектрана Ђердап, Мајданпек (Рајкова пећина) - Шабац(Варна)
програма путовања	I дан: Полазак из Шапца у јутарњим часовима испред матичне школе, лагана возња до Пожаревца где ће се обићи Народни музеј, наставак пута до Голубачке тврђаве уз обилазак исте. Посета археолошком налазишту Лепенски вир - наставак пута до Кладова смештај и ноћење. II дан: Доручак у хотелу, обилазак хидроелектране Ђердап, ручак у хотелу. Наставак пута до Мајданпека и обилазак Рајкове пећине, после које се планира полазак за Шабац. Долазак у вечерњим часовима.
трајање	два дана, обавезно петак на суботу или недеља на понедељак
време реализације	од 10 .октобра 2025. године до 2. новембра 2025. године (са нагласком да време реализације буде један радни, један нерадни дан)
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година
у цену аранжмана урачунати	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 12 година - улазнице за све планиране посете -улазница за дискотеку - услугу лекара 24 сата - осигурање ученика за време трајања услуге - један пун пансион у хотелском објекту са најмање три звезде - смештај ван транзитних путева - собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат - свако дете да има свој лежај - обавезно грејање у објекту уколико је температура испод 15 степени - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	135 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).

број одељенских старешина	седам
број рата	шест месечних рата
број гратиса	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	- 7 дана пре путовања доставити руминг листу за смештај деце У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПАРТИЈА 9
дестинација	Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић и Слатина- Тршић (Вукова кућа)-манастир Троноша- Бања Ковиљача Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић и Слатина
програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим сатима. Одлазак за Тршић где је планирана посета куће Вука Караџића. Затим посета манастиру Троноша и манастирској ризници. Слободно време у парку Бање Ковиљаче. Повратак испред школе до 19 часова.
трајање	један дан
време реализације	април/мај 2026. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година
у цену аранжмана урачунати	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 12 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације
оквирни број ученика	100 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).

број одељенских старешина	десет
број рата	три месечне рате
број гратиса	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ПАРТИЈА 10
дестинација	Шабац (издвојене јединице Јевремовац, Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина) – ДИВЧИБАРЕ - Шабац (издвојене јединице Јевремовац, Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина)
програм путовања	Полазак испред школе у јутарњим часовима. Путовање до Дивчибара уз кратке паузе. Смештај у хотелу. Реализација плана наставе у природи. Повртатак за Шабац седмог дана у поподневним часовима.
трајање	седам дана /шест ноћења
време реализације	април 2026. (ван ускршњег распуста)
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 12 година

у цену аранжмана урачунати	- Смештај у хотелу са две звезде, расположивог капацитета 250 кревета, на планини Дивчибаре на бази 6 пуних пансиона са ужином, - Смештај ученика у 1/2, 1/3 и 1/4 собама без помоћних лежаја и кревета на спрат, свако дете да има свој лежај - Собе треба да имају, сопствено купатило, централно грејање, ТВ и пешкире - За учитеље смештај у собама на истом спрату где су и ученици - Пратећи садржаји да се обавезно налазе у оквиру објекта, учионица, ресторан, дискотека, затворен базен и спортски терени - Обезбедити три obroka и ужину током дана(боравак почети са вечером, а завршити са ручком) - Лекара који креће са групом ученика наше школе и свуда прати групу у току боравака (да буде на услузи деци и учитељима кад год је потребно) - Аниматор/рекреатор треба да буде ангажован од стране агенције и смештен у објекту са ученицима наше школе - План излета и дужину шетње договорити унапред са учитељима - Обавезно грејање у објекту уколико је температура испод 18 степени - Боравишну таксу (за одрасле) - Трошкове организације
оквирни број ученика	250 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	осамнаест
број рата	девет месечних рата (од октобра 2025. до јуна 2026.)
број гратиса	- за сваког одељенског старешину - један гратис на 15 плативих ученика
напомена	- 7 дана пре путовања доставити руминг листу за смештај деце У цену не урачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

стручни вођа 1. разред Драгана Вишњић	стручни вођа 5. разред Весна Ђокић	стручни вођа ИО Ирена Симић
стручни вођа 2. разред Татјана Красић	стручни вођа 6. разред Никола Танасић	стручни вођа 4. разред Јелица Јеремић
стручни вођа 3. разред Мирјана Вилотић	стручни вођа 7. разред Светислав Предић	стручни вођа 8. разред Милан Благојевић

Напомена:

- Уколико се екскурзија због техничких разлога, агенције и аранжмана не може реализовати у суботу изгубљени наставни дан по школском календару мора се надокнадити.
- Изгубљени наставни дан због екскурзије биће надокнађен у току школске године кроз радну суботу или сажимањем наставних садржаја у договору са руководством школе.

ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА У ОКВИРУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 2025-2026. ГОДИНЕ

Реализација активности предвиђених посета и излета у оквиру секција биће реализована само уз писмену сагласност родитеља за сваког ученика.

План посета – школски библиотекар

Активност	Циљеви	Задаци	Циљна група	Време
Удружење „Да сви будемо једнаки“	Подстицање хуманости и жеље да се помогне онима којима је помоћ потребна кроз акцију прикупљања чепова	-повезивање појмова рециклаже и заштите животне средине - јачање свести о значају заштите човекове средине	библиотечка секција	Октобар, Дечја недеља
Сајам књига - Београд	Упознавање различитих врста публикација, циљних група читалачке публике, издавача из земље и иностранства	-подстицање навике читања, упознавање различитих жанрова публикација	ученици виших разреда, библиотечка секција	октобар
Библиотека шабачка	У зависности шта Библиотека шабачка планира, у које активности ће нас укључити.			
Културни центар	Подршка учесницима Општинске смотре рецитатора	-препознавање лепоте писане речи кроз интерпретацију стихова на овој манифестацији	библиотечка секција, рецитатори	март

Назив (циљна група)	Маршута	Циљеви и задаци:	Време	Задужени наставник
Предлог планираних посета предузећима и манифестацијама техничког карактера у школској 2025/2026.	Посета Фестивалу науке у Београду Сајму технике или некој другој манифестацији сличног типа/Посета Музеју Николе Тесле . Посета предузећу GALEB GROUP d.o.o.у Шапцу / или некој другој компанији која се бави производњом или услугом у области електронике и електротехнике, машиноградње, машинске технике; термин посете – март или април 2026. у зависности од могућности. Посета компанији "Corten Art", фирми иновативног типа ,познатој по производњи прототипа тунела за дезинфекцију и услужном сечењу ласером. Посета Центру за стручно усавршавање, Летњиковач који поседује 3Д штампаче , моделе појединих машина , а има у плану да набави још модела и комплета занимљивих ученицима ОШ а у складу са важећим програмима и плановима рада. У ЦСУ ради Тренинг центар који обавља преквалификацију за тржишно актуелна занимања , која су интересантна ученицима. Посета неком архитектонско- грађевинском пројектном бироу /фирми / , уколико се укаже приликаПосета изложбама посвећеним развоју технике и технологије кроз историју. Библиотека Шабачка	циљ: Подстицање интересовања за науку на једноставан и забаван начин чиме се подстиче разумевање и свест о лепоти и значају науке код школске деце Задаци : *подстицање развијања критичког мишљења *развијање иновативности и предузимљивости код ученика, способности да своје идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања * подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз истраживачке задатке	Током школске 2025-2026.	Актив наставника технике и технологије предузетништво
Ученици млађих разреда	Одлазак у Шабачко позориште, Народни музеј у Шапцу, Библиотеку шабачку, Културни центар, Центар за стручно усавршавање, биоскоп, Пољопривредна школа, Стари град, одлазак у парк, летњиковачка шума, градски стадион, одлазак на излет (шинобусом) до Руме или Бање Ковиљаче, екскурзија – Бранковина- Ваљево, настава у		Током школске 2025-2026.	Стручно веће учитеља првог разреда

	природи – Тара, излет Штарк – Београд – Вождовац (друго полугодиште), фабрика „Штарк“ Београд.			
Ученици из Варне, Матичне школе, издвојених одељења	Београд-Војни музеј-Калемегдан-Кнез Михаилова		Друго полугодиште 2025-2026.	Стручно веће историја
Ученици од 1. до 8. разреда	Одлазак у Шабачко позориште, Народни музеј у Шапцу, Библиотеку шабачку, Културни центар, Центар за стручно усавршавање и биоскоп. Паркови у граду, шума на Летњиковцу. Основне и средње школе у Шапцу, хиподром, зоо-врт у Пољопривредној школи, историјски архив, шетња градским улицама. Вожња шинобусом до Руме или Бање Ковиљаче.		Током школске 2025-2026.	Сва стручна већа
Ученици од 1. до 8. разреда	Сремски Карловци-Карловачка гимназија Нови Сад		Током школске 2025-2026.	Стручно веће страних језика
Старији разреди, Шабац и ИЈ Варна	Одлазак у Шабачко позориште, Народни музеј у Шапцу, Библиотеку шабачку, Културни центар, Центар за стручно усавршавање и биоскоп. Стручни излет за ученике (од 5. до 8. разреда): Београд (Народна библиотека Србије, Андрићев стан, кућа Ђуре Јакшића, Храм Светог Саве) Позориште Београд; фестивал „Витезови и легенде“ у Смедереву		Током школске 2025-2026.	Стручно веће српског језика

Ученици у продуженом боравку	Градски стадион, паркови, библиотека, музеј, пољопривредна школа, позориште, Војна касарна у Шапцу	Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Током школске 2025-2026	Продужени боравак
------------------------------	--	--	-------------------------	-------------------

Ученици млађих разреда	Излет на Брестовцу, поље лаванде у Метковићу, етно-домаћинство „Калиновац“		Током школске 2025-2026	Групић
------------------------	--	--	-------------------------	--------

Ученици млађег разреда	одлазак у парк/ обилазак оближње шуме - посета Старом граду у оквиру обележавања Дечје недеље, - извођење и реализација једнодневне екскурзије		Током школске 2025/2026. године	Стручно веће учитеља 4. разреда
------------------------	--	--	---------------------------------	---------------------------------

	- посета градском стадиону, - у гостима код другова и другарица из издвојених јединица - посета позоришту - санкање на Тркалишту - одлазак у биоскоп/ позориште - посета водоводу / ватрогасној станици, - реализација наставе у природи - посета библиотеци (Свтски дан књиге), - "Улица хуманих Чивијаша" - посета музеју (Светски дан музеја), - излет на Летњиковац, - посета Парку науке - посета и обилазак зоолошког врта и економије Средње пољопривредне школе у Шапцу			
Ученици од 5. до 8. разреда	Народни музеј Београд Шабац: Музеј, Школа примењених уметности Шабачка библиотека, Културни центар.	Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима		Стручни актив ликовна култура
Ученици од 5. до 8. разреда	-Музеј града Шапца; -Библиотека шабачка; -Средња пољопривредна школа (зоолошки врт); -Шабачко позориште; -биоскопи (Шабац и Београд); -Стари град на Сави; -астрономска опсерваторија у Београду (Звездара). -Фестивал науке- Београд -Нови Сад (Петроварадин, катакомбе) -ЦСУ -Палата науке, Београд		Током школске 2025-2026.	Стручно веће географије

Ученици из Варне, Матичне школе, издвојених одељења	Саборни храм Светих апостола Пера и Павла; Школа примењених уметности Хотел <i>Слобода</i> Храм Светог Марка, Варна Храм Свете Тројиц Летњиковац Шабачки трг Соколски дом Стари град Шетња шабачким улицама поводом Литија (Градска слава) Храм у Поцерском Метковићу Храм у Милошевићу Црква у Варни; Одлазак у Шабачко позориште, Народни музеј у Шапцу, Библиотеку шабачку, Културни центар, Центар за стручно усавршавање и биоскоп.	Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; Развијање свести о значају културне баштине; Развијање компетенција; Развијање позитивног односа према религији	Током школске 2025-2026.	Стручни актив верске наставе и грађанског васпитања
Ученици од 1. до 8. разреда	Посета институцијама културе у граду Војна касарна у Шапцу Спортска хала-Зорка Музеј, Шабачко позориште, Стари град, биоскоп	Развијање свести о значају културне баштине		Сва стручна већа
Ученици из Варне, Матичне школе, издвојених одељења	Сајам науке у ЦСУ на Летњиковцу Сајам науке Београд Фестивал науке Београд Сајам књига у Београду			Сва стручна већа
Ученици стар разреда	Београд (Ботаничка башта, зоо-врт) Фестивал науке Београд Екосистем (Делиблатска пешчара)		Током школске 2025-2026.	Стручно веће биологија
Ученици млађих разреда	Библиотека, Ватрогасни дом, Шабачки музеј, Шабачко позориште, градски паркови, Градски стадион, посета Старом граду, касарна, Геронтолошки завод, Тркалиште, Културни центар, Градска кућа, школе, Архив, Ватрогасни дом, Хала „Зорка“, Музеј илузија у Београду, Полицијска управа Шабац, Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Господар Јевремова улица, Трг шабачких жртава;	Упознавање са локалном заједницом; Стицање знања, вештина; Развијање способности комуникације, културног опхођења, тражења информација; Развијање компетенција; Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.	Током школске 2025-2026.	Стручно веће учитеља другог разреда

	Посета етно-домаћинства „Калиновац“, посета пољу лаванде, биоскоп			
Ученици млађих разреда	Пољопривредна школа, Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Обилазак града Шапца, Посета старим занатлијама, посета Старом граду, Вила „Албедо“ у Варни, Ватрогасна станица у Шапцу, Оближња фарма крава Милутиновић, Војна касарна у Шапцу, Музеј илузија у Београду Вожња возом или шинобусом до Руме; „Соко Штарк“ фабрика, Београд		Током школске 2025-2026.	Стручно веће четвртог разреда Стручно веће трећег разреда
Ученици млађих разреда	Пољопривредна школа, Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Обилазак града Шапца, посета старим занатлијама, посета Старом граду, Позорише, биоскоп, Културни центар		Током школске 2025-2026.	Стручно веће учитеља првог разреда
Ученици млађих разреда	Стари град, ЦСУ, биоскоп, Водовод Шабац, Пољопривредна школа, зоо-врт, Библиотека шабачка, Музеј, Шабачко позориште продајна изложба, ЈКП „Зеленило”	Упознавање са локалном заједницом Стицање знања, вештина, развијање способности комуникације, културног опхођења, тражења информација... Развијање компетенција Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима Упознавање са локалном заједницом	Током школске 2025-2026.	Стручно веће учитеља 2. разреда
Ученици издвојених одељења	Матична школа, Градски стадион, Музеј, Градска библиотека, Шабачко позориште, Стари град, Летњиковац, шабачки вртићи, велики и мали паркови у граду, Водовод, Хиподром, железничка и аутобуска станица, Касарна војске Србије, биоскоп			
Ученици млађих разреда	Биоскоп, фарма Милутиновић, позориште, посета ИО Метковић, Грушић, Десић, Слатина, Вила <i>Албедо</i> Варна, посета матичној школи, школи у Јевремовцу. Излет на Брестовцу, поље лаванде у Метковићу, етно-домаћинство „Калиновац“; етно домаћинство „Код Тала“.		Током школске 2025-2026.	Варна Учителји ИЈ

ГЛОБАЛНИ ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА ШК. 2025-2026. ГОДИНЕ

Садржаји-активности	Носиоци активности	Оријентациони број часова-активности									
		XI	X	IX	III	I	=	III	II	<	II
ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ПРИПРАВНИКА Упознавање приправника са правном регулативом	Секретар, директор	На почетку заснивања радног односа интензивно, током рада по потреби									
Увођење приправника у посао 1. Организационо; мапа подршке	Помоћници директора	На почетку заснивања радног односа									
	Душица Рашевић Јелена Шашић	Усклађивање распореда часова									
Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада (саветовање, инструкисање)	педагог, психолог ментор, директор педагошки саветници	На почетку заснивања радног односа, током трајања приправничког стажа, по потреби									
		4	2	2							
Припрема и реализација часа којим се потврђује спремност за полагање испита за лиценцу	Директор, стручни сарадници	Оперативно, по потреби									
	Члан стручног веча ,ментор										
АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДЛОЖЕНИМ МЕРАМА ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА- разговор, дискусија, саветовање		Оперативно, по потреби									
Инструкисање	Директор, педагог, психолог	На седницама Наставничког већа, одељењских, стручних већа, органа									
ПРАЋЕЊЕ ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА		XI	X	IX	III	I	III	III	II	<	II
Праћење напредовања ученика првог разреда	Тим за ПИР						8	3			
Испитивање потреба за израду ИОП-а	Психолог, педагог, дефектолог		4								
Праћење реализације ИОП-а	Дефектолог-индивидуално										
	Чланови ПИР-а	Прилоком планиране редовне посете часовима									
ПРАЋЕЊЕ ДЕЧЈЕГ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА	Носиоци активности	IX	X	XI	III	I	II	III	IV	V	VI
Адаптација ученика петог разреда са разредне на предметну наставу	Педагог, психолог	3	4								
Праћење ученика са посебним образовним потребама	Педагог, психолог дефектолог		1	1	1	1	1	1	1	1	
Праћење ученика са потешкоћама у прилагођавању на услове школе (социјално неприлагођена деца)	Стручни сарадници										

ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026. ГОДИНУ

Педагошко-инструктивни надзор у школској 2025/2026. години		
Евалуатори: директор школе Милан Благојевић, помоћници директора Никола Танасић и Светислав Предић, психолог Јелица Јеремић, педагози Татјана Красић, Мирјана Вилотић, педагошке саветнице: Маријана Радаковић, Наташа Поповић, Јелена Степановић и Снежана Алексић.		
Евалуатори:	Учитељи/наставници:	План посете:
Управа школе: Милан Благојевић, директор Никола Танасић, помоћник Светислав Предић, помоћник	Актив наставника српског језика; Актив наставника математике; Актив наставника физичког васпитања.	План посете доставља се пет дана раније (огласна табла школе и вајбер заједница), а прави се за сваки месец почев од октобра до маја.
Јелица Јеремић, психолог	Учитеља 1. разреда (матична школа) и учитељи издвојених одељења у Слатини, Десићу и Грушићу.	План посете доставља се пет дана раније (огласна табла школе и вајбер заједница), а прави се за сваки месец почев од октобра до маја.
Мирјана Вилотић, педагог	Учитељи у ИО у Јевремовцу и Актив наставника музичке и ликовне културе.	План посете доставља се пет дана раније (огласна табла школе и вајбер заједница), а прави се за сваки месец почев од октобра до маја.
Татјана Красић, педагог	Учитељи 2. разреда у матичној школи и учитељи у ИО Варна и Поцерски Метковић.	План посете доставља се пет дана раније (огласна табла школе и вајбер заједница), а прави се за сваки месец почев од октобра до маја.
Маријана Радаковић, педагошки саветник	Учитељи 3. разреда у матичној школи и Актив наставника биологије и хемије.	План посете доставља се пет дана раније (огласна табла школе и вајбер заједница), а прави се за сваки месец почев од октобра до маја.
Јелена Степановић, педагошки саветник	Учитељи 4. разреда у матичној школи и актив наставника страног језика (енглески, француски и руски језик).	План посете доставља се пет дана раније (огласна табла школе и вајбер заједница), а прави се за сваки месец почев од октобра до маја.
Наташа Поповић, педагошки саветник	Актив наставника географије, технике и информатике.	План посете доставља се пет дана раније (огласна табла школе и вајбер заједница), а прави се за сваки месец почев од октобра до маја.
Снежана Алексић, педагошки саветник	Актив наставника физике, историје, веронауке и грађанског васпитања.	План посете доставља се пет дана раније (огласна табла школе и вајбер заједница), а прави се за сваки месец почев од октобра до маја.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-у

Школа	Месец	Разред
Матична школа - Шабац	Септембар	Први
ИО Варна	Септембар	Пети
Матична школа - Шабац	Септембар	Пети
Ио Слатина	Октобар	Први
ИО Варна	Октобар	Први
ИО Јевремовац	Октобар	Први
Матична школа - Шабац	Новембар	Други
ИЈ Поцерски Метковић	Новембар	Други
ИЈ Поцерски Метковић	Децембар	Трећи
ИЈ Поцерски Метковић	Децембар	Четврти
ИО Варна	Јануар	Четврти
Матична школа - Шабац	Јануар	Шести
Матична школа - Шабац	Фебруар	Седми
ИЈ Варна	Март	Шести
ИО Варна	Април	Седми
Матична школа -Шабац	Мај	Осми
ИЈ Варна	Мај	Осми

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Континуирана, свеобухватна подршка ученицима са више компезанторних програма и активности за подршку ученицима из осетљивих група.

ЗАДАТАК 1.

Континуирано унапрђивати лични, социјални и професионални развој ученика кроз наставу и ваннаставне активности

ЗАДАТАК 2.

Веће ангажовање родитеља ученика у креирању и реализацији програма
Задаци ће се реализовати кроз:

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И
РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА
ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

АКЦИОНИ ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

ПЛАН ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

зад.	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Континуирано унапђивати лични, социјални и професионални развој ученика кроз наставу и ваннаставне активности	- Подршка ученицима првацима - адаптација, прилагођено време боравка у школи прве две недеље. - Подршка ученицима петог разреда-Акциони план адаптације ученика петог разреда у школској 2025/26. - Подршка новоуписаним ученицима -Програм подршке новоуписаним ученицима - Подршка ученицима након дужег одсуствовања из школе - Подршка ученицима који раде по ИОП-у: Програм подршке ученицима који се образују по ИОП-у - Подршка ученицима који су у систему индивидуализације - Рано откривање потенцијално даровите деце - редовна настава(индивидуализација) - Испитивање потреба за израдом ИОП 3 - Планирање и реализација додатна наставе усклађене интересовањима ученика - Планирање и реалиација слободних наставних активности на основу исказаних интересовања уч. - Исптивање професионалних потреба ученика- професионално информисање - Организација и реализација такмичења(од школског до републичког) - Сарадња са организацијама и институцијама које доприносе развоју ученика (регионални центри,културно-уметничке установе,истраживачке станице - Промовисање ученика са изузетним способностима - Награђивање ученика који су допринели јачању угледа школе	Стручно веће Одељењско веће петог разреда Одељењске старешине, стручни сарадници Наставници, Тим за инклузивно обр. Предметни наставници Одељењске старешине, стручне сараднице Стручне сараднице, сектор за културно--јавну делатност Руководство школе	Током школске 2025/26	Прве недеље редукован боравак Успех на првом тромесечју Новоуписани редовно похађају наставу Ученици који се образују по ИОП-у остварују више од 60% планираног Број тестираних за смотру талената Похађање додатне наставе Видљиве активности Организована сва школска такмичења по Календару МП Тестирани ученици, најталентованији постигли резултате Прилог у “Школски живот”, локално промовисање Наградна екскурзија, похвале	руководство Одељењске Стручне сараднице дефектолог психолог Руководиоци стручних већа Стручне сараднице Руководство

АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ У АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2025/26.

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Разговор и упознавање ученика са планом и радом у првим недељама нове школске године ➤ Помоћ како да уче, рад на развоју самопоуздања, подршка ученицима са потешкоћама у савладавању градива. ➤ Боља организација допунске наставе за оне који нису задовољни својим напретком и могућност поправљања оцена ван редовних часова Више разговора са ученицима. Више часова вежбања и понављања, флексибилан приступ планирању Радионице уз подршку родитеља и учитеља Повремено организовање часова ОЗ са педагогом и разговор на теме по предлогу ученика ➤ Више часова ван учионице, амбијеталних ➤ Повремено предметни наставници присуствују по некој одељенског заједници и заједно са одељенски старешином делили савете о учењу њиховог предмета. То би допринело осећају припадности и ближе повезаности наставника, разредног и ученика. ➤ Кроз разговор са ученицима бити упућена о потребама сваког ученика и благовремено решавати актуелне проблеме у одељењу. ➤ Организација вршњачке подршке, у смислу да они који су добри у неким предметима помажу онима који нису. ➤ Након првих резултата испитивања о адаптацији, реаговати и решавати исказане потешкоће	Одељењске старешине Наставници, сарастручне днице Предметни наставници Наставници Стручне сараднице Наставници Одељењске старешине Одељењске старешине Наставници, одељењске, стручне сараднице, руководство	Прво полугодипште школске 2025/26.	Резултати испитивања показују да је више од 80% ученика прихватило предметну наставу. 90% одређених ученика похађа допунску наставу Радионице посећене Успех ученика не одступа од очекиваног Ученици задовољни вршњачком подршком	Разредно веће, Стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Континуирано унапређивати лични, социјални и професионални развој ученика кроз наставу и ваннаставне активности	➤ Допунска настава се функционално планирана и реализује. додатну наставу се укључује што већи број ученика оцењених задуженим оценама, према афинитетима ученика који похађају додатну наставу сваке године већи, број ученика који се такмиче на школском нивоу изује се додатна настава за ученике трећег разреда писани ученици добијају подршку од одељењских ина, предметних наставника, стручних сарадника и жу очекивани успех нике којима је потребна додатна подршка идуализује се наставни приступ, израђују се ИОПи ци којима је потребна додатна подршка укључују се у тне активности пројекта „Партнерство за праведно и етно образовање“ “Квалитетно образовање за све” „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ „Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља“	наставници наставници наставници учитељи одељ.старешине Тим за инклузију Пројектни тимови	Током школске 2025/26.	-85%ученика који похађају допунску наставу су оцењени позитивним оценама -новоуписани ученици потврђују адаптираност на школу резултатом учења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.ОШ “НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ” 2.ОШ “ВУК КАРАЏИЋ” 3.ОШ”ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ” 4.ОШ”СТОЈАН НОВАКОВИЋ”	➤ Реализација пројектних активности: „Парнерство за праведно и квалитетно образовање“(1.2.3.) ➤ „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“(1. и 3.) ➤ Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља”(2. и 4.) ➤ Организација и реализација општинских и других нивоа такмичења ➤ Сарадња ученичких парламената ➤ Организација трибина намењених ученицима и родитељима ➤ Организација општинских актива ➤ Реализација пројеката локалне зајенице	Током шк. године	Директор школе	Чланови пројектних тимова Стручна већа Стручни сарадници Руководство школе	Реализоване све пројектне активности
ОШ”НАТА ЈЕЛИЧИЋ” ОШ”СТОЈАН НОВАКОВИЋ” ОШ”ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ” ОШ”МАЈУР” ОШ”ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” ОШ„ВОЈВОДА СТЕПА” ОШ„ЈОВАН ЦВИЈИЋ” ОШ„КРАЉ АЛЕКСАНДАР КАРАЂОРЂЕВИЋ”	➤ Организација и реализација општинских и других нивоа такмичења ➤ Сарадња ученичких парламената ➤ Организација трибина намењених ученицима и родитељима ➤ Организација општинских актива ➤ Реализација пројеката локалне зајенице	Током шк. године		Стручна већа Стручни сарадници Руководство школе	успостављена сарадња парламената такмичења ефикасно организована
ОШ „СВЕТИ САВА”	➤ Коришћење консултативних услуга запослених у раду са децом која имају потешкоће у развоју. ➤ Заједничке активности усмерене на потребе ученика	током шк.године	дефектолог	наставници	бар једна заједничка активност

	➤				
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ОПШТИНИ ШАБАЦ	➤ Праћење напредовања бивших ученика школе ➤ Промоције средњих школа приликом професионалне оријентације ➤ Дани отворених врата у средњим школама	током шк. Године током другог полугодишта	стручне сараднице	стручне сараднице	уписани ученици
Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
ОШ„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ ВЕЛИКА ХОЧА- КОСОВО И МЕТОХИЈА	➤ Побратимска школа ➤ Хуманитарне активности ученика и запослених наше школе усмерене на потребе ученика побратимске школе.	током школске године	заменик директора	сви запослени	организована бар једна акција
ОДЕЉЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ У ВАЉЕВУ	➤ Инструисање, свакодневна комуникација : ➤ Достављање неопходне документације о раду школе ➤ Саветовање ➤ Педагошко-инструктивни надзор по потреби ➤ Организација, реализација завршног испита, уписа	константно током школске године	руководство школе	директор	сва упутства прослеђена сви налози извршени
ГРАДСКА УПРАВА У ШАПЦУ	➤ Материјално техничка подршка ➤ Просветно-инспекцијски послови ➤ Сарадња са сектором за друштвене делатности ➤ Сарадња са инспекцијом за комуналне послове ➤ Реализација пројеката које покреће градска управа	константно током школске године	руководство школе	директор	школа снабдевена, ефикасно по законима функционише
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ГРАДА ШАПЦА	➤ Изложбе: ➤ Општинска смотра рецитатора ➤ Коришћење простора центра у реализацији планираних активности школе-представе, трибине... ➤ Пројекти намењени деци и младим	током школске године	стручне сараднице	наставници Ученички парламент	учешће у бар два пројекта

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ПОДРУЧЈУ	➤ Материјално-техничка подршка ➤ Организационе активности	током школске године	руководство школе	директор	реализоване планиране
Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА	➤ Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ ➤ „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ ➤ Безбедна прослава матуре ➤ Онлајн игрице-шести и седми разред	прво полуг. друго пол.		полицјиски службеници	реализована предавања
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ	➤ Дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских објеката ➤ Реализација здравствених предавања	током школске године	психолог	здравствени радници	реализована предавања
ДОМ ЗДРАВЉА „ДРАГА ЉОЧИЋ“	➤ Сарадња са Развојним саветовалиштем ➤ Здравствена предавања ➤ Трибине за родитеље ➤ Трибине за ученике	током школске године	психолог	здравствени радници	реализација планираних активности
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „ЖИКА ПОПОВИЋ“	➤ Стручно усавршавање библиотекара ➤ Планирање посета група ученика ➤ Учествовање ученика у организованим активностима библиотеке	током школске године	библиот.	библиот. наставници учитељи	реализован један састанак реализоване три колективне посете учешће у свим понуђеним активностима
МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ШАПЦУ	➤ Анализа публиковане историјске грађе ➤ Организација јавних трибина ➤ Организовање изложби	током школске године	настав. историје	запослени у Архиву	реализација планираних активности
ПУ „НАШЕ ДЕТЕ“	План сарадње	током школске године	библиот.	стручна већа	реализација планираних активности

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
ГРАДСКИ МУЗЕЈ	➤ Организоване посете изложбама ➤ Сарадња са кустосима	Током године	директор	Наставници ликовне културе, историје учитељи	две колективне посете изложбама организована посета ОЗ
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	➤ Организоване посете група ученика –старији узраст ➤ Организоване посете ученика млађег узраста ➤ Гостовање глумаца-група у школским јединицама	пролеће током године	Заменик директора директор	Разредне Старешине Професори Српског језика	две посете глумци гости школе два пута годишње
Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
ХРАМОВИ СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ У ШАПЦУ И НА ПОДРУЧЈУ ШКОЛЕ	➤ Организоване посете ученика који похађају верску наставу	Током године	вероучитељ и	наставници	реализоване посете
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	➤ Праћење штићеника Центра ➤ Учествовање на састанцима	Током године	Психолог, педагог Директор	стручне сараднице	реализовано планирано
ЦЕНТАР ЗА ХРАНИТЕЉСТВО	➤ Састанци са хранитељима и стручњацима центра	Током године	психолог	псиолог	реализовано планирано

ЦРВЕНИ КРСТ-ШАБАЦ	➤ Реализација општих активности у оквиру социјалне делатности ➤ Реализација здравствено превентивних активности ➤ Реализација едукативних програма ➤ Реализација других активности намењених младима	Током године	Директор ЦК	Водитељи програма	Реализација више од 70% планираног
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РС	➤ Промотивне активности	Током године		одељењске старешине	реализовано планирано
САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	➤ Уређење зоне школа-саобраћајна синализација ➤ Унапређење безбедног превозења ученика ➤ “Пажљивкова правила у саобраћају”- публикација и такмичење ученика првог разреда	Током године			

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
ХУМАНО СРЦЕ ШАПЦА	➤ Акције бесплатних ужина ➤ Организовање подршке ученицима слабијег социјалног статуса				

НАУЧНИ КЛУБ ШАБАЦ	➤ Угледни и огледни часови ➤ Летње и зимске школице ➤ Ноћ истраживача у сарадњи са Центром за промоцију науке, радионице са одређеном темом ➤ Организација МЗ-мај месец математике, у сарадњи са Центром за промоцију науке, радионице везане за математику реализација током маја месеца. ➤ Обележавање важних датума – светски дан образовања, дан науке, светски дан детета... ➤ Организација низа пројеката у сарадњи са Центром за промоцију науке	током године реализација током зимског и летњег расп. 23. до 27.9.2025. Мај 2026.	Директор Научног клуба	Реализатори програма	Активно учешће ученика у 60% планираних садржаја
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	➤ Сарадња у оквиру програма Професионална оријентација: Висока школа струковних студија за васпитаче Висока технолошка школа струковних студија Висока пољопривредна школа струковних	током другог полугодишта	стручне сараднице		
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР	➤ Организоване посете група ученика	октобар и током шк.год.	руковод. стр.већа	наставници	
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	➤ Организација такмичења	током године			
ТО ШАБАЦ	➤ Организација „Чивијаде“ и других манифестација	током године	директор		
ЛОКАЛНИ МЕДИЈИ	➤ Промоција свих школских активности	током године		координатор	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Прикупљање података о броју деце предшколског узраста са местом боравка које припада територији школе Локализација предшколских група у вртићима са подручја школе ➤ Индивидуалне посете вртићима и консултације са васпитачима ,договор о промоцији школе ➤ Организоване посете предшколским групама,група ученика млађих разреда ➤ Организовање традиционалне посете предшколске деце нашој школи-припремање пригодног програма, упознавање са ресурсима којима школа располаже: Школа као место истраживања и учења. ➤ Стална медијска промоција резултата наших ученика, истицање образовне посебности: такмичења, камп, ваннаставне активности.. ➤ Сарадња стручних сарадника школе са стручним сарадницима предшколске установе (размена искустава, података о деци) „Честитамо дете вам је ђак првак“ Презентација за све родитеље будућих првака-припреме за полазак, мотивисање родитеља на активну сарадњу са школом.	секретеријат административни радник помоћник директора, психолог ученици трећег и четвртог разреда помоћни ТИМ за маркетинг Стручни сарадници Стручни сарадници	до новембра до новембра до краја полугодишта друго полугодиште током Лазине недеље током године почетком јуна 28. 6. традиционално	Подаци ажурни Сарадња успостављена предшколске групе посетиле школу успостављена сарадња	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Облик рада	Задатак - активности	Реализатори	Оријентационо време	Праћење реализације
РЕДОВНА НАСТАВА	Обрадити по две наставне јединице у којима ће се реализовати задаци професионалне оријентације	Сви учитељи и наставници	Током године	дневник рада
ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	Програм ПО „Професионална оријентација на преласку у средњу школу” део плана ОЗ	Психолог, педагог, БОШ тим	Прве недеље септембра	дневник рада свеска за ПО
ИСПИТИВАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Одељенске старешине 8. разреда инструктују ученике у попуњавању листа интересовања	одељенске старешине	током године	ПП
САМОПРОЦЕНА СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА 8/1-8/7	Стручни сарадници и одељенске старешине упућују ученике како да самопроцене способности	Стручни сарадници и одељенске старешине	Почетком другог полугодишта	
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У СВЕТЛУ ОДАБИРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Анализа резултата и усклађивање са оријентационим минимумом броја бодова	Стручни сарадници	крај марта	ППТ

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ЗАНИМАЊА ЗА КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ	ППТ о средњим школама, смеровима на подручју Општине	Стручни сарадници	март	
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	Организовати општи родитељски састанак за ученике 8. разреда „Професионална орјентација од жеље до реализације“	Педагог, психолог, предметни наставници, одељ. стареш.	фебруар	ППТ
РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ	„Ово је моје дете“	Педагог, психолог	Фебруар, март	материјал за рад
РЕАЛНИ СУСРЕТИ	Презентације средњих школа Упознавање са светом занимања - „Мој професионални пут“ Трибина родитеља сарадника, бивших ученика шк. Сарадња са високим школама струковних студија	Представници средњих школа, стручни сарадници	март-април-мај 2026.	

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Ученици се успешно адаптирају на први, пети разред, средњу школу	➤ Предшколске групе вртића који се налазе на подручју школе организовано долазе у посету школи. ➤ Предшколске групе присуствују реализацији активности током тематских дана и недеља. ➤ За ученике првог разреда прилагођава се план рада у прве две недеље боравка у школи. ➤ Пројекат “Учење учења” започети у одељењима четвртог разреда. ➤ Транзицију олакшава План реализације предметне наставе у одељењима четвртог разреда ➤ Пројекат “Учење учења” наставити у одељењима петог разреда са фокусом на методе учења. ➤ Ученици који се образују по ИОП-има успешно настављају рад у другом циклусу образовања ➤ Ученици се припремају за избор средњих школа, наставак школовања ➤ Ученици који се образују по ИОП-у се усмеравају на избор адекватних средњих школа и занимања	васпитачи, библиотекар учитељи одељењско веће првог разреда стручне сараднице предметни наставници стручне сараднице наставници- дефектолог Тим за инклузију, дефектолог	Током школске 2025/26.	адаптирани ученици првог разреда ученици четвртог разреда упознати са организацијом рада у предметној настави, начинима успешног учења специфичностима предмета ученици осмог разреда припремљени за упис Скоро сви ученици су распоређени у првом кругу	записници ОЗ записник са седнице НВ дневникрада записници са седница родитељских састанака

ПЛАН ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛНИХ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Тематски родитељски-честитамо дете вам је првак (са освртом на значај менталног здравља)	Родитељи будућих првака	Јачање родитељских компетенција	Стручни сарадници	Друга половина јуна 2026.	Евалуациони листови
Планирање семинара на тему превенције менталног здравља	Запослени школе	Јачање компетенција и превенција	Руководиоци стручних већа	Током школске године 2025/26.	Сертификат
Тематска недеља-толеранција Тематска недеља <i>Ни црно ни бело</i> Спортски турнири између наставника и ученика	Учитељи Наставници Ученици Стручни сарадници	Промовисање здравих стилова живота, сарадња, осећај припадности школи	Стручни сарадници Наставници Учитељи	Новембар Април	Продукти рада Евалуација-степен задовољства учесника
Радионице са децом на тему значаја менталног здравља	Ученици	Развијање знања о значају менталног здравља, превенција, сарадња, толеранција, технике	Стручни сарадници	Током школске године 2025/26.	Продукти рада

Предавање Дома здравља за запослене и родитеље	Заинтересовани родитељи и запослени	Превенција и очување менталног здравља	Лекари Дома здравља Стручни сарадници	Децембар 2025.	Утисци учесника
---	---	---	---	----------------	--------------------

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Предавање Дома здравља за ученике	Ученици виших разреда	Развијање свести о значају менталног здравља	Лекари Дома здравља Стручни сарадници	Децембар 2025.	Утисци учесника
Екскурзија за запослене	Запослени школе	Развијање сарадње, заједништва	Управа школе	Јун-јул	Слике

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА, ДЕФЕКТОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2025-2026. ГОДИНИ

НАПОМЕНА:	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА:											
				интензивно***	умерено**	присутно*									
				август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О-В РАДА															
Израда Годишњег плана рада школе 2025/2026; оперативних планова	Јелица Јеремић Татјана Красић Загорк Ковачевић Мирјана Вилотић руководство	библиотекар		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. и извештаја о реализацији оперативних планова;	Татјана Красић	Руководиоци стручних већа, координатори Ј.Јеремић, М. Вилотић Весна Ђокић		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда Анекса Развојног плана“Учим, знам,умем, показујем „4 2024/28.	Мирјана Вилотић	Стручни актив за развојно планирање		*** јул	***										
Израда Плана самовредновања за школску 2025/2026. Израда Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026	Мирјана Вилотић Јелица Јеремић	Тим		***	***										
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, психолога, дефектолога	стручни сарадници	директор		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			интензивно*** умерено** присутно*										
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	М. Влотић Т. Красић	СВ-1	***	***									
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Т.Красић Ј. Јеремић М. Вилотић Д. Вишњић	директор, помоћник, стручне вође	*	**	*								
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично Културне и друге активности школе које доприносе успешнијем остваривању васпитно-образовних циљева	Т.Красић Ј.Јеремић М. Вилотић Д. Вишњић	Тимови	**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција.	М.Вилотић Ј. Јеремић Т. Красић		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава.	Ј. Јеремић М. Вилотић Т. Красић	помоћник директора	**										
Формирање одељења првог разреда Формирање одељења петог разреда-Варна Распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Ј. Јеремић Т.Красић сви стр.сарадници		***	*	*	*	*	*	*	*	*		
Припремање годишњег плана рада и месечних планова психолога	Јелица Јеремић Драгана Вишњић	М.Вилотић, Т.Красић,	*	** * *	*	*	*	*	*	*	*	*	
Припремање годишњег плана рада и месечног плана рада дефектолога	Драгана Вишњић	М.Вилотић, Т.Красић,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА														
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика праћење развоја ученика 1. разреда праћење развоја ученика петог разреда	сви стручни сарадници	директор		*	**	***	**	*		***	**	*	*	
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада-план педагошко инструктивног рада:	сви стручни сарадници	Тим за ПИР Драгана Вишњић			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада Огледни, угледни часови, интердисциплинарне активности-Сви угледни часови се реализују интердисциплинарно. Зимски камп	сви стручни сарадници			*	*	**	***	*	**	***	*	*	*	
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе креирање нструмената.	Мирјана Вилотић	Сви стручни сарадници	* * *	* *	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	интензивно*** умерено** присутно*											
	август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун	јул

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Драгана Вишњић	Сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	педагошкиње психолошкиње	директор, заменик		*	*	*	*	*	*	*	*	*
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, Аналитичко истраживачки радови	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	Татјана Красић	Ј. Јеремић М. Вилотић				*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење поступака и ефеката оцењивања	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*

РАД СА НАСТАВНИЦИМА			август	септем	октобар	новемб	децемб	јануар	февруа	март	април	мај	јун
Пружање подршке у планирању и реализацији Васпитно-образовног рада	сви стручни сарадници		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима:			***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Упознавање наставника са стиливима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Јелица Јеремић	М. Вилотић Т. Красић Д. Вишњић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени); Сарадња са центром за таленте у Лозници.	Ј.Јеремић Драгана Вишњић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	***	*	*	***	*
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Ј.Јеремић Драгана Вишњић	Т. Красић М. Вилотић		**	**	**	*	**	**	**	**	**	**
Подршка наставницима у професионалној оријентацији	Ј.Јеремић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	***	**	**	**	**
Пружање подршке у раду са родитељима	сви стручни сарадници			**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	***	*	*	*	**
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	Татјана Красић	Ј. Јеремић М. Вилотић				**			***		***		
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Пружање подршке наставницима у професионалном развоју, самовредновању, менторском раду	М.Вилотић	Т.Красић Ј.Јеремић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	Ј. Јеремић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	***	***	***	*	*

РАД СА НАСТАВНИЦИМА			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Ј. Јеремић	Т.Красић М.Вилотић Д. Вишњић		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Ј. Јеремић Драгана Вишњић	Т.Красић М.Вилотић		**	*	*	*	*	*	*	*	*	***
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени); Сарадња са центром за таленте у Лозници.	Ј.Јеремић	Т.Красић М.Вилотић		*	*	*	*	*	***	*	*	***	*
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Ј. Јеремић Д. Вишњић	Т.Красић М.Вилотић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Подршка наставницима у професионалној оријентацији.	Ј.Јеремић	Т.Красић М.Вилотић		*	*	*	*	*	***	***	***	***	***
Пружање подршке у раду са родитељима.	сви стручни сардници			**	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса;	М. Вилотић Ј. Јеремић Т. Красић	Тим за ПИР		**	*	***	***	*	***	***	***	*	*
Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима	Ј. Јеремић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Пружање подршке наставницима у професионалном развоју, самовредновању, менторском раду	М. Вилотић	Т. Красић Ј.Јеремић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	Ј. Јеремић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	***	***	***	*	*
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Ј. Јеремић	Т. Красић М. Вилотић Д. Вишњић		**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Ј. Јеремић	Т. Красић М. Вилотић Д. Вишњић		**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

РАД СА УЧЕНИЦИМА			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун
Активности стручних сарадника у реализацији тематских недеља 1) Дечја недеља 6-10. октобра 2) Спорт и толеранција 12-14. новембар 3) Ни црно ни бело 16-19. март 4) Лазина недеља 11-15. Мај	Ј. Јеремић М. Вилотић Т. Красић Д. Вишњић				***	***				***		***	
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Сви стручни сарадници			***	***	**							
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	психолог педагози Ј. Јеремић		*								**	***	***
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	сви стручни сарадници		***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Организација рада секције У свету врлина и вредности	сви	библиотекари		*	**	**	**	**	**	**	**	**	*

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*										
			август	септемба	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА													
Пружање подршке родитељима, охрабрење да ће у школи бити поштоване све мере безбедности			***										
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима „Честитамо, дете вам је ђак првак“ „Професионална оријентација од жеље до реализације“ Не(моћ) родитељства- Врлине и вредности као животни компас Клуб за родитеље ученика који су у проесу инклузије	сви стручни сарадници Д. Вишњић			*	*	*	*	*	***	*	**	*	
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.	сви стручни сарадници				*	*	*			*	*		
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе.	сви стручни сарадници												
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији (директно и онлајн).	сви стручни сарадници		*	*	**	**	**	**	**	**	**	***	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	сви стручни сарадници			*	*	*	**	*	*	*	*	*	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	Ј. Јеремић	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Ј. Јеремић	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА														
Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и предлагање мера за унапређење;	сви стручни сарадници	РСВ КСА КТ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	сви стручни сарадници	КТ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	сви стручни сарадници		*	*									*	
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	сви стручни сарадници	б		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.	сви стручни сарадници		*	*										
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	педагози	психолог				*	*	*	*	*	*	*	*	

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: нтензивно*** умерено** присутно*										
			јун	мај	април	март	февруар	јануар	децембар	новембар	октобар	септембар	август
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА													
Учествовање у раду свих стручних органа и већини тимова	сви стручни сарадници	директор РТ	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	сви стручни сарадници	директор РСО	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ													
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама	сви стручни сарадници	директор	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	сви стручни сарадници	представници установа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	сви стручни сарадници	тимови, већа	***	***									
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			јун	мај	април	март	февруар	јануар	децемба	новемба	октобар	септемб	август
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација Координатор Актива стручних сарадника основних школа	сви стручни сарадници М.Вилотић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Реализација Плана сарадње са другим школама и институцијама	сви стручни сарадници		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Сарадња са националном службом за запошљавање- Општи родитељски састанак „Професионална оријентција од жеље до реализације’’ 2025/2026.	сви стручни сарадници						***						

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Циљ: Школска библиотека ће бити место образовно-васпитне, библиотечко-информационе и културно-јавне делатности, место непосредног рада са ученицима и сарадње са колегама -вршиће одабир библиотечке грађе и електронских извора информација ученицима и наставницима за наставу, ВННА и слободно време - учествоваће у реализацији часова и ВННА - ученици ће стицати нова знања (према личним интересовањима) која ће моћи пренети и другима - код ученика ће се развијати самосталност у учењу, способност критичког мишљења и вредновања информација, жељу за новим сазнањима – ученике ће оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе - подстицаће интересовања ученика за књигу и читање - кориснике ће упознати са информационом, информатичком и медијском писменошћу

Задаци: Задатак школске библиотеке је остваривање наставног плана и програма, да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, да оспособи ученике да користе штампане и електронске информације и да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

1.образовно-васпитна делатност: развој позитивних људских вредности и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости - стварање навике коришћења услуга школске библиотеке

2.непосредни рад са ученицима: упознавање ученика са (не)књижевним фондом - помоћ при избору публикације; бесплатни уџбеници, допуне комплета половним уџбеницима - учешће у осмишљавању, организовању и реализацији часова и културних манифестација у школи/ван школе - помоћ ученицима при изради писаних радова (реферат, презентација, домаћи рад) - развијање радних навика и културног понашања у библиотеци - навикавање ученика на правилно руковање (не)књижевном грађом - подстицање стваралачке маште, промоција дејег литерарног и ликовног стваралаштва локалној средини - омогућити ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота - менторски рад са ученичким парламентом - систематско обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања - развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама – рад библиотечке секције и Читалачког клуба – обележавање важних датума кроз учење и игру

3.сарадња са радницима школе: подршка у реализацији часова и ВННА - учешће у раду стручних актива, школских тимова - договор око набавке публикација, упознавање наставника са набављеним публикацијама, давање предлога шта се може користити на часовима - сарадња са учитељима/предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - утврђивање годишњег плана обраде лектире I-VIII

4.сарадња са родитељима: прослеђивање информација о дешавањима у школи и ван ње - пројекат бесплатних уџбеника – родитељи као корисници услуга шк.библиотеке - родитељи као подршка и учесници у (ван)наставним активностима школе

5.библиотечко-информацијска делатност: обезбеђивање (не)књижевне грађе за кориснике, промоције публикација, тематске изложбе - рад Библиотечког одбора - вођење библиотечког

пословања - евиденција коришћења (не)књижевне грађе, статистика - вођење законом прописане документације о раду школске библиотеке- праћење иновација у савременом библиотечком пословању – самовредновање - стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација - заштита и чување (не)књижевне грађе- вођење библиотечког пословања (класификација, инвентарисање, сигналирање) - редовна евиденција о коришћењу библиотечког фонда - упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора сазнања

6.културна и јавна делатност: прикупљање радног материјала за школски Летопис, Fb и инстаграм страницу школе, сајт, школски часопис - сарадња са Градском библиотеком, Културним центром, ЦСУ, локалним новинама, телевизијским станицама, општином, музејом, школским библиотекама других шабачких школа, ДШБС - организовање, учешће у културним дешавањима у школи и ван ње (квиз, такмичење, конкурс, радионица, анкета, изложба, акција, пројектна настава, Лазини мајски дани, Дечја недеља,обележавање битних датума, школске тематске недеље) - рад на афирмацији библиотека и угледа школских библиотека уопште

7.стручно усавршавање школских библиотекара: учешће на семинарима - сарадња са надзорником, колегама из других школа, Друштвом школских библиотекара Србије у циљу ефикаснијег рада - праћење новина у библиотечкој и издавачкој делатности - добијамо прилику да у оквиру своје професије и активности развијамо личне капацитете, искажемо своју креативност, проактивност, да сами учимо и развијамо се

8.остале активности: свим актерима у школи пружати информације и сазнања неопходних за успешно учествовање у савременом друштву заснованог на информацијама и знању- школски библиотекари планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке доприносе остварењу циљева и задатака рада наше школе - Програм рада обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим програмом рада школе - пратећи живот школе и услове рада, тако ће се планирати и реализовати активности

Области рада - Тематски план рада школских библиотекара шк.2025-2026. год.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
активности	време	сати	начин реализације
- израда годишњих тематских, оперативних планова - израда Плана обраде лектире I-VIII - израда индивидуалног плана стручног усавршавања - планирање набавке (не)књижне грађе - учешће у планирању часова	VIII од IX од IX по потреби	3	сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- учешће у изради годишњег плана/извештаја и самовредновања рада школе - вођење библиотечког пословања уз увид у наставне планове и програме рада школе - одабир, припремање (не)књижевне грађе за разне образ.васп.активности - коришћење достигнућа савремене науке, проверених метода и резултата сопственог и туђег истраживачког рада - подстицање критичког односа корисника према различитим изворима информација - побољшање информационе, информатичке и медијске писмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација	од IX	3	сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором, ученицима, родитељима и локалном средином
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
- сарадња: настава, ВНА, школски тимови, УП - налажење лектире у PDF формату, налажење и израда радног материјала за часове - упућивање на садржаје: едукативне игре, филмови, интересантни садржаји за наставу и слободно време - договор око набавке (не)књижне грађе; упознавање наставника са набављеним - пружање техничке подршке за планирање, припрему и евалуацију часова - утврђивање годишњег плана обраде лектире, планирање обраде лектире	од IX	4	сарадња са учитељима и наставницима, ПП службом, директором
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
- упознавање рада шк.б, врстама библ.грађе, нашим библ.фондом, новим публикацијама - помоћ у проналажењу потребних информација и публикација за презентације, паное, домаће задатке - развијање критичког односа према прочитаном, различитим изворима знања - Дневник читања-како га водити, зашто - развијање радних навика и културног понашања у библиотеци; упућивање на пажљиво руковање и чување позајмљених публикација, те санирање оштећених; стицање навике долажења у шк.библ.	од IX	15	сарадња са учитељима, наставницима, ученицима, родитељима

- осмишљавамо, организујемо, реализујемо културна дешавања у школи и ван школе - промоција читања кроз анкету, домаћи задатак ... - подршка ученицима који имају тешкоће у учењу - промовисање дечјег стваралаштва - менторски рад: ученички парламент, библиотечка секција, Читалачки клуб			
V РАД СА РОДИТЕЉИМА			
- упознавање родитеља првака са радом шк.библ. - пројекат бесплатних комплета уџбеника; половни - задуживање/раздуживање родитеља из матичне/ИЈ - укључивање у самовредновање рада школе - развијање читалачких навика код ученика - реализација заједничких активности (акције)	од IX	1	сарадња са ОС, ученицима, родитељима, директором, ПП службом
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
- континуирана сарадња са директором, помоћницима директора школе и ПП службом, педаг.саветницима - договор око актуелних дешавања у животу школе - електронске базе података - координиран рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу кроз сарадњу са пратиоцима, ПП службом	свакодневно по потреби	3	сарадња са директором, ПП службом, пратиоцима ученика, родитељима
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
- учешће у раду школских тимова, УП, НВ,ПК,БО - чланови школских комисија; издавање шк.часописа - наша школа у пројекту ЦИПа (други циклус)	од IX	3	сарадња са директором, ПП службом, колегама
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- узимање учешћа у активностима које буду понуђене - предлагање заједничких активности - хуманитарне акције	од IX	2	МП КЦ ЦК ТОШ ПУ, ГБ ЦСУ ДШБС „Да будемо сви једнаки“
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- вођење библиотечког пословања - самовредновање рада школе и шк.библиотекара - евиденција/анализа коришћења библ. фонда - санирање оштећених публикација - претраживање доступних едукативних интернет садржаја у циљу подршке свим актерима - праћење иновација у савременом библиотечком пословању, издавачке делатности - организовање, обавештавање заинтересованих колега и ученика о пропозицијама, прикупљање ученичких фото,литерарних и ликовних радова	од IX	6	сарадња да директором, колегама, локалном средином, родитељима, ученицима

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Основна школе „Лаза К. Лазаревић” из Шапца, на основу сагласности Министарства просвете науке и технолошког развоја број 610-00-01233/2019-07/1 од 23.12.2019. године, организује у просторијама школе продужени боравак, чиме су створене могућности да ученици бораве у школи и изван наставе.

У продуженом боравку формираће се хетерогена група ученика (првог и другог разреда), којивреме пре и после наставе проводеу школи изван свог одељењау посебно формираној радној групи,у простору продуженог боравка, под стручним надзором и руководством професора разредне наставе. Школи је позитивно одговорено на Захтев да се формира нова група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда почев од школске 2023/24.;Број 610-00-00729/2023-07.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење - извештавање
Обавеза Школе је да се стара о томе да се све активности одвијају безбедно, организовано и синхронизовано сходно задацима појединих облика радау школи (наставе, слободних активности и др.), могућностима деце (психофизичке могућности, старосна доб и др.), као и просторним и осталим условима у школи.	Заинтересованост родитеља, степен задовољства	- самосталан рад ученика (часови учења, израда домаћих задатака, вежбање обрађених садржаја, - повезивање теоријских и практичних знања, графомоторичке вежбе), - слободно време (релаксација, рекреација, креативне игре и дружење), - ужина и ручак (брига за физички развој, исхрану и одмор) - део слободних активности до почетка редовне наставе (за поподневну смену) или од завршетка часова редовне наставе до повратка родитеља са посла (за преподневну смену).	професора разредне наставе Нада Давидовић и Јелена Цвејић сервирка Биљане Московљевић	Директор школе	Радно време продуженог боравка је током наставних дана и то у времену: од 07:00 до 13:15 часова када су ученици поподневна смена, и од 11:15 до 17:30 часова када су ученици преподневна смена.	Дневник рада Извештавање на седницама одељењског већа,Наставничког већа

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Константно боља образовна постигнућа ученика.

ЗАДАТАК 1. Постепено развијати функционална знања ученика, организованим, систематским радом припремати за завршни испит.	ЗАДАТАК 2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	ЗАДАТАК 3. Обезбедити редовније похађање допунске наставе ученика који су за њу опредељени.
--	---	--

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоa републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1. расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2. и 3. расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4. расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3. и 4. расподеле резултата.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Задаци ће се реализовати кроз:

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Зада-ци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
1. Постепено развијати функционална знања ученика, организованим, систематским радом припремати за завршни испит	➤ Вежбати ученике другог разреда у брзини читања наглас и у себи у циљу стицања функционалног знања - а)провера брзине читања-тест форма А ➤ Припремати ученике 4. разреда за проверу разумевања прочитаног- а) избор текстова,утврђивање критеријума ➤ Вежбати ученике трећег разреда у брзини читања наглас и у себи - б)провера брзине читања-тест форма Б ➤ На часовима српског језика у петом разреду пратити развијеност технике читања ученика. Предложити мере за унапређивање резултата. ➤ Обавезна анализа постигнутих резултата на завршним испитима ➤ Инсистирати на интегрисаном приступу у реализацији наставних садржаја ➤ Предлог мера за унапређење резултата сачинити и дати на усвајање Школском одбору ➤ Праћење резултата уписа ученика у средње школе	руководилац стручног већа 2. р учитељи педагог руководилац стручног већа 4. р учитељи педагог руководилац стручног већа 3. р учитељи педагог заменик директора разредне старешине ПП педагог сви запослени Стручне сараднице	април 2026. новембар 2025. децембар 2025. Март, јун	Ученици владају вештином читања и разумевања прочитаног у више од 85% испитиваних случајева	Резултати тестирања разумевања прочитаног анализирани на стручним већима Евиденција реализације Записници са седни Број реализованих часова припреме у складу са законском обавезом записници са родитељских састанака записник, извештај

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	➤ Допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима. Користе се предности вршњачког подучавања и подстичу родитељи да пруже подршку. ➤ Ученици су упознати са распоредом реализације допунске наставе ➤ Родитељи ученика су упознати планом допунске наставе ➤ Наставници организују рад допунске наставе у мањим групама, индивидуализујући је у складу са потребама ученика ➤ Ученици за које се праве ИОП планови редовно похађају наставу ➤ Родитељи ученика који се образују на основу ИОП планова редовно сарађују са ИОП тимовима ➤ ИОП планови су реално сачињени, тако да ученици могу да успешно остваре више од 70% планираних садржаја	Задужени наставници наставник одељ.старешина одељењски старешина наставници	током школске 2025/26.	50% ученика упућених на допунску наставу редовно је похађа евалуација планова индивидуализације и ИОП планова показују да је у потпуности реализовано 60% планираних садржаја	Образац васпитно-дисциплинарности панони, сајт извештаји, пед.документација листе праћења резултата фотографије, снимци,сајт, фотографије, снимци

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2025-2026.

стручно	задужена особа		активности	време реализације	очекивани исходи	извори верификације
МАТЕМАТИКА	Весна Кулић	8/1, 8/5,	*реализација иницијалног тестирања *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *анализа постигнућа на нивоу одељења	септембар трећа недеља почетак октобра током писмених провера знања	резултат на тесту из математике не одступа значајније од оцекиваног до -10%	записници стручног већа
	Душица Рашевић	8/2/3/ 4,	*прављење плана понављања садржаја на допуској настави * припремну наставу реализовати од краја октобра * у процесу тестирања знања ученика користе повремено типове задатака који су били део завршног тестирања	током зимског распуста након пробног завршног у току реализације	пријављено 5 заинтересованих ученика	електронски дневници преглед садржаја
	Јелена Шашић	8/6, 8/7	*организовати групе заинтересованих ученика који ће радити са вршњацима на савладавању садржаја са основног нивоа *оцењивање знања ученика ускладити са захтевима образовних стандарда за крај основног образовања *прецизно дефинисати очекивања резултате завршног у односу на оцену из предмета *обавештавати одељењске старешине о редовности похађања припремне наставе *Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2		оцена 5 (16-20) оцена 4 (12-16) оцена 3 (8-12) оцена 2 (до 8...не мање од 5)	преглед садржаја
			НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и он-лајн, постављањем адекватних садржаја, упуштава, задатака, презентација у Google учионицама .			

	задужена особа		активности	време реализације	очекивани исходи	извори верификације
СРПСКИ ЈЕЗИК	Никола Танасић	8/1	* реализација иницијалног тестирања *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *анализа постигнућа на нивоу одељења	септембар трећа недеља почетак октобра од 2. пол. након пробног завршног	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног већа електронски дневници преглед садржаја преглед садржаја
	Драгана Илић-Тадић	8/2/3	*прављење плана понављања садржаја на допуској настави * припремну наставу реализовати од краја октобра			
	Мила Бабић	8/4/5	* у процесу тестирања знања ученика користе повремено типове задатака који су били део завршног тестирања			
	Јелена Деспотовић	8/7	*у Google учионицама уз договор чланова већа постављати упуства и задатке ученицима *организовати групе заинтересованих ученика који ће радити са вршњацима на савладавању садржаја са основног нивоа			
	Милица Предић	8/6	*оцењивање знања ученика ускладити са захтевима образовних стандарда за крај основног образовања *прецизно дефинисати очекивања резултате завршног у односу на оцену из предмета *обавештавати одељењске старешине о редовности похађања припремне наставе *Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2			
	НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и он-лајн, постављањем адекватних садржаја, упустава, задатака, презентација у Google учионицама .					

	задужена особа		активности	време	оčekивани исходи	докази
ФИЗИКА	Биљана Томић	8/1-8/5	реализација иницијалног тестирања *анализа постигнућа на нивоу одељења	септембар	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 10%	записници стручног већа
	Милорад Илић	8/6,8/7	*изјашњавање, опредељивање ученика за изборни предмет *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *прављење плана понављања садржаја на допуској нас * припремну наставу реализовати у законски планираном року Након пробног завршног тесирања-поднети извештај Наставничком већу *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученика	октобар		дневници осталих активности преглед садржаја
ХЕМИЈА	Весна Коларић	8/1 8/2 8/3 8/4 8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа постигнућа на нивоу одељења *изјашњавање , опредељивање ученика за изборни предмет *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *прављење плана понављања садржаја на допуској настави,редовној..припремној	септембар након реализације	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 10%	записници стручног већа
	Владимира Хрепић Пајић	8/6,8/7	* Након пробног завршног тесирања-поднети извештај наставничком већу *интензивнији рад након анализе пробног завршног реализација иницијалног тестирања припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученика	мај		електронски дневници преглед садржаја

БИОЛОГИЈА	Маријана Радаковић	8/1-8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја изјашњавање , опредељивање ученика за изборни предмет *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученика		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих	записници стручног електронски дневници преглед
	Наталија Остојић	8/6/7				

			активности	време	очекивани исходи	докази
ИСТОРИЈА	Боан Чамџић	8/1-8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја изјашњавање , опредељивање ученика за изборни предмет *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученик		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног дневници записници стручног већа електронски преглед садржаја дневници
	Марија Илић	8/6/7				
ГЕОГРАФИЈА	Љиљана Максимовић	8/1-8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја изјашњавање , опредељивање ученика за изборни предмет *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученик		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног дневници осталих активности преглед садржаја
	Неојша Познановић	8/6/7				
НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и он-лајн, постављањем адекватних садржаја, упуштава, задатака, презентација у Google учионицама. Припремна настава за предмете: историја, географија, физика, хемија, биологија организоваће се након испитивања заинтересованости ученика тј. опредељена за изабрани предмет.						

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Развојни циљ: Активније учешће родитеља у животу и раду школе. Школа треба да буде препознатљивија као центар иновацијаи образовно-васпитне изузетности.

ЗАДАТАК 1.

Спроводити мере превенције насиља и заштите менталног здравља повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ЗАДАТАК 2.

Прецизно дефинисати **План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе**

ЗАДАТАК 3.

Бројнији и видљивији Програми и активности који доприносе да школа буде центар васпитно – образовне изузетности. заступљеније.

Задаци ће се реализовати кроз:

1. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА , НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА
2. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Зада-ци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Спровојести мере превенције насиља и заштите менталног здравља повећања сарађје међу ученицима, наставницима и родитељима	Развијање и неговање духа толеранције а)тематска недеља <u>Спорт и толеранција</u> (12-14. новембра) б)спортски турнири(дечја,спортска недеља) в)заједничке активности ученика, наставника, родитеља током тематских недеља г)зимски камп-зимска школа д) <u>Ни црно ни бело</u> (16-19. марта) ђ) <u>Лазина недеља</u> (11-15.маја) Учесће у пројектима: <i>а) Партнерство за праведно и квалитетно образовање</i> <i>б) Промовисање добробити деце у заштити од насиља</i> <i>ц) Промовисање добробити деце у заштити од насиља</i> <i>д)Адолесценсти у акцији-борба против дигиталног насиља</i> <i>ђ)Повећаање безбедности у саобраћају</i> Укључивање других институција у подршку програму превенције: а)трибине б)предавања угледних појединаца в)предавања родитеља Поштовање дефинисаних процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	Разредне старешне, Ученички парламент Тим за заштиту разредне старешине Наставници, ученици, родитељи Тим, ПП,одељењске старешине Пп,Медијатори	Током школске 2025/26.	85% испитиваних ученика и наставника потврђују да у школи влада клима толеранције ,прихватања и уважавања	Доказни материјал, постери панои, радионице Мање инцидентних ситуација ЗаписнициТима, Савета родитеља Реализација тематских дана,трибина Процедуре испоштоване, постојање уредне документације ДокументацијаОС потпунија

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Спровести мере превенције насиља и заштите менталног здравља повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Унапређивање компетенција наставног и ненаставног особља, ученика, родитеља за уочавање и решавање проблема насиља а) информисање б)сручно усавшавање Подизање нивоа свести и повећање одговорности свих а) сталним промовисањем ненасилне комуникације б)анализом Извештаја о стању безбедности на седницама стручних органа. Инсистирати на поштовању процедура, уноса података у евиденцију, образац Васпитно-дисциплинска одговорност ученика в) упознавање и адекватно коришћење платформе „Чувам те“ г) упознавање са новом дигиталном платформом и брошурама за ментално здравље деце “О теби се ради” Реализација планираних активности : Заштита и очување менталног здравља ученика и запослених Реализација планираних активности Тима за кризне догађаје	Разредне старешне, Ученички парламент Тим за заштиту разредне старешине Наставници, ученици, родитељи Тим, ПП,одељењске старешине стручне сараднице		85% испитиваних ученика и наставника потврђују да у школи влада клима толеранције , прихватања и уважавања	Доказни материјал, постери панои, радионице Мање инцидентних ситуација ЗаписнициТима,Савета родитеља Реализација тематских дана,трибина радни и доказни материјали, извештаји

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ ШК.2025-26.

издаје	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Родитељски састанци пре почетка школске године за родитеље ученика првог разреда ➤ Родитељски састанци пре почетка школске године за родитеље ученика петог разреда ➤ Формирање новог састава Савета родитеља и реализовање састанака по Плану рада ➤ Обавештавање родитеља о правилима и процедурама понашања ученика и мерама санкционисања ➤ Резултате спроведеног свеобухватног анкетирања родитеља током процеса самовредновања у школској 2024/25. уврстити у планове наставе и ваннаставних активности. ➤ Родитељи активни сарадници група ученика учесника на Чивијади ➤ Обавестити родитеље о тематским недељама и планираним активностима и затражити њихово активно учешће : а) <u>Спорт и толеранција</u> (12-14. новембра – формирати родитељски спортски тим који ће учествовати у такмичењу са ученицима и родитељима. б) <u>Ни црно ни бело</u> (16-19. марта- Присуство родитеља у радионицама, трибинама, хуманитарним акцијама) в) <u>Лазина недеља</u> (11-15. маја-Родитељи присуствују изложбеним свечаностима, посматрају и вреднују децје стваралаштво, део су свечане академије...)	стручне сараднице одељењске старешине руководство одељењске старешине Тим за самовредновање Сектор за културно-јавну делатност Одељењске старешине Организатори Организатори	28.6.2026. август септембар септембар Август септембар Новембар 16-19. марта 11-15. маја	родитељски реализован са више од 60 присутних листе сагласности Родитељи обавештени и активнији учесници Бар једна група учесника Формирана једна екипа родитеља Организована једна трибина, радионица Масовније присуство родитеља	извештаји, фб. станица есДневник листе сагласности извештаји Фотографије Иизвештаји Извештаји, фотографије,

издаје	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Укључити родитеље у све обавезне тимове и активе у школи ➤ Мотивисати родитеље укључивањем у заједничке активности уређења учионица, прављења дидактичког материјала поводом обележавања значајних датума ➤ Укључити родитеље у пројекте : а) <i>Партнерство за праведно и квалитетно образовање</i> б) <i>Промовисање добробити деце у заштити од насиља</i> в) <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> ➤ Обезбедити активније учешће родитеља у пројектима школе: а) Зимска школа-предлажу теме б) Пројекат професионалне оријентације в) Шеширијада-родитељи чланови жирија г) Јесење игре-по један представник родитеља учествује у играма д) Квиз за ученике петог разреда- игра за родитеље Наставити циклус трибина за родитеље: Не(МОћ) родитељства: Врлине и вредности као животни компас ➤ Два пута у току школске године испитивати ставове родитеља о садовољству реализацијом Програма сарадње породице и школе ➤ Организовање општих родитељских састанака: „Честитамо дете Вам је ђак првака „Професионална оријентација од жеље до реализације... ➤ Правити план активности за сваки месец и на фб страници поставити као позив родитељима ➤ Реализација планираних активности Тима за кризне догађаје	Руководство Учитељи Наставници, учитељи Наставници, учитељи Стручне сараднице Стручне сараднице библиотекари	Септембар током године	Родитељи део тимова Родитељи присутни у више од 60% организованих активности Постављени планови	, Извештаји Фб страница Фотографије планови Фб страница

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење извештавање
Тимови ефикасно прате и вреднују планиране активности		Праћење и вредновање планираних активности : ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Тим за развој школског програма и плана у сарадњи са Тимом за РП Тим за обезбеђивање квалитета	директор	Новембар Фебруар Мај Август	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПРИЛОГ:

- Распоред часова
- Глобално-тематски планови редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, ваннаставних активности, слободних наставних активности

НАПОМЕНА: Део ГПРШ, по упутству Министарства

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026.

ДОНЕТ ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОДРЖАНОЈ _____

И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД

БРОЈЕМ _____

Председник Школског одбора:

Снежана Алексић

Директор школе:

Милан Благојевић

У Шапцу, _____

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026.

УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ОДРЖАНОЈ _____

И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД

БРОЈЕМ _____

Председник Школског одбора:

Снежана Алексић

Директор школе:

Милан Благојевић

У Шапцу, _____

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026.

РАЗМАТРАН ЈЕ НА СЕДНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

ОДРЖАНОЈ _____

И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД

БРОЈЕМ _____

Председник Школског одбора:

Снежана Алексић

Директор школе:

Милан Благојевић

У Шапцу, _____