



Основна школа „Лаза К. Лазаревић“, Шабач

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за прво полугодиште школске 2025/2026. године

(1. 9. 2025 – 18. 1. 2026.)



Директор школе
Милан Благојевић



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ,
професор разредне наставе и
педагошки саветник од 2010.
године

тел: 015/352-047
мобилни: 060/385-88-99
e-mail: oslaza@mts.rs



1. УВОД

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Рад директора школе се у првом полугодишту школске 2025/2026. године заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Основне школе „Лаза К. Лазаревић”, Годишњем плану рада школе и Правилника о стандардима и компетенцијама директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” бр. 38/2013).

На почетку школске године изведена је химна Републике Србије што је прописано чланом 28. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон, 6/2020,129/2021, 92/2023,19/2025).

І област:

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.1. Развој културе учења;
- 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика;
- 1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи;
- 1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу;
- 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика.

1.1. РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА

Опис стандарда: Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Процес учења је свесна, сврсисходна и намерна активност којом се стичу одређена знања и вештине. То је сложен, перманентан процес присутан у свим аспектима и раздобљима нашег живота и свакако примарни циљ у раду сваке васпитно-образовне установе. Улога директора односи се на обезбеђивање подстицајних услова за развој и учење, обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе и промовисање школе као заједнице која учи.

Директор школе треба да буде упознат са различитим методама и облицима наставе и учења у школи, да разуме повезаност улоге наставника и ученика у школи, да постигне наставнике да код ученика развијају способност критичког и стваралачког мишљења. У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, као и са психолошко-педагошком службом, директор школе прати, анализира и вреднује квалитет наставе у школи и решава евентуалне проблеме и недоумице.

Директор школе обезбеђује подстицајне услове за развој и учење тако што се труди да упозна професионалне потребе учитеља и наставника, да им обезбеди подстицајно радно окружење, стручну и научну литературу, потребна наставна и дидактична средства. Такође, директор школе промовише слободу говора, толеранцију и међусобно уважавање и подстиче запослене да учествују у доношењу одлука.

Директор школе познаје начине стручног усавршавања запослених и обезбеђује свима једнаке услове за професионални развој.

Већ неколико година заредом уписујемо највише првака у општини, а ове године су наши прваци у матичној школи поново распоређени у пет одељења. Дана 1. септембра наши другаци су им пожелели срдачну добродошлицу занимљивим програмом који су спремили уз помоћ својих учитеља. Првацима



и њиховим родитељима обратио се и директор школе. Пријем првака је спроведен и у свим осталим издвојеним јединицама наше школе. Прваци су од града на поклон добили комплет бесплатних уџбеника за почетак своје прве

школске године, а од школе беџ и качкет са логом школе, за свако одељење различите боје.



Уређивањем ентеријера оплемењује се простор у нашој школи - у томе свакодневно учествују наставници разредне и предметне наставе, заједно са својим одељењима. Трудимо се да школа сваке године добија све лепши изглед и да се мења - јер се и деца у њој мењају, расту и сазревају.

У издвојеној јединици Варна домари су крајем месеца децембра у четири учионице заменили старе дотрајале штапне неонке са новим лед светлима, у плану су и остале учионице до краја школске године.

На зимском распусту окречен је ходник код учионица за француски језик и за технику и технологију и промењене су дотрајале лајсне у учионицама где је то било неопходно.



2. СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА

Опис стандарда: Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

Организација и процес васпитно-образовног рада и других активности засновани су на законским прописима као и на прописаним мерама и нормативима којима се обезбеђује сигурност током васпитно-образовног рада. Право на заштиту и безбедност за време остваривања васпитно-образовног процеса и других активности које организује школа има сваки ученик уписан у школу без обзира на узраст, пол, расу, националну, етничку, верску или другу припадност.

Безбедни услови васпитно образовног рада огледају се у следећем:

- ✓ услови за остваривање васпитно-образовног рада прилагођени су физичким и психичким особинама и способностима ученика одређеног узраста;
- ✓ електричне инсталације одржавају се у складу са техничким прописима и стандардима о безбедности и здрављу на раду, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност ученика;
- ✓ извршено је постављање видео надзора у ходницима школе као и у дворишном делу према финансијским могућностима ради праћења ученика за време одмора и рада дежурних;
- ✓ школа води уредну евиденцију о редовном похађању ученика и уколико примети нерегуларности о томе одмах обавештава родитеље/старатеље.

Часовима одељенских заједница, по једном у току полугодишта, присуствовали су директор и помоћник директора који су путем power point презентације предочили ученицима која су правила понашања у школи, о насиљу, злостављању и занемаривању, безбедности и учењу као награди.



У нашој школи у Варни су у месецу новембру замењене дотрајале, кишом и сунцем оштећене табле за кошеве. Замењене су још квалитетнијим таблама које ће бити дуготрајније и безбедније за све ученике.

О безбедности наших ученика, поред наставног и ваннаставног особља, управе школе, брине се и полицајац који свакодневно обилази школе и кратко

време борави у просторијама школе. Школа је дужна да примени превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - води се

рачуна да су ученици заштићени од насиља и било ког облика дискриминације. Сигурносне камере постављене у ходницима и дворишту школе како у матичној школи тако и у ИО Варна и Јевремовац бележе кретања ученика и делују превентивно у циљу спречавања вршњачког насиља.

1.3. РАЗВОЈ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ

Опис стандарда: Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

Директор школе познаје садржај и структуру обавезног плана и програма и обезбеђује да се настава у школи планира, припрема и реализује у складу са јавно важећим циљевима и исходима програма. Такође познаје и различите нивое програмирања наставе, подстиче заједнице ученика, наставника и родитеља да партиципирају у изради годишњег плана и програма учења (дан отворених врата, изборни предмети, слободне и ваннаставне активности, итд).

Познаје различите начине припремања наставе и обезбеђује да се у школи настава припрема у складу са циљним и развојним приступом. Подстиче увођење дидактичких и других иновација у наставу. Директор школе се континуирано залаже за увођење иновативних метода у настави и подстиче наставнике, учитеље и стручне сараднике на коришћење савремених метода и техника учења. Ради и на мотивисању ученика да развијају сопствене вештине учења.

На седницама Наставничког и одељењских већа извештава се о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода и првог полугодишта. Иницијални тестови знања на почетку школске године реализују се са циљем да се уочи тренутно знање ученика, отклоне евентуални недостаци и планира успешно савладавање новог градива.

Редовно достављање месечних планова рада до 25. у месецу за наредни месец врши се благовремено електронским путем.

Директор школе обезбеђује да се учење одвија у атмосфери равноправности и међусобног уважавања ученика и наставника у школи. Познаје индикаторе квалитета вођења учења и користи их у праћењу, вредновању и саветовању наставника у школи. Подстиче креативну атмосферу

васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године обављене су бројне активности ученика. Неке од њих су:

-Призив Светог Духа за благословен почетак нове школске 2025/2026. године: на позив Епископа шабачког Јеротеја, ученици наше школе присуствовали су Светој Литургији и молебану за благословен почетак нове школске године у храмовима Светих апостола Петра и Павла у Шапцу и храму Светог Марка у Варни. Ученике су водили наставници верске наставе Татјана Манојловић и Игор Бошковић.



-Дана 12. септембра одржана је Шампитијада у којој је победио ученик одељења 2/2, Страхинја Исаковић. Ученик наше школе је победио и на градској Шампитијади која је одржана 18. септембра.

-Ученици матичне школе и издвојеног одељења у Варни прву недељу септембра посветили су теми „Сви су једнаки, а сви различити.” Кроз своје радове истакли су значај толеранције, поштовања и разумевања. Изложба је приређена у Лазиној галерији, као и на паноима школе у Варни, где су представљени њихови радови.

-Наша школа је ове године наступила са две групе ученика на Чивијашком карневалу – ученици одељења 4/3 су се представили као шкрабароши, док су ученици одељења 3/2 били сирене. Четвртаци учитељице Славице Карић играки су уз песму Мајкла Џексона, док су се трећаци учитељице Ане Пузић представили песмом „Златна рибица.”



-Ученици 7/6 у Варни су 20. септембра украшавали бетон испред улаза у школу. Наставница ликовне културе, Тања Павловић, је осмислила полигон у сарадњи са наставницима других предмета. Овај полигон ће моћи да користе сва деца нижих и виших разреда, најпре у едукативне сврхе, али и за игру.

-Поводом Међународног дана писмености, наша библиотекарка Ирена Симић је одржала презентацију за ученике четвртог разреда. Кроз игре са словима, загонетке и разговор о развоју писма, ученици су откривали зашто је писменост наша највећа вредност.

-Наши ученици су учествовали на Чивијашком карневалу дана 22. септембра и пустили балоне са порукама у небо. Овогодишња тема је била „Шта за тебе представља Чивијашки карневал?”



-Ученици другог и трећег разреда, у оквиру секције енглеског језика, „Правимо се Енглези”, обележили су Европски дан језика. Ову секцију успешно је води наставница енглеског језика, Јелена Степановић.

-На још један начин је у нашој школи обележен Европски дан језика - ученици из

одељења 6/2 и 7/5 су направили пано на секцији енглеског језика коју води наставница Снежана Алексић.

-Ученици 3/6 и 3/7 из Јевремовца су на часу ликовне културе обележили Европски дан језика. Научили су да пишу реч хвала на различитим језицима.

-Европски дан језика обележили су и ученици одељења 6/5 који су са одељенским старешином, Наташом Поповић, направили пано са занимљивим чињеницама о заставама. Ученици одељења 6/1 су на секцији француског језика са наставницом Јеленом Пантелић правили цвеће пријатељства са лепим порукама и међусобно их размењивали, затим „посадили.”



-Поводом обележавања Европског дана језика, библиотекарка Весна одржала је ученицима четвртог разреда занимљиву презентацију на тему „Учимо немачки кроз игру.” Ученици су кроз причу и примере открили нове занимљивости о немачком језику.

-Ученици одељења 6/4 активно су учествовали у манифестацији „Европска ноћ истраживача,” заједно са наставницом Тањом Павловић. Током догађаја, који је одржан на Тргу шабачких жртава, преузели су улогу водича радионице, на ентузијастичан и



одговоран начин упознавали су посетиоце са њеним садржајем и методама рада.

-Дана 29. септембра је у нашој школској библиотеци одржана игра трагања поводом обележавања Европског дана језика. Ученици су, уз помоћ библиотекарке Ирене Симић, имали задатак да препознају заставе различитих земаља и тачно одговоре на питања везана за књиге и писце тих земаља. Сваки тачан одговор био је пут до следећег трага, а потрага их је водила кроз полице библиотеке све до „скривеног блага” - поклон књига.



-У издвојеној јединици у Варни одељење 8/6 обележило је Европски дан језика. Наша ученица, Весна Гавриловић, припремила је презентацију о значају обележавања овог датума и упознала другаре са занимљивим чињеницама које одликују европске државе и њихове језике.



-Поводом Дечије недеље и Међународног дана старијих особа, који се обележава 1. октобра, ученици у Варни су издвојили књиге које смо поклонили Шабачкој гимназији. Они ће их у оквиру своје хуманитарне акције проследити Геронтолошком центру Шабац. На тај начин је, из дечијих руку, књига отишла у оне које ће овим књигама удахнути нови живот.



-Ученици 2/2, учитељице Здравке Стојановић, имали су прилику да буду у улози малих едукатора и да кроз вршњачку едукацију пренесу своје знање млађим другарима из 1/5, учитељице Иване Јанковић. Уз слике о здравој исхрани,

прваци су се јављали и погађали о којим намирницама се ради, а кроз игру и дружење учили су зашто је важно неговати здраве навике. Активност је осмислила и организовала школска библиотекарка Весна Ђокић.

-Дечју недељу одељење 4/5 је обележило путем друштвених игара.

-Ученици трећег и четвртог разреда у издвојеној јединици Грушић су са својом учитељицом Љиљаном Крсмановић Дечју недељу обележили прављењем табле пријатељства која има за циљ јачање одељенске заједнице кроз истицање врлина, позитивних особина и емоција деце. Ученици првог и другог разреда, такође у Грушићу, су са својом учитељицом Жељаном Савић у оквиру часа одељењског старешине, илустровали дечја права и израдили пано на ту тему.



-Дана 6. октобра су петаци и шестаци у издвојеној јединици Варна имали нове наставнике српског и енглеског језика. Њих су у оквиру редовне наставе посетили другари из старијих разреда који су одважно преузели улоге својих наставника и успешно реализовали часове српског и енглеског језика.



-Дана 7. октобра је, после више од пола века, у школске просторије ушла прабака Мирјана, прабака два наша ђака. Ученици трећег разреда са учитељицом Мирјаном Васиљевић пажљиво су слушали и постављали разна питања. На крају часа, ученици су извукли важне поруке: да увек треба да слушамо, да будемо добри, вредни и да учимо.

-Одељење 1/5 је са учитељицом Иваном Јанковић обележило Дан о конвенцији права деце, на тему слогана на паноу „Имамо право да будемо вољени.” Сложивши се са свим речима, осликали су дланове и потврдили права деце - на живот, љубав, игру, храну.



-Поводом Дечје недеље, ученици од првог до четвртог разреда издвојене јединице Поцерски Метковић су, са својим учитељицама, на часовима ликовне културе на оригиналан, креативан и занимљив начин осликали своје дрво из маште. Тема је била „Шарам, стварам” - ликовне игарије.

-Наставник географије, Небојша Познановић, је 9. октобра са ученицима осмог разреда одржао активност за ученике осмог разреда у Варни под називом „Природа мога краја у давној геолошкој прошлости.”

-Дана 10. октобра су учитељице Мирјана Васиљевић и Ивана Јанковић са ученицима својих одељења 1/5 и 3/5 одржале радионицу „Наруквице пријатељства.” Девојчице су правиле наруквице и поклањале их, док су дечаци уживали у друштвеним играма.

-Дана 8. октобра ученици одељења 3/6, 3/7 и 4/6 из Јевремовца су обележили Дечју недељу спортским штафетним играма.



-Ученици 1/7 у Јевремовцу упознали су се са дечјим правима слушајући стихове Љубивоја Ршумовића. На часу ликовног су кроз своје радове, где је машта уплела своје прсте, делили своју срећу са другарима из клупе.

-Дана 11. октобра је актив трећег разреда у матичној школи одржао спортске активности. У духу дружења, спорта и „фер плеја”, ученици наше школе учествовали су у занимљивим такмичењима. Девојчице су се надметале у игри

„Између четири ватре,” показујући спретност, брзину и тимски дух, док су дечаци одмерили снаге у фудбалу, где није недостајало узбуђења и спортског духа.

- Свака недеља на часовима грађанског васпитања је дечја недеља. Кроз интерактивне радионице, игре деца усвајају знања, стичу вештине и развијају компетенције. Ове недеље деца су посматрала и анализирали живот, са свим лепотама и тешкоћама. Закључак деце је да је важно да будемо љубазни и добри увек, једнако према свима.



- Дана 11. октобра у матичној школи одржана је колачијада у којој су учествовали сви ученици нижих разреда, уживајући у разноврсним колачима, размени, куповини и дегустацији. Одељења 3/2 и 4/3 су додатно улепшали атмосферу својим наступима којим су се представили и на овогодишњем Дечјем чивијашком карневалу.

- Ученици одељења 6/5 су у циљу обележавања Дечје недеље, заједно са одељенским старешином Наташом Поповић, правили и размењивали поруке пријатељства, а потом направили заједнички пано.

- Школско двориште у Грушићу је 12. октобра било испуњено смехом и игром принцеза, краљева, спајдермена, вештица, вила. Учитељице Жељана Савић и Љиљана Крсмановић су у сарадњи са васпитачицом Мирјаном Лазивић из предшколске установе „Наше дете” организовале маскенбал.



-Поводом обележавања Дечје недеље, ученици од првог до четвртог разреда из Јевремовца били су 12. октобра на Старом граду.

-У оквиру Дечје недеље одржане су ликовне активности у којима су ученици трећег разреда са учитељицом Мирјаном Васиљевић, родитељима Јеленом Стевановић и Владимиром Јекић показали своју креативност и маштовитост. Деца су са пуно труда, осмеха и боја правила прелепе ликовне рамове за слике на тему „Јесен.”



-Ученици од првог до четвртог разреда, са предшколцима, из Поцерског Метковића уживали су у играма спретности и брзине које су биле такмичарског карактера.



-Осмаци су провели два дана на незаборавној екскурзији. Посетили су Народни музеј у Пожаревцу, Голубачку тврђаву, Лепенски вир, хидроелектрану Ђердап, Кладово и Рајкову пећину.

-Ученици матичне школе су током Дечје недеље на креативан и занимљив начин учили и истраживали свет боја кроз игру и уметност. Актив наставника ликовне културе на нивоу града организовао је низ активности у свим школама, при чему је сваки дан био посвећен једној боји. Ученици су кроз различите ликовне технике и задатке изражавали своја осећања, машту и креативност, уживајући у шароликом свету боја.

-У оквиру обележавања Дечије недеље, ученици 5/6 одељења су, заједно са својом наставницом Наталијом Остојић, организовали акцију сакупљања и разврставања отпада. Циљ активности био је да се отпад припреми за рециклажу и да се ученици подстакну на одговорнији однос према природи и животној средини.

-Дана 17. октобра одељења петог разреда су била на једнодневnoj екскурзији, а дана 20. октобра ученици шестог разреда.



-Ученици одељења 7/6 су 21. октобра са наставницом Кристином Јеремић рециклирали стари папир и помоћу кухињског уређаја, мало лепка и боје направили украсе који красе школу у Варни.

-У једном дану Дечје недеље учионица у Десићу је замирисала на слатке медањаке наших креативних ученика. Ученици су се опробали у улози посластичара и заједно са учитељицом Наташом Рајић украсили медањаке које су касније у сласти појели.

-Дана 25. и 26. октобра ученици одељења седмог разреда били су на екскурзији. Дана 27. октобра ученици другог разреда били су на екскурзији.

-Наше библиотекарке, Весна Ђокић и Ирена Симић, су 7. новембра заједно са ученицима трећег разреда обележиле Европски дан науке кроз забавне експерименте у учионици.

-Наша школа је на овогодишњем ИКТ ФилмФесту освојила златну медаљу за филм „Шапат ветра” у режији наставнице енглеског језика Јелене Степановић, наставника српског језика Николе Танасића, наших ученика Анђелије Ђекић и Косте Степановића и наше бивше ученице Дуње Степановић.





-У нашој школи су 19. новембра одржане јесење игре за ученике четвртог разреда под слоганом „Победиш увек када научиш нешто ново.” Игре је осмислила Мирјана Вилотић, педагог, док су чланове жирија чинили Татјана Красић, педагог, Драгана Вишњић, дефектолог и Никола Танасић, професор српског језика и књижевности, а техничка подршка је била библиотекарка Ирена Симић.

-Одељење 6/5 је са одељенским старешином Наташом Поповић уживало гледајући филм „Хајдук у Београду.” Дана 26. новембра ученици 1/3 учитељице Весне Илић, 1/5 учитељице Иване Јанковић, 2/3 учитељице Наде Стајић били у посети биоскопу. Гледали су филм „Шапице у акцији.”



-Ученици 4/3 одељења доживели су незаборавно искуство у посети фабрици Атлантик Штарк и Музеју илузија у Београду. Уз мирис чоколаде и крем бананица, уживали су у обиласку производних линија и дегустацији, а имали су и прилику да предложе нове, маштовите укусе.

-Ученици у Слатини су 22. новембра обележили Светски дан детета.



-Хајдучка дружина из одељења 7/5 је 27. новембра погледала филм „Хајдук у Београду” снимљен по истоименом роману Градимира Стојковића.



Предвођени одељенским старешином, Бранком Бирманчевићем, и наставницом српског језика, Милицом Предић.

-У Слатини је 28. новембра одржана бициклијада. Ученици првог, трећег и четвртог разреда заједно са својом учитељицом, Јованом Томић, уживали су у вожњи кроз село и упознавању овог дивног краја.

-Дана 29. новембра су ученици свих издвојених јединица заједно са својим учитељицама Ружицом Димитријевић, Жељаном Савић, Љиљаном Крсмановић, Наташом Рајић и Јованом Томић били у посети биоскопу. Гледали су филм „Шапице у акцији.” После биоскопа посетили су и библиотеку где су им библиотекарке представиле Дечје одељење.

-На почетку Божићног поста, 30. новембра, ученици наше школе присуствовали су Светој Литургији у Саборном храму Светих апостола Петра и Павла у Шапцу. Ученике је водио наставник верске наставе Игор Бошковић.

-Ученици трећег разреда са учитељицама Светланом Петровић, Александром Пантић и Мирјаном Васиљевић 1. децембра уживали су у филму „Шапе у акцији.”

-Дана 3. децембра наставници, Јелена Деспотовић и Владимир Милошевић, су организовали одлазак ученика петог разреда, из издвојене јединице у Варни, у биоскоп. Наши ђаци су се одлично провели уз филм „Хајдук у Београду.”



-Дана 4. децембра је одржан традиционални родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда у матичној школи и два одељења из Варне. Родитељима је представљен портал Министарства просвете „Моја средња школа” и његов значај приликом уписа ученика у средњу школу. Излагали су педагог Мирјана Вилотић и педагог Татјана Красић. Као и обично, састанку су присуствовали директор школе, помоћници и одељенске старешине.

-Ученици од првог до четвртог разреда из издвојене јединице Јевремовац су 6. децембра са својим учитељицама и учитељима посетили биоскоп и Дечије одељење библиотеке.

-Дана 11. децембра ученици одељења 6/5 су гледали филм „Злица” са одељенским старешином Наташом Поповић.

-Дечицу у издвојеној јединици Поцерски Метковић је већ 14. децембра посетио Деда Мраз и свима поделио пакетиће.

-У сусрет Божићу и божићним празницима, 15. децембра су ученици наше школе у издвојеној јединици Варна присуствовали Светој Литургији и Светој Тајни Причешћа у храму Светог ап. јев. Марка у Варни. Ученике је водила вероучитељица Татјана Манојловић.



-Ученици одељења 6/1 су 23. децембра, заједно са разредним старешином Јеленом Пантелић, посетили своју учитељицу Гордану Јеличић и њене ђаке. Они су, обучени у Деда Мраза и његове помоћнике, изненадили своје млађе другаре, али и браћу и сестре, честиткама које су писали на

француском језику, а Деда Мраз је свима поделио и бомбоне.



-Дана 24. децембра Коста Степановић и Анђелија Ђекић, наши ученици осмог разреда и победници овогодишњег ИКТ Филм фестивала нашли су се раме уз раме са нашим новинарима и водитељима у улози стручног жирија бирајући најбољи филм у оквиру видео-конкурса на тему „Шабац из мог угла” у оквиру Недељног поподнева на ТВ „АС.”

-Истог дана су наставница енглеског језика Јелена Степановић и наставник српског језика Никола Танасић одржали су обуку за креирање мини-филма и едукативних видео-садржаја у настави уз употребу савремених дигиталних алата за све заинтересоване колеге.

-Одељење 1/5 је направило новогодишње честитке и украсе који су украсили јелку у њиховој учионици.

-Дана 25. децембра смо уз пригодан програм и Деда Мраза, нашег Владу Јеремића, а уз несебичну помоћ и фото Нере, поделили 47 пакетића за децу наших запослених.

-На нивоу Актива наставника ликовне културе ове године смо одлучили да празнични дух поделимо са другима. Ученици су израђивали новогодишње честитке које су размењене међу



школама, као мали знак пажње, пријатељства и креативности уз помоћ наставнице ликовне културе, Тање Павловић.



-Дана 26. децембра је у нашој школи, у простору Лазине галерије, одржана продајна изложба ученичких радова под именом „Christmas Festive Market”, у организацији Тима за предузетништво. Уживали смо у радовима 140 ученика, а прикупљена средства биће, на предлог ученика, употребљена за куповину дела додатних дигиталних наставних средстава.

-И ове године организован је маскенбал за ученике првог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Јевремовцу. У припреми и новогодишњем украшавању простора велику помоћ пружили су ученици другог разреда.

-Ученици 4/3 одељења су 29. децембра правили новогодишње честитке које су послали својим другарима. Са великим узбуђењем убацили су их у поштанско сандуче.

-Ученици трећег и четвртог разреда из издвојене јединице Грушић



су са својом учитељицом Љиљаном Крсмановић имали новогодишњу ликовну радионицу на којој су исказали своју креативност правећи новогодишње честитке, писма. Својим трудом, радом, преданошћу су показали колико чаролије могу да створе мале руке.

-Дана 12. и 13. јануара одржан је традиционални, једанаести по реду Зимски камп под називом: „Лазин камп знања, игре и признања” у којем су учествовали наши учитељи: Љиљана Крсмановић, Ивана Јанковић, Мирјана Васиљевић и Мирјана Златковић, наставници: Јелена Пантелић, Наташа Поповић, Ивана Поповић, Снежана Алексић и Тања Павловић, библиотекарке Весна Ђокић и Ирена Симић, психолог Емилија Томић, и специјалан гост, новинарка Тања Илић. Камп је посетило око 150 ученика, како из наше, тако и из других школа.



1.4. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Опис стандарда: Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.

Директор школе заједно са Тимом за инклузивно образовање реализује активности везане за примену принципа овог вида образовања утврђених законским и подзаконским актима. Инклузија се ослања на принцип поштовања различитости и на веровање да различитост обогаћује свет у којем

живимо. Инклузивно образовање је систем образовања у коме се сви ученици с посебним образовним потребама уписују у редовну наставу у оближњим школама и обезбеђују им се услуге подршке и школовање засновано на њиховим могућностима и потребама. Наша школа се труди, колико год је више могуће, да таквим потребама изађе у сусрет. Циљ инклузивног образовања је да за све обезбеди квалитетно образовања под једнаким условима, јер је право на образовање универзално људско право загарантовано ратификованим међународним правним актима, Уставом Републике Србије и законима који регулишу област образовања. Координатор Тима за инклузију је Драгана Вилотић, дефектолог. Чланови су: Мирјана Марковић, Милена Благојевић, Јелена Шашић, Драгана Тадић Илић, Татјана Манојловић, Светлана Петровић, Јована Томић и представник Савета родитеља, Јелена Срећковић.

Током школске године Тим континуирано ради на праћењу и прикупљању информација о ученицима код којих се појави потреба за неким обликом пружања додатне подршке, праћењу напредовања ученика, као и на пружању подршке наставницима при изради и спровођењу мера индивидуализације, изради педагошког профила, успостављању сарадње са родитељима.

1.5. ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Опис стандарда: Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Директор школе обезбеђује примену важећих стандарда знања за утврђивање критеријума вредновања и оцењивања ученика у школи. Познаје и различите методе и технике праћења и вредновања знања ученика и обезбеђује да их наставници и учитељи примењују у настави.

Промоција постигнућа ученика је важна не само из разлога да се истакну актуелна такмичења и успеси, већ и да послужи као пример осталим ученицима, да их оснажи и ојача да крену истим путем.



На главном улазу, поред паноа са сликама ученика који су носиоци дипломе „Вук Караџић” у последњих десет година, налазе се и панои са сликама ученика генерације, почевши од школске 2018/2019. године. Ова пракса нам је постала традиција.

Такође се истичу и резултати са такмичења, како ученика, тако и запослених, наставника разредне и предметне наставе. На огласној табли за ученике током школске године додају се сва постигнућа остварена на такмичењима, док се у зборници на огласној табли уредно постављају листе са такмичења.

Праћење и вредновање постигнућа ученика је континуирана педагошка активност која не служи само томе да се процени шта су ученици научили, већ да се подржи и унапреди сам процес учења, јер тада је сигурно да ће и његови резултати бити бољи.



Стално добијајући о свом раду конкретне повратне информације од наставника који га прати и усмерава, ученик добија бољи увид у предности и недостатке начина на који поступа, могућност да на време, пре него што доживи неуспех, промени и поправи оно у чему греши, охрабрење за начин на који већ ради, подстицај да га даље унапређује, да се још више потруди.

Самовредновање је једна од важних компоненти учења, а оспособљавање ученика за самовредновање учења је један од професионалних задатака наставника. Вештине самопроцењивања се најбоље развијају кроз повратне информације о начину, току, садржају и резултатима учења које ученик добија од наставника и о којима разговара са наставником. Резултат тих разговора су

предлози које наставник даје ученику с циљем да га подржи у процесу учења и постизања жељених резултата.

На седницама Наставничког већа током првог тромесечја и првог полугодишта вршена је свеобухватна анализа успеха ученика, похваљени су најбољи ученици, предложене су мере за побољшање успеха; вршена је анализа постигнућа ученика првог и петог разреда и њихове адаптације. Анализирани су и резултати Завршног испита добијени од Завода за вредновање квалитета образовања.

Током првог полугодишта одржана су школска такмичења где су разредне старешине и предметни наставници искористили прилику да похвале ученике и вреднују њихов труд.

II област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе;
- 2.2. Организација установе;
- 2.3. Контрола рада установе;
- 2.4. Управљање информационим системом установе;
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи.

2.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.

Директор организује и надзире израду планова установе, труди се да испоштује рокове и координира тим процесом.

Општи циљ у овој области је да директор разуме процесе планирања као основу за ефикасан и ефективан рад васпитно-образовне установе, да континуирано прати напредовање свих запослених и саме установе и да учествује у оспособљавању за тимски рад. Очекује се да директор развије капацитете за организациону ефикасност и разумевање значаја добре организационе структуре установе.

Директор школе организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере.

На Школском одбору у законском року је усвојен Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину након што је исти одобрен од стране Савета родитеља и Наставничког већа. Оформљени су тимови неопходни за функционисање установе, изабрани су њихови координатори и одржани активи стручних већа која су се усагласила око својих представника/руководилаца.

На одржаним састанцима директор школе се труди да усавршава комуникацијске вештине значајне за вођење састанака, да разуме предмет, циљ и намену састанка. У складу са тим, присуствовао је састанцима актива стручних већа где су разматране измене плана и програма за четврти и осми разред, постигнут је договор око образовних исхода и њихове поделе на основни, средњи и напредни ниво у оквиру глобалног плана по предметима.

На редовној седници Наставничког већа, одржаној 26. новембра, директор школе је доставио захтев Наставничком већу ради прибављања мишљења у вези са напредовањем у звању педагошког саветника наставнице ликовне

културе Тање Павловић, наставника енглеског језика Светислава Предића, наставника српског језика и књижевности Николе Танасића, педагога Татјане Красић и педагога Мирјане Вилотић, као и захтев наставнице географије Наташе Поповић за напредовање у звање самосталног педагошког саветника.

Директор школе је подржао реализацију једанаестог Зимског кампа под називом „Лазин камп знања, игре и признања” чијем је састанку присуствовао 23. децембра у 12.00 h у Суперновој учионици. У вези са постигнутим договором, одлучено је да се овогодишњи Зимски камп одржи



12. и 13. јануара, при чему концепт кампа остаје исти као и до сада.

Одржани су и састанци директора школа на локалном нивоу ради усаглашавања даљих планова (август и септембар) и сви неопходни састанци на нивоу Школе. Директор школе сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.

У области ефикасне организације рада установе, директор школе:

- ✓ обезбеђује да сви запослени буду упознати са организационом структуром установе као и описом послова свог радног места;
- ✓ уме да организује и координира радом стручних органа;
- ✓ зна да формира, организује и подржи рад тимова;
- ✓ делегира послове и задатке руководиоцима стручних актива и тимова;
- ✓ координира рад стручних органа и тимова и обезбеђује размену информација међу њима;
- ✓ способан је да врши избор нових људи за рад у колективу;
- ✓ уме равномерно да оптерети запослене;
- ✓ способан је да запосленима пружи подршку у раду и да подстакне њихову мотивацију;
- ✓ препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања;
- ✓ обезбеђује опрему и дидактичка средства и њихово коришћење у настави;
- ✓ зна да на оптималан начин користи расположиве материјалне ресурсе;
- ✓ зна да припрема, организује и води индивидуалне, групне и колективне састанке;
- ✓ обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере да се менторство успешно реализује.

Директор школе је активно учествовао у манифестацијама одржаним у оквиру Дечије недеље, подржао је својим присуством Лазине јесење игре, маскенбале, десети Зимски камп, а такође и остале манифестације кад год је био у прилици.

Директор школе има константан увид у оперативне планове, припреме и ес - дневнике рада наставника и учитеља, као и увид у записнике стручних органа и тимова школе.

2.3. КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

Директор школе врши проверу, праћење и анализу рада установе, израђује извештаје и прослеђује их потребним институцијама. Планира и предузима мере како би побољшао резултате рада.

Припрема и води седнице Наставничког већа и присуствује седницама Одељењског већа, састанцима стручних већа, школских тимова, Педагошког колегијума, родитељским састанцима, ако се за то укаже потреба, и састанцима Ученичког парламента.

Након првог тромесечја, одржане су седнице и састанци тимова, појединачни родитељски састанци и групни састанак за родитеље ученика осмог разреда. Родитељи су телефонским путем контактирали учитеље и одељенске старешине и Управу школе уколико су имали неке недоумице, а на исти начин су правдани и изостанци који нису имали лекарску потврду, уколико оправдано није био могућ долазак.

Током првог полугодишта директор је, уз помоћ стручне и административне службе, вршио контролу целокупне школске и педагошке документације, а неопходне извештаје подносио је Школском одбору и Савету родитеља уживо на састанцима и расположивим комуникацијским начинима: вибер, смс, емајлом.

2.4. УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

Директор школе поседује неопходне способности за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија, а све са циљем промишљеног, флексибилног и безбедног унапређивања процеса наставе и учења. Директор школе контактира са запосленима кад год је то неопходно, редовно их обавештава о свим битним информацијама потребним за функционисање наставе. Осим путем имејла, обавештења се налазе на

огласној табли у наставничкој канцеларији, на вибер заједници запослених, на фејсбук страници школе и на сајту школе.

У кутку за родитеље налази се распоред часова, сатница звоњења, списак изабраних уџбеника као и бројне друге информације. Уложен је максималан труд да ни родитељи ни ученици не остану ускраћени за неопходне информације.



Сајт наше школе, чији је оснивач садашњи директор школе још од 2004. године, а који је уједно и администратор, редизајниран је и добио је потпуно нови, савременији изглед. Колико је сајт посећен говоре свакодневне бројке које показују дневне прегледе.

О актуелним дешавањима у нашој школи може се читати и у школском часопису „Дечја посла” који излази из штампе на крају сваког полугодишта већ једанаест година, а уредници су наставници Наташа Поповић, Никола Танасић и Мила Бабић. Овог полугодишта објавили смо 24. број.

Такође и ауторска емисија помоћника директора Николе Танасића под називом „Школски живот” редовно објављује све актуелности.



На фејсу наше школе кратке вести редовно објављују наставници Наташа Новаковић, Милица Предић и Ирена Симић док инстаграм страницу наше школе воде помоћници директора Светислав Предић и Никола Танасић.

Базе података у оквиру јединственог информационог система просвете ЛИСП, ИСКРА, ДОСИТЕЈ и све остале се редовно се попуњавају неопходним подацима и благовремено ажурирају.

2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.

На основу предлога мера за унапређивање уочених слабости као и анализом предлога са Савета родитеља, личним обиласцима и оствареним увидима, као и препорукама сарадника и стручних сарадника, одређивани су приоритети и решавани проблеми у Установи.

Анализира се и прати успешност ученика на крају првог класификационог периода и првог полугодишта ради планирања унапређивања рада школе. Стара се да се на време крене са припремном наставом за завршни испит из свих седам предмета, како би се постигли што бољи резултати на истом. Наставници имају слободу избора на који ће начин припремати ученике за завршни испит.

Редовно се контролише успешност метода и дају се евентуалне сугестије за његово побољшање.

III област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених;
- 3.2. Професионални развој запослених;
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа;
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.

3.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

Директор школе обезбеђује одговарајућу структуру запослених, вршећи избор између кандидата који према утврђеним критеријумима највише одговарају потребама Установе.

Стара се да се благовремено пронађе адекватна замена радника који су на краћем или дужем одсуству. Нове колеге у Установи укључује у живот организације, упознаје их са организационом културом, кодексом понашања и очекивањима на послу.

3.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

Директор школе познаје значење појма професионалног развоја, начине на који се запослени могу стручно усавршавати и обезбеђује једнаке услове за професионално напредовање свих.

Директор школе увек подржава организацију активности професионалног развоја у оквиру којих се представљају и разматрају нове идеје како би размена добре праксе постала део културе Установе.

3.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

За унапређивање међуљудских односа веома је важна квалитетна комуникација. Она омогућава креативну сарадњу, поштовање, уважавање, и међусобну толеранцију. Директор школе настоји личним примером да покаже шта је слушање, а не саслушање.

Школа са позитивном климом је место где запослени и ученици воле да бораве. Директор школе улаже велики труд да одржи добре међуљудске односе који ће унапредити радну атмосферу у школи и омогућити да се у њој

сви осећају пријатно. Веома је битно да се комуникација одвија на коректан, прихватљив и искрен начин, јер се на тај начин у великој мери изграђују квалитетни односи између директора и запослених. Такође се овим путем постиже и ефекат великог јединства у оквиру читаве организације.



-Дана 30. октобра смо заједно посетили Сајам књига у Београду. Посета је била дивна прилика да ученици и наставници проведу дан у друштву књига, јер књиге никада не излазе из моде.

-Дана 24. децембра заједно смо прославили дочек предстојеће Нове године у мотелу „Стари мост.”

3.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

Способност директора да стручно и професионално прати, вреднује и награђује запослене подразумева:

- ✚ упознавање са основним обележјима праћења, вредновања и награђивања запослених;
- ✚ препознавање квалитетног рада запослених и различитих облика награђивања у школи;
- ✚ развијање личних вештина неопходних за квалитетно вредновање рада запослених;

- развијање вештина неопходних за процену радне успешности запослених.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године извршен је инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Планом рада учитеља и наставника. Директор школе присуствовано је следећим часовима предметне и разредне наставе:

Извештај о реализацији Плана педагошко-инструктивног надзора			
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељење	Време реализације
Милица Предић	српски језик	7/6	18. новембар
Саша Стојићевић	Физичко и здравствено васпитање	8/7	18. новембар
Јелена Деспотовић	српски језик	6/6	18. новембар
Владимир Милошевић	математика	5/6	18. новембар
Јелена Шашић	математика	8/7	18. новембар
Ирена Ивановић	техника и технологија	5/7	11. децембар

Директор школе анализира и вреднује квалитет наставе у школи што захтева да:

- зна основне индикаторе квалитета вођења учења на часу;
- има вештине и способности за конструктивну критичку анализу и процену педагошке ефикасности и квалитета писане припреме и изведеног часа;
- познаје различите методе праћања, процењивања и оцењивања знања ученика.

Након присуства часовима, у сарадњи са психологом и педагогом школе, директор школе врши анализу часова и обавља појединачне разговоре са наставницима и учитељима у циљу што бољег остваривања будућег наставног процеса.

Запослени којима је исплаћена јубиларна награда до 31. децембра 2025. године су: Душица Рашевић - 10 година (14. 2. 2025), Татјана Красић – 10 година (30. 9. 2025), Тања Јовић – 10 година (25. 12. 2025), Маја Бошковић – 20 година (1. 9. 2025), Цеца Којић – 20 година (17. 2. 2025), Маријана Радаковић – 20 година (3. 9. 2025), Бобан Чамцић – 20 година (1. 12. 2025), Саша Теодоровић – 30 година (31. 5. 2025), Јелица Цвејић – 30 година (31. 7. 2025), Владан Мијаиловић – 35 година (16. 1. 2025), Слободан Богдановић – 35 година (13. 9. 2025) и Ненад Алексић – 35 година (21. 9. 2025).

Запослени који остварују право на јубиларну награду закључно са 31. 12. 2026. године су: Наташа Аврић Ђурић – 10 година (7. 3. 2026), Ивана Милошевић – 10 година (15. 5. 2026), Бранко Бирманчевић – 10 година (15. 10. 2026), Драгана Тадић Илић – 20 година (30. 4. 2026), Немања Илић - 20 година (30. 4. 2026), Горан Хуска – 20 година, Нада Буљешевић – 30 година (13. 6. 2026), Милан Симић – 30 година (26. 6. 2026), Весна Ђукић – 30 година (16. 7. 2026), Драгана Максимовић – 30 година (31. 7. 2026), Биљана Томић – 30 година (25. 8. 2026), Александра Пантић – 30 година (24. 9. 2026), Нада Стајић – 30 година (15. 12. 2026), Јелица Јеремић – 35 година (31. 3. 2026), Татјана Мирићић – 35 година (30. 6. 2026), Светлана Гајић – 35 година (13. 8. 2026), Славица Карић – 35 година (15. 9. 2026), Горан Тирнанић – 35 година (15. 11. 2026), Татјана Жунић – 35 година (30. 12. 2026) и Драган Цветић (јун 2026).

IV област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима;
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи;
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом;
- 4.4. Сарадња са широм заједницом.

4.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.

Директор школе ефикасно комуницира са родитељима и развија сарадњу у циљу учења и развоја деце. Обезбеђује да родитељи буду редовно извештавани о напретку и резултатима рада њихове деце. Ствара продуктивну сарадњу школе са Саветом родитеља.

Директор школе разуме значај партнерског односа између родитеља и школе у циљу постигнућа ученика. Путем Савета родитеља извештава родитеље/старатеље о свим активности у оквиру школе, подноси им извештај о трошењу ученичких средстава и уважава њихово мишљење, савете и предлоге.

Повратна информација од родитеља је неопходна и важна у циљу унапређења васпитно – образовног процеса у школи и постигнућа ученика. Због тога директор школе позива и инсистира на укључивању родитеља у све сегменте живота школе (редовна настава, ваннаставне активности, изложбе, приредбе, екскурзије).



-Захваљујући одличној сарадњи родитеља и школе, дана 23. октобра још пет учионица је од почетка школске године климатизовано - две у матичној и три у школи у Варни. Родитељи су из сопствених средстава финансирани саме уређаје, док је школа обезбедила средства за уградњу. Наш заједнички циљ је да све учионице у скорије време буду климатизоване.

4.2. САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ

Опис стандарда: Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.

Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину, као и сва остала законски потребна документа (Финансијске планове, План

ЈН, Ребалансе финансијских планова). Редовним обавештавањем на састанцима, Школски одбор је упућен у реализацији свих активности у школи (нови захтеви васпитно-образовне праксе, увид у постигнућа ученика, извештаји, пројекти, финансије).

У нашој школи постоје два синдиката – репрезентативни синдикат „Независност” који броји од 10 до 15 чланова и чији је председник учитељица Светлана Гајићи и нерепрезентативни синдикат „Независни синдикат просветних радника Србије” чији је председник педагог школе Мирјана Вилотић и који броји око 30 чланова. Директор школе сарађује са оба, а његови председници преко заједничке огласне табле постављене у наставничкој канцеларији обавештавају своје чланове о свим неопходним информацијама.

4.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Опис стандарда: Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.

Директор школе разуме значај сарадње са локалном средином у циљу унапређења рада школе, што подразумева:

- препознавање заинтересованих група и појединаца у локалној и широј заједници са којима је потребно остварити сарадњу;
- развијање вештина за израду стратегије за сарадњу са локалном заједницом.

Добру сарадњу Установа остварује са Општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности, Школском управом Ваљево, Министарством просвете, Центром за социјални рад, Центром за стручно усавршавање, Домом здравља, Општом болницом, МУП Шабац, Црвеним крстом, Културним центром, Библиотеком, Шабачким позориштем и Градским музејом.



Ученици одељења 7/5 су 7. октобра посетили Народни музеј Шапца са наставником српског језика и књижевности, Милицом Предић. Уз стручно вођење кустоса у музеју видели су сталну поставку о историји нашег града - од проналазака предмета из доба винчанске културе, преко важних историјских и културних догађаја који су обележили наше поднебље, све до занимљивих предмета из новије историје, који су ученицима највише привукли пажњу.

-Град Шабац је и ове школске године поделио свим првацима на територији града бесплатне уџбенике и ранчеве. Наши учитељи будућих првака, заједно са директором школе, присуствовали су овој додели на градском тргу.



-Наша школа је прикупила чепове и предала их удружењу „Да будемо сви једнаки”, које помаже деци из Шапца и околине у набавци ортопедских помагала. Гост школе био је др Дејан Павловић, председник удружења, који се захвалио ученицима на подршци и хуманости.

-Мешовита екипа наше школе учествовала је на турниру у баскету 3x3, у организацији Телекома Србија, и освојила 4. место. Такмичење је одржано 20. октобра у спортској хали „Зорка.”

-На часу света око нас дана 23. октобра одељење 1/7 у Јевремовцу је имало госта - докторку Ану Петровић из Дома здравља Шабац. Са ученицима је разговарала о значају здраве исхране и личне хигијене у циљу очувања здравља.





-Уочи празника Свете Петке, у организацији Епархије шабачке, ученици наше школе присуствовали су академији сећања на 400 наших суграђана пострадалих на старом шабачком мосту од стране нове власти након завршетка Другог светског рата на овим просторима. У шабачком позоришту, ученици су имали прилике да виде и чују пригодан програм хора Саборног храма као и дечјег хора, беседу Епископа шабачког, драмске приказе познатих уметника, арију „Помилуј ме Боже” сопрана

Мине Глигорић. Да се никада не понови „мрак људски.” Ученике је водио наставник верске наставе Игор Бошковић.



-Нашу школу је 6. новембра испунио смех и радозналост наших малих гостију из вртића „Цинци Линци.” Заједно смо провели леп дан — били су на часу 3/3, обишли библиотеку, „Супернову,” продужени боравак и салу за физичко. Било нам је право задовољство угостити их и поделити са њима део нашег школског дана.

-Дана 20. и 21. октобра су сви ученици трећег и четвртог разреда, како у матичној школи тако и у свим издвојеним јединицама, добили информације од представника ватрогасаца спасилаца како правилно поступати у случајевима, пожара, поплаве и земљотреса. Сви ученици су добити и едукативни материјал.

-После дужег низа година у нашем издвојеном одељењу „Јевремовац” 104 ученика поново имају могућност да часове физичког васпитања раде у мини спортској сали чији је власник Месна заједница „Јевремовац”, а до које ученици школе имају топлу везу.



-Месна заједница „Јевремовац” је адаптирала и санирала салу која је дата школи на коришћење за часове редовне наставе физичког као и ваннаставне активности. Према речима представника Месне заједнице, поред ученика школе, који ће најчешће и највише користити салу, користиће је и деца из вртића „Шврћа”, а Удружење фолклорни ансамбл „Господар Јеврем” и стонотениски клуб „Лав” ће са ученицима из школе имати активности после наставе.



У сали ће се одржавати и друге активности у интересу деце, а све уз строга поштовања правила, одржавања хигијене и мера безбедности како би се сала очувала што дуже у стању у каквом је сада.

-Месна заједница Десић улепшала је предстојеће празнике новогодишњим пакетићима.

-Ученици нижих разреда у Варни, као и ранијих година, добили су празничне пакетиће од месне заједнице Варна. Тако је радост због долазећих празника и распуста још више појачана.

-Месна заједница у Поцерском Метковићу је и ове године обрадовала наше ученике, али и децу из села. Сви су добили новогодишње пакетиће.



4.4. САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Опис стандарда: Директор је промовисао сарадњу школе на националном, регионалном и међународном нивоу.

Директор школе редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства како би се на време укључили у аплицирање за пројекте који им изазивају интересовање.

Подстиче учешће Установе у националним, регионалним и међународним пројектима и руководи Установом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама.

-Дана 21. октобра у Вуковој школи одржан је менторски састанак посвећен самовредновању и унапређивању квалитета рада школе. Састанак су водили Јасмина Ђелић из Министарства просвете и Дражан Милосављевић из ШУ Ваљево, а присуствовали су представници школа у пројекту Партнерство за праведно квалитетно образовање:



наша школа, ОШ „Николај Велимировић” Шабац и ОШ „Вук Караџић” Шабац.

У оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање дана 29. октобра је одржана уводна активност под називом „Мали таленти великог срца.” Изабрано је десеторо најбољих ученика који су заједно, са својим друговима и другарицама из „Вукове” и „Николајеве” школе, учествовали у главној манифестацији која је одржана средином новембра. Стручни жири чиниле су библиотекарке школе Весна Ђокић и Ирена Симић и наставник српског језика Никола Танасић.



-Дана 16. новембра су у ОШ „Свети Сава” у Бијељини наши наставници и ученици одржали филмску радионицу у оквиру ИКТ

-У нашој школи је дана 4. новембра одржана радионица за ученике наше, ОШ „Јанко Веселиновић” и ОШ „Николај Велимировић” у оквиру пројекта „Промовисање добробити деце у заштити од насиља.” Поред ментора, радионицу су водили њихови вршњаци из Београда.





ФилмФеста. Вратили су се са позитивним утисцима и још једном међународном сарадњом.

-Дана 27. новембра је у нашој школи одржана активност „Мали таленти великог срца” у оквиру пројекта Партнерство за праведно квалитетно образовање. Угостили смо

другаре из ОШ „Вук Караџић” и ОШ „Николај Велимировић” који су наши партнери. Нашу свечану салу улепшали су различити дечји таленти који су доказ да лепе ствари настају искључиво из љубави и велике преданости. Двадесет и седморо ученика представило је себе кроз плес, глуму, рецитовање, балет, песму и свирање. Стручни жири, у следећем саставу:



Снежана Ранковић Ђерић, наставница музичке културе, Душица Шобић, наставница српског језика и библиотекарка, Весна Ђокић, библиотекарка и Драган Павић, наставник музичке културе, од двадесет седморо присутних изабрали су десеторо најбољих који су, као награду, добили приповетке Лазе К. Лазаревића, а наглашено је да су сви учесници, без икакве конкуренције, победници с обзиром на то да су једно обично поподне учинили да постане магично и незаборавно.

Организатор активности и водитељ програма Никола Танасић, наставник српског језика, свима је поделио захвалнице и школски часопис „Дечја посла” за учешће у овој манифестацији која је завршена у свечаном духу.

-У организацији Центра „Инклузивна Србија” у Београду је дана 2. децембра одржана прва међународна конференција на тему инклузије у оквиру које је додељено девет награда на ликовном конкурс на тему „Лепота је у различитости” за ученике нижих разреда. Наша Миланка Чолић, ученица одељења 4/4, освојила је 3. награду у изузетно јакој конкуренцији. Као награду за свој изванредан рад, добила је два ваучера у укупној вредности од 95.000 динара. Додели су присуствовали учитељица Љиљана Ђурђевић, Милан Благојевић, директор наше школе, и представници Града Шапца.



Цео догађај је подржало Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а награду је уручила министарка Милица Ђурђевић Стаменковски испред Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту.

-И ове школске године наша школа је учествовала у „Најслађем каравану” Српске солидарности. Циљ акције је прикупљање слаткиша и сланиша за децу се југа наше земље. Учествовала су сва одељења од првог до осмог разреда.

V област:

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима;
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима;
- 5.3. Управљање административним процесима.

5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Опис стандарда: Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства вршио редовно планирање и надзор финансијских токова прихода и расхода, као и примене буџета школе. Издавао је благовремене тачне налоге за плаћање и наплате. Активно је радио на изради и усвајању финансијског плана за следећу годину, ребалансу финансијских планова за 2025. годину и припреми Плана јавних набавки за 2026. годину.

Школа располаже са три рачуна: буџетски, сопствени, ученички, плус четврти краткорчни наменски рачун за ЦИП пројекат.

У договору са Школским одбором и Саветом родитеља средства са сопственог и ученичког рачуна троше се транспарентно, а све у циљу квалитетнијег, лепшег и хуманијег боравка ученика у школи, као и стварања лепшег амбијента.

Током првог полугодишта реализована су следећа важнија улагања користећи средства града, као и сопствена и ученичка средства:

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О УТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ, за период од 1. 9. 2025. до 18. 1. 2026.

Средства града су благовремена обезбеђена и коришћена у складу са финансијским планом и ребалансом, сви дугови према добављачима су на време измирени на основу захтева које је шеф рачуноводства послао у општину.

Ученичка средства-родитељска донација за унапређење рада школе су трошена према оквирно израђеном финансијском плану и ребалансу, и сагласности коју су приликом уплате потписали родитељи.

ОПИС ТРОШКОВА СА СОПСТВЕНОГ РАЧУНА ШКОЛЕ септембар 2025. – јануар 2026. година

-Молерско фарбарски радови на фасади школе (главни улаз-санација дотрајале фасаде), почетак септембра: 330.310,08 динара;

- Фотокопир/штампач апарат: 34.800,00 динара;
- Телевизор 65 инча, учионица број 4, матична школа: 43.699,00 динара;
- Шестари, троуглови и лењири за белу и зелену таблу: 37.902,16 динара;
- Моторни тример ИО Десић: 9.900,00 динара;
- Оглашавање огласа у новинама за издавање спортске сале, простора за ужину и учионица: 31.200,00 динара;
- Циркулациона пумпа за грејање у ИО Варна, славина, батерија и тефлон трака 12.660,00 динара;
- Уградња 12 клима уређаја у матичној школи и ИО Варна (руке и потребан материјал): 139.402,00 динара;
- Лопте за наставнике физичког васпитања и учитеље: 55.597,20 динара;
- Уговори о делу за:
 - лице које води рачуна и евиденцију о издавању спортске сале-месечно нето 20.000,00 динара
 - за службеника за израду јавне набавке за екскурзију и наставу у природи нето 30.000,00 динара,
 - за шивење костима за чивијашки карневал нето 10.000,00 динара,
 - за израду распореда часова нето 20.000,00 динара-укупно исплаћено са порезом и доприносом за уговоре о делу: 200.617,30 динара;
- Дневнице за наставнике и стручне сараднике (Јелена Степановић и Никола Танасић, учешће на фестивалу ИКТ филма у Новом Пазару; Мирјана Вилотић и Татјана Красић, учешће на стручном скупу педагога у Новом Саду): 23.382,22 динара;
- Котизација за школу, кафа и сокови: 9.776,91 динар;
- Смештај за директора и помоћника, пун пансион Врњачка Бања, стручно усавршавање: 8.800,02 динара;
- Котизација за стручно усавршавање за директора и помоћника у Врњачкој Бањи: 13.000,00 динара;
- Текућа одржавања материјал за поправке, израда кључева: 14.300,00 динара;
- Цветни аранжман: 2.600,00 динара;

-Клима уређај за ИО Варна и индукциони решо матична школа: 36.297,00 динара.

Укупно утрошено у наведеном периоду: 942.724,30 динара.

**ОПИС ТРОШКОВА СА РАЧУНА РОДИТЕЉСКЕ ДОНАЦИЈЕ
школски динар септембар 2025 – јануар 2026. године**

- Телевизор ИО Слатина 42 инча: 15.541,00 динар;
- Лектира за школску библиотеку: 70.370,00 динара;
- Осигурање ученика АМС: 279.180,00 динара;
- Улазнице сајам књига: 18.000, динара;
- Материјал за шивење костима за чивијашки карневал: 17.913,97 динара;
- Штафне и летве за клупице: 39.935,00 динара;
- Математички лист: 2.800,00 динара;
- Кошаркашке табле од полиестера ИО Варна: 37.630,00 динара;
- Мелодике 10 комада: 29.110,00 динара;
- ПВЦ врата за свлационицу у спортској сали: 19.469,99 динара;
- Задаци за школско такмичење из математике: 1.500,00 динара;
- Орман за књиге ИО Грушић: 23.200,00 динара;
- Лопте за наставнике физичког и учитеље: 68.131,55 динара;
- Шестар и троугао за белу таблу: 4.890,00 динара;
- Лоптице за наставу физичког, 100 комада: 3.097,00 динара;
- Пројекат ЦИП (активност „Мали таленти великог срца”, освежење, постери дипломе, захвалнице): 27.191,72 динара;
- Боје за наставнике ликовног и подлоге за цртање: 11.800,00 динара;
- Лајсне за осб паное: 5687,50 динара;
- Носачи за ТВ, звучници за лаптоп: 9.050,00 динара;
- Сервис копир апарата и штампача: 11.169,60 динара;
- Клима уређај 2 комада и ТВ 65 инча 1 комад: 107.196,97 динара;
- Клима уређај 3 комада и ТВ 65 инча 2 комада: 180.996,95 динара.

Укупно утрошено за наведени период: 1.033.861,30 динара.

5.3. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.

Директор школе, у сарадњи са секретаром школе, обезбеђује покривеност рада установе свом потребном документацијом и процедурама. Стара се о спровођењу, поштовању и примени законских процедура и о вођењу прописане школске документације, као и о исправности административне документације и њеном благовременом архивирању. Припремао је извештаје који обухватају све аспекте рада установе и презентовао их благовремено надлежним органима установе и шире заједнице.

VI област:

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа;
- 6.2. Израда општих аката и документације установе;
- 6.3. Примена општих аката и документације установе.

6.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА

Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.

Директор школе се стара да се испоштују законске процедуре о обавезном вођењу школске документације, као и о њеној исправности и благовременом архивирању. Прати промене прописа и поступа у складу са њима. Редовно примењује законске норме и контролише вођење потребне документације. Ради на усавршавању из свих области подручја свога рада како би руковођење школом било што успешније.

6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

Општи акти школе су урађени у складу са законом, прецизни су и доступни су у сваком тренутку свим запосленима у канцеларији, секретаријату, а могу се наћи и на сајту школе.

Директор редовно и на време припрема све неопходне извештаје који се тичу активности у школи.

6.3. ПРИМЕНА ОПШТИХ АКТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Опис стандарда: Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Директор је активно учествовао у обезбеђивању и примени поштовања прописа и редовном и тачном вођењу школске документације. Настоји да израдом планова и извештаја унапреди рад установе и спроведе захтеване мере, у складу са законом.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за период од 01. 09. 2025. године до 18. 01. 2026. године УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 29.01.2026. И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД БРОЈЕМ 95 од 30. 1. 2026. године.

У Шапцу, 30. 1. 2026 године



Председник Школског одбора

Директор школе

Снежана Алексић

S. Alexic

Милан Благојевић

M. Blagojevic