

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ“ , ШАБАЦ



АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА „УЧИМ, ЗНАМ, УМЕМ, ПОКАЗУЈЕМ“ 4
2026/2027.

Шабац, септемар, 2026.

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА И СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:.....	3
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА” УЧИМ, ЗНАМ, УМЕМ, ПОКАЗУЈЕМ 4”У ШКОЛСКОЈ 2025/26.....	4
АКЦИОНИ ПЛАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2026/27.....	11
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	12
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	16
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	17
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА :ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА.....	20
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	22
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2026-2027.....	25
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	29
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	30
АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ У АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2026/27.....	31
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАС. ПРЕДМЕТА.....	32
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	35
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	41
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	42
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ.....	43
ПЛАН ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛНИХ.....	44
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС.....	46
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА , НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	47
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	49
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	51
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	52
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	54
АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ”.....	55
АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ ЗАЈЕДНО И БЕЗЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО.....	Error!
Bookmark not defined.	
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....	57
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ 2026/2027.....	59
АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА.....	60
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	61
ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА И КОМУНИКАЦИЈЕ.....	62
ДОНОШЕЊЕ И УСВАЈАЊЕ ДОКУМЕНТА.....	62

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА:

- 1.Извештај о раду школе у школској 2025/26.
2. Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” 88/2018, 27/2018,10/2019, 129/2021 и 92/2023).
- 3.Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018,10/2019, 129/2021 и 92/2023).
4. Извештај о самовредновању
5. Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса и крај основног образовања"Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Никола Танасић - заменик директора, мастер професор српског језика
Светислав Предић - заменик директора, професор енглеског језика
Јелена Степановић, педагошки саветник, професор енглеског језика
Маријана Радаковић, педагошки саветник, професор биологије
Мирјана Зеџ, професор разредне наставе
Татјана Жунић, професор разредне наставе
Представник Ученичког парламента:
Представник Савета родитеља до избора новог: Мирјана Аћимовић
Представник Школског одбора до избора новог: Јелена Мишковић
Координатор: Мирјана Вилотић, педагог

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА” УЧИМ, ЗНАМ, УМЕМ, ПОКАЗУЈЕМ 4”
У ШКОЛСКОЈ 2025/26.**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- *Смањити обимност Школског програма и осталих докумената.*
- *Програмски уобличити, ослободити табеларних приказа део Школског програма са обавезним и изборним програмима.*
- *Тематско планирање видљивије и заступљеније.*

Припремне седнице Наставничког већа у августу обележило је излагање директора школе М. Благојевића, који је запослене детаљно упознао са Смерницама Министарства просвете, док је на састанцима Педагошког колегијума извршена њихова детаљна анализа. На Педагошком колегијуму стручни сарадници су представили све актуелности и измене у законским правилницима, те су пружили јасне инструкције наставном кадру о начинима ефикасне имплементације поменутих Смерница за организацију образовно-васпитног рада. Као значајан корак ка административном растерећењу, оријентациони глобални планови рада интегрисани су као прилог Годишњем плану рада, чиме је успешно смањена обимност самог Школског програма. Истом принципу рационализације прибегло се и приликом креирања Извештаја о раду школе, који је издвајањем сувишних фотографија знатно сажетији, што је пракса која се доследно примењује и током ове године. Унутар структуре Школског програма, обавезни и изборни предмети, као и слободне наставне активности, приказани су дескриптивно са прецизно дефинисаним методама реализације, док су све специфичности и особености инклузивног образовања јасно приказане кроз евалуацију активности у редовној настави и осталим доменима школског рада. У складу са заједничким договором, у оперативне планове, наставне припреме и интегрисане су три тематске недеље: „Толеранција“, „Ни црно ни бело“ и „Лазина недеља“ које су успешно имплементиране у свакодневну наставну праксу.

У оквиру редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада, стручна већа сродних научних дисциплина успешно су реализовала по два тематска дана, док је пракса извођења угледних часова у највећој мери задржала интердисциплинарни и интегративни карактер. Рад свих стручних већа био је детаљно испланиран и усклађен са кључним смерницама из Развојног плана и Школског програма. На седницама Наставничког већа, Тим за самовредновање је колегама пружао прецизна и јасна упутства о самоевалуације, а истовремено су дефинисани тачни рокови и начини за подношење извештаја о раду већа и тимова. Такође, наставни кадар је кроз ова тела упознат са процесом планирања рада на основу званичних Препорука Министарства просвете. Као важна полазна тачка за планирање узети су и резултати иницијалног тестирања ученика, а стални фокус на постигнућима ученика омогућио је организовање наставе у мањим групама за ученике којима је била потребна додатна образовна подршка. Током целе године континуирано се указивало на важност самовредновања сопственог рада наставника, што је јасно видљиво и документовано у њиховим свакодневним припремама и целокупној педагошкој документацији.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- *Директор подстиче стално стручно усавршавање и стицање звања наставника и стручних сарадника.*
- *Руководство школе обезбеђује материјално-техничка средства и људске ресурсе који доприносе да школа буде центар васпитно-образовне изузетности.*
- *Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања*
- *Унапредити пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника*

Руководство школе је континуирано указивало на важност перманентног стручног усавршавања, због чега је наглашена обавеза вођења личног портфолија и израде индивидуалног плана професионалног развоја, уз редовно подношење Извештаја о усавршавању унутар саме установе. Већ током августских седница Наставничког већа, запослени су детаљно упознати са актуелним Правилником о стручном усавршавању. Као резултат системске подршке и постојања званичног Плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника, ове школске године је четворо колега било у процедури напредовања у звање. Подстицани су запослени да у реализацији наставних и ваннаставних активности активно користи ресурсе и програме Центра за стручно усавршавање, што је усклађено са постојећим глобалним планом стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника. На седници Наставничког већа, у складу са законском регулативом, конституисани су сви стручни органи и тимови, именовани су њихови руководиоци и координатори, који имају обавезу подношења полугодишњих извештаја о раду. У домену ваннаставних активности и сарадње, руководство школе је пружило подршку бројним пројектима, међу којима се издвајају „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, програми усмерени на заштиту деце „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“, „Адолесценти у акцији борба против дигиталног насиља“ и „Заједно и безбедно кроз детињство“, „Учење није баук“, „Ноћ музеја“, „Зимска школа“, припрема и штампа часописа „Дечја посла“, администрирање званичне Фејсбук странице, емисија „Школски живот“.

Детаљан извештај у домену унапређења школске инфраструктуре и естетике простора налази се у годишњем извештају о раду директора школе.

Директор је све званичне дописе Министарства просвете и других релевантних институција благовремено прослеђивао запосленима, уз неопходна образложења и тумачења. Свакодневна и оперативна комуникација са наставним особљем одржавана је континуирано путем Вибер група, електронске поште и телефонских позива. Управа школе је редовно и по плану организовала седнице одељењских и наставничких већа, Савета родитеља, као и Школског одбора. У јуну је организован избор за директора школе за наредни мандат од четири године. За директора школе изабран је Милан Благојевић за наредне четири године. Током ове школске 2025/26. године, рад у продуженом боровку био је ефикасно организован и успешно реализован у оквиру две васпитне групе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- *Заступљенија активнија настава и учење*
- *Заступљенија пројектна метода.*
- *Заступљеније вршњачко учење*
- *Ученици се уче да уче, постављају циљеве у учењу.*
- *Ученици се континуирано оспособљавају да критички процењују свој и успех других.*

На седницама Наставничког већа посебан значај био је на примени разноврсних наставних метода, са акцентом на активну наставу и пројектну методологију. Истакнута је важност позитивистичког приступа вредновању постигнућа ученика, чији је циљ јачање ученичких капацитета, уз обавезу наставника да за сваки час обезбеде додатне диференциране задатке. Организован је велики број разноврсних ваннаставних активности како би се свим ученицима омогућило да у потпуности искажу своја специфична интересовања и креативне способности.

У оквиру Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину, дефинисан је императив обуке наставника који до сада нису прошли семинаре за примену активне наставе. Са друге стране, већ обучени наставници су у обавези да стечена знања и позитивну праксу пренесу колегама кроз систем интерног стручног усавршавања, односно на нивоу стручних већа, актива и путем реализације угледних часова. Индивидуални менторски рад у оквиру професионалног развоја (ПИР) био је усмерен ка пуној имплементацији метода активне наставе. Наставници су примењивали различите облике рада који подржавају разноврсне технике учења, поштујући специфичности свих ученика и активно их подстичући на конструктивну и аргументовану дискусију током наставног процеса.

Сви предметни наставници имали су обавезу да током школске године реализују најмање један пројекат са ученицима. Улога наставника у овом процесу била је примарно менторска и усмеравајућа, а обухвата континуирано вођење ученика кроз све кључне фазе пројектног циклуса: од правилног дефинисања и избора истраживачког проблема и садржаја, преко детаљног планирања, непосредне реализације и систематског бележења свих активности. Наставници су сопственим примером систематски подстицали ученике на објективну евалуацију решења, развој критичког промишљања и доношење релевантних закључака. Велики број наставника је усмераван да у раду са ученицима користе различите технике учења: техника три шта, мапе учења, техника грозд и техника ЧПЧПП.

У оквиру часова одељенске заједнице, посебан акценат био је на оспособљавање ученика за самостално управљање процесом учења и развој метакогнитивних вештина.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Процес адаптације ученика првог разреда праћен је систематски током целе године. Током прве две седмице, боравак првака је прилагођен ради лакшег уклапања у школску средину. Учитељи и стручни сарадници су заједнички пратили напредак ђака кроз редовне посете часовима и индивидуалне консултације са наставницима и родитељима. Пружена је стручна подршка учитељима првог разреда у препознавању индивидуалних потреба ученика и примени описног оцењивања.

Успешно је реализован и план адаптације за пети разред. Кроз пројекат „Учење није баук“ на часовима одељењске заједнице, стручна служба је оснажила компетенције ученика за прелазак на предметну наставу. Посебна пажња посвећена је новоуписаним ученицима, чије је напредовање редовно праћено уз подршку старешина и предметних наставника, што је резултирало остваривањем очекиваног успеха. Дефектолог, педагози и психолози су помагали наставницима у изради документације и планирању активности.

Праћење успеха ученика резултирало је благовременим упућивањем на допунску наставу свих којима је била потребна подршка, што је довело до преласка на позитивне оцене. Са друге стране, додатна настава је ове године забележила већи одзив одличних ученика а порастао је и број такмичара на школском нивоу.

На основу ране идентификације потенцијалних тешкоћа током уписа, ПП служба је информисала учитеље о потребама за индивидуализованим приступом. У сарадњи са родитељима и учитељима, дефектолог и ПП служба су израдили педагошке профиле и ИОП документацију, уз уредно вођење евалуације. Анализа показује да је успешно реализовано око 80% планираних садржаја из ИОП-а.

Кроз индивидуализацију и диференцирани приступ у допунској настави, сви ученици са потешкоћама су успешно прешли на позитивне оцене. Успеси ученика и наставника поносно су промовисани кроз медијске канале школе (сајт, ФБ, Инстаграм, часопис), а заједнички труд крунисан је доделом признања и наградног путовања.

Уз подршку спољних институција, наши ученици су учествовали у пројектима попут „Партнерства за праведно квалитетно образовање“, „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ и „Адолесценти у акцији борба против дигиталног насиља“.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКАМЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

- *Постепено развијати функционална знања ученика, организованим, систематским радом припремати за завршни испит.*
- *Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.*
- *Обезбедити редовније похађање допунске наставе ученика који су за њу опредељени.*

Током ове школске године посебан акценат стављен је на широку примену интегрисаног приступа у реализацији наставних садржаја, чиме је значајно унапређено међупредметно повезивање. Истовремено, учитељима другог и трећег разреда представљен је стручни предлог метода и техника за ефикасно вежбање и повећање брзине читања код ученика млађих разреда. Након спроведеног пробног и завршног испита, урађена је свеобухватна и детаљна евалуација постигнућа, са посебним фокусом на креирање конкретних мера за побољшање резултата, што је резултирало израдом детаљног предлога мера за унапређење наставног процеса. Школа је са пажњом пратила и цео процес уписа у средње школе, који је успешно окончан чињеницом да су се сви ученици осмог разреда уписали у жељене образовне профиле већ у првом уписном кругу.

Допунска настава је током целе школске године организована континуирано и редовно, а одељењске старешине и предметни наставници су правовремено и детаљно упознали ученике и родитеље са планом, распоредом и терминима реализације. Кроз редован рад континуирано је истицан значај овог вида подршке, са посебним акцентом на индивидуални приступ потребама сваког ученика и рад у мањим групама. Поред наставног кадра, значајан допринос дала је и вршњачка подршка, при чему су ученици који остварују напредни ниво постигнућа активно помагали својим вршњацима на појединим часовима. Родитељи су у великој мери били укључени у процес као важан ослонац, посебно кроз праћење редовности долазака, што је резултирало тиме да су сви ученици који су похађали допунску наставу успешно поправили своје оцене.

У домену инклузивног образовања, сви ученици који се образују по Индивидуалном образовном плану (ИОП) редовно су похађали наставу и били активно укључени у наставни процес, што је јасно документовано у периодичним евалуацијама. Ученици су успешно савладали више од 80% планираних садржаја, док је за једну ученицу која се образује по ИОП-у 2 редукован распоред часова и прилагођено време боравка у школи у складу са њеним тренутним потребама и могућностима. Тим за инклузивно образовање редовно је одржавао своје састанке, док су мини ИОП тимови практиковали још чешће сусрете са родитељима. Интензивну и отворену сарадњу са породицама ученика, поред одељењских старешина, остваривали су и стручни сарадници школе, а изузетно успешна сарадња реализована је и са личним пратиоцима ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Током целе школске године континуирано се и са посебном пажњом водило рачуна о безбедности ученика, при чему је превенција свих облика насиља била у примарном фокусу. Кроз интегрисање различитих наставних и ваннаставних активности настојало се да се делује превентивно, а већ на првом нивоу успешно је примењиван Програм позитивног понашања. У свим евентуалним случајевима сукоба, школа је стриктно поштовала све прописане процедуре и поступке реаговања.

Сарадња и подршка остварени су са Центром за социјални рад и Полицијском управом Шабац, са којом је Тим за заштиту ученика од насиља редовно координирао активности по потреби. На првим родитељским састанцима и седницама Савета родитеља, као и самим ученицима, детаљно је представљена национална платформа „Чувам те“, уз препоруку за коришћење едукативних обука и текстова којима се јачају родитељске и личне компетенције. Инсистирало се на ставу нулте толеранције према насиљу, уз јасно дефинисање повећане одговорности свих за безбедност у установи. На почетку школске године урађена је детаљна анализа стања безбедности, на основу које је сачињен конкретан акциони план са прецизно дефинисаним превентивним мерама, док су одељењске старешине водиле структурирану евиденцију кроз образац „Васпитно-дисциплинска одговорност ученика“, са посебним освртом на ефекте предузетих мера и сарадњу са другим релевантним институцијама.

Током године уложен је велики труд да се што већи број ученика организује и укључи у разноврсне активности, што је детаљно документовано у извештајима стручних већа, тимова и летопису школе. Успешно су обележене тематске недеље, међу којима се издвајају Дечија недеља, Недеља толеранције и спорта, „Ни црно, ни бело“, Недеља сећања и заједништва, као и Лазина недеља. „Лазина зимска школа“ успешно је реализована и ове школске године током зимског распуста. . Посебна пажња посвећена је мотивацији родитеља да се активно укључе у заједничке активности школе и пројекте. Такође, породице ученика су дале свој допринос и у другим иницијативама које је школа успешно спровела, као што су Пројекат професионалне оријентације, Јесење игре за четвртак. У циљу подршке породици, стручни сарадници су организовали „Не(МОЋ) родитељства, опште родитељске састанке „Честитамо, дете вам је ђак првак!“ и „Професионална оријентација – од жеље до реализације“. Истовремено, Ученички парламент је био активно укључен у планирање и реализацију школских активности, доприносећи раду установе кроз конструктивне предлоге за унапређење ученичког живота. Партнерство је заокружено масовним присуством родитеља на свим школским свечаностима, приредбама и заједничким прославама током године.

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Настојати да програмирање васпитно - образовног рада буде оперативно и у функцији квалитетног рада школе.

Задаци

1. Рационализовати и функционално уредити школску документацију.
2. Обезбедити повезаност Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада и планирања наставника.
3. Унапредити оперативно и тематско планирање наставе.
4. Обезбедити видљиву примену нових стандарда образовних постигнућа у планирању и реализацији наставе.
5. Унапредити планирање инклузивног образовања и индивидуализације наставе.
6. Унапредити квалитет извештавања тако да извештаји садрже податке о реализацији, ефектима и мерама за унапређивање рада.
7. Јачати повезаност планирања, самовредновања и развојног планирања школе.

Посебан приоритет за 2026/27.

Уместо да тематско планирање буде само формално видљиво у документацији, **фокус се помера на доказе о ефектима планирања:** ученички радови, резултати провера, самоевалуација ученика, анализе наставника и мере за даље унапређивање.

Задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Рационализација школске документације	Прегледати постојећу документацију; уклонити непотребна понављања; садржаје који се могу приказати описно представити функционално; ускладити документа са важећим прописима.	Тим за израду ГПРШ; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; директор	До 15. 9. 2026.	Школска документација садржи неопходне податке без сувишног понављања; документи међусобно усаглашени	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Повезивање Школског програма, Развојног плана и ГПРШ	Приликом израде ГПРШ јасно повезати планиране активности са развојним циљевима и мерама из Развојног плана; за сваки приоритет дефинисати носиоце и индикаторе.	Тим за израду ГПРШ; директор; Тим за обезбеђивање квалитета	Септембар 2026.	У ГПРШ су видљиве везе између развојних циљева, активности и индикатора	Тим за обезбеђивање квалитета
Функционално тематско и оперативно планирање	Наставници планирају исходе, садржаје, методе, облике рада, начине провере и подршку различитим групама ученика; повећати број тематски повезаних часова и интегративних активности.	Сви наставници; стручна већа	Током школске године	Најмање 80% анализираних планова садржи јасно наведене исходе и начине провере њихове остварености	Стручна већа; Тим за ПИР; педагог

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Примена нових стандарда образовних постигнућа	Стандарде за крај првог циклуса и крај основног образовања уградити у планирање, припреме, задатке и проверу постигнућа ученика; анализирати повезаност наставе са стандардима.	Сви наставници; стручна већа; педагог	Континуирано	Стандарди су видљиви у плановима и анализираним припремама; стручна већа анализирају резултате ученика у односу на очекивана постигнућа	Тим за ПИР; стручна већа
Планирање подршке ученицима	У оперативним плановима предвидети диференциране задатке, индивидуализацију, прилагођавање метода и материјала и активности за ученике којима је потребна додатна подршка.	Наставници; стручна служба; Тим за инклузивно образовање		У анализираним плановима видљиве мере подршке и различити нивои захтева	Стручна служба; Тим за инклузивно образовање
Унапређивање тематских недеља и дана	Задржати тематске недеље школе, али их повезати са наставним исходима, међупредметним компетенцијама, ученичким продуктима и рефлексijом ученика. Стручна већа реализују тематске дане. Тематске недеље: а) <u>Спорт и толеранција</u> (16-20. новембра) б) <u>Ни црно ни бело</u> (22-25. марта) в) <u>Лазина недеља</u> (10-14. маја)	Стручна већа; сви наставници; Тим за обезбеђивање квалитета	Током 2026/27.	Реализоване тематске активности; постоје припреме, ученички продукти и извештаји; активности су повезане са наставом	Тим за обезбеђивање квалитета

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Интердисциплинарно планирање	Организовати најмање једну интердисциплинарну активност/пројекат по стручном већу; повезивати садржаје више предмета око заједничког проблема или теме.	Стручна већа; наставници	Током школске године	Реализоване интердисциплинарне активности и документовани ученички продукти	Стручна већа; Тим за ПИР
Унапређивање извештавања	Извештаје заснивати на подацима: шта је реализовано, у којој мери, који су ефекти, који проблеми су уочени и које мере треба предузети.	Носиоци активности; стручна већа; тимови	Континуирано	Извештаји садрже конкретне показатеље реализације и предлоге мера	Директор; Тим за обезбеђивање квалитета
Повезивање самовредновања са планирањем	Налази самовредновања користе се као основа за планирање мера у наредном периоду; анализирати дали су претходно планиране мере дале резултат.	Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета	Полугодишње и годишње	У извештајима о самовредновању и ГПРШ видљиве мере засноване на подацима	Директор; Школски одбор
Праћење реализације ГПРШ	Квартално анализирати реализацију планираних активности и по потреби вршити корекције плана.	Директор; Тим за обезбеђивање квалитета; координатори тимова	Квартално	Најмање три анализе реализације током године; предложене корективне мере	Тим за обезбеђивање квалитета

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Заступљенија активна настава и вршњачко учење као и пројектна настава и методе у различитим предметима. Усмеравање ученика како да уче, себи постављају циљеве, приоритете у учењу. Оспособљавања ученика да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика, на основу јасно постављених критеријума.

Задаци:

1. Повећати активност ученика у процесу учења.
2. Унапредити примену различитих метода и облика рада.
3. Повећати заступљеност сарадничког и вршњачког учења.
4. Унапредити пројектну и истраживачку наставу.
5. Развијати код ученика стратегије учења и саморегулисано учење.
6. Унапредити формативно праћење и самооцењивање.
7. Оспособљавати ученике да постављају циљеве и критеријуме успеха.
8. Подстицати аргументовано изражавање, критичко мишљење и решавање проблема.
9. Наставу усмеравати ка остваривању образовних исхода и стандарда.
10. Унапредити индивидуализацију наставе и доступност учења свим ученицима.

Задаци ће се реализовати кроз мере коју су Законом обавезујући део развојног плана.

1) МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Активнија настава и учење	Наставник јасно формулише циљ/исход часа; користи проблемске задатке, истраживачке активности, дискусију, рад у пару и групи, дебату, студију случаја и друге активне методе.	Сви наставници	Континуирано током школске 2026/27.	Најмање 50% посећених часова показује доминантну активност ученика у делу часа који је предвиђен за учење	ПИР; анализа часова; Тим за обезбеђивање квалитета
Ученици знају шта уче и зашто	На почетку часа наставник представља исходе на ученицима разумљив начин; ученици на крају часа процењују степен остварености исхода.	Сви наставници		Најмање 60% посећених часова има јасно истакнуте исходе/циљеве и завршну рефлексију	ПИР; ученичке анкете
Вршњачко и сарадничко учење	Рад у пару и групи, вршњачко објашњавање, анализа ученичких решења, „ученик учи ученика“, заједничко решавање проблема и вршњачка повратна информација. Имплементација из пројекта Еразмус +	Сви наставници		Најмање 40% посећених часова садржи елементе сарадничког/вршњачког учења	Тим за ПИР
Формативно праћење	Наставник током учења даје конкретну повратну информацију: шта је добро, шта треба унапредити и како то урадити; користе се рубрике, листе критеријума, самооцењивање и вршњачка процена.	Сви наставници		У најмање 50% анализираних примера ученичких радова видљива је повратна информација која упућује на следећи корак у учењу	ПИР; стручна већа

Задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Пројектна и истраживачка настава	Сваки наставник реализује најмање један пројектни/истраживачки задатак током године; ученици учествују у избору теме/проблема, планирању, реализацији, представљању и вредновању резултата.	Сви наставници; стручна већа	Током 2026/27.	Реализован најмање један пројектни/истраживачки задатак по наставнику; постоји ученички продукт	Стручна већа; ПИР
Развијање стратегија учења	Ученици се систематски обучавају техникама: мапе ума/учења, графички организатори, издвајање кључних појмова, постављање питања, резимирање, предвиђање, самопровера.	Наставници; педагог; учитељи	Током године	Најмање 30% посећених часова садржи експлицитно подучавање стратегијама учења	ПИР; педагошка документација
Саморегулационо учење	Ученици постављају краткорочне циљеве, планирају начин рада, прате напредак и на крају активности процењују шта су постигли и шта треба да унапреде.	Наставници; стручна служба	Континуирано	Ученички планови учења/рефлексије присутни у свим разредима у којима је активност планирана	Педагог; анализа ученичких радова
Критичко мишљење и аргументовање	Ученицима се постављају питања виших нивоа; траже се образложења, докази, поређења, процене и закључци; организују се дискусије и дебате.	Сви наставници		На посећеним часовима видљива употреба питања/задатака који захтевају образлагање и закључивање	ПИР

Испит	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Читалачка и функционална писменост	Наставници свих предмета користе текстове, графиконе, табеле, мапе и друге изворе; ученици проналазе информације, тумаче их, повезују и користе у решавању проблема.	Сви наставници	Континуирано	У свим стручним већима планиране активности за развој функционалне/читалачке писмености	Стручна већа; Тим за ПИР
Примена стандарда образовних постигнућа	Анализирати захтеве стандарда; креирати задатке различитих нивоа; резултате ученика користити за планирање допунске, додатне и редовне наставе.	Наставници; стручна већа	Најмање полугодишње	Сва стручна већа анализирају ученичка постигнућа у односу на стандарде и планирају мере	Стручна већа; Тим за ПИР
Индивидуализација наставе	Прилагођавати темпо, сложеност, начин рада, наставне материјале и облике провере потребама ученика; користити диференциране задатке.	Наставници; стручна служба	Континуирано	Најмање 70% анализираних планова наставника садржи предвиђене облике подршке тамо где су потребни	Стручна служба; Тим за инклузивно образовање
Унапређивање дигитално подржаног учења	Користити дигиталне алате онда када доприносе исходу часа: за истраживање, сарадњу, проверу знања, презентацију и креирање ученичких продуката; развијати одговорно и критичко коришћење дигиталних информација.	Сви наставници	Током године	Реализоване активности дигитално подржаног учења у свим стручним већима	Стручна већа; ПИР
Интерно стручно усавршавање	Наставници који успешно примењују активне методе представљају примере добре праксе; организовати угледне/огледне часове, размену материјала и кратке радионице.	Тим за професионални развој; стручна већа	Током године	Реализоване најмање 4 активности интерног стручног усавршавања	Тим за професионални развој

извештај	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Менторска подршка наставницима	У оквиру ПИР-а посебну пажњу усмерити на активност ученика, формативно праћење, диференцијацију и примену савремених метода. Након посете часу организовати рефлексивни разговор.	Ментори; Тим за ПИР	Континуирано	У извештајима ПИР-а видљиве препоруке и праћење напретка наставника	Тим за ПИР
Ученичка рефлексја	На крају одабраних часова/тематских целина ученици одговарају: шта сам научио, шта ми је било тешко, шта сада могу, шта треба да вежбам и који је мој следећи циљ.	Сви наставници	Континуирано	Рефлексја ученика присутна у планираним активностима и ученичкој документацији	Наставници; педагог
Коришћење резултата за даље планирање	Резултате провера, тестирања, ПИР-а, ученичких анкета и самовредновања користити за измену метода, темпа, садржаја и облика подршке.	Наставници; стручна већа; Тим за ПИР	Полугодишње и годишње	За уочене проблеме дефинисане конкретне мере и праћен њихов ефекат	Тим за ПИР; Тим за обезбеђивање квалитета

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ:Константно боља образовна постигнућа ученика .

Приоритети за 2026/27.

1. **Подизање нивоа функционалних знања и читалачке писмености** – не само брзина читања, већ пре свега разумевање, закључивање и примена информација.
2. **Систематичну припрему за завршни испит**, засновану на конкретној анализи слабих области ученика.
3. **Већи број функционалних, проблемских и интегрисаних задатака** у редовној настави, а не само у припремној настави.
4. **Ефикаснију допунску наставу**, уз праћење да ли она заиста доводи до напредовања ученика.
5. **Мерљивију индивидуализацију и ИОП**, са јасно дефинисаним почетним стањем, циљем и оствареним нивоом постигнућа.
6. **Континуирано праћење постигнућа**, како би се мере кориговале током године, а не тек на крају школске године.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1. расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2. и 3. расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4. расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3. и 4. расподеле резултата.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Задаци ће се реализовати кроз:

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
1. Унапређивати функционална знања, читалачку писменост и разумевање прочитаног код ученика.	• Спроводити иницијално и периодично испитивање брзине и разумевања читања. • У свим разредима систематски користити текстове различитих типова и задатке који захтевају издвајање информација, закључивање и примену знања. • На часовима српског језика и других предмета развијати читалачку писменост кроз функционалне задатке. • Анализирати резултате тестирања на стручним већима и планирати мере за ученике којима је потребна подршка.	Учитељи, наставници српског језика, наставници предметне наставе, стручни сарадници	Септембар 2026 – јун 2027.	• Код најмање 85% ученика уочава се напредак у односу на иницијално мерење. • Резултати сваког циклуса тестирања анализирани и евидентирани. • Ученици успешно решавају најмање 70% функционалних задатака предвиђених провером.	Резултати иницијалног и периодичних тестирања; записници стручних већа; педагошка документација; анализа постигнућа
2. Систематски припремати ученике за завршни испит и подизати ниво њихових постигнућа.	• Анализирати резултате завршног испита из школске 2025/26. године по предметима, областима и образовним стандардима. • Утврдити области у којима су ученици постигли најслабије резултате. • Израђивати планове припремне наставе на основу резултата анализе. • Организовати континуирано увежбавање задатака различитих нивоа сложености. • Користити пробне тестове и анализирати грешке ученика. • Инсистирати на повезивању садржаја различитих предмета и интегрисаном приступу.	Директор, наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници	Септембар 2026 – јун 2027; посебно март–јун	• Израђена анализа резултата завршног испита. • Реализован планирани број часова припремне наставе. • На пробним тестовима остварен напредак у односу на иницијално тестирање. • Повећан проценат ученика који достижу основни и средњи ниво постигнућа.	Анализа завршног испита; тестови; извештаји наставника; записници стручних већа; извештај о реализацији припремне наставе

Задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
3. Унапредити примену знања и решавање проблема кроз функционалне и практичне задатке.	- Планирати већи број задатака који захтевају примену знања у новим ситуацијама. - Користити проблемску, истраживачку и пројектну наставу. - Уводити интердисциплинарне задатке и активности. - Развијати ученичку самосталност, критичко мишљење и аргументовање одговора. - Размењивати примере добре праксе на стручним већима.	Сви наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници	Током школске године	- У плановима рада заступљени функционални и проблемски задаци. - Најмање једна активност/пример добре праксе представљен по стручном већу у току полугодишта. - Ученичка постигнућа показују напредак у примени знања.	Увид у припреме и планове рада; ученички радови; записници стручних већа; резултати провера
4. Унапредити систем додатне образовне подршке ученицима који имају тешкоће у учењу.	- На основу иницијалних и других провера идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка. - Допунску наставу организовати у мањим групама и, по потреби, индивидуализовано. - Применити вршњачко учење и различите облике подршке. - Ученицима и родитељима благовремено представити распоред и начин реализације допунске наставе. - Пратити ефекте допунске наставе кроз кратке периодичне провере.	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	- Најмање 70% ученика упућених на допунску наставу редовно је похађа. - Код најмање 60% ученика који редовно похађају допунску наставу уочава се напредак у односу на почетно стање. - За сваког ученика постоји евиденција о потребама, подршци и напредовању.	Евиденција допунске наставе; резултати провера; педагошка документација; извештаји наставника

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
5. Унапредити квалитет планирања и реализације ИОП-а и индивидуализације наставе.	- Анализирати постојеће ИОП планове и планове индивидуализације. - Планирати реалне, мерљиве и достижене циљеве за сваког ученика. - Редовно пратити оствареност постављених циљева. - Укључивати родитеље у праћење напредовања ученика. - На основу евалуације прилагођавати мере подршке.	ИОП тимови, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године; евалуација полугодишње и на крају године	- Најмање 70% планираних индивидуализованих циљева успешно реализовано. - ИОП планови редовно евалуирани. - Забележен напредак ученика у односу на постављене индивидуалне циљеве.	Евалуација ИОП планова; записници ИОП тимова; индивидуални образовни профили; педагошка документација
6. Развијати мотивацију ученика за учење и презимање одговорности за сопствена постигнућа.	- Упознавати ученике са циљевима учења и критеријумима успеха. - Примењивати формативно оцењивање и давати ученицима јасну повратну информацију. - Подстицати самопроцену и вршњачку процену. - Представљати ученичке радове и примере успешног напредовања.	Сви наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	- Ученици умеју да препознају своје јаке стране и области за напредовање. - Повећан број ученика који самостално постављају циљеве за побољшање постигнућа. - Реализоване активности самопроцене у свим разредима.	Ученички портфолији; анкете; самопроцене; ученички радови; педагошка документација
7. Унапредити праћење и анализу постигнућа ученика на нивоу школе.	- Пратити постигнућа ученика по разредима, предметима и областима. - Упоредити резултате иницијалних, формативних и сумативних провера. - Анализирати резултате на седницама стручних већа и Наставничког већа. - На основу анализа предлагати корективне мере. - На крају школске године изградити извештај о реализацији Акционог плана.	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, наставници	Септембар 2026 – август 2027.	- Најмање два пута годишње извршена анализа постигнућа ученика. - За уочене проблеме предложене и реализоване конкретне мере. - Израђен завршни извештај са препорукама за наредну школску годину.	Записници Наставничког већа и стручних већа; анализе резултата; извештај о реализацији плана

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2026-2027.

стручно	задужена особа		активности	време реализације	очекивани исходи	извори верификације
МАТЕМАТИКА	Катарина Лолић	8/1, 8/2,	*реализација иницијалног тестирања *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *анализа постигнућа на нивоу одељења	септембар трећа недеља почетак октобра током писмених провера знања	резултат на тесту из математике не одступа значајније од очекиваног до -10%	записници стручног већа
	Весна Кулић	8/3/4, 5,	*прављење плана понављања садржаја на допуској настави * припремну наставу реализовати од краја октобра * у процесу тестирања знања ученика користе повремено типове задатака који су били део завршног тестирања	током зимског распуста након пробног завршног у току реализације	пријављено 5 заинтересованих ученика	електронски дневници преглед садржаја
	Владимир Милошевић	8/6, 8/7	*организовати групе заинтересованих ученика који ће радити са вршњацима на савладавању садржаја са основног нивоа *оцењивање знања ученика ускладити са захтевима образовних стандарда за крај основног образовања *прецизно дефинисати очекивања резултате завршног у односу на оцену из предмета *обавештавати одељењске старешине о редовности похађања припремне наставе *Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2		оцена 5 (16-20) оцена 4 (12-16) оцена 3 (8-12) оцена 2 (до 8...не мање од 5)	преглед садржаја
			НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и он-лајн, постављањем адекватних садржаја, упуштава, задатака, презентација у Google учионицама .			

	задужена особа		активности	време реализације	очекивани исходи	извори верификације
СРПСКИ ЈЕЗИК	Драгана Илић-Тадић	8/1, 8/2,	* реализација иницијалног тестирања *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *анализа постигнућа на нивоу одељења *прављење плана понављања садржаја на допуској настави * припремну наставу реализовати од краја октобра	септембар трећа недеља почетак октобра од 2. пол. након пробног завршног	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног већа електронски дневници преглед садржаја преглед садржаја
	Сања Павковић-Дошен	8/3 8/4	* у процесу тестирања знања ученика користе повремено типове задатака који су били део завршног тестирања *у Google учионицама уз договор чланова већа постављати упуства и задатке ученицима *организовати групе заинтересованих ученика који ће радити са вршњацима на савладавању садржаја са основног нивоа			
	Милица Предић	8/5/6/ /7	*оцењивање знања ученика ускладити са захтевима образовних стандарда за крај основног образовања *прецизно дефинисати очекивања резултате завршног у односу на оцену из предмета *обавештавати одељењске старешине о редовности похађања припремне наставе *Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2			
НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и он-лајн, постављањем адекватних садржаја, упустава, задатака, презентација у Google учионицама .						

	задужена особа		активности	време	очекивани исходи	докази
ФИЗИКА	Влада Симовић	8/1,2,3,4,5	реализација иницијалног тестирања *анализа постигнућа на нивоу одељења *изјашњавање, опредељивање ученика за изборни предмет	септембар октобар	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 10%	записници стручног већа
	Милорад Илић	8/6/7	*размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *прављење плана понављања садржаја на допуској нас * припремну наставу реализовати у законски планираном року Након пробног завршног тестирања-поднети извештај Наставничком већу *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученика			дневници осталих активности преглед садржаја
ХЕМИЈА	Весна Коларић	8/1 8/2 8/3 8/4 8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа постигнућа на нивоу одељења *изјашњавање , опредељивање ученика за изборни предмет *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *прављење плана понављања садржаја на допуској настави,редовној..припремној	септембар након реализације мај	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 10%	записници стручног већа
	Владимира Хрепић	8/6,8/7	* Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу *интензивнији рад након анализе пробног завршног реализација иницијалног тестирања припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученика			електронски дневници преглед садржаја

БИОЛОГИЈА	Светлана Павловић	8/1/2/3	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих	записници стручног већа електронски дневници преглед
	Марија Ивановић	8/4/5	изјашњавање, опредељивање ученика за изборни предмет *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2, ако буде опредељених ученика			
	Наталија Остојић	8/6/7				
			активности	време	очекивани исходи	докази
ИСТОРИЈА	Бобан Чамцић	8/1-8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих	записници стручног већа дневници
	Тања Пауновић	8/6/7	изјашњавање, опредељивање ученика за изборни предмет *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2, ако буде опредељених ученик		оцена одељења до – 5%	записници стручног већа електронски преглед садржаја дневници
ГЕОГРАФИЈА	Љиљана Максимовић	8/1-8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих	записници стручног већа дневници
	Наташа Поповић	8/6/7	изјашњавање, опредељивање ученика за изборни предмет *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2, ако буде опредељених ученик		оцена одељења до – 5%	осталих активности преглед садржаја
			НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и он-лајн, постављањем адекватних садржаја, упуштава, задатака, презентација у Google учионицама. Припремна настава за предмете: историја, географија, физика, хемија, биологија организована ће се након испитивања заинтересованости ученика тј. опредељена за изабрани предмет.			

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Континуирана, свеобухватна подршка ученицима са више компезанторних програма и активности за подршку ученицима из осетљивих група.

Задаци:

1. Континуирано унапређивати лични, социјални, образовни и професионални развој ученика кроз наставу, ваннаставне активности и различите програме подршке.
2. Обезбедити благовремену и функционалну подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
3. Унапредити процес адаптације и транзиције ученика на преласку из једног образовног циклуса у други.
4. Развијати подршку ученицима из осетљивих група и спречавати њихову изолацију, дискриминацију и осипање.
5. Развијати компетенције ученика за бригу о сопственом менталном здрављу, безбедност и здраве стилове живота.
6. Унапредити професионалну оријентацију ученика и подршку при избору средње школе и будућег занимања.
7. Повећати учешће родитеља у креирању, реализацији и евалуацији програма подршке ученицима.
8. Унапредити сарадњу и умрежавање школе са другим школама, установама и организацијама у локалној заједници

Задаци ће се реализовати кроз:

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

АКЦИОНИ ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

ПЛАН ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Обезбедити правовремену подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	• Идентификација ученика којима је потребна подршка на основу праћења постигнућа, понашања и адаптације • Примена индивидуализације наставе. • Израда, реализација и евалуација ИОП-а у складу са потребама ученика. • Редовна сарадња наставника, одељењских старешина, стручних сарадника и родитеља. • Праћење напредовања ученика и благовремена измена мера подршке.	Тим за инклузивно образовање, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	• Сви идентификовани ученици имају планиран одговарајући облик подршке. • За најмање 70% ученика који раде по ИОП-у остварен највећи део планираних циљева. • Сви ИОП-и евалуирани најмање два пута годишње.	Обезбедити правовремену подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
Унапредити подршку ученицима након дужег одсуствовања	• Разговор са учеником након повратка • Анализа пропуштених садржаја. • Индивидуализовано планирање надокнаде. • Сарадња са родитељима. • Праћење успешности повратка у редован ток рада.	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	По потреби током године	• Сваки ученик након дужег одсуства има план подршке. • Ученици се успешно укључују у редован рад одељења.	Унапредити подршку ученицима након дужег одсуствовања
Развијати подршку ученицима са изузетним способностима	• Рана идентификација потенцијално даровитих ученика. • Додатна настава и истраживачки рад. • Укључивање у секције, пројекте, смотре и такмичења • Сарадња са институцијама које могу да подрже развој талената • Промовисање постигнућа ученика.	Наставници, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	Током године	• Идентификовани потенцијално даровити ученици. • Повећан број ученика укључених у додатну наставу и ваннаставне активности. • Учешће ученика на такмичењима и смотрама.	Развијати подршку ученицима са изузетним способностима

АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ У АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2026/27.

изградња	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Олакшати адаптацију ученика на новоформиране одељењске групе	Формирање нових колектива од ученика свих шест одељења четвртог разреда Успосављање међусобног поверења и осећаја припадности одељењској групи Грађење поверења у одељењске старешине: 5/1-Немања Илић 5/2-Душица Рашевић 5/3-Вера Кнежевић 5/4-Љиљана Максимовић 5/5-Игор Бошковић 5/6-Наталија Остојић 5/7-Марија Ђуковић	Педагози Одељењске старешине	Јун 2026. Од првог септембра 2026.	Формирана одељења Функционсање одељењских група са малим бројем конфликтних ситуација	
Олакшати прелазак ученика из разредне у предметну наставу	• Упознавање ученика са организацијом рада у петом разреду. • Разговори о очекивањима, страховима и тешкоћама. • Радионице „Како успешно учити у петом разреду“. • Представљање специфичности предмета и начина рада наставника. • Укључивање предметних наставника у часове одељењске заједнице. • Вршњачка подршка и помоћ ученицима у организацији учења. • Испитивање степена адаптације ученика и реаговање на уочене тешкоће.	Одељењске старешине, предметни наставници, учитељи четвртог разреда, педагог, психолог	Септембар–децембар 2026, са праћењем током године	• Најмање 85% ученика позитивно процењује прихватање предметне наставе. • Ученици су упознати са начинима рада и критеријумима оцењивања. • Смањен број ученика који испољавају значајне тешкоће у адаптацији.	Анкета/упитник за ученике, разговори, записници одељењских већа, анализа успеха на првом тромесечју и полугодишту

зада ци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева
ТЕХНИКЕ УЧЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	Радионице „Учење није баук“ (планирање, мапе ума, техника памћења, организација времена)	Педагог, психолог	Друго полугодиште за ученике 4. разреда	80% ученика примењује бар једну технику
	Кратке смернице „Како учити мој предмет“ (по предметима)	Предметни наставници	током I полугодишта 2026/27	Ученици на ЧОС-у извештавају о примени
	Индивидуални разговори са ученицима који уче мање од 1 сат дневно	Одељењске старешине	континуиран	Смањење процента учника испод 1 сата
ПОДРШКА СЛАБИЈЕ ПРИЛАГОЂЕНИМ УЧЕНИЦИМА	Идентификација ученика (цртеж „страшило“, негативан доживљај)	Педагог, старешине	новембар	Формирана листа ученика
	Индивидуални план подршке	Тим за подршку	децембар	Побољшање успеха и самопоуздања
	Укључивање у допунску наставу	Наставни	континуирано	Редовно похађање
СЛОБОДНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Увођење више тимских активности	Наставници	Друго полугодиште	Развијенији тимски дух
	Вршњачко учење	Наставници, одељењске старешине	континуирано	Заступљеније вршњачко учење
	Током тематске недеље „Ни црно ни бело“, реализовати квиз такмичење	Стручни сарадници	22-25. марта 2027.	Задовољство заједништва

и задац	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева
МОТИВАЦИЈА И ОЦЕЊИВАЊЕ	Унапређивање формативног оцењивања	Наставничко већ	II полугодишт	Уједначени критеријуми
	Координација писмених провера (да не буду у истом дану)	Старешине	континуирано	Смањен стрес ученика
	Похвала као педагошка мера	Сви наставници	континуирано	Повећана мотивација
ВРШЊАЧКИ ОДНОСИ И БЕЗБЕДНОСТ	Радионице о ненасилној комуникацији	Педагог, психолог	II полугодиште	Смањење пријављених инцидената
	Дежурства на критичним местима (степенице, улаз)	Дежурни наставници	континуирано	Смањење гурања
	Рад на дигиталној култури (Вајбер групе)	Старешине, родитељи, учитељи	током године	Мање притужби
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Трибина за родитеље „Не (МОЋ) родитељства“	Педагог	II полугодиште	Висока посећеност
	Савети о адекватној реакцији на оцену	Старешине	родитељски састанци	Смањена анксиозност деце
	Подстицање баланса телефон–учење	Школа + родитељи	континуирано	Родитељска контрола

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Развијати интересовања, способности и самосталност ученика	- Планирање додатне наставе на основу интересовања и способности ученика. - Слободне наставне активности у складу са интересовањима ученика. - Пројектна и истраживачка настава. - Учешће у школским, градским и другим такмичењима - Сарадња са научним, културним и спортским установама.	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Током године	- Најмање 70% ученика укључено у бар један облик ваннаставне или слободне активности. - Повећан број ученика који учествују на такмичењима и смотрама. - Реализоване планиране активности.	Дневници рада, извештаји, спискови учесника, ученички продукти
Развијати осећај припадности школи и позитивну слику о себи	- Представљање ученичких успеха. - Изложбе, школски часописи, сајт и други облици промоције. - Награђивање ученика за постигнућа и допринос школи. - Учешће ученика у доношењу одлука кроз Ученички парламент.	Руководство, наставници, стручни сарадници, Ученички парламент	Током године	- Ученички успеси редовно представљени школској и локалној заједници. - Реализоване активности Ученичког парламента. - Ученици показују висок степен задовољства припадношћу школи.	Записници Ученичког парламента, продукти, анкете ученика

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.ОШ “НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ” 2.ОШ “ВУК КАРАЏИЋ” 3.ОШ”ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ” 4.ОШ”СТОЈАН НОВАКОВИЋ”	➤ Реализација пројектних активности: „Парнерство за праведно и квалитетно образовање“(1.2.3.) ➤ „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“(1. и 3.) ➤ Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља”(2. и 4.) ➤ Организација и реализација општинских и других нивоа такмичења ➤ Сарадња ученичких парламената ➤ Организација трибина намењених ученицима и родитељима ➤ Организација општинских актива ➤ Реализација пројеката локалне зајенице	Током шк. године	Директор школе	Чланови пројектних тимова Стручна већа Стручни сарадници Руководств о школе	Реализоване све пројектне активности
ОШ”НАТА ЈЕЛИЧИЋ” ОШ”СТОЈАН НОВАКОВИЋ” ОШ”ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ” ОШ”МАЈУР” ОШ”ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” ОШ„ВОЈВОДА СТЕПА” ОШ„ЈОВАН ЦВИЈИЋ” ОШ„КРАЉ АЛЕКСАНДАР КАРАЂОРЂЕВИЋ”	➤ Организација и реализација општинских и других нивоа такмичења ➤ Сарадња ученичких парламената ➤ Организација трибина намењених ученицима и родитељима ➤ Организација општинских актива ➤ Реализација пројеката локалне зајенице	Током шк. године		Стручна већа Стручни сарадници Руководств о школе	успостављена сарадња парламената такмичења ефикасно организована
ОШ „СВЕТИ САВА”	➤ Коришћење консултативних услуга запослених у раду са децом која имају потешкоће у развоју. ➤ Заједничке активности усмерене на потребе ученика ➤	током шк.године	дефектолог	наставници	бар једна заједничка активност
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ОПШТИНИ ШАБАЦ	➤ Праћење напредовања бивших ученика школе	током шк. Године	стручне сараднице	стручне сарданице	упсани ученици

	➤ Промоције средњих школа приликом професионалне оријентације ➤ Дани отворених врата у средњим школама	током другог полугодишта			
Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
ОДЕЉЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ У ВАЉЕВУ	➤ Инструисање, свакодневна комуникација : ➤ Достављање неопходне документације о раду школе ➤ Саветовање ➤ Педагошко-инструктивни надзор по потреби ➤ Организација, реализација завршног испита, уписа	константно током школске године	руководство школе	директор	сва упутства прослеђена сви налози извршени
ГРАДСКА УПРАВА У ШАПЦУ	➤ Материјално техничка подршка ➤ Просветно-инспекцијски послови ➤ Сарадња са сектором за друштвене делатности ➤ Сарадња са инспекцијом за комуналне послове ➤ Реализација пројеката које покреће градска управа	константно током школске године	руководство школе	директор	школа снабдевена, ефикасно по законима функционише
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ГРАДА ШАПЦА	➤ Изложбе: ➤ Општинска смотра рецитатора ➤ Коришћење простора центра у реализацији планираних активности школе-представе, трибине... ➤ Пројекти намењени деци и младим	током школске године	стручне сараднице	наставници Ученички парламент	учешће у бар два пројекта
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ПОДРУЧЈУ ШКОЛЕ	➤ Материјално-техничка подршка ➤ Организационе активности ➤ Акције градске управе	током школске године	руководство школе	директор	реализоване планиране активности

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА	➤ Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ ➤ „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ ➤ Безбедна прослава матуре ➤ Онлајн игрице-шести и седми разред	прво полуг. друго пол.		полицијски службеници	реализована предавања
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ	➤ Дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских објеката ➤ Реализација здравствених предавања	током школске године	психолог	здравствени радници	реализована предавања
ДОМ ЗДРАВЉА „ДРАГА ЉОЧИЋ“	➤ Сарадња са Развојним саветовалиштем ➤ Здравствена предавања ➤ Трибине за родитеље ➤ Трибине за ученике	током школске године	психолог	здравствени радници	реализација планираних активности
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „ЖИКА ПОПОВИЋ“	➤ Стручно усавршавање библиотекара ➤ Планирање посета група ученика ➤ Учествовање ученика у организованим активностима библиотеке	током школске године	библиот.	библиот. наставници учитељи	реализован један састанак реализоване три колективне посете учешће у свим понуђеним активностима
МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ШАПЦУ	➤ Анализа публиковане историјске грађе ➤ Организација јавних трибина ➤ Организовање изложби	током школске године	настав. историје	запослени у Архиву	реализација планираних активности
ПУ „НАШЕ ДЕТЕ“	План сарадње	током школске године	библиот.	стручна већа	реализација планираних активности

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
ГРАДСКИ МУЗЕЈ	➤ Организоване посете изложбама ➤ Сарадња са кустосима	Током године	директор	Наставници ликовне културе, историје учитељи	две колективне посете изложбама организована посета ОЗ
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	➤ Организоване посете група ученика – старији узраст ➤ Организоване посете ученика млађег узраста ➤ Гостовање глумаца-група у школским јединицама	пролеће током године	Заменик директора директор	Разредне Старешине Професори Српског језика	две посете глумци гости школе два пута годишње
ХРАМОВИ СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ У ШАПЦУ И НА ПОДРУЧЈУ ШКОЛЕ	➤ Организоване посете ученика који похађају верску наставу	Током године	вероучитељи	наставници	реализоване посете
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	➤ Праћење штићеника Центра ➤ Учествовање на састанцима	Током године	Психолог, педагог Директор	стручне сараднице	реализовано планирано
ЦЕНТАР ЗА ХРАНИТЕЉСТВО	➤ Састанци са хранитељима и стручњацима центра	Током године	психолог	псиолог	реализовано планирано
ЦРВЕНИ КРСТ-ШАБАЦ	➤ Реализација општих активности у оквиру социјалне делатности ➤ Реализација здравствено превентивних активности ➤ Реализација едукативних програма ➤ Реализација других активности намењених младима	Током године	Директор ЦК	Водитељи програма	Реализација више од 70% планираног

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РС	➤ Промотивне активности	Током године		одељењске старешине	реализовано планирано
САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	➤ Уређење зоне школа-саобраћајна синализација ➤ Унапређење безбедног превозења ученика ➤ “Пажљивкова правила у саобраћају”- публикација и такмичење ученика првог разреда	Током године			

ХУМАНО СРЦЕ ШАПЦА	➤ Акције бесплатних ужина ➤ Организовање подршке ученицима слабијег социјалног статуса				
НАУЧНИ КЛУБ ШАБАЦ	➤ Угледни и огледни часови ➤ Летње и зимске школе ➤ Ноћ истраживача у сарадњи са Центром за промоцију науке, радионице са одређеном темом ➤ Организација МЗ-мај месец математике, у сарадњи са Центром за промоцију науке, радионице везане за математику реализација током маја месеца. ➤ Обележавање важних датума – светски дан образовања, дан науке, светски дан детета... ➤ Организација низа пројеката у сарадњи са Центром за промоцију науке	током године реализација током зимског и летњег расп. 23. до 27.9.2025 . Мај 2026.	Директор Научног клуба	Реализатори програма	Активно учешће ученика у 60% планираних садржаја

ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	➤ Сарадња у оквиру програма Професионална оријентација: Висока школа струковних студија за васпитаче Висока технолошка школа струковних студија Висока пољопривредна школа струковних	током другог полугодишта	стручне сараднице		
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР	➤ Организоване посете група ученика	октобар и током шк.год.	руковод. стр.већа	наставници	
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	➤ Организација такмичења	током године			
ТО ШАБАЦ	➤ Организација „Чивијаде“ и других манифестација	током године	директор		
ЛОКАЛНИ МЕДИЈИ	➤ Промоција свих школских активности	током године		координатор	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Прикупљање података о броју деце предшколског узраста са местом боравка које припада територији школе Локализација предшколских група у вртићима са подручја школе ➤ Индивидуалне посете вртићима и консултације са васпитачима ,договор о промоцији школе ➤ Организоване посете предшколским групама,група ученика млађих разреда ➤ Организовање традиционалне посете предшколске деце нашој школи-припремање пригодног програма, упознавање са ресурсима којима школа располаже: Школа као место истраживања и учења. ➤ Стална медијска промоција резултата наших ученика, истицање образовне посебности: такмичења, камп, ваннаставне активности.. ➤ Сарадња стручних сарадника школе са стручним сарадницима предшколске установе (размена искустава, података о деци) „Честитамо дете вам је ђак првак“ Презентација за све родитеље будућих првака-припреме за полазак, мотивисање родитеља на активну сарадњу са школом.	секретеријат административни радник помоћник директора, психолог ученици трећег и четвртог разреда помоћни ТИМ за маркетинг Стручни сарадници Стручни сарадници	до новембра до новемра до краја полугодишта друго полугодиште током Лазине недеље током године почетком јуна 28. 6. традиционално	Подаци ажурни Сарадња успостављена предшколске групе посетиле школу успостављена сарадња	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Облик рада	Задатак - активности	Реализатори	Оријентационо време	Праћење реализације
РЕДОВНА НАСТАВА	Обрадити по две наставне јединице у којима ће се реализовати задаци професионалне оријентације	Сви учитељи и наставници	Током године	дневник рада
ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	Програм ПО „Професионална оријентација на преласку у средњу школу” део плана ОЗ	Психолог, педагог, БОШ тим	Прве недеље септембра	дневник рада свеска за ПО
ИСПИТИВАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Одељењске старешине 8. разреда инструктуу ученике у попуњавању листа интересовања	одељењске старешине	током године	ПП
САМОПРОЦЕНА СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА 8/1-8/7	Стручни сарадници и одељењске старешине упућују ученике како да самопроцене способности	Стручни сарадници и одељењске старешине	Почетком другог полугодишта	
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У СВЕТЛУ ОДАБИРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Анализа резултата и усклађивање са оријентационим минимумом броја бодова	Стручни сарадници	крај марта	ППТ
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ЗАНИМАЊА ЗА КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ	ППТ о средњим школама, смеровима на подручју Општине	Стручни сарадници	март	
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	Организовати општи родитељски састанак за ученике 8. разреда „Професионална оријентација од жеље до реализације“	Педагог, психолог, предметни наставници, одељ. стареш.	Децембар-мај	ППТ
РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ	„Ово је моје дете“	Педагог, психолог	Фебруар, март	материјал за рад
РЕАЛНИ СУСРЕТИ	Презентације средњих школа Упознавање са светом занимања - „Мој професионални пут“ Трибина родитеља сарадника, бивших ученика шк. Сарадња са високим школама струковних студија	Представници средњих школа, стручни сарадници	март-прил-мај 2027.	

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Индикатор	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Успешна транзиција предшкола–први разред	Посете школи, упознавање са простором, запосленима и начином рада; прилагођавање рада у првим недељама	Учитељи, стручни сарадници	Мај–септембар	Најмање 85% ученика успешно се адаптира до краја првог тромесечја	Анкете, разговори, анализа адаптације
Успешна транзиција четврти–пети разред	„Учење учења“, упознавање са предметном наставом, методама учења и организацијом времена	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Друго полугодиш те 4. разреда и прво полугодиш те 5. разреда	Ученици познају основне стратегије успешног учења; најмање 85% ученика позитивно процењује адаптацију	Упитници, разговори, анализа успеха
Транзиција ученика који раде по ИОП-у	Размена релевантних информација, планирање подршке и сарадња са родитељима	Тим за инклузију, стручни сарадници, наставници	Током године	Обезбеђен континуитет подршке свим ученицима	Записници ИОП тима

ПЛАН ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛНИХ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Тематски родитељски-честитамо дете вам је првак (са освртом на значај менталног здравља)	Родитељи будућих првака	Јачање родитељских компетенција	Стручни сарадници	Друга половина јуна 2027.	Евалуациони листови
Планирање семинара на тему превенције менталног здравља	Запослени школе	Јачање компетенција и превенција	Руководиоци стручних већа	Током школске године 2026/27.	Сертификат
Тематска недеља-толеранција Тематска недеља <i>Ни црно ни бело</i> Спортски турнири између наставника и ученика	Учитељи Наставници Ученици Стручни сарадници	Промовисање здравих стилова живота, сарадња, осећај припадности школи	Стручни сарадници Наставници Учитељи	Новембар Април	Продукти рада Евалуација-степен задовољства учесника
Радионице са децом на тему значаја менталног здравља	Ученици	Развијање знања о значају менталног здравља, превенција, сарадња, толеранција, технике	Стручни сарадници	Током школске године 2026/27.	Продукти рада
Предавање Дома здравља за запослене и родитеље	Заинтересовани родитељи и запослени	Превенција и очување менталног здравља	Лекари Дома здравља Стручни сарадниц	Децембар 2026.	Утисци учесника

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Предавање Дома здравља за ученике	Ученици виших разреда	Развијање свести о значају менталног здравља	Лекари Дома здравља Стручни сарадници	Децембар 2026.	Утисци учесника
Пројектне активности : Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља	Два стручна сарадника и три ученика	Обука у борби против дигиталног насиља	Центар за права детета и Општина Шабац	Октобар-јун 2026/2027.	
Радионице о емоцијама, самопоуздању и техникама превазилажења стреса	Ученици	Развијање емоционалне писмености и механизма за превазилажење тешкоћа	Стручни сарадници, наставници	Током године	Продукти рада, евалуациони листови
Превенција дигиталног насиља и ризичних понашања на интернету	Ученици и родитељи	Развијање дигиталне безбедности и одговорности	Стручни сарадници, наставници, спољни сарадници	Током године	Број реализованих активности; евалуација
Подршка ученицима у кризним и стресним ситуацијама	Ученици којима је потребна индивидуална подршка	Благовремена стручна помоћ и спречавање продубљивања проблема	Психолог, педагог, одељењске старешине	По потреби	Евиденција стручног рада
Екскурзија за запослене	Запослени школе	Развијање сарадње, заједништва	Управа школе	Јун-јул	Слике

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС

Развојни циљ: Активније учешће родитеља у животу и раду школе. Школа треба да буде препознатљивија као центар иновацијаи образовно-васпитне изузетности

Задаци:

1. **Развијати позитиван етос школе** кроз систематско јачање културе толеранције, припадности, ненасилне комуникације и међусобног уважавања.
2. **Унапређивати превенцију насиља и бригу о менталном здрављу** ученика и запослених кроз јачање компетенција свих актера школског живота.
3. **Повећати активно и смислено учешће родитеља/другог законског заступника** у животу и раду школе и развијати партнерство породице и школе.
4. **Повећати број, квалитет и видљивост програма и активности** који школу позиционирају као центар васпитно-образовне изузетности, иновација и сарадње са локалном заједницом.

Јачати ученичко учешће и осећај припадности школи, тако да ученици буду активни носиоци школских иницијатива.

Задаци ће се реализовати кроз:

- 1.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА , НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА
- 2.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

За да-ци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Спроводе тиме превенцију насиља и заштите менталног здравља међу ученицима, наставницима и родитељима	Развијање и неговање духа толеранције а) тематска недеља <u>Спорт и толеранција</u> (16-20. новембра) б) спортски турнири (дечја, спортска недеља) в) заједничке активности ученика, наставника, родитеља током тематских недеља г) зимски камп-зимска школа д) <u>Ни црно ни бело</u> (22-25. марта) ђ) <u>Лазина недеља</u> (10-14. маја) Учешће у пројектима: а) <i>Партнерство за праведно и квалитетно образовање</i> б) <i>Промовисање добробити деце у заштити од насиља</i> в) <i>Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља</i> г) <i>Повећање безбедности у саобраћају</i> д) <i>Еразмус +</i> Укључивање других институција у подршку програму превенције: а) трибине б) предавања угледних појединаца в) предавања родитеља Поштовање дефинисаних процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	Разредне старешне, Ученички парламент Тим за заштиту разредне старешине Наставници, ученици, родитељи Тим, ПП, одељењске старешине Локална самоуправа ПП, Медијатори	Током школске 2026/27.	85% испитиваних ученика и наставника потврђују да у школи влада клима толеранције, прихватања и уважавања	Доказни материјал, постери панои, радионице Мање инцидентних ситуација Записници Тима, Савета родитеља Реализација тематских дана, трибина Процедуре испоштоване, постојање уредне документације Документација ОС потпунија

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Јачање осећаја припадности школи	Програм „Моја школа – моја заједница“; активности добродошлице за ученике првог и петог разреда; вршњачка подршка; обележавање Дана школе и значајних датума	Стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент	током године	Најмање 70% ученика позитивно процењује припадност школи у завршној анкети; формирани вршњачки тимови	Анкета, извештаји, записници
Превенција насиља и развијање безбедног окружења	Радионице о физичком, психолошком, социјалном и дигиталном насиљу; обележавање Дана безбедног интернета; информисање о процедури пријављивања насиља; упознавање са платформом „Чувам те“	Тим за заштиту, стручне сараднице, одељењске старешине	током године	100% ученика упознато са начинима пријављивања; смањење броја поновљених случајева насиља; документација уредна и потпуна	Анализа евиденције, извештаји Тима за заштиту, анкете
Заштита и очување менталног здравља	Радионице „Како препознати и потражити помоћ“, управљање емоцијама, стрес, дигиталне навике, односи са вршњацима; коришћење материјала „О теби се ради“; саветодавни рад	Стручне сараднице, одељењске старешине, Тим за заштиту	током године	Реализоване најмање 2 активности по циклусу; најмање 80% ученика зна коме може да се обрати за помоћ	Извештаји, ученички продукти, анкете
Унапређивање компетенција запослених и родитеља	Интерно стручно усавршавање: препознавање ризичних понашања, реаговање на насиље, комуникација са родитељима, подршка менталном здрављу ученика	Стручне сараднице, Тим за заштиту, руководство	током године	Реализована најмање 2 облика стручног усавршавања; учешће најмање 80% запослених	Записници, листе присутних, материјали
Развијање партнерства у превенцији насиља	Трибине и предавања стручњака, представника институција, полиције, здравствених установа и других партнера; укључивање родитеља као предавача/сарадника	Руководство, стручне сараднице, Тим за заштиту	током године	Најмање 3 активности са спољним партнерима	Извештаји, фотографије, позиви
Развијање солидарности и хуманости	Хуманитарне акције, вршњачка подршка, обележавање тематских дана, волонтерске активности ученика и родитеља	Ученички парламент, одељењске старешине, Савет родитеља	током године	Реализоване најмање 3 акције; повећан број ученика и родитеља који учествују	Извештаји, спискови учесника, фотографије

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Иницијатива	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Родитељски састанци пре почетка школске године за родитеље ученика првог разреда ➤ Родитељски састанци пре почетка школске године за родитеље ученика петог разреда ➤ Формирање новог састава Савета родитеља и реализовање састанака по Плану рада ➤ Обавештавање родитеља о правилима и процедурама понашања ученика и мерама санкционисања ➤ Родитељи активни сарадници група ученика учесника на Чивијади ➤ Обавестити родитеље о тематским недељама и планираним активностима и затражити њихово активно учешће : а) Спорт и толеранција (16-20. новембра – формирати родитељски спортски тим који ће учествовати у такмичењу са ученицима и родитељима. б) Ни црно ни бело (22-25. марта- Присуство родитеља у радионицама, трибинама, хуманитарним акцијама) в) Лазина недеља (10-14. маја- Родитељи присуствују изложбеним свечаностима, посматрају и вреднују дечје стваралаштво, део су свечане академије...)	стручне сараднице одељењске старешине руководство одељењске старешине Тим за самовредновање Сектор за културно-јавну делатност Одељењске старешине Организатори Организатори	28.6.2027. август септембар септембар Август септембар Новембар 22-25. марта 10-14. маја	родитељски реализован са више од 60 присутних листе сагласности Родитељи обавештени и активнији учесници Бар једна група учесника Формирана једна екипа родитеља Организована једна трибина, радионица Масовније присуство родитеља	извештаји, фб. станица есДневник листе сагласности извештаји Фотографије Извештаји Извештаји, фотографије,

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Укључити родитеље у све обавезне тимове и активе у школи ➤ Мотивисати родитеље укључивањем у заједничке активности уређења учионица, прављења дидактичког материјала поводом обележавања значајних датума ➤ Укључити родитеље у пројекте : а) <i>Партнерство за праведно и квалитетно образовање</i> б) <i>Промовисање добробити деце у заштити од насиља</i> в) <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> г) <i>Еразмус +</i> ➤ Обезбедити активније учешће родитеља у пројектима школе: а) Зимска школа-предлажу теме б) Пројекат професионалне оријентације в) Јесење игре-по један представник родитеља учествује у играма г) Квиз за ученике петог разреда- игра за родитеље - Наставити циклус трибина за родитеље: Не(МОћ) родитељства: Врлине и вредности као животни компас ➤ Два пута у току школске године испитивати ставове родитеља о садовољству реализацијом Програма сарадње породице и школе ➤ Организовање општих родитељских састанака: „Честитамо дете Вам је ђак првака „Професионална оријентација од жеље до реализације... ➤ Правити план активности за сваки месец и на фб страници поставити као позив родитељима ➤ Реализација планираних активности Тима за кризне догађаје	Руководство Учитељи Наставници, учитељи Наставници, учитељи Стручне сараднице Стручне сараднице библиотекари	Септембар током године	Родитељи део тимова Родитељи присутни у више од 60% организованих активности Постављени планови	, Извештаји Фб страница Фотографије планови Фб страница

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Директор је лидер чије руковођење, уз подршку помоћника, омогућује даљи развој школе.

Задаци:

1. Подстицати континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и примену стечених знања у наставној пракси.
2. Подржати наставнике и стручне сараднике у напредовању у звања.
3. Унапредити квалитет наставе применом савремених, интерактивних и дигиталних метода рада.
4. Развијати компетенције ученика и наставника за целоживотно учење.
5. Унапредити међуљудске односе, тимски рад и комуникацију свих учесника школског живота.
6. Развијати сарадњу школе са локалном заједницом, другим школама и институцијама.
7. Активно учествовати у реализацији **Erasmus+** пројекта и користити међународну сарадњу за унапређивање квалитета рада школе.
8. Унапређивати материјално-техничке услове за савремену наставу и реализацију пројектних активности.

Задаци ће се реализовати кроз:

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ 2026/2027.
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Задатак	Активности	Критеријум успеха / индикатори	Инструменти праћења	Носиоци	Време
Повећање нивоа компетенција из области наставне области, предмета и методике наставе	Избор и похађање акредитованих семинара; примена савремених метода, техника и облика рада; реализација угледних и огледних часова; размена примера добре праксе на стручним већима	Најмање 70% наставника примењује најмање једну нову методу или технику рада	Сертификати, припреме за час, извештаји, угледни часови	Наставници, Тим за стручно усавршавање, стручни сарадници	Током 2026/27.
Унапређивање компетенција у области наставе и учења	Примена интерактивних метода; активности које подстичу критичко мишљење, решавање проблема, дискусију и самостално учење; диференцијација наставе	Најмање 70% наставника примењује активности усмерене на активно учешће ученика	Припреме, педагошко-инструктивни увид, анкете ученика	Наставници, педагог, психолог, руководство	Током 2026/27.
Развијање дигиталних компетенција наставника	Коришћење дигиталних алата, образовних платформи и мултимедијалних садржаја; размена примера добре праксе	Најмање 70% наставника користи дигиталне алате у настави	Припреме, материјали, презентације, евиденција обука	Наставници, координатори дигиталних активности	Током 2026/27.

Задатак	Активности	Критеријум успеха / индикатори	Инструменти праћења	Носиоци	Време
Развијање компетенција за подршку ученицима	Обуке из области инклузивног образовања, индивидуализације наставе, мотивације ученика и подршке ученицима са различитим потребама	Наставници примењују договорене облике индивидуализације и подршке	ИОП-и, педагошка документација, припреме, записници	Наставници, стручни сарадници	Током године
Унапређивање комуникације и сарадње	Обуке и радионице о ненасилној комуникацији, решавању конфликта и тимском раду; активности за унапређивање сарадње наставника	Смањен број конфликтних ситуација; унапређена сарадња у тимовима	Анкете, записници, евиденција разговора	Директор, стручни сарадници, тимови	Током године
Размена професионалних искустава у оквиру Erasmus+ пројекта	Представљање искустава са мобилности; дисеминација примењивих метода; интерне презентације за запослене	Свака мобилност праћена најмање једном активношћу дисеминације	Извештаји, презентације, записници, материјали	Erasmus+ тим, наставници, стручни сарадници	Током 2026/27.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Развојни приоритет

Јачање међународне димензије школе кроз активно учешће у Erasmus+ програму и развијање партнерстава са школама и организацијама из Европе.

Задатак	Активности	Одговорно лице	Време	Мерљиви индикатори	Праћење
Успешна реализација Erasmus+ пројекта	Реализација планираних активности и мобилности; припрема учесника; вођење документације; сарадња са партнерским организацијама	Директор, Erasmus+ тим, координатор пројекта	Током 2026/27.	Реализоване планиране активности и мобилности	Извештаји, документација пројекта
Развој европске димензије школе	Успостављање и развијање сарадње са партнерским школама; размена примера добре праксе; онлајн сусрети ученика и наставника	Erasmus+ тим, наставници	Током године	Најмање 2 активности са партнерским школама/организацијама	Извештаји, фото-документација
Дисеминација резултата Erasmus+ пројекта	Представљање стечених знања запосленима; презентације на Наставничком већу и стручним већима; објављивање резултата на школским каналима	Erasmus+ тим	Након сваке реализоване активност	Најмање 3 активности дисеминације	Презентације, записници, извештаји
Преношење примера добре праксе у наставу	Примена метода и приступа упознатих кроз међународну сарадњу и мобилности	Наставници учесници пројекта	Током године	Најмање 50% учесника примењује нове приступе у настави	Припреме, угледни часови, извештаји

Задатак	Активности	Одговорно лице	Време	Мерљиви индикатори	Праћење
Развој ученичких компетенција кроз међународну сарадњу	Укључивање ученика у пројектне, културне, језичке, дигиталне и интеркултуралне активности	Наставници, Erasmus+ тим	Током године	Повећано учешће ученика у пројектним активностима	Евиденција учешћа, ученички радови
Наставак укључивања у националне пројекте	Праћење конкурса и јавних позива; избор пројеката који су у складу са развојним приоритетима школе	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета	Током године	Пријављивање на најмање 2 релевантна позива	Пријаве, извештаји
Повезивање Erasmus+ активности са развојним планом школе	Анализа ефеката пројекта и планирање активности које ће допринети унапређивању наставе, сарадње и организације рада	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Друго полугодиште	Најмање 3 мере унапређења дефинисане на основу пројектних искустава	Извештај о самовредновању
Сарадња са Јапаном-	Размена видео материјала .Посета деце из Јапана нашој школи	Јелена Степановић Наташа Новаковић	Школска 2026/27.	Реализована посета	Извештаји, фотографије

АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ”

задаци	Захтеване методе и активности-оријентационо време реализације	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Развијати партнерство са школама у пројекту	➤ Учешће у раду школског пројектног тима и хоризонталним разменама - током године ➤ Учешће у раду локалног пројектног тима и хоризонталним разменама између свих локалних тимова – током године ➤ Сарадња са менторима, учешће на менторским састанцима, размена у вези примене знања са обука Ни црно ни бело, Самовредновање у функцији развоја школе, Родна перспектива у школи – током школске године ➤ Обука за пројектног тима за маркетинг и промоцију школе, 2027 ➤ Хибридна обука, акредитована на 24 сата, Учионица у којој цветају знање и сарадња, приступ усмерен на дете, 2027 ➤ Реализација активности/радионица са родитељима ➤ Реализација заједничких акција за ученике, уз подршку пројектног гранта „Шумска авантура знања – Ескејп рум кроз станице изазова“ ➤ Учешће ученика 7. и 8. разреда у радионицама за оснаживање ученичких парламената, током године ➤ Организовање туторске подршке за ученике којима је потребна додатна подршка - током године ➤ Анализа података (примена знања са обука, постигнућа деце којој је потребна додатна подршка) децембар 2026. и јун 2027. године ➤ Учествовање (6 или 7 ученика и један наставника) у програму интеркултуралне размене у Трогену, Швајцарска, 14. до 29. октобар 2026.	Пројектни тим	Реализоване све планиране активности.Обучени наставници примењују стечено знање у пракси.	Извештаји, фотографије, снимци

АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ЗАЈЕДНО И БЕЗЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО”

Иницијатива	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету намењено ученицима петог разреда ➤ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету- Безбедна прослава матуре, радионица намењена ученицима осмог разреда ➤ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету- Онлајн игре-радионица намењена ученицима шестог разреда ➤ Радионице:Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним околностима намењено ученицима седмог разреда ➤ Радионице:Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним околностима намењено ученицима трећег и четвртог разреда ➤ Радионице:Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним околностима намењено ученицима првог разреда ➤ Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима- ученици другог разреда ❖ Радионице намењене родитељима: ❖ Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога ❖ Превенција и механизми заштите деце од злоупотреб на друштвеним мрежама	Полицијски службеници, вагрогасци, учитељи	током првог пол. током године током године Прво полугодиште Друго полугодиште	Р	Извештаји, фотографије, снимци

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Циљ	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Подстицање наставника и стручних сарадника на напредовање у звању	Информисање запослених о условима и процедури; индивидуални разговори; анализа портфолија	Директор, педагошки саветници, стручни сарадници	Септембар–октобар 2026.	Сви заинтересовани наставници информисани о могућностима напредовања	Записници, евиденција разговора
Подршка наставницима у припреми документације	Менторски рад, помоћ у прикупљању доказа и уређивању портфолија	Наставници са звањем, педагог, директор	Током године	Најмање 2 наставника започела процедуру напредовања	Портфолија, захтеви
Развијање културе професионалног развоја	Представљање примера добре праксе наставника који су стекли звање; мотивисање за учешће у пројектима и стручном усавршавању	Директор, наставници са звањем	Током године	Повећан број наставника укључених у активности професионалног развоја	Записници, извештаји
Повезивање Erasmus+ активности са професионалним развојем	Укључивање учесника Erasmus+ мобилности у дисеминацију и интерно стручно усавршавање	Erasmus+ тим, наставници	Током године	Реализоване најмање 2 интерне обуке/презентације	Евиденција стручног усавршавања
Промовисање наставника који су претходне школске године напредовали у звању	Промоција на седници Наставничког већа Никола Танасић-Светлисав Предић-Наташа Поповић-	директор	По добијању звања		

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ 2026/2027.

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Руководство школе обезбеђује материјално-техничка средства и људске ресурсе који доприносе да школа буде центар васпитно-образовне изузетности.	➤ Израда пројектне документације за топлу везу између школе и спортске сале ➤ Изградња учионица на отвореном у ИО Јевремовац и матичној школи ➤ Почетак имплементације раније поднетог Пројекта нулте енергетске реконструкције из надлежности Министарства просвете по принципу одрживе зелене градње и циркуларне економије у ИО Варна ➤ Наставак радова у атријумском простору школе – амфитеатар на отвореном ➤ Припремни радови на решавању проблема вентилације у спортској сали (консултовање пројектанта и израда пројектне документације за боље решење проблема) ➤ Редовне активности на годишњем текућем одржавању објеката и опреме школе како би боравак ученика и запослених као и квалитет наставе били на што бољем нивоу ➤ Набавка опреме за образовање (клупе, табле, столице, телевизори, лаптопови, штампачи и пројектори) ➤	Руководство Школе директор Милан Благојевић заменици директора: Светислав Пређић и Никола Танасић	Од јула 2026. до јула 2027.	Урађена пројектна документација Постављене учионице у Јевремовцу Имплементиран пројекат енергетске реконструкције Радови изведени Изведени припремни радови Набављена образовна опрема	

АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА

Иницијатива	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Развијање компетенције ученика за самостално учење	Радионице о планирању времена, стратегијама учења, издвајању битног и самовредновању	Наставници, педагог, психолог	Током године	Најмање 70% ученика користи бар једну стратегију самосталног учења	Анкете, ученички радови
Развијање критичког мишљења	Дебате, проблемски задаци, истраживачки рад, анализа извора и аргументације	Наставници	Током године	Најмање 70% ученика учествује у активностима критичког мишљења	Припреме, радови ученика
Развијање дигиталне и медијске писмености	Безбедно и критичко коришћење дигиталних извора; процена поузданости информација; продукција дигиталних садржаја	Наставници, стручни сарадници	Током године	Ученици показују способност процене поузданости дигиталних информација	Ученички радови, анкете
Развој језичких и интеркултуралних компетенција	Активности повезане са Erasmus+ партнерствима; комуникација на страним језицима; упознавање културе партнерских земаља	Наставници страних језика, Erasmus+ тим	Током године	Повећано учешће ученика у међународним активностима	Продукти ученика, извештаји
Развој компетенција наставника кроз међународну сарадњу	Мобилности, job shadowing, курсеви, размена искустава и примера добре праксе	Erasmus+ тим, наставници	Током 2026/27.	Реализоване планиране мобилности и дисеминација искустава	Сертификати, извештаји

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Мера	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Рана идентификација ученика у ризику од осипања	Праћење изостанака, успеха, мотивације и социјалне укључености ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	Континуирано	Ученици у ризику идентификовани и укључени у систем подршке	Евиденција, записници
Унапређивање сарадње са родитељима	Индивидуални разговори, родитељски састанци и благовремено информисање	Одељењске старешине, стручна служба	Током године	Већи степен укључености родитеља	Записници
Јачање припадности школе	Укључивање ученика у секције, пројекте, такмичења, ваннаставне активности и Erasmus+ активности	Наставници, Тим за маркетинг, Erasmus+ тим	Током године	Повећан број ученика укључених у ваннаставне активности	Евиденција учешћа
Промоција школе	Представљање успеха ученика, пројеката, такмичења, кампова и међународних активности	Тим за маркетинг, директор	Током године	Континуирана промоција рада школе	Веб/друштвене мреже, медијски прилози
Сарадња са предшколским установама	Посете вртићима, представљање школе, организовање посете предшколских група школе	Руководство, стручни сарадници, учитељи	Током године	Одржане планиране активности	Извештаји, фото-документација
Очување уписног потенцијала школе	Представљање специфичности школе, успешних ученика, пројеката и могућности које школа пружа	Руководство, Тим за маркетинг	До уписа	Упис најмање четири одељења првог разреда у матичној школи	Подаци о упису

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА И КОМУНИКАЦИЈЕ

Циљ

Стварање подстицајне, безбедне и сарадничке атмосфере у којој запослени, ученици и родитељи активно доприносе квалитету рада школе.

Задатак	Активности	Индикатори	Инструменти	Носиоци	Време
Унапређивање комуникације међу запосленима	Радионице о комуникацији, решавању конфликта и тимском раду	Повећано задовољство запослених сарадњом	Анкете, разговори	Директор, стручни сарадници	Током године
Јачање тимског рада	Заједничко планирање, реализација пројеката и активности; јасна расподела одговорности	Сви тимови реализују планиране активности	Записници, извештаји	Руководство, тимови	Током године
Развијање позитивне климе у школи	Организовање заједничких активности запослених, дружења и активности које јачају припадност колективу	Најмање 3 активности током године	Евиденција, анкета	Директор, запослени	Током године
Унапређивање комуникације наставник–ученик	Радионице, разговори и активности усмерене на активну комуникацију, поштовање и решавање конфликта	Смањен број конфликтних ситуација	Евиденција стручне службе, анкете	Наставници, педагог, психолог	Током године
Промовисање европских вредности и интеркултуралности	Представљање искустава са Erasmus+ мобилности, европских образовних пракси и култура партнерских земаља	Реализоване најмање 2 активности за ученике и запослене	Фото-документација, извештаји	Erasmus+ тим	Током године

ДОНОШЕЊЕ И УСВАЈАЊЕ ДОКУМЕНТА

АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА „УЧИМ, ЗНАМ, УМЕМ, ПОКАЗУЈЕМ 4“ 2026/2027.

ДОНЕТ ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА _____ 2026.

И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД

БРОЈЕМ _____

У Шапцу _____ 2026. године

М.П.

Директор школе

Милан Благојевић

Председник Школског одбора

Снежана Алексић

АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА „УЧИМ, ЗНАМ, УМЕМ, ПОКАЗУЈЕМ 4“ 2026/2027.

УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА _____

И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД

БРОЈЕМ _____

У Шапцу _____ 2026. године

М.П.

Директор школе

Милан Благојевић

Председник Школског одбора

Снежана Алексић

АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАН „УЧИМ, ЗНАМ, УМЕМ, ПОКАЗУЈЕМ 4“ 2026/2027.

РАЗМАТРАН ЈЕ НА СЕДНИЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА _____.

И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД

БРОЈЕМ _____

У Шапцу _____ 2026. године

М.П.

Директор школе

Милан Благојевић

Председник Школског одбора

Снежана Алексић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

