



Основна школа „Лаза К. Лазаревић”, Шабац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за школску 2024/2025. годину

(1. 9. 2024 – 31. 8. 2025.)



Директор школе
Милан Благојевић



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ,
професор разредне наставе и
педагошки саветник од 2010.
године

тел: 015/352-047
мобилни: 060/385-88-99
e-mail: oslaza@mts.rs



1. УВОД

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Рад директора током школске 2024/2025. године заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Основне школе „Лаза К. Лазаревић”, Годишњем плану рада школе и Правилника о стандардима и компетенцијама директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” бр. 38/2013).

На почетку школске године изведена је химна Републике Србије што је прописано чланом 28. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон, 6/2020 и 129/2021).

Закључком Владе 05 број 61-12844/2024 од 20. децембра 2024. године, донета је одлука да ће зимски распуст у школској 2024/2025. години бити једнак за основне и средње школе на целој територији Републике Србије и то тако да се прво полугодиште завршава у понедељак, 23. децембра 2024. године. Друго полугодиште, у делу који се односи на редовну наставу, почело је 20. јануара 2025. године.

I област:

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења;
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика;
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи;
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу;
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика.

1.1. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Процес учења је свесна, сврсисходна и намерна активност којом се стичу одређена знања и вештине. То је сложен, перманентан процес присутан у свим аспектима и раздобљима нашег живота и свакако примарни циљ у раду сваке васпитно-образовне установе. Улога директора односи се на обезбеђивање подстицајних услова за развој и учење, обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе и промовисање школе као заједнице која учи.

Директор школе треба да буде упознат са различитим методама и облицима наставе и учења у школи, да разуме повезаност улоге наставника и ученика у школи, да постигне наставнике да код ученика развијају способност критичког и стваралачког мишљења. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, као и са психолошко-педагошком службом, директор школе прати, анализира и вреднује квалитет наставе у школи и решава евентуалне проблеме и недоумице.

Директор школе обезбеђује подстицајне услове за развој и учење тако што се труди да упозна професионалне потребе учитеља и наставника, да им обезбеди подстицајно радно окружење, стручну и научну литературу, потребна наставна и дидактична средства. Такође, директор школе промовише слободу говора, толеранцију и међусобно уважавање и подстиче запослене да учествују у доношењу одлука.

Директор школе познаје начине стручног усавршавања запослених и обезбеђује свима једнаке услове за професионални развој.

Већ неколико година заредом уписујемо највише првака у општини, а ове године су наши прваци поново распоређени у пет одељења. Дана 2. септембра



наши другаци су им пожелели срдачну добродошлицу занимљивим програмом који су спремили уз помоћ својих учитеља. Првацима и њиховим родитељима обратио се и директор школе. Пријем првака је спроведен и у свим осталим издвојеним јединицама наше школе. Прваци су од града на поклон добили комплет бесплатних уџбеника за почетак своје прве школске године, а од школе беџ и качкет са логом школе, за свако одељење различите боје.

Уређивањем ентеријера оплемењује се простор у нашој школи - у томе свакодневно учествују наставници разредне и предметне наставе, заједно са својим одељењима. Трудимо се да школа сваке године добија све лепши изглед и да се мења - јер се и деца у њој мењају, расту и сазревају.

На почетку школске 2024/2025. године простор наше школе освежен је новим декорацијама. Дobili смо Улицу великана и у складу са називом, одговарајуће постере на вратима учионица од броја 2 до броја 6 за чији се креативан дизајн постарао помоћник директора Никола Танасић. Постер на вратима учионице број 1 осмислила је наставница Наташа Поповић, која је заједно са наставницом Јеленом Пантелић осликала део зида кабинета за француски језик.

Улица великана ће нам послужити и као очигледно наставно средство како би се ученици на овај начин, пролазећи ходником школе, ближе упознали са ликом и делом истакнутих личности. Жеља да у времену када су друге личности и околности у фокусу интересовања ученика, настаје наведена Улица са циљем да скрене пажњу на оне који су оставили неизбрисив траг како у књижевности, тако и у српској култури и науци уопште. На овај начин настају постери на вратима школе са портретима и цитатима Иве Андрића, Милеве Марић Ајнштајн, Исидоре Секулић, Милоша Црњанског и Боре Станковића.





Замењено је старо дотрајало осветљење у фискултурној сали у матичној школи новим лед светлима.

Узета су нова наставна средства за издвојену јединицу у Варни - четири географске карте (Азија, Африка, Северна и Јужна Америка).



Замењена су врата на кабинету за информатику у приземљу матичне школе.



Као и претходних година, и овогодишња пауза за време распуста је искоришћена да се ураде потребни радови у школи како би ученицима и запосленима били омогућени што квалитетнији услови за рад и учење. Улица великана је на новим вратима кабинета за информатику добила још једног нашег великана - Николу Теслу. Кабинет за физику и свечана сала Супернова су комплетно окречене, а у свлачионици за ученике у спортској сали су саниране дотрајале плочице.



После пуних 20 година на рукометно - фудбалском терену наше школе постављена су два нова коша. Чим су временске прилике дозволиле, нови кошаркашки терен, као и постојећи рукометни, прописно су обележени.

Наши ученици од почетка другог полугодишта имају поново могућност играња баскета и кошарке на часовима физичког васпитања.



-Уз велико ангажовање мештана и управе школе, фирма која је урадила пешачко-бициклическу стазу од Варне ка Шапцу, урадила је у нашем школском дворишту и потпуно нову стазу за прилаз школи која је шири и виша у односу на претходну.

-Као и свих претходних година, тако су и овог лета вршени интензивни радови на уређењу школског простора, споља и унутра. Окречена је школа у издвојеној јединици Грушић, а постављено је и пет нових врата на учионицама у матичној школи.



-Крајем јула и почетком августа отпочели су интензивни радови на уређењу школског простора, споља и изнутра:

- ❖ окречени су ходници и учионице у издвојеној јединици Варна;
- ❖ окречени су ходници и учионице у издвојеној јединици Поцерски Метковић;
- ❖ окречен је део ходника и учионице у матичној школи;
- ❖ уређен је улаз за ученике постављањем нових бехатон плоча на 240 m², такође су постављене и клупице за седење чиме је заокружено уређење споредног улаза;
- ❖ супернова је добила велику нову климу, такође и продужени боравак и још четири учионице у матичној школи.



1.2. СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Опис стандарда: Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

Организација и процес васпитно-образовног рада и других активности засновани су на законским прописима као и на прописаним мерама и нормативима којима се обезбеђује сигурност током васпитно-образовног рада. Право на заштиту и безбедност за време остваривања васпитно-образовног процеса и других активности које организује школа има сваки ученик уписан у школу без обзира на узраст, пол, расу, националну, етничку, верску или другу припадност.

Безбедни услови васпитно образовног рада огледају се у следећем:

- ✓ услови за остваривање васпитно-образовног рада прилагођени су физичким и психичким особинама и способностима ученика одређеног узраста;
- ✓ електричне инсталације одржавају се у складу са техничким прописима и стандардима о безбедности и здрављу на раду, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност ученика;
- ✓ извршено је постављање видеонадзора у ходницима школе као и у дворишном делу према финансијским могућностима ради праћења ученика за време одмора и рада дежурних;
- ✓ школа води уредну евиденцију о редовном похађању ученика и уколико примети нерегуларности о томе одмах обавештава родитеље/старатеље.

Часовима одељенских заједница, по једном у току полугодишта, присуствовали су директор и помоћник директора који су путем power point презентације предочили ученицима која су правила понашања у школи, о насиљу, злостављању и занемаривању, безбедности и учењу као награди.

О безбедности наших ученика, поред наставног и ваннаставног особља, управе школе, брине се и полицајац који свакодневно борави у просторијама школе. Ученици из продуженог боравка, са учитељицама Надом Давидовић и Јелицом Цвејић, на Тргу шабачких жртава, присуствовали обележавању Дана сектора за ванредне ситуације. Као Дан Сектора за ванредне ситуације обележава се 17. септембар, дан када је 2009. године Влада Републике Србије

усвојила Акциони план за формирање јединствене службе за ванредне ситуације. Школа је дужна да примени превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - води се рачуна да су ученици



заштићени од насиља и било ког облика дискриминације. Сигурносне камере постављене у ходницима школе бележе кретања ученика и делују превентивно у циљу спречавања вршњачког насиља.

-Дана 9. маја реализована је заједничка иницијатива и активност која је потекла од Савета родитеља наше школе и управе. Она има за циљ оно што нам је свима на првом месту - подизање безбедности ученика.

-На захтев, који је у септембру почетком ове школске године упућен Агенцији за безбедност саобраћаја града Шапца, да се у зони матичне школе уради метална заштитна ограда и обележи пешачки прелаз на улазу у школу, постави вертикална и хоризонтална сигнализација, веома брзо је стигао позитиван одговор. Сви предлози и захтеви наших родитеља су прихваћени



као основани и потребни и реализовани пре краја школске године. У претходном периоду постављени и лежећи полицајци у издвојеним јединицама у Варни и Јевремовцу, промењен је лежећи полицајац у Масариковој улици у близини школе и поново је

обележен пешачки улаз на самом улазу у матичну школу. Безбедност на првом месту.

-Како би се подигла безбедност ученика , запослених и објеката на још виши ниво у школи издвојеној јединици Варна урађен је видео надзор од осам камера са високом резолуцијом које ће покривати унутрашњост и спољашњост школе.



1.3. РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

Директор школе познаје садржај и структуру обавезног плана и програма и обезбеђује да се настава у школи планира, припрема и реализује у складу са јавно важећим циљевима и исходима програма. Такође познаје и различите нивое програмирања наставе, подстиче заједнице ученика, наставника и родитеља да партиципирају у изради годишњег плана и програма учења (Дан отворених врата, изборни предмети, факултативни предмети, итд).

Познаје различите начине припремања наставе и обезбеђује да се у школи настава припрема у складу са циљним и развојним приступом. Подстиче увођење дидактичких и других иновација у наставу. Директор школе се континуирано залаже за увођење иновативних метода у настави и подстиче наставнике, учитеље и стручне сараднике на коришћење савремених метода и

техника учења. Ради и на мотивисању ученика да развијају сопствене вештине учења.

На седницама Наставничког и одељењских већа извештава се о успеху и дисциплини ученика на крају првог и трећег класификационог периода и оба полугодишта. Иницијални тестови знања на почетку школске године реализују се са циљем да се уочи тренутно знање ученика, отклоне евентуални недостаци и планира успешно савладавање новог градива.

Редовно достављање месечних планова рада до 25. у месецу за наредни месец врши се благовремено писаним и електронским путем.

Директор школе обезбеђује да се учење одвија у атмосфери равноправности и међусобног уважавања ученика и наставника у школи. Познаје индикаторе квалитета вођења учења и користи их у праћењу, вредновању и саветовању наставника у школи. Подстиче креативну атмосферу васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године обављене су бројне активности ученика. Неке од њих су:



-Ученик одељења 2/3, победио је на Шампитујади у нашој школи и квалификовао се за такмичење са другарима из осталих шабачких основних школа. Дана 20. септембра освојио је треће место на градској Шампитујади.

-Дана 19. септембра одржан је чивијашки час у нашој школи. Добошар, песници, карикатуриста, певач и плесачице позвали су ученике на Шабачку чивијаду.



-Одељења 7/1, 7/2, 8/2 и 8/3 су 20. септембра, са својим наставницима технике и технологије Мирјаном Марковић, Душицом Стојановић Марковић и Гораном Тирнанићем, посетили изложбу „Свет макета” у Библиотеци шабачкој.

-Ученици одељења 3/3 и њихова учитељица Славица Карић представили су се на Дечјем чивијашком карневалу као „Лазини кувари.”



-Дана 21. септембра наши ученици су учествовали у манифестацији „Шабачки генијалци” у склопу Чивијашког карневала. Програм је почео пуштањем балона са порукама. Овогодишња тема била је „Зашто је живот леп.”

-,„Лазини рокери” су дана 24. септембра наступили са својом тачком у Бањи Ковиљачи.



-Поводом обележавања европског Дана језика, ученици одељења 5/1, 5/2, 5/5, 7/4 и 8/3 заједно са наставницама Снежаном Алексић, Јеленом Пантелић и Наташом Поповић правили су заставице држава и писали мотивационе поруке и поздраве на разним језицима.

-Дана 27. септембра, у Господар Јевремовој улици, одржана је хуманитарна акција НУРДОР-а, за децу оболелу од рака. Наша школа је учествовала у тој акцији тако што су ученици 2/1 и 2/4 одељења, са учитељицама Светланом Петровић и Александром Пантић, а у сарадњи са наставником Иваном Вујанићем који је насликао велику слику дрвета на чије су гране ученици лепили мотивационе поруке.



-У оквиру Дечије недеље, ученици 6/4 и 7/1 су са наставницима српског језика, Милицом Предић и Николом Танасићем, присуствовали читалачкој радионици и дружењу са ауторком романа „Игра птица”, Катарином Обрадовић, коју је у Културном центру у Шапцу организовала издавачка кућа „Клет.”

-Ученици другог разреда, са својом учитељицом Мирјаном Васиљевић и родитељкама, су 7. октобра нашарали и спаковали пуно слатких пакетића и колачића. У сусрет Дечјој недељи часове ликовног претворили су у шарену слатку радионицу, пуну осмеха и приче.

-Дана 7. октобра наши трећаци су у Културном центру града Шапца гледали представу „Заистинска српска бајка”, рађену по мотивима истоимене књиге списатељице Гордане Влајић. Представу је извела постава младих глумаца „Брана”, коју, између осталих, чине Ђорђе Мишина, Наташа Миовчић и други.

-Дечја недеља у Варни обележена је низом радионичарских активности ученика нижих



разреда на овогодишњу тему: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”



-Велики број наших ученика је посетило Стари град у оквиру Дечије недеље. Неки су се подсетили, а неки научили неке детаље из историје нашег града и тврђаве на нашој реци Сави.



-Поводом Дечје недеље ученици одељења 5/3 и 5/4 и њихов наставник Иван Вујанић припремили су изложбу на тему „Ја сам део природе” и поставили радове у Лазину галерију.

-Креативни ученици другог разреда су, у оквиру Дечије недеље, са својом учитељицом Мирјаном Васиљевић и једном мамом, направили чаробне бундевице. У жељи да у Дечијој недељи буду укључени и родитељи као подршка деци у стварању њихових идеја, родитељи другог разреда су са одушевљењем прихватили своје задатке и измамили осмех, задовољство и понос своје деце због њиховог учешћа.



-Дана 9. октобра петаци су у издвојеној јединици Варна, у оквиру редовне наставе, имали посету другара из старијих разреда који су одважно преузели улоге својих наставника и успешно реализовали часове математике и енглеског језика. Циљеви часа су остварени, а ученици су закључили да једни

другима могу увек бити велика подршка и помоћ у усвајању нових знања и вештина.



-Током Дечије недеље организован је и турнир у стоном тенису.

-У оквиру Дечије недеље ученици одељења 3/3, са учитељицом Славицом Карић, организовали су такмичење под називом „Ја имам таленат.” Ученици су се представили кроз игру, плес, глуму, сликање. На овом такмичењу су чланице жирија Јелена Степановић, наставница енглеског језика, и Јелица Јеремић, психолог, доделиле победницима заслужене медаље.

-Ученици нижих разреда у Варни учествовали су у квизу „Знање је наша супермоћ.” Поред знања и способности показали су и подршку, емпатију, толеранцију и стрпљење, јер су екипе биле састављене од деце различитих узраста, интересовања, способности и пола.



-У издвојеној јединици Грушић ученици су имали разноврстан садржај у оквиру Дечије недеље: конвенцију о дечјим правима, писање порука на папирима од чега су направили пано; Шеширијаду - избор за најлепши шешир и активност „Кад си срећан” извођење песме уз покрете.



-У матичној школи су реализоване традиционалне игре за ученике четвртог разреда под слоганом „Свака недеља у Лазиној је дечија.” Игре је водила педагог Мира уз велику подршку колегиница чланова жирија: педагога Татјане, дефектолога Загорке и библиотекарке Весне.



-Ученици наше школе од првог до четвртог разреда издвојене јединице Јевремовац, са својим учитељима, обележили су Дечију недељу излетом на Стари град.



-Ученици од првог до четвртог разреда издвојене јединице Поцерски Метковић, са групом предшколаца, су обележили Дечију недељу под слоганом „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан.”

-Ученици издвојене јединице Слатина су током ликовне радионице, заједно са својом учитељицом Љиљаном Крсмановић, правили књиге чије су странице исписане и насликане дечјим правима. Ученици су сликовито изразили своје ставове и мишљења о правима детета.

-У оквиру Дечје недеље ученици другог разреда су са својим учитељима организовали продајни базар на тему „Јесен.” Део прикупљених средстава од продаје дечијих радова намењен је НУРДОР-у, Националном удружењу родитеља деце оболеле од рака.



-У издвојеној јединици Грушић су организоване спортске игре, а ученици су са својом учитељицама, Иваном Јанковић и Жељаном Савић, реализовали и радионицу - како очувати околину и екологију.

-У жељи да дотакнемо све аспекте дечје личности, у Дечјој недељи поставили смо и ликовно-креативне изазове. Свако одељење нижих разреда у

издвојеној јединици Варна креирало је своју циновску оловку, која наравно срцем пише и преноси поруке.



-Поводом
Дечије
недеље
ученици
другог
разреда и
њихове
учитељице и
учитељи су
организовали
полигон



спретности. Они су се забавили, али истовремено и представили вредности
здрогог начина живота.

-Овогодишњу Дечију недељу, Лазини ђаци
нижих разреда у Варни, завршили су
сликовитим заједничким закључком - сви се
одлично уклапамо.

-На часу медијске писмености, ученици
одељења 5/2 са својом наставницом Вером
Кнежевић, израдили су пано на тему „Дечија
права, интернет и медији” у току Дечије
недеље.



-Дана 16. октобра су ученици виших разреда у Варни
обележили Светски дан хране. Ученици су донели
здраву верзију своје ужине, презентовали је осталим
другарима и на крају поделили.

-Другари у продуженом боравку су такође, заједно
са учитељицама, обележили Светски дан здраве хране.
Поруке које су проследили деци и одраслима биле су:
„Бирај право, расти здраво” и „Умерено је довољно.”

-Дана 17. октобра седмаци су посетили Природњачки центар у Свилајнцу, манастире Манасију и Раваницу и Теле кулу у Нишу.



-На овогодишњи конкурс француско-српске привредне коморе „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично,” на тему „Добродошли у будућност” одазвали су се наши четвртаци који су са наставницом Наташом Поповић своју замисао претворили у реалност.



-Наша школа је од стране Министарства просвете препозната и делегирана да примере добре праксе представи на Сајму образовања и наставних средстава, 21. октобра.

-Дана 22. октобра шестаци су били на екскурзији. Посетили су Природњачки музеј у Свилајнцу, манастир Манасију, Ресавску пећину и манастир Раваницу.

-Дана 23. октобра ученици и наставници наше школе посетили су Сајам књига у Београду.

-Ученици одељења 6/3, са разредном Сањом Павковић Дошен, урадили су за све своје вршњаке, а и оне мало старије, аудио-видео запис под називом „Сугласници српског језика.”

-Дана 26. октобра, предшколци вртића „Меда” били су у посети нашој школи. Ученици 1/3 припремили су кратак програм добродошлице, а предшколци су донели свог плишаног меду који је понео ранац пун питања у вези са школом, првим разредом и о томе шта се ради у школи.



-Наставници технике и технологије и географије су у склопу тематске недеље на тему „Саобраћај”, објединили и међупредметно повезали знања из дате наставне области. Ученици из одељења 5/4, 5/5 и 6/4 су са задовољством учествовали на часу где су размењивали знања и решавали асоцијације.



-Ученици трећег разреда обишли су нашу престоницу Војводине, Нови Сад, док су ученици другог разреда обишли центар Колубарског округа и Западне Србије - Ваљево.

-И остале екскурзије су успешно изведене. Ученици петог разреда посетили су Идвор, где су видели дом Михајла Пупина и музеј, а затим су обишли Вршац, где су имали прилике да се попну на Вршачку кулу и обиђу центар града.





-Ученици другог разреда су посетили специјални резерват природе Засавицу, где су имали прилику да се возе бродићем, а потом су у Сремској Митровици посетили археолошко налазиште. Наши матуранти посетили су манастир Лазарицу у Крушевцу, Парк минијатура, археолошко налазиште Медијану, Ћеле кулу и Ниш.

-Наставница Снежана Алексић је са својим одељењем 5/2 и ученицима одељења 5/4, дана 28. новембра обележила празник Дан захвалности предавањем и изложбом ученичких радова.



-Лазини глумци били су у позоришту на представи „Црвенкапа и драги вук.”



-Седамдесет Лазиних ученика присуствовало је Светој Литургији у храму Светих апостола Петра и Павла у Шапцу. Након Литургије, на агапама, свештеник Никола Милошевић одржао је предавање ученицима на тему „У сусрет Божићном посту” где је истакао значај праштања, човекољубља, заједништва, самопобеде, врлине и Светог причешћа.



-У препуној сали Супернове одржана је новембарска трибина „Љубав, вера, нада” у сарадњи са новинарком Тањом Илић. Испред наше школе говорила је Татјана Красић, педагог. Публици су се обратили и легенде рукомета Веселин Вуковић и Ђорђе Рашић, професор српског језика и књижевности Александра Павловић и свештеник Никола Ковачевић.

-Наши ученици су 1. децембра поново присуствовали Светој Литургији и Светој Тајни причешћа.



-Дана 4. децембра одржан је традиционални родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда. Родитељима је представљен портал Министарства просвете „Моја средња школа” и његов значај приликом уписа ученика у средњу школу, као и начин избора једног од пет предмета. Родитељима су, такође, представљене све битне информације и предстојеће активности кроз презентацију „Професионална оријентација, од жеље до реализације.” Родитељском састанку је присуствовало преко 130 родитеља.



-Одељење 1/3 представило се родитељима приредбом „Хвалисава азбука.” Текст за ову представу, у којој су учествовали сви ученици, написала је учитељица Нада Стајић.



-Дана 11. децембра смо у Сали број 7 Бео шопинг центра примили награду, као једна од још осам награђених школа са територије Републике Србије, а у оквиру конкурса „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично” коју организује Француско-српска привредна комора. Нашим четвртацима ће пут у Београд и наградна радионица улепшати друго полугодиште и омогућити развијање различитих мануелних вештина.

-Такође 11. децембра, ученицима првог и другог разреда у спортској сали наше школе студенткиње Саобраћајног факултета из Београда одржале су предавање и радионицу о саобраћају.



-Наша школа традиционално посећује Фестивал науке - место где се развија критичко мишљење и промишља о будућности кроз бројне интерактивне поставке и атрактивне садржаје. У складу са овогодишњим слоганом „Еволуција идеја” наших осамдесет ученика и њихове четири наставнице били су у Београду 13. децембра.



-Такође дана 13. децембра ученици одељења 5/2, 5/4 и 5/5 са наставницама Наташом Поповић и Снежаном Алексић посетили су биоскоп и одгледали филм „Тедијев Божић.”



-Ученици из издвојене јединице у Грушићу су уживали у новогодишњој чаролији. Дана 24. децембра су размењивали поклоне које су припремили једни другима.

-Последњег дана првог полугодишта ученици одељења 1/2 су са својом учитељицом, Здравком Стојановић, извели новогодишњу

приредбу под називом „Новогодишње жеље првака” којом су пожелели све најбоље свима у наступајућој 2025. години.

-Дана 23. децембра ученици одељења 5/5, уз помоћ своје разредне Наташе Поповић, спремили су новогодишњу представу за своје родитеље.



-У сусрет празницима одељења 3/2 и 7/2, заједно са својом учитељицом Биљаном Радић и одељенским старешином Мирјаном Марковић, сваке године традиционално учествују у празничној подели слаткиша и честитки међу ученицима. Ученици седмог разреда су својим млађим другарима пожелели срећне Новогодишње празнике и леп одмор на зимском распусту.

-Дана 25. децембра, уз пригодан програм који је спремила наставница Јелена Вилотић, наша школа је поделила пакетиће деци својих запослених.



-Дана 27. децембра, када је била подела књижица, у нашој школи у издвојеној јединици Варна одржан је традиционални новогодишњи базар на којем су изложене дечије рукотворине на тему новогодишњих и божићних празника. Грејао нас је врућ чај, али и топлина дечијег осмеха и величина њиховог чистог срца.



-Дана 10. јануара обележили смо десет година постојања нашег Зимског кампа под називом „Деценија знања.” Као и сваке године, учествовали су учитељи и наставници који су својом маштовитошћу и креативношћу допринели да ученици кроз игру науче нешто ново на зимском распусту. Кампу се одазвало око стотинак ученика нижих и виших разреда. Радионице су носиле називе: „Атеље чаролија,” „Чаролија зимске ноћи,” „Психолошке занимације,” „Зимске чаролије,” „Витраж” и „У Турској на турском.”

-Школска слава Свети Сава је обележена у матичној школи и у свим издвојеним јединицама.

-Дана 3. марта одржана је одељенска заједница као заједничка активност првака наше школе. Наш гост је била мама ученика првог разреда, фармацеут, која је на веома занимљив начин упознала децу са појмом алергија.



-Ученици одељења 2/1 су 6. марта одржали приредбу поводом Дана жена којој су присуствовале маме, баке, али и тате.

-Ученици одељења 5/5 су поводом празника Дана жена правили честитке на часу одељенске заједнице за своје маме, баке, сестре.

-Ученици који похађају секцију енглеског језика „Правимо се Енглези” снимили су видео којим су свим припадницима лепшег пола честитали Дан жена.

-Ученици 2/5 су поводом 8. марта спремили приредбу „Мамама у част.” Маме и баке су уживале у програму.

-Дана 10. марта су ученици наше школе присуствовали предавању на



тему „Едукација деце за сигуран пут од куће до школе”, а у циљу побољшања безбедности деце у саобраћају. Овим поводом деца су добила пригодне поклоне, а школи је обезбеђена хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација која доприноси бољој безбедности ученика на путу ка школи и од школе према кући.

-Одељенска заједница са ученицима нижих разреда 18. марта је одржана као заједничка активност са родитељима. Мама првака, машински инжењер, је на занимљив начин пропремила тему „Чувајмо воду.” Кроз припремљене разноврсне материјале деца су имала прилику да се увере у све оно о чему им је причала наша гошћа.



-Дана 22. маја у препуној сали амфитеатра Уметничке школе, наши ученици присуствовали великопосном циклусу предавања Епархије шабачке. Предавање на тему „Пост и хришћански етос” одржао је архиђакон Јустин, асистент на Православном Богословском факултету Универзитета у

Београду. Ученике је водио наставник верске наставе Игор Бошковић.

-Одељенска заједница одељења 1/2 замишљена је као заједничка активност са родитељима. Дана 26. марта, мама ученика првог разреда, је своје занимање васпитача појаснила ученицима кроз различите активности.



-Прва група наших најмлађих ученика је 29. марта боравила на настави у природи на планини Тари.



-У сусрет Васкршњим празницима, дана 1. априла, у сали амфитеатара Уметничке школе, наши ученици присуствовали су последњем великопосном циклусу предавања Епархије шабачке за ову годину. Предавање на тему „Велики пост у богослужбеном искуству цркве; пост - пут у Царство Божје” одржао је

Митрополит нишки господин др Арсеније. Ученике је водио наставник верске наставе Игор Бошковић.

-Друга група наших ученика млађих разреда је 4. априла отишла на наставу у природи на планину Тару.

-Такође 4. априла ученици су посматрали симулацију спасилачке екипе ватрогасаца која је била организована у Грушићу.



-Наша школа негује сарадњу са родитељима и позната је по различитим предавањима и радионицама у којима су родитељи наше деце били водитељи. За родитеља то увек буде једно ново искуство, а такође и за ђака. Овај пут је то била вредна мама Зорица, које је 5. априла помогла ученицима другог разреда да направе различите Васкршње украсе који су красили наш штанд у „Улици хуманих Чивијаша.”

-Такође 5. априла, учитељице Нада Стајић и Мирјана Златковић су у својим одељењима 1/2 и 1/5 реализовале радионицу „Разлике нас чине јачим”. Активност је реализована у оквиру тематске недеље „Ни црно ни бело”. Ученици су износили своја сазнања на тему различитости и њиховог уважавања у колективу. Такмичили су се у групама у склапању пословица. Потом су цртали свог изабраног пара онако како га они доживљавају и правили наруквице пријатељства да их размене. Завршна активност била је обрада песама уз кореографију.



-У Петој недељи Великог васкршњег поста, дна 6. априла, ученици наше школе присуствовали Светој Литургији у Саборном храму Светих апостола Петра и Павла и узели учешће у Светој Тајни причешћа. Након причешћа, на агапама,

ученици су имали прилику да разговарају са свештеником Николом Милошевићем о свим духовно-животним темама са којима се у тинејџерским годинама сусрећу. Ученике је водио наставник верске наставе Игор Бошковић.

-Међународни дан здравља обележава се сваке године 7. априла. Овогодишњи слоган је „Здрав почетак – будућност која обећава.” Наши прваци и другаци су кроз предавање и радионицу учитељице упознали се са здравим навикама и начином како да очувају и побољшају своје здравље, значајем физичке активности и боравка у



природи, као и хигијене. На крају радионице, излагали су своје радове и осладили се воћном салатом.



-Последња група наших најмлађих ученика је 10. априла боравила на настави у природи на Тари.

-И ове године смо се потрудили и дали све од себе да некеме улепшамо дан. Дана 12. априла наши вредни ђаци су сакупили 79.040,00 динара у хуманитарне сврхе својим преданим радом.

-Ученици из Грушића су имали Ускршњу радионицу – дана 19. априла правили су Ускршњи венац заједно са својом учитељицом, Иваном Јанковић.

-Ученици одељења 4/7 су пред празнике били много вредни, па су украсили учионицу мотивима Васкрса заједно са својом учитељицом, Надом Буљешевић.



-Претпоследња екскурзија ове школске године је успешно изведена 24. априла. Најмлађи ученици наше школе из Варне, Слатине, Поцерског Метковића, Грушића и Десића су обишли Ваљево, Бранковину и Каону.

-Екскурзијом првака, дана 29. априла, успешно је завршен низ од десет екскурзија у овој школској години. Прваци су посетили Тршић, Трношу и Бању Ковиљачу.



-Дана 8. маја је одељење 2/2 са учитељицом Аном Пузић и директором школе било у посети фабрици „Штарк” у Београду. Упознали су се са производњом и производима, пробали слаткише и видели дигитализовану фабрику. У повратку су посетили „Музеј хлеба” у Пећинцима. Ту су чули пригодну причу нашег чувеног сликара Јеремије.

-Дан школе и то 65. по реду, у згради у којој се сада налази, са својим ученицима је представом обележила професор српског језика и књижевности Сања Павковић Дошен.

-Секција из енглеског језика предвођена наставницом Јеленом Степановић је путем видеа обележила Crazy Hat Day.



-Дана 16. маја је у ИО Варна одржан традиционални турнир у фудбалу поводом „Лазине недеље”. Турнир је организовао наставник физичког васпитања, Саша Стојићевић, уз подршку осталих наставника. Након турнира, одржани су и ревијални одбојкашки мечеви. Уједно је у ходнику школе одржан продајни базар где су изложени предмети које су направили ученици од петог до осмог разреда.

-Поводом Дана школе у Лазиној галерији је отворена изложба ученичких радова на тему „Импесионисти у Француској и код нас”. Изложено је преко седамдесет радова у техници акрил на лепенци и акрил на папиру. Радови су рађени на часовима ликовне секције код наставника Ивана Вујанића.



-Дана 22. маја ученици 3. и 4. разреда су учествовали на Спортским играма младих које су одржане на Тргу шабачких жртава. Такмичили су се у игри између две ватре, трчању на 60 m и у малом фудбалу.

-Дана 28. маја је у Центру за стручно усавршавање у Шапцу одржана сликарска радионица са темом „Оптичке илузије”. Радионицу су реализовале наставнице Тања Павловић и Душица Рашевић. Ученици наше школе су се сјајно забавили и успешно урадили све задатке.

-Дана 30. маја је одељење 1/3 посетило предшколце у вртићу „Меда”. Уз рецитал, песму, игру и слаткише забавили су се и дружили са будућим првацима. Игру и дружење наставили су у парку у близини школе.

-Наша школа је угостила децу предшколског узраста вртића „Цинци линц” са њиховим васпитачицама. Деца су посетила одељење 2/1 на часу ликовне



културе, где су заједно правили воће од пластелина и уживали у воћу које им је припремило одељење другог разреда. Певали су, цртали на табли и рецитовали. Обишли су и остале учионице, школску библиотеку, причали са школским психологом. Сви су уживали у лепом дружењу, а посебни су били срећни будући прваци, који ће бити ђаци наше школе.

-У организацији актива наставника музичке културе града Шапца и ОШ „Стојан Новаковић” из Шапца организован је хуманитарни концерт под називом „Музика је реч која нас спаја.” Концерт је одржан 28. маја, а у оквиру њега су наступиле и наше ученице Николина Живковић 3/5 и Ленка Милојевић 6/4.

-Наш учитељ, Марко Андрић, је одржао 4. јуна квиз знања из математике у Научном клубу у Центру за стручно усавршавање у оквиру манифестације „Мај, месец математике”.

-Такође 4. јуна, ученици другог разреда посетили су Пољопривредну школу. Имали су прилику да упознају којим се све делатностима баве ученици и професори. Провели су дан у природи, упознали се са различитим врстама биљака и различитим начинима одгајања. Највише им се свидео мини зоолошки врт.



-Ученици другог разреда посетили су Пољопривредну школу.

-Центар за права детета покренуо је пројекат „Промовисање добробити деце у заштити од насиља”, уз подршку Европске уније у Србији. У реализацију пројекта укључено је 10 локалних самоуправа, међу којима је и Град Шабац. Пројектне активности се реализују у три основне школе на територији Шапца, и то: „Николај Велимировић”, „Јанко Веселиновић” и у нашој школи.



Дијалозима су присуствовали ученици петог, шестог и седмог разреда и у динамичној и отвореној атмосфери, ученици су имали прилику да стекну корисне информације о менталном здрављу и техникама превазилажења стресних ситуација, као и да размене искуства, добију подршку и савете за суочавање са будућим изазовима. За ученике наше школе први дијалог одржан је 30. маја.

-Дана 8. јуна одељење 1/1 учествовало је на ликовном конкурс Учитељског друштва Шапца „Рециклирам до чистог града”.



-На Духовски понедељак, позивом Градске управе и Епархије шабачке, ученици наше школе присуствовали су прослави градске славе и славској Литији кроз град у којој су ношене мошти Свете Петке, Сурдуличких и Медљанских мученика. Након Литије, придружили смо се традиционалном славском послуужењу. Ученике је водио наставник верске наставе Игор Бошковић.

-Дана 11. јуна су ученици одељења 2/2 имали завршну представу под називом „Кокошке умиру од љубави”. Представу су спремали од децембра, заједно са својом учитељицом Аном Пузић, и успешно је извели у новом простору, на летњој сцени.



-Дана 12. јуна су ученици наше школе, заједно са својим наставницима, директором и библиотекарком, уживали на заслуженој наградној екскурзији. Посетили смо Храм Светог Саве, прошетали се Београдом до Палате науке, а потом смо, на ушћу двеју река,



уживали на Калемегдану. Наше дружење је завршено на Земунском кеју уз осмехе и ручак.



-Такође 12. јуна је у нашој школи реализован квиз „Лаза К. Лазаревић, Шабац и ми” који се традиционално, годинама уназад организује за ученике петог разреда. Такмичили су се ученици одељења 5/2 и 5/4 подржани од стране одељењских старешина. Циљ квица да ученици кроз игру, дружење, надметање стекну знање о животу и раду Лазе К. Лазаревића, родног града је у потпуности постигнут. У пријатној атмосфери смењивале су се занимљиве игре које је припремио и пројектовао педагог школе Мирјана Вилотић. Регулаторност квица пратиле су чланови жирија Загорка Ковачевић и Јелица Јеремић, стручне сараднице.



-Последњег дана ове школске године у Варни за ученике старијих разреда организовали смо гледање филма „Лето када сам научила да летим” снимљен према истоименом роману Јасминке Петровић.

-Ученици из Поцерског Метковића су са својом учитељицом Ружицом Димитријевић 13. јуна посетили етно-комплекс „Калиновац”. Уживали су у игри, одмарању поред базена,

освежили су се домаћим соковима и засладили колачима.



-Наши четвртаци, будући петаци, прославили су завршетак школске године и растанак са учитељицама и учитељем на до сада неуобичајен начин. Свега је било: песме, загрљаја, игре, али и суза.

-Дана 28. јуна, додели Видовданских награда у организацији Града Шапца, награђени су наши ученици, освајачи републичких награда: Сара Лазаревић, Сара Ракић, Кристина Савић, Марија Топаловић и Неда Лончар. Такође, овом приликом су награђени и наши наставници: Никола Танасић, наставник српског језика и књижевности, Наташа Поповић наставница географије, и Јелена Шашић, наставница математике.



-Такође 28. јуна, у атријуму школе, психолошко-педагошка служба одржала је родитељски састанак за родитеље ђака првака под слоганом – „Честитамо, дете вам је првак.” Мото овог састанка је „Буди рука која воли и реч која соколи.”

-Ученици одељења 3/3 су 29. јуна били учесници на интернационалном карневалу у Белој Цркви са учитељицом Славицом Карић.

-Додела Видовданских награда у нашој школи реализована је 30. јуна.



Ове школске године имали смо седам ученика који су носиоци „Вукове” дипломе. То су: Кристина Савић 8/4, која је уједно и ученик генерације, Андрија Симеуновић 8/4, Урош Михаиловић 8/5, Љубица Стајић 8/2, Марија Топаловић 8/1, Константин Јоковић 8/1 и Лејла Јовановић 8/6.



1.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.

Директор школе заједно са Тимом за инклузивно образовање реализује активности везане за примену принципа овог вида образовања утврђених законским и подзаконским актима. Инклузија се ослања на принцип поштовања различитости и на веровање да различитост обогаћује свет у којем живимо. Инклузивно образовање је систем образовања у коме се сви ученици с посебним образовним потребама уписују у редовну наставу у оближњим школама и обезбеђују им се услуге подршке и школовање засновано на њиховим могућностима и потребама. Наша школа се труди, колико год је више могуће, да таквим потребама изађе у сусрет. Циљ инклузивног образовања је да за све обезбеди квалитетно образовања под једнаким условима, јер је право на образовање универзално људско право загарантовано ратификованим међународним правним актима, Уставом Републике Србије и законима који регулишу област образовања. Координатор Тима за инклузију је Загорка Ковачевић, дефектолог. Чланови су: Татјана Красић и Мирјана Вилотић, педагози, Милена Благојевић, Наташа Маровић, Ружица Димитријевић, Душица Рашевић, Бобан Чамцић, Мила Бабић, представник Савета родитеља.

Током школске године Тим континуирано ради на праћењу и прикупљању информација о ученицима код којих се појави потреба за неким обликом пружања додатне подршке, праћењу напредовања ученика, као и на пружању подршке наставницима при изради и спровођењу мера индивидуализације, изради педагошког профила, успостављању сарадње са родитељима.

1.5. ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Директор школе обезбеђује примену важећих стандарда знања за утврђивање критеријума вредновања и оцењивања ученика у школи. Познаје и различите методе и технике праћења и вредновања знања ученика и обезбеђује да их наставници и учитељи примењују у настави.

Промоција постигнућа ученика је важна не само из разлога да се истакну актуелна такмичења и успеси, већ и да послужи као пример осталим ученицима, да их оснажи и ојача да крену истим путем.

На главном улазу, поред паноа са сликама ученика који су носиоци дипломе „Вук Караџић” у последњих десет година, налазе се и панои са сликама ученика генерације, почевши од школске 2018/2019. године. Ова пракса нам је постала традиција.



Такође се истичу и резултати са такмичења, како ученика, тако и запослених, наставника разредне и предметне наставе. На огласној табли за ученике током школске године додају се сва постигнућа остварена на такмичењима, док се у зборници на огласној табли уредно постављају листе са такмичења.

Праћење и вредновање постигнућа ученика је континуирана педагошка активност која не служи само томе да се процени шта су ученици научили, већ да се подржи и унапреди сам процес учења, јер тада је сигурно да ће и његови резултати бити бољи.



Стално добијајући о свом раду конкретне повратне информације од наставника који га прати и усмерава, ученик добија бољи увид у предности и недостатке начина на који поступа, могућност да на време, пре него што доживи неуспех, промени и поправи оно у чему греши, охрабрење за начин на који већ ради, подстицај да га даље унапређује, да се још више потруди.

Самовредновање је једна од важних компоненти учења, а оспособљавање ученика за самовредновање учења је један од професионалних задатака наставника. Вештине самопроцењивања се најбоље развијају кроз повратне информације о начину, току, садржају и резултатима учења које ученик добија од наставника и о којима разговара са наставником. Резултат тих разговора су предлози које наставник даје ученику с циљем да га подржи у процесу учења и постизања жељених резултата.

На седницама Наставничког већа током првог и трећег тромесечја и првог и другог полугодишта вршена је свеобухватна анализа успеха ученика, похваљени су најбољи ученици, предложене су мере за побољшање успеха; вршена је анализа постигнућа ученика првог и петог разреда и њихове адаптације. Анализирани су и резултати Завршног испита добијени од Завода за вредновање квалитета образовања.

Током првог полугодишта одржана су школска такмичења где су разредне старешине и предметни наставници искористили прилику да похвале ученике и вреднују њихов труд.

II област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе;
- 2.2. Организација установе;
- 2.3. Контрола рада установе;
- 2.4. Управљање информационим системом установе;
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи.

2.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.

Директор организује и надзире израду планова установе, труди се да испоштује рокове и координира тим процесом.

Општи циљ у овој области је да директор разуме процесе планирања као основу за ефикасан и ефективан рад васпитно-образовне установе, да континуирано прати напредовање свих запослених и саме установе и да учествује у оспособљавању за тимски рад. Очекује се да директор развије капацитете за организациону ефикасност и разумевање значаја добре организационе структуре установе.

Директор школе организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере.

На Школском одбору је усвојен Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину након што је исти одобрен од стране Савета родитеља и Наставничког већа. Оформљени су тимови неопходни за функционисање установе, изабрани су њихови координатори и одржани активни стручних већа која су се усагласила око својих представника/руководилаца.

На одржаним састанцима директор школе се труди да усавршава комуникацијске вештине значајне за вођење састанака, да разуме предмет, циљ и намену састанка. У складу са тим, присуствовао је састанцима актива стручних већа где су разматране измене плана и програма за четврти и осми разред, постигнут је договор око образовних исхода и њихове поделе на основни, средњи и напредни ниво у оквиру глобалног плана по предметима.



На редовној седници Наставничког већа, одржаној 19. новембра, директор школе је доставио захтев наставничком већу ради прибављања мишљења у вези са напредовањем у звању колегинице енглеског језика, Снежане Алексић. У мају 2025. године из ШУ Ваљево, од стране просветног саветника Катарине Петровић, стигао је позитиван одговор на захтев школе, при чему је наша школа постала богатија за још једног педагошког саветника.



Директор школе је подржао реализацију десетог Зимског кампа, чијим је састанку присуствовао 20. децембра у 12.00 h у Суперновој учионици. У вези са постигнутим договором, одлучено је да се овогодишњи Зимски камп одржи 10. јануара 2024. године, при чему концепт кампа остаје исти као и до сада.

Одржани су и састанци директора школа на локалном нивоу ради усаглашавања даљих планова (август и септембар) и сви неопходни састанци на нивоу Школе. Директор школе сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.

У области ефикасне организације рада установе, директор школе:

- ✓ обезбеђује да сви запослени буду упознати са организационом структуром установе као и описом послова свог радног места;
- ✓ уме да организује и координира радом стручних органа;
- ✓ зна да формира, организује и подржи рад тимова;
- ✓ делегира послове и задатке руководиоцима стручних актива и тимова;
- ✓ координира рад стручних органа и тимова и обезбеђује размену информација међу њима;
- ✓ способан је да врши избор нових људи за рад у колективу;
- ✓ уме равномерно да оптерети запослене;
- ✓ способан је да запосленима пружи подршку у раду и да подстакне њихову мотивацију;

- ✓ препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања;
- ✓ обезбеђује опрему и дидактичка средства и њихово коришћење у настави;
- ✓ зна да на оптималан начин користи расположиве материјалне ресурсе;
- ✓ зна да припрема, организује и води индивидуалне, групне и колективне састанке;
- ✓ обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере да се менторство успешно реализује.

Директор школе је активно учествовао у манифестацијама одржаним у оквиру Дечије недеље, подржао је својим присуством Лазине јесење игре, маскенбале, десети Зимски камп, Дан школе, а такође и остале манифестације кад год је био у прилици.

Директор школе има константан увид у оперативне планове, припреме и ес - дневнике рада наставника и учитеља, као и увид у записнике стручних органа и тимова школе.

2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

Директор школе врши проверу, праћење и анализу рада установе, израђује извештаје и прослеђује их потребним институцијама. Планира и предузима мере како би побољшао резултате рада.

Припрема и води седнице Наставничког већа и присуствује седницама Одељењског већа, састанцима стручних већа, школских тимова, Педагошког колегијума, родитељским састанцима, ако се за то укаже потреба, и састанцима Ученичког парламента.

Након првог тромесечја, одржане су седнице и састанци тимова, појединачни родитељски састанци и групни састанак за родитеље ученика осмог разреда. Родитељи су телефонским путем контактирали учитеље и одељенске старешине и Управу школе уколико су имали неке недоумице, а на исти начин су правдани и изостанци који нису имали лекарску потврду, уколико оправдано није био могућ долазак.

Током првог полугодишта директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације, а

неопходне извештаје подносио је Школском одбору и Савету родитеља уживо на састанцима и расположивим комуникацијским начинима: вибер, смс, емајлом.

2.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

Директор школе поседује неопходне способности за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија, а све са циљем промишљеног, флексибилног и безбедног унапређивања процеса наставе и учења. Директор школе контактира са запосленима кад год је то неопходно, редовно их обавештава о свим битним информацијама потребним за функционисање наставе. Осим путем имејла, обавештења се налазе на огласној табли у наставничкој канцеларији, на вибер заједници запослених, на фејсбук страници школе и на сајту школе.

У кутку за родитеље налази се распоред часова, сатница звоњења, списак изабраних уџбеника као и бројне друге информације. Уложен је максималан труд да ни родитељи ни ученици не остану ускраћени за неопходне информације.



Сајт наше школе, чији је оснивач садашњи директор школе још од 2004. године, а који је уједно и администратор, редизајниран је и добио је потпуно нови, савременији изглед. Колико је сајт посећен говоре свакодневне бројке које показују дневне прегледе.

О актуелним дешавањима у нашој школи може се читати и у школском часопису „Дечја посла” који излази из штампе на крају сваког полугодишта већ једанаест година, а уредници су наставници Наташа Поповић, Никола Танасић, Мила Бабић и Снежана Алексић. Током ове школске године објавили смо 22. и 23. број.

Такође и ауторска емисија помоћника директора Николе Танасића под називом „Школски живот” редовно објављује све актуелности.

На фејсу наше школе кратке вести редовно објављују наставници Наташа Новаковић и Милица Предић, док инстаграм страницу наше школе води помоћник Никола Танасић.



База података у оквиру јединственог информационог система просвете „Доситеј” се редовно попуњавала неопходним подацима и благовремено ажурирала, све до 31. 12. 2020. године. Од 1. 1. 2021. у примени је нова база ЛИСП - јединствени информациони систем просвете.

2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.

На основу предлога мера за унапређивање уочених слабости као и анализом предлога са Савета родитеља, личним обиласцима и оствареним увидима, као и препорукама сарадника и стручних сарадника, одређивани су приоритети и решавани проблеми у Установи.

Анализира се и прати успешност ученика на крају оба класификациона периода и оба полугодишта ради планирања унапређивања рада школе. Стара се да се на време крене са припремном наставом за завршни испит из свих

седам предмета, како би се постигли што бољи резултати на истом. Наставници имају слободу избора на који ће начин припремати ученике за завршни испит.

Редовно се контролише успешност метода и дају се евентуалне сугестије за његово побољшање.

III област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених;
- 3.2. Професионални развој запослених;
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа;
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.

3.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

Директор школе обезбеђује одговарајућу структуру запослених, вршећи избор између кандидата који према утврђеним критеријумима највише одговарају потребама Установе.

Стара се да се благовремено пронађе адекватна замена радника који су на краћем или дужем одсуству. Нове колеге у Установи укључује у живот организације, упознаје их са организационом културом, кодексом понашања и очекивањима на послу.

3.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

Директор школе познаје значење појма професионалног развоја, начине на који се запослени могу стручно усавршавати и обезбеђује једнаке услове за професионално напредовање свих.

Директор школе увек подржава организацију активности професионалног развоја у оквиру којих се представљају и разматрају нове идеје како би размена добре праксе постала део културе Установе.

Директор школе је од 17. до 20. августа био учесник на акредитованом саветовању и вебинару на Златибору под називом: „Припреме за почетак школске 2025/2026. године.” Присуствовао је следећим предавањима:

-„Презентација програма Института за економију и право;”

-„Ревизија јавних средстава – најчешће утврђене неправилности;”

-„Измене уговора Регистар уговора Неправилности у јавним набавкама – прекршаји Мишљења канцеларије за јавне набавке о примени закона о јавним набавкама;”

-„Јавне набавке иновација – ЕУ приступ и перспектива;”

-„Савремено руковођење у образовању и актуелности у предшколском и основношколском образовању и васпитању;”

-„Стручно упутство о формирању одељења и група у основним и средњим школама – како поступати у конкретним ситуацијама;”

-„Пракса и нове одлуке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки;”

-„Припрема за редован и ванредни инспекцијски надзор: Припрема документације и контролне листе: Примери из праксе;”

-„Улога просветних саветника, вредновање квалитета рада Спољашње вредновање установе.”

Предавања су одржали: Весна Недељковић, државна секретарка у министарству просвете; Милош Кнежевић, извршни директор, Институт за економију и право; др Душко Пејовић, дугогодишњи генерални државни ревизор, Институт за економију и право; Бранислав Цветковић, помоћник министра за ученички и студентски стандард и инвестиције; Сандра Дамчевић,

директорка Канцеларије за јавне набавке; Ивана Ђенић Заменица директорке Канцеларије за јавне набавке; Милан Пашић, помоћник министра – сектор за предшколско и основно образовање и васпитање; Богољуб Лазаревић, Министарство просвете – сектор за средње образовање; Хана Хукић председница Републичке комисије за заштиту права у по ступцима јавних набавки, итд.

3.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЋУЉУДСКИХ ОДНОСА

Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

За унапређивање међуљудских односа веома је важна квалитетна комуникација. Она омогућава креативну сарадњу, поштовање, уважавање, и међусобну толеранцију. Директор школе настоји личним примером да покаже шта је слушање, а не саслушање.

Школа са позитивном климом је место где запослени и ученици воле да бораве. Директор школе улаже велики труд да одржи добре међуљудске односе који ће унапредити радну атмосферу у школи и омогућити да се у њој сви осећају пријатно. Веома је битно да се комуникација одвија на коректан, прихватљив и искрен начин, јер се на тај начин у великој мери изграђују квалитетни односи између директора и запослених. Такође се овим путем постиже и ефекат великог јединства у оквиру читаве организације.

-Дана 23. октобра шездесетак колега и ученика наше школе посетило је 67. међународни београдски Сајам књига.



-Од 9. до 11. новембра део колектива наше школе боравио је у Чешкој. Посетили смо Праг где смо обишли дворац Храдчане, катедралу Светог Вита и капелу Светог Венцеслава, Карлов мост, централни трг, а потом бању Карлове Вари, смештену у срцу чешке Бохемије.



-Дана 30. новембра у београдском позоришту „Звездара театар”, колектив наше школе одгледао је најновију представу Душана Ковачевића „Удовица живог човека.”



-Дана 27. децембра четрдесетак колега наше школе уприличио је дочек предстојеће Нове године у мотелу „Стари мост.”



Део нашег колектива је 17. и 18. маја посетио Будимпешту и Сентандреју.



-Колектив наше школе је 19. јуна био на заслуженој наставничкој екскурзији. Посетили смо манастир Лелић, етно-село Радосављевић и дворца Ивановић. Негујемо узајамно поштовање, уважавање различитости и инсистирамо на једнакости. Наша снага је у слози.

3.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

Способност директора да стручно и професионално прати, вреднује и награђује запослене подразумева:

- узнавање са основним обележјима праћења, вредновања и награђивања запослених;

- ✚ препознавање квалитетног рада запослених и различитих облика награђивања у школи;
- ✚ развијање личних вештина неопходних за квалитетно вредновање рада запослених;
- ✚ развијање вештина неопходних за процену радне успешности запослених.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године извршен је инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Планом рада учитеља и наставника. Директор школе присуствовало је следећим часовима предметне и разредне наставе:

Извештај о реализацији Плана педагошко-инструктивног надзора				
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељење	Време реализације	
Снежана Ранковић Ђерић	ваннаставне активности: хор	пети разреди	20. новембар	
Владимир Милошевић	математика	8/5	25. новембар	
Јелена Шашић	математика, додатна настава	5/6 и 5/7	28. новембар	
Милица Предић	српски језик	6/5	9. децембар	
Душица Стојановић Марковић	техника и технологија	8/1	9. децембар	
Јелена Дамњановић	ликовна култура	6/5	12. децембар	
Мирјана Васиљевић	ваннаставне активности	2/5	12. децембар	

Основна школа „Лаза К. Лазаревић” Милена Благојевић		Извештај о раду директора школе	
	допунска настава- српски језик	3/1	16. децембар
Мирјана Зец	математика, додатна настава	4/4	17. децембар
Снежана Алексић и Татјана Красић	енглески језик и педагогија	5/2	23. децембар

Дана 20. јануара 2025. године почело је другог полугодишта школске 2024/2025. године. Након преговора између Владе и репрезентативних синдиката у просвети, постигнут је договор о испуњењу кључних захтева чиме су омогућени услови за редован наставак школске године. Чланови НСПРС имали су своје захтеве чије су испуњење захтевали и због којих се обустављали наставу према следећој динамици*:

-Фебруар: у тоталној обустави (од 1 до 5 дана) било је укупно 31 наставник и 3 стручна сарадника. Током месеца марта 5 наставника је у целости извршило надокнаду часова пропуштених у месецу фебруару. Сви изгубљени часови су надокнађени у целости - од укупно 136 изгубљених сати за њих петоро, свих 136 сати је надокнађено. Надокнаду свих изгубљених часова исконтролисао је директор школе увидом у евиндентирање истих у есДневник, као и увидом у скицу припрема. План надокнаде и релизације надокнађених часова налази се у папирној форми код директора школе.

-Током месеца марта и априла 10 наставника је у целости извршило надокнаду часова пропуштених у месецу фебруару.

-У априлу месецу је у целости исплаћена надокнада изгубљених часова за 5 наставника. Надокнада часова је извршена кроз претчасове, последње часове, радне суботе, тематске дане и недеље и током реализације наставе у природи. Током месеца марта 2025. године у тоталној обустави (од 1 до 7 дана) било је укупно 29 наставника и 3 стручна сарадника. Током месеца априла 11 наставника је у целости извршило надокнаду часова пропуштених у месецу марту.

-Током месеца априла 2025. године у тоталној обустави (од 1 до 2 дана) било је укупно 17 наставника и 3 стручна сарадника. Током месеца априла 7 наставника је у целости извршило надокнаду часова пропуштених у месецу

*спискови запослених који су тотално обустављали наставу и евиденција обустављених дана исплате и поновне уплате, на основу доставе планова надокнаде, а према упутству и инструкцијама Министарства просвете, налазе се у рачуноводству и архиви школе.

априлу (један дан обуставе – Дан студената). С обзиром на то да је наведени број наставника надокнадио своје часове пре исплате априлске плате, она је исплаћена регуларно - без одбијања.

-Током месеца марта, априла и маја 16 наставника и 3 стручна сарадника је у целости извршило надокнаду часова пропуштених у месецу марту. Мајском планираном исплатом завршена је исплата за све наставнике и стручне сараднике који су у марту месецу обустављали наставу.

Директор школе анализира и вреднује квалитет наставе у школи што захтева да:



- зна основне индикаторе квалитета вођења учења на часу;
- има вештине и способности за конструктивну критичку анализу и процену педагошке ефикасности и квалитета писане припреме и изведеног часа;
- познаје различите методе праћања, процењивања и оцењивања знања ученика.

Након присуства часовима, у сарадњи са психологом и педагогом школе, директор школе врши анализу часова и обавља појединачне разговоре са наставницима и учитељима у циљу што бољег остваривања будућег наставног процеса.

У школској 2024/2025 години право на јубиларну награду за десет година радног стажа остварили су: наставница математике Душица Рашевић и педагог школе Татјана Красић.

Двадесет година радног стажа остварили су: наставница енглеског језика Маја Бошковић, учитељица Цеца Којић, наставник историје Бобан Чамцић и наставница биологије Маријана Радаковић.

Тридесет година радног стажа остварили су: наставник физичког васпитања Саша Теодоровић и учитељица Јелица Цвејић.

Остварених 35 година радног стажа имају: учитељ Ненад Алексић, учитељ Слободан Богдановић и домар у издвојеној јединици Варна Владан

Мијаиловић. Носиоци награде уприличили су заједничку прославу са својим колегама у зборници.



Двоје запослених је отишло у заслужену пензију: помоћни радник Матија Сакић и наставница хемије у издвојеној јединици Варна, Јасмина Лукић.

IV област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима;
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи;
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом;
- 4.4. Сарадња са широм заједницом.

4.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.

Директор школе ефикасно комуницира са родитељима и развија сарадњу у циљу учења и развоја деце. Обезбеђује да родитељи буду редовно извештавани

о напретку и резултатима рада њихове деце. Ствара продуктивну сарадњу школе са Саветом родитеља.

Директор школе разуме значај партнерског односа између родитеља и школе у циљу постигнућа ученика. Путем Савета родитеља извештава родитеље/старатеље о свим активности у оквиру школе, подноси им извештај о трошењу ученичких средстава и уважава њихово мишљење, савете и предлоге.

Повратна информација од родитеља је неопходна и важна у циљу унапређења васпитно – образовног процеса у школи и постигнућа ученика. Због тога директор школе позива и инсистира на укључивању родитеља у све сегменте живота школе (редовна настава, ваннаставне активности, изложбе, приредбе, екскурзије).

4.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.

Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2024/2025. годину, као и сва остала законски потребна документа (Финансијске планове, План ЈН, Ребалансе финансијских планова). Редовним обавештавањем на састанцима, Школски одбор је упућен у реализацији свих активности у школи (нови захтеви васпитно-образовне праксе, увид у постигнућа ученика, извештаји, пројекти, финансије).

У нашој школи постоје два синдиката – синдикат „Независност” који броји девет чланова и „Независни синдикат просветних радника Србије” који има 32 члана. Директор школе без обзира на бројност сарађује са истим, а његов представник преко огласне табле обавештава своје чланове о свим неопходним информацијама.

4.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.

Директор школе разуме значај сарадње са локалном средином у циљу унапређења рада школе, што подразумева:

- препознавање заинтересованих група и појединаца у локалној и широј заједници са којима је потребно остварити сарадњу;
- развијање вештина за израду стратегије за сарадњу са локалном заједницом.

Добру сарадњу Установа остварује са Општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности, Школском управом Ваљево, Министарством просвете, Центром за социјални рад, Центром за стручно усавршавање, Домом здравља, Општом болницом, МУП Шабац, Црвеним крстом, Културним центром, Библиотеком, Шабачким позориштем и Градским музејом.



-Град Шабац је и ове школске године поделио свим првацимана територији града бесплатне уџбенике и ранчеве. Наши учитељи будућих првака, заједно са директором школе, присуствовали су овој додели на градском тргу.

-Ученици првог и другог разреда дана 29. октобра су на Тргу шабачких жртава посетили Караван безбедности саобраћаја који је део кампање Министарства унутрашњих послова чији је циљ подизање свести јавности о важности безбедности саобраћаја.

Партнери МУП-а у овом пројекту су: Агенција за безбедност саобраћаја, Ауто-мото савез Србије, Црвени крст и хитне службе - ватрогасне службе и

службе хитне медицинске помоћи као и представници аутошкола из Шапца. Поред активности и поклона за најмлађе учеснике у саобраћају, у циљу боље видљивости и едукације о безбедном учешћу, одржана је и „Радионица са Пажљивком” за ученике првих и других разреда основних школа.

-Самосталном иницијативом група мештана из Варне је уз дозволу управе школе у делу дворишта који је до сада био мање коришћен, поставила игралиште за децу млађег узраста. Простор у овом делу дворишта је оплемењен и позива на игру. Ово је била сјајна акција која показује да свако може да допринесе на свој начин да околина у којој живимо и радимо може да изгледа лепше.



-Месна заједница „Варна” је и ове године поделила пакетиће за ученике од првог до четвртог разреда у Варни. Ове године је пакетиће добило 50 ученика.

-Дана 21. фебруара су ученици одељења 1/2 и 1/5 са својим учитељицама били гости ТОШ-а поводом обележавања Међународног дана туристичких водича. Наши ученици су чули нешто више: о струци туристичких водича, туристичким турама у нашем граду, значају



обележавања овог датума. Потом су заједно са туристичким водичем кроз кратку туру, пешачком зоном, на један дан били туристи у

свом граду. Сазнали су доста о прошлости грађевина у пешачкој зони града Шапца.



-У оквиру ваннаставних активности, посвећених „Лазиној недељи” и Дану школе, дана 14. маја су наши ученици из ИО Јевремовац посетили Ватрогасну станицу Шабац, прошетали поред Железничке станице у Шапцу и провели лепо време у играма на Старом граду. Излет је био едукативног карактера, чули су занимљиве приче у вези са пословима ватрогасаца, научили како се реагује у таквим ситуацијама, а многи су пожелели и да им то буде будуће занимање. Излет су реализовали учитељи ИО Јевремовац, у сарадњи са управом школе и Ватрогасним домом у Шапцу.

4.4. САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Опис стандарда: Директор је промовисао сарадњу школе на националном, регионалном и међународном нивоу.

Директор школе редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства како би се на време укључили у аплицирање за пројекте који им изазивају интересовање.

Подстиче учешће Установе у националним, регионалним и међународним пројектима и руководи Установом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама.

-Дана 11. октобра, у оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање, окупиле су се три школе: наша, ОШ „Вук Караџић” и „Николај Велимировић” на Фрушкој гори (излетиште Летенка) ради спровођења заједничке активности чији је циљ дружење и стварање партнерских односа.



Ликовна, информатичка и новинарска секција имале су задатак да представе тему „Моја идеална школа” у односу на различите активности унутар наведених секција.

-Наставак активности под називом „Моја идеална школа” у оквиру Пројекта за праведно квалитетно образовање реализован је 21. октобра паралелно у све три основне школе које су укључене у партнерске активности (ОШ „Вук Караџић,” ОШ „Николај Велимировић” и ОШ „Лаза К. Лазаревић”). Подељени у тимове, деца су осликавала своју идеалну школу служећи се различитим техникама на различитим материјалима.



-Дана 28. новембра реализована је завршна активност у оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање. Заједничким снагама, удружени у тимове, ученици „Вукове”, „Николајеве” и наше школе, представили су ликовне радове на тему „Моја идеална школа.”



1/5 са учитељицама Здравком Стојановић и Мирјаном Златковић.

-У оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање у нашој школи реализована је радионица са родитељима наше, „Николајеве” и „Вукове” школе на тему Облици сарадње школе/вртића и родитеља - заједнички мост. Трибину су водили Дражен Милосављевић, просветни саветник ШУ Ваљево и Данијела Рељић, психолог у ОШ „Вук Караџић.”



-Дана 12. децембра, организацији „Агенције за безбедност у саобраћају,” одржана је представа у „Соколани” на коју су позвани ученици одељења 1/2 и



-Дана 26. децембра, наша школа је поново, уз неизмерну подршку родитеља и ученика, била учесник у акцији „Најслађи караван” Српске солидарности који припремају и шаљу пакетиће за децу на Косову и Метохији. Трудимо се да кроз многобројне хуманитарне пројекте помогне тамо где је најпотребније, а поједине акције постале су и традиционалне и успешно се спроводе сваке године.



V област:

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима;
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима;
- 5.3. Управљање административним процесима.

5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова прихода и расхода, као и примене буџета школе. Издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате. Активно је радио на изради и усвајању финансијског плана за следећу годину, ребалансу финансијских планова за 2024. годину и припреми Плана јавних набавки за 2025. годину.

Школа располаже са три рачуна: буџетски, сопствени, ученички, плус четврти краткорчни наменски рачун за ЦИП пројекат.

У договору са Школским одбором и Саветом родитеља средства са сопственог и ученичког рачуна троше се транспарентно, а све у циљу квалитетнијег, лепшег и хуманијег боравка ученика у школи, као и стварања лепшег амбијента.

Током првог полугодишта реализована су следећа важнија улагања користећи средства града, као и сопствена и ученичка средства:

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О УТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ, за период од 1. 9. 2024. до 19. 1. 2025.

Средства града су благовремена обезбеђена и коришћена у складу са финансијским планом и ребалансом, сви дугови према добављачима су на време измирени на основу захтева које је шеф рачуноводства послао у општину.

Ученичка средства-родитељска донација за унапређење рада школе су трошена према оквирно израђеном финансијском плану и ребалансу, и сагласности коју су приликом уплате потписали родитељи.

ОПИС ТРОШКОВА СА СОПСТВЕНОГ РАЧУНА ШКОЛЕ, септембар – децембар 2024. год.

-Израда и поставка бехатон коцки на улазу за ученике у површини од 274 m²: 685.000,00 динара;

-Тесла клима: нова ТЕСЛА клима са уградњом купљена за канцеларију шефа рачуноводства: 52.999,00 динара;

-Исплата по уговору о делу службенику за јавне набавке Мирели Ђурђевић ради израде јавне набавке за екскурзије од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2024-2025. годину: 32.864,20 динара;

-Оглас у локалном листу „Глас подриња” ради издавања према сагласности града спортске сале, простора ђачке кухиње и 67 ари земљишта у КО Јевремовац: 24.000,00 динара;

-Исплата по уговору о делу Биљани Томић ради израде и ажурирања распореда часова од 5. до 8. разреда, матична школа и ИО Варна за школску 2024-2025. годину: 30.864,20 динара;

- Уплата такси Основном суду Шабац за запослене који су били у поступку везано за ИОП2: 12.350,00 динара;
- Репрезентација (кафа, сокови, кисела вода): 10.198,00 динара;
- Текућа одржавања (поправка олука, израда кључева, замена лифтова на столицама у секретаријату...): 20.000,00 динара;
- Таџири (тембало) инокс, мали таџири, инокс шоље, виљушке и кашике за децу у продуженом боравку, све по 10 комада: 30.720,00 динара;
- Исплата по уговору о делу особи задуженој за евиденцију, контролу, отварање и затварање сале радним данима и током викенда за период септембар – децембар 2024. године: 108.000,00 динара;
- Котизација за стручно усавршавање у Новом Саду - шеф рачуноводства и благајник СПИРИ: 17.900,00 динара;
- Полудневнице за наставнике у периоду од септембра до децембра који су водили ученике на такмичења и присуствовали једнодневним семинарима ван града: 21.050,20 динара;
- Уплата агенцији САТСОУРСИНГ за израду и контролу плана ФУК (финансијско управљање и контрола): 130.000,00 динара;
- Израда нацрта пројекта, израда металне конструкције за два коша, са полиестер таблама и зглобним обручима, безбедна поставка истих и прописно обележавање кошаркашког терена на постојећем рукометно фудбалском: 375.600,00 динара;
- Нови лед рефлетори 10 комада јачине 200 вати и њихова замена: 104.752.50 динара.

Укупно утрошено за период септембар-децембар 2024: **1.656,298 динара.**

ОПИС ТРОШКОВА СА РАЧУНА РОДИТЕЉСКЕ ДОНАЦИЈЕ – школски динар

- Осигурање ученика 24 сата од 1.9.2024. до 31.8.2025. године: 209.800,00 динара;

- Улазнице за Међународни сајам књига – октобар 2024, Београд: 15.500,00 динара;
- Поправка електричног клавира у кабинету за музичко: 3.360,00 динара;
- Претплата за математички лист – библиотека матична школа, ИО Варна: 2.400,00 динара;
- Вагице и метри за мерење ученика, матична школа и сва ИО: 11.239,88 динара;
- Поправка два пројектора (замена лампи): 25.920,00 динара;
- Вилица са зубима, цвет брескве-модел за кабинет биологије матична школа, географске карте: Азија, Африка, Северна Америка и Јужна Америка за ИО Варна: 29.150,00 динара;
- Квалитетне лопте (одбојка, рукомет, кошарка, фудбал), мрежице, пумпа за дување лопти, пиштаљке: 85.389,60 динара;
- Спортске књижице за ученике спортске такмичаре: 3.870,00 динара;
- Књиге за школску библиотеку: 46.900,00 динара;
- Задаци за школско такмичење из математике: 1.500,00 динара;
- Инвентарна књига публикација за школску библиотеку: 5.400,00 динара;
- Набавка металних ормарића за прву помоћ, продужени боравак, спортска сала као и комплети допуна санитетским материјалом за све ормариће у матичној и ИО: 24.434,11 динара;
- Надокнада за освежење и хамбургер - републичко такмичење у пливању: 4.500,00 динара;
- Картон, лепак, лепенке, акрилне боје, подлоге од лесонита за сликање, украсни папир, селотејп: 23.000,00 динара;
- Модел авиона и бродића за такмичења из технике и технологије: 6.400,00 динара.

Укупно утрошено за период септембар - децембар 2024. године: **498.763,59 динара**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О УТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ, за период од 20. 1. 2025. до 31. 8. 2025.****ОПИС ТРОШКОВА СА СОПСТВЕНОГ РАЧУНА ШКОЛЕ, јануар –
август 2025. год.**

-Израда и поставка преостале површине од 238 m² бехатон коцки на улазу за ученике: 595.000,00 динара;

-Молерско-фарбарски радови на учионицама за француски језик, поткровље, учионица број 24 и учионица за технику и технологију број 1, матична школа и издвојена јединица Грушић: 174.270,00 динара;

-Уградња са комплетним материјалом клима уређаја у суперновој, четири учионице и продуженом боравку: 50.000,00 динара;

-Полудневнице за наставнике и учитеље од јануара до јуна (такмичења и активности везане за представљање и потребе школе које су се дешавале ван града): 77.953,00 динара;

-Исплата по уговору о делу особи задуженој за евиденцију, контролу, отварање и затварање сале радним данима и током викенда за период: март, април, мај и јун 2025. год- сви потребни порези су укључени: 108.024,00 динара;

-Замена лампи на два пројектора: 25.920,00 динара;

-Надокнада Градском архиву везано за законско архивирање документације: 7.000,00 динара;

-Репрезентација Дан школе, Завршни испит (храна, кафа, сокови, кисела вода, тацне, салвете, пластичне чаше, итд): 41.751,00 динара;

-Текућа одржавања (поправке и делови за тримере, косачице, израда кључева, замена лифтова на столицама у пп служби и канцеларији директора, лед рефлектор, замена делова ормана по учионицама, итд): 44.541,00 динара;

-Годишње ажурирање и онлајн приступ софтверу за распоред часова: 7.020,00 динара;

-Котизација за стручно усавршавање на новом програму СПИРИ - шеф рачуноводства: 8.500,00 динара;

-Нов тример за школу у Поцерском Метковићу: 9.900,00 динара;

-Цветни аранжмани за животно лепе тренутке и мање лепе (активни чланови колектива и пензионери): 9.500,00 динара;

-Материјал за образовање, штампање коричење, тонери: 12.458,00 динара;

-Украсно дрво – фотинија на главном улазу у школе и земља за цвеће: 9.420,00 динара;

Укупно утрошено за период јануар – август 2025. године: **1.181.257,00 динара.**

ОПИС ТРОШКОВА СА РАЧУНА РОДИТЕЉСКЕ ДОНАЦИЈЕ – школски динар, јануар – август 2025.

-Наградна екскурзија (превоз, улазнице, комплетан ручак) за ученике и наставнике који су освојили једно од прва три места на окружним такмичењима школске 2024/2025. године и за ученике носиоце дипломе „Вук Караџић”: 173.700,00 динара;

-Учешће у делу превоза ученика одељења 3/3 до Беле Цркве и назад, ради учешћа на Међународном карневалу, у трајању од два дана (28. и 29. јун 2025. године): 50.000,00 динара;

-Награда за ђака генерације и спортисту генерације (сат, тренерка): 16.656,00 динара;

-Рамови за урамљивање ученичких слика урађених на часовима ликовне културе: 20.156,00 динара;

-Завесе за кабинет хемије и технике и технологије: 32.480,00 динара;

-Беџеви за будуће ђаке прваке: 7.560,00 динара;

-Књиге за награђене ученике (републичке награде на такмичењу, носиоци дипломе „Вук Караџић” и „Доситеј Обрадовић”): 56.268,00 динара;

-Замена дотрајалих штафни на клупицама, као и израда нових шест клупица на улазу за ученике: 40.000,00 динара;

-Збирке задатака за припрему завршног испита: 5.760,00 динара;

-Модел авиона за такмичење из технике и технологије: 6.000,00 динара;

-Стаклени урамљени пано на улазу са матурантима, димензија 100 cm x 70 cm: 4.200,00 динара;

-Разне поправке ненамерних штета, поправка опреме за образовање, пвц фолија са штампом, акрилне боје за сликање позорнице за Дан школе, итд: 45.205,00 динара;

-Нови клима уређаји за супернову и три учионице: 174.000,00 динара.

Укупно утрошено за период јануар – август 2025. год: **631.985,00 динара.**

5.3. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.

Директор школе, у сарадњи са секретаром школе, обезбеђује покривеност рада установе свом потребном документацијом и процедурама. Стара се о спровођењу, поштовању и примени законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте рада установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

VI област:

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа;

6.2. Израда општих аката и документације установе;

6.3. Примена општих аката и документације установе.

6.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.

Директор школе се стара да се испоштују законске процедуре о обавезном вођењу школске документације, као и о њеној исправности и благовременом архивирању. Прати промене прописа и поступа у складу са њима. Редовно примењује законске норме и контролише вођење потребне документације. Ради на усавршавању из свих области подручја свога рада како би руковођење школом било што успешније.

6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

Општи акти школе су урађени у складу са законом, прецизни су и доступни су у сваком тренутку свим запосленима у канцеларији, секретаријату, а могу се наћи и на сајту школе.

Директор редовно и на време припрема све неопходне извештаје који се тичу активности у школи.

6.3. ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Директор је активно учествовао у обезбеђивању и примени поштовања прописа и редовном и тачном вођењу школске документације. Настоји да израдом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, у складу са законом.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за
период од 01. 09. 2024. године до 31. 08. 2025. године
УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ
ОДБОРА _____ И У ДЕЛОВОДНОМ
ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД БРОЈЕМ _____ од
_____ 2025. године.**

У Шапцу, _____ године

М. П.

Директор школе

Милан Благојевић

Председник Школског одбора

Снежана Алексић