

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
**ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ”,
ШАБАЦ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ**

Шабаци, септембар 2026.

На основу члана 62. и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања *Службени гласник РС* број 92/2023, члана 29. Закона о основном образовању и васпитању *Службени гласник РС* број 92/2023, члана 99. Закона о основама система образовања и васпитања којим се уређује питање аутономије установе и Статута Основне школе „Лаза К. Лазаревић” Шабац, а на предлог Наставничког већа школе, Школски одбор на својој седници одржаној 15. 9. 2025. године доноси:

ОДЛУКУ О ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ

I

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Лаза К. Лазаревић”, Шабац за школску 2026/2027. годину.

II

Сви органи школе, а посебно органи управљања и стручни органи, као и сви радници школе, дужни су да се у потпуности ангажују на реализацији Годишњег плана рада школе.

III

Саставни део одлуке је Годишњи план рада школе, Развојни план школе „Учим, знам, умест, показујем 4” школске 2024-2028, Анекс развојног плана школе, Програм заштите деце од насиља, Годишњи планови и програми за разредну и предметну наставу са свим прилозима, табелама, скицама и друго.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се целе школске 2026/2027. године.

Број _____

Председник Школског одбора:

Директор школе:

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ:

Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама. Наглашена је неопходна веза са Развојним планом „Учим, знам, уmem, показујем 4” 2024/2028 и Анексом Развојног плана „Учим, знам, уmem, показујем 4” за школску 2026-2027. годину.

У Плану су дати задаци које школа треба да реализује у току школске 2026/2027. године, на основу акционих планова активности из развојног плана за школску 2026/2027. Утврђена је организација планираних активности и основе програма рада. Планом рада школе су конкретизовани сви задаци с циљем да се обезбеди што већа рационализација времена, напора, средстава и простора како би се унапредио укупан рад школе. Све активности органа и тела биће усмерене на остваривање циљева и стандарда образовних постигнућа.

1. Развојни план „Учим, знам, уmem, показујем“ 4 2024/2028.
1. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ „Лаза К. Лазаревић“, Шабач (13700130 број: 1549739-2024)
2. Плана унапређивања рада школе након спољашњег вредновања
3. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” 88/2018, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.).
4. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.).
5. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, број 10 од 9. фебруара 2024.).
6. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 10 од 9. фебруара 2024.).
7. Правилник о измени Правилника о стандардима квалитета рада установе “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 1/2024.
8. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6 од 25.јуна 2025.)
9. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, „Службени гласник РС” БР. 72 од 31. августа 2023.
10. Одговори на Захтев школе за одобрење некомбинованог одељења другог и трећег разреда у ИО Варна и два одељења првог разреда у ИО Јевремовац - 2943715-2025/2 од 18.8.2025.
11. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања („Просветни гласник РС” бр. 10/2004, 6/2017 и 12/2018).

12. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за ученике првог разреда основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018 и 1/2019).
13. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18).
14. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („Просветни гласник РС” бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 8/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18).
12. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 3/2019).
15. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/2019).
16. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/18, 3/2019, 5/2019, 12/2019).
17. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС” бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/2019).
18. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС” бр. 48/2018).
19. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС” бр. 22/05, 51/08, 88/15 и 48/16).
20. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 2/17, 3/17, 1/2024 и 3/2024).
21. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС” бр. 2/92 и 2/2000).
22. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија ученика у основним школама („Сл. Гласник РС” бр. 30/2019).
23. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024) Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
24. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС” бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/2018, 4/2023 и 5/2023).
25. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС” бр. 66/18, 82/18. и 37/2019 и 49/2026).
26. Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС”, број 52/2019).
27. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, број 74/2018).
28. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 5/2012).
29. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024).

30. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гл.РС” бр.27/2018).
31. Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи („Службени гласник РС” бр.46/01).
32. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа „Лаза К. Лазаревић.”
33. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Лаза К. Лазаревић.”
34. Статут ОШ „Лаза К.Лазаревић” Шабац и других општих аката школе.
35. Правила понашања у Основној школи „Лаза К. Лазаревић.”
36. Пословник о раду Савета родитеља.
37. Школски програм ОШ „Лаза К. Лазаревић” 2023/2027.
38. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основне школе („Просветни гласник РС” број 110-00-90/2019-04,април 2019).
39. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основне школе („Просветни гласник РС” број 11/2019-61,2/2020-6,6/2020-118,5/2021-8).
40. Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, број 110-00-109/2023-04 у Београду, 21. августа 2023. године.
41. Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, број 110-00-105/2023-04.
42. Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС“ број 104 од 25.12.2024.)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЕТОС

ОРГАНИЗЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

САДРЖАЈ_Toc240494712

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	8
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ...	12
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	13
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ	15
Развојни приоритет	15
АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ”	17
АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ЗАЈЕДНО И БЕЗЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО”	18
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	19
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ 2026/2027.	20
АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА	21
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	22
ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА И КОМУНИКАЦИЈЕ	23
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, РУКОВОДСТВА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027.	24
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	28
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	30
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ.....	32
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКОГ ОДБОРА	34
СТРУЧНИ ОРГАНИ	35
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	35
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027.	37
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	39
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ ВЕЋА НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О ПРИМЕРИМА ДОБРЕ ПРАКСЕ СТЕЧЕНИМ ТОКОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	44
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	45
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	46
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	48
СТРУЧНА ВЕЋА	50
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ.....	54
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ	57
СТРУЧНИ АКТИВИ	59
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	59
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	60
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	61
ГОДИШЊИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	62
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	63
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	65
АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	66
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	71
ТИМОВИ ЗА ЈАЧАЊЕ ИДЕНТИТЕТА И УГЛЕДА ШКОЛЕ	73
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	76
ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНО - ХУМАНИТАРНУ ДЕЛАТНОСТ.....	77

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	78
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	79
ТИМОВИ ЧЛАНОВИ.....	80
СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ.....	85
СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА ШКОЛСКЕ 2026-2027. ГОДИНЕ.....	92
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ 2026-2027.	93
НАСТАВНО ОСОБЉЕ ШКОЛСКЕ 2026-2027.	95
О СТРУКТУРИ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ	101
СПИСАК УЧЕНИКА ПУТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ	109
ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ.....	110
СПОРТСКИ ТЕРЕНИ И ДВОРИШТЕ	111
ОПРЕМЉЕНОСТ ОПШТИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	112
РИТАМ РАДА - РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	117
РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	118
НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	119
ПРВИ СПРАТ	120
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - НАСТАВНИЦИ	122
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - УЧИТЕЉИ.....	123
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ИЈ ВАРНА.....	124
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ	126
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	127
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ	129
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ И НОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	130
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА – I ЦИКЛУС ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА.....	134
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ГОДИШЊИ ФОНД – I ЦИКЛУС	134
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА – II ЦИКЛУС	135
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ГОДИШЊИ ФОНД – II ЦИКЛУС.....	135
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ – I–IV	136
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ – V–VIII	136
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	137
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	137
ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	137
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	138
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	138
ЗБИРНА ТАБЕЛА ФОНДА ЧАСОВА	139
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ – ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД.....	139
СПИСАК ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2026-2027.....	140
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2026/27.	141
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА	143
КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ УСПЕШНИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА.....	144
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЛАЗИНЕ НЕДЕЉЕ	148
ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 2026-2027.	149
ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА У ОКВИРУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 2026-2027. ГОДИНЕ.....	160
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	166
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-У	167

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	168
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	169
АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ У АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2026/27.	170
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	173
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	174
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	179
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	180
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ.....	181
ПЛАН ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛНИХ	182
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА, ДЕФЕКТОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027.....	184
ПЛАНИРАЊЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ТЕМАТСКИХ НЕДЕЉА	186
ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЛАЗИНЕ НЕДЕЉЕ.....	186
ПЛАНИРАЊЕ КВИЗА ЗА УЧЕНИКЕ У ИО ВАРНА „ПОБЕДИ ЂАКА“	186
ПЛАНИРАЊЕ КВИЗА ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	187
ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ КВИЗА ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА У ОКВИРУ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ „НИ ЦРНО -НИ БЕЛО“	187
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИЛИОТЕКАРА.....	199
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	206
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	207
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	208
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2026-2027.	211
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС	215
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА , НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	216
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	219
НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	221

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Настојати да програмирање васпитно - образовног рада буде оперативно и у функцији квалитетног рада школе.

Задаци

1. Рационализовати и функционално уредити школску документацију.
2. Обезбедити повезаност Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада и планирања наставника.
3. Унапредити оперативно и тематско планирање наставе.
4. Обезбедити видљиву примену нових стандарда образовних постигнућа у планирању и реализацији наставе.
5. Унапредити планирање инклузивног образовања и индивидуализације наставе.
6. Унапредити квалитет извештавања тако да извештаји садрже податке о реализацији, ефектима и мерама за унапређивање рада.
7. Јачати повезаност планирања, самовредновања и развојног планирања школе.

Посебан приоритет за 2026/27.

Уместо да тематско планирање буде само формално видљиво у документацији, **фокус се помера на доказе о ефектима планирања:** ученички радови, резултати провера, самоевалуација ученика, анализе наставника и мере за даље унапређивање.

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Рационализација школске документације	Прегледати постојећу документацију; уклонити непотребна понављања; садржаје који се могу приказати описно представити функционално; ускладити документа са важећим прописима.	Тим за израду ГПРШ; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; директор	До 15. 9. 2026.	Школска документација садржи неопходне податке без сувишног понављања; документи међусобно усаглашени	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Повезивање Школског програма, Развојног плана и ГПРШ	Приликом израде ГПРШ јасно повезати планиране активности са развојним циљевима и мерама из Развојног плана; за сваки приоритет дефинисати носиоце и индикаторе.	Тим за израду ГПРШ; директор; Тим за обезбеђивање квалитета	Септембар 2026.	У ГПРШ су видљиве везе између развојних циљева, активности и индикатора	Тим за обезбеђивање квалитета
Функционално тематско и оперативно планирање	Наставници планирају исходе, садржаје, методе, облике рада, начине провере и подршку различитим групама ученика; повећати број тематски повезаних часова и интегративних активности.	Сви наставници; стручна већа	Током школске године	Најмање 80% анализираних планова садржи јасно наведене исходе и начине провере њихове остварености	Стручна већа; Тим за ПИР; педагог

Задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Примена нових стандарда образовних постигнућа	Стандарде за крај првог циклуса и крај основног образовања уградити у планирање, припреме, задатке и проверу постигнућа ученика; анализирати повезаност наставе са стандардима.	Сви наставници; стручна већа; педагог	Континуирано	Стандарди су видљиви у плановима и анализираним припремама; стручна већа анализирају резултате ученика у односу на очекивана постигнућа	Тим за ПИР; стручна већа
Планирање подршке ученицима	У оперативним плановима предвидети диференциране задатке, индивидуализацију, прилагођавање метода и материјала и активности за ученике којима је потребна додатна подршка.	Наставници; стручна служба; Тим за инклузивно образовање		У анализираним плановима видљиве мере подршке и различити нивои захтева	Стручна служба; Тим за инклузивно образовање
Унапређивање тематских недеља и дана	Задржати тематске недеље школе, али их повезати са наставним исходима, међупредметним компетенцијама, ученичким продуктима и рефлексijом ученика. Стручна већа реализују тематске дане. Тематске недеље: а) <u>Спорт и толеранција</u> (16-20. новембра) б) <u>Ни црно ни бело</u> (22-25. марта) в) <u>Лазина недеља</u> (10-14. маја)	Стручна већа; сви наставници; Тим за обезбеђивање квалитета	Током 2026/27.	Реализоване тематске активности; постоје припреме, ученички продукти и извештаји; активности су повезане са наставом	Тим за обезбеђивање квалитета

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Интердисциплинарно планирање	Организовати најмање једну интердисциплинарну активност/пројекат по стручном већу; повезивати садржаје више предмета око заједничког проблема или теме.	Стручна већа; наставници	Током школске године	Реализоване интердисциплинарне активности и документовани ученички продукти	Стручна већа; Тим за ПИР
Унапређивање извештавања	Извештаје заснивати на подацима: шта је реализовано, у којој мери, који су ефекти, који проблеми су уочени и које мере треба предузети.	Носиоци активности; стручна већа; тимови	Континуирано	Извештаји садрже конкретне показатеље реализације и предлоге мера	Директор; Тим за обезбеђивање квалитета
Повезивање самовредновања са планирањем	Налази самовредновања користе се као основа за планирање мера у наредном периоду; анализирати да ли су претходно планиране мере дале резултат.	Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета	Полугодишње и годишње	У извештајима о самовредновању и ГПРШ видљиве мере засноване на подацима	Директор; Школски одбор
Праћење реализације ГПРШ	Квартално анализирати реализацију планираних активности и по потреби вршити корекције плана.	Директор; Тим за обезбеђивање квалитета; координатори тимова	Квартално	Најмање три анализе реализације током године; предложене корективне мере	Тим за обезбеђивање квалитета

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Директор је лидер чије руковођење, уз подршку помоћника, омогућује даљи развој школе.

Задаци:

1. Подстицати континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и примену стечених знања у наставној пракси.
2. Подржати наставнике и стручне сараднике у напредовању у звања.
3. Унапредити квалитет наставе применом савремених, интерактивних и дигиталних метода рада.
4. Развијати компетенције ученика и наставника за целоживотно учење.
5. Унапредити међуљудске односе, тимски рад и комуникацију свих учесника школског живота.
6. Развијати сарадњу школе са локалном заједницом, другим школама и институцијама.
7. Активно учествовати у реализацији **Erasmus+** пројекта и користити међународну сарадњу за унапређивање квалитета рада школе.
8. Унапређивати материјално-техничке услове за савремену наставу и реализацију пројектних активности.

Задаци ће се реализовати кроз:

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ 2026/2027.
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Задатак	Активности	Критеријум успеха / индикатори	Инструменти праћења	Носиоци	Време
Повећање нивоа компетенција из области наставне области, предмета и методике наставе	Избор и похађање акредитованих семинара; примена савремених метода, техника и облика рада; реализација угледних и огледних часова; размена примера добре праксе на стручним већима	Најмање 70% наставника примењује најмање једну нову методу или технику рада	Сертификати, припреме за час, извештаји, угледни часови	Наставници, Тим за стручно усавршавање, стручни сарадници	Током 2026/27.
Унапређивање компетенција у области наставе и учења	Примена интерактивних метода; активности које подстичу критичко мишљење, решавање проблема, дискусију и самостално учење; диференцијација наставе	Најмање 70% наставника примењује активности усмерене на активно учешће ученика	Припреме, педагошко-инструктивни увид, анкете ученика	Наставници, педагог, психолог, руководство	Током 2026/27.
Развијање дигиталних компетенција наставника	Коришћење дигиталних алата, образовних платформи и мултимедијалних садржаја; размена примера добре праксе	Најмање 70% наставника користи дигиталне алате у настави	Припреме, материјали, презентације, евиденција обука	Наставници, координатори дигиталних активности	Током 2026/27.

Задатак	Активности	Критеријум успеха / индикатори	Инструменти праћења	Носиоци	Време
Развијање компетенција за подршку ученицима	Обуке из области инклузивног образовања, индивидуализације наставе, мотивације ученика и подршке ученицима са различитим потребама	Наставници примењују договорене облике индивидуализације и подршке	ИОП-и, педагошка документација, припреме, записници	Наставници, стручни сарадници	Током године
Унапређивање комуникације и сарадње	Обуке и радионице о ненасилној комуникацији, решавању конфликта и тимском раду; активности за унапређивање сарадње наставника	Смањен број конфликтних ситуација; унапређена сарадња у тимовима	Анкете, записници, евиденција разговора	Директор, стручни сарадници, тимови	Током године
Размена професионалних искустава у оквиру Erasmus+ пројекта	Представљање искустава са мобилности; дисеминација примењивих метода; интерне презентације за запослене	Свака мобилност праћена најмање једном активношћу дисеминације	Извештаји, презентације, записници, материјали	Erasmus+ тим, наставници, стручни сарадници	Током 2026/27.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Развојни приоритет

Јачање међународне димензије школе кроз активно учешће у Erasmus+ програму и развијање партнерстава са школама и организацијама из Европе.

Задатак	Активности	Одговорно лице	Време	Мерљиви индикатори	Праћење
Успешна реализација Erasmus+ пројекта	Реализација планираних активности и мобилности; припрема учесника; вођење документације; сарадња са партнерским организацијама	Директор, Erasmus+ тим, координатор пројекта	Током 2026/27.	Реализоване планиране активности и мобилности	Извештаји, документација пројекта
Развој европске димензије школе	Успостављање и развијање сарадње са партнерским школама; размена примера добре праксе; онлајн сусрети ученика и наставника	Erasmus+ тим, наставници	Током године	Најмање 2 активности са партнерским школама/организацијама	Извештаји, фото-документација
Дисеминација резултата Erasmus+ пројекта	Представљање стечених знања запосленима; презентације на Наставничком већу и стручним већима; објављивање резултата на школским каналима	Erasmus+ тим	Након сваке реализоване активност	Најмање 3 активности дисеминације	Презентације, записници, извештаји
Преношење примера добре праксе у наставу	Примена метода и приступа упознатих кроз међународну сарадњу и мобилности	Наставници учесници пројекта	Током године	Најмање 50% учесника примењује нове приступе у настави	Припреме, угледни часови, извештаји

Задатак	Активности	Одговорно лице	Време	Мерљиви индикатори	Праћење
Развој ученичких компетенција кроз међународну сарадњу	Укључивање ученика у пројектне, културне, језичке, дигиталне и интеркултуралне активности	Наставници, Erasmus+ тим	Током године	Повећано учешће ученика у пројектним активностима	Евиденција учешћа, ученички радови
Наставак укључивања у националне пројекте	Праћење конкурса и јавних позива; избор пројеката који су у складу са развојним приоритетима школе	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета	Током године	Пријављивање на најмање 2 релевантна позива	Пријаве, извештаји
Повезивање Erasmus+ активности са развојним планом школе	Анализа ефеката пројекта и планирање активности које ће допринети унапређивању наставе, сарадње и организације рада	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Друго полугодиште	Најмање 3 мере унапређења дефинисане на основу пројектних искустава	Извештај о самовредновању
Сарадња са Јапаном-	Размена видео материјала .Посета деце из Јапана нашој школи	Јелена Степановић Наташа Новаковић	Школска 2026/27.	Реализована посета	Извештаји, фотографије

АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО И КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ”

задачи	Захтеване методе и активности-оријентационо време реализације	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Учешће у раду школског пројектног тима и хоризонталним разменама -током године ➤ Учешће у раду локалног пројектног тима и хоризонталним разменама између свих локалних тимова – током године ➤ Сарадња са менторима, учешће на менторским састанцима, размена у вези примене знања са обука Ни црно ни бело, Самовредновање у функцији развоја школе, Родна перспектива у школи – током школске године ➤ Обука за пројектног тима за маркетинг и промоцију школе, 2027 ➤ Хибридна обука, акредитована на 24 сата, Учионица у којој цветају знање и сарадња, приступ усмерен на дете, 2027 ➤ Реализација активности/радионица са родитељима ➤ Реализација заједничких акција за ученике, уз подршку пројектног гранта „Шумска авантура знања – Ескејп рум кроз станице изазова“ ➤ Учешће ученика 7. и 8. разреда у радионицама за оснаживање ученичких парламената, током године ➤ Организовање турске подршке за ученике којима је потребна додатна подршка - током године ➤ Анализа података (примена знања са обука, постигнућа деце којој је потребна додатна подршка) децембар 2026. и јун 2027. године	Пројектни тим	Реализоване све планиране активности.Обучени наставници примењују стечено знање у пракси.	Извештаји, фотографије, снимци

АКЦИОНИ ПЛАН У ПРОЈЕКТУ „ЗАЈЕДНО И БЕЗЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО”

издаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету намењено ученицима петог разреда ➤ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету-Безбедна прослава матуре, радионица намењена ученицима осмог разреда ➤ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету-Онлајн игрице-радионица намењена ученицима шестог разреда ➤ Радионице:Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним околностима намењено ученицима седмог разреда ➤ Радионице:Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним околностима намењено ученицима трећег и четвртог разреда ➤ Радионице:Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним околностима намењено ученицима првог разреда ➤ Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима-ученици другог разреда ❖ Радионице намењене родитељима: ❖ Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога ❖ Превенција и механизми заштите деце од злоупотреб на друштвеним мрежама	Полицијски службеници, вагрогасци, учитељи	током првог пол. током године током године Прво полугодиште Друго полугодиште	Р	Извештаји, фотографије, снимци

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Подстицање наставника и стручних сарадника на напредовање у звању	Информисање запослених о условима и процедури; индивидуални разговори; анализа портфолија	Директор, педагошки саветници, стручни сарадници	Септембар– октобар 2026.	Сви заинтересовани наставници информисани о могућностима напредовања	Записници, евиденција разговора
Подршка наставницима у припреми документације	Менторски рад, помоћ у прикупљању доказа и уређивању портфолија	Наставници са звањем, педагог, директор	Током године	Најмање 2 наставника започела процедуру напредовања	Портфолија, захтеви
Развијање културе професионалног развоја	Представљање примера добре праксе наставника који су стекли звање; мотивисање за учешће у пројектима и стручном усавршавању	Директор, наставници са звањем	Током године	Повећан број наставника укључених у активности професионалног развоја	Записници, извештаји
Повезивање Erasmus+ активности са професионалним развојем	Укључивање учесника Erasmus+ мобилности у дисеминацију и интерно стручно усавршавање	Erasmus+ тим, наставници	Током године	Реализоване најмање 2 интерне обуке/презентације	Евиденција стручног усавршавања
Промовисање наставника који су претходне школске године напредовали у звању	Промоција на седници Наставничког већа Никола Танасић- Светлислав Предић- Наташа Поповић-	директор	По добијању звања		

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ 2026/2027.

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Руководство школе обезбеђује материјално-техничка средства и људске ресурсе који доприносе да школа буде центар васпитно-образовне изузетности.	➤ Израда пројектне документације за топлу везу између школе и спортске сале ➤ Изградња учионица на отвореном у ИО Јевремовац и матичној школи ➤ Почетак имплементације раније поднетог Пројекта нулте енергетске реконструкције из надлежности Министарства просвете по принципу одрживе зелене градње и циркуларне економије у ИО Варна ➤ Наставак радова у атријумском простору школе – амфитеатар на отвореном ➤ Припремни радови на решавању проблема вентилације у спортској сали (консултовање пројектанта и израда пројектне документације за боље решење проблема) ➤ Редовне активности на годишњем текућем одржавању објеката и опреме школе како би боравак ученика и запослених као и квалитет наставе били на што бољем нивоу ➤ Набавка опреме за образовање (клупе, табле, столице, телевизори, лаптопови, штампачи и пројектори) ➤	Руководство Школе директор Милан Благојевић заменици директора: Светислав Предић и Никола Танасић	Од јула 2026. до јула 2027.	Урађена пројектна документација Постављене учионице у Јевремовцу Имолементиран пројекат енергетске реконструкције Радови изведени Изведени припремни радови Набављена образовна опрема	

АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА

западни	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Развијање компетенције ученика за самостално учење	Радионице о планирању времена, стратегијама учења, издвајању битног и самовредновању	Наставници, педагог, психолог	Током године	Најмање 70% ученика користи бар једну стратегију самосталног учења	Анкете, ученички радови
Развијање критичког мишљења	Дебате, проблемски задаци, истраживачки рад, анализа извора и аргументације	Наставници	Током године	Најмање 70% ученика учествује у активностима критичког мишљења	Припреме, радови ученика
Развијање дигиталне и медијске писмености	Безбедно и критичко коришћење дигиталних извора; процена поузданости информација; продукција дигиталних садржаја	Наставници, стручни сарадници	Током године	Ученици показују способност процене поузданости дигиталних информација	Ученички радови, анкете
Развој језичких и интеркултуралних компетенција	Активности повезане са Erasmus+ партнерствима; комуникација на страним језицима; упознавање културе партнерских земаља	Наставници страних језика, Erasmus+ тим	Током године	Повећано учешће ученика у међународним активностима	Продукти ученика, извештаји
Развој компетенција наставника кроз међународну сарадњу	Мобилности, job shadowing, курсеви, размена искустава и примера добре праксе	Erasmus+ тим, наставници	Током 2026/27.	Реализоване планиране мобилности и дисеминација искустава	Сертификати, извештаји

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

издаје	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Рана идентификација ученика у ризику од осипања	Праћење изостанака, успеха, мотивације и социјалне укључености ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	Континуирано	Ученици у ризику идентификовани и укључени у систем подршке	Евиденција, записници
Унапређивање сарадње са родитељима	Индивидуални разговори, родитељски састанци и благовремено информисање	Одељењске старешине, стручна служба	Током године	Већи степен укључености родитеља	Записници
Јачање припадности школи	Укључивање ученика у секције, пројекте, такмичења, ваннаставне активности и Erasmus+ активности	Наставници, Тим за маркетинг, Erasmus+ тим	Током године	Повећан број ученика укључених у ваннаставне активности	Евиденција учешћа
Промоција школе	Представљање успеха ученика, пројеката, такмичења, кампова и међународних активности	Тим за маркетинг, директор	Током године	Континуирана промоција рада школе	Веб/друштвене мреже, медијски прилози
Сарадња са предшколским установама	Посете вртићима, представљање школе, организовање посете предшколских група школи	Руководство, стручни сарадници, учитељи	Током године	Одржане планиране активности	Извештаји, фото-документација
Очување уписног потенцијала школе	Представљање специфичности школе, успешних ученика, пројеката и могућности које школа пружа	Руководство, Тим за маркетинг	До уписа	Упис најмање четири одељења првог разреда у матичној школи	Подаци о упису

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА И КОМУНИКАЦИЈЕ

Циљ

Стварање подстицајне, безбедне и сарадничке атмосфере у којој запослени, ученици и родитељи активно доприносе квалитету рада школе.

Задатак	Активности	Индикатори	Инструменти	Носиоци	Време
Унапређивање комуникације међу запосленима	Радионице о комуникацији, решавању конфликта и тимском раду	Повећано задовољство запослених сарадњом	Анкете, разговори	Директор, стручни сарадници	Током године
Јачање тимског рада	Заједничко планирање, реализација пројеката и активности; јасна расподела одговорности	Сви тимови реализују планиране активности	Записници, извештаји	Руководство, тимови	Током године
Развијање позитивне климе у школи	Организовање заједничких активности запослених, дружења и активности које јачају припадност колективу	Најмање 3 активности током године	Евиденција, анкета	Директор, запослени	Током године
Унапређивање комуникације наставник–ученик	Радионице, разговори и активности усмерене на активну комуникацију, поштовање и решавање конфликта	Смањен број конфликтних ситуација	Евиденција стручне службе, анкете	Наставници, педагог, психолог	Током године
Промовисање европских вредности и интеркултуралности	Представљање искустава са Erasmus+ мобилности, европских образовних пракси и култура партнерских земаља	Реализоване најмање 2 активности за ученике и запослене	Фото-документација, извештаји	Erasmus+ тим	Током године

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, РУКОВОДСТВА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027.

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТА- ВАЊЕ	САМОВР. реализа- ција
Директор издаје решење о именовању чланова тимова и задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.	помоћници, секретар школе	август, септембар 2026.	Записници стручних органа и тела, Извештаји о раду директора школе	
Руководство организује састанке Тима за унапређење квалитета рада школе и колегијума поводом почетка нове школске године.	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чланови Колегијума чланови стручних већа	август, септембар 2026.		
Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године.	помоћници, председници стручних већа и актива, ПП служба	август, септембар		
Учешће у изради Школског програма, Развојног плана школе, Годишњег плана рада.	помоћници директора, председници стручних већа и актива, ПП служба	по потреби		
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2025/2026. школску годину.	Тања Красић, помоћници, руководиоци стручних већа и актива	август, септембар		
Израда годишњег плана рада помоћника директора	помоћници директора	август, септембар		
Извештај о раду директора школе у школској 2025/2026.	помоћници директора, пп служба	август, септембар		
Планирање рада стручних органа.	стручни сарадници, Мира Вилотић	септембар		
Координација рада школских актива, тимова, стручних и одељенских већа.	председници стручних и одељенских већа и актива, ПП служба	током школске године		
Рад у Педагошком колегијуму.	помоћници, председници стручних већа и актива, ПП служба	током школске године		
Учешће у припреми седница Наставничког већа.	помоћници, ПП служба	током школске год.		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	САМОВРЕДНОВАЊЕ реализација
Праћење реализације Школског програма 2023/2027.	чланови Актива	током школске године	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља Записник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе.	
Учешће у раду Актива за школско развојно планирање и праћење реализације Школског развојног плана.	чланови Актива	током школске године		
Праћење реализације Годишњег плана рада школе.	председници стручних и одељенских већа и актива, ПП служба	током школске године		
Праћење реализације самовредновања.	чланови Тима за самовредновање	током школске године		
Праћење реализације плана стручног усавршавања.	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Учешће у организацији облика стручног усавршавања у установи. Педагошко-инструктивни рад са новим наставницима.	председници стручних већа, ПП служба председници стручних већа, ПП служба	током школске године током школске године		
Праћење наставе-посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, СНА, слободним активностима.	учитељи, наставници	током школске године		
Саветодавни рад са наставницима.	учитељи, наставници, ПП служба	током школске године		
Саветодавни рад са ученицима.	учитељи, наставници, ПП служба	током школске године		
Рад са родитељима.	учитељи, наставници, ПП служба	током школске године		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВА-ЊЕ	САМОВРЕДНОВАЊЕ реализација
Усаглашавање рада наставних и ваннаставних активности.	Помоћници, председници стручних већа, ПП служба	током школске године	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља Записник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе	
Учешће у изради распореда дежурства.	помоћници, учитељи, наставници	август, септембар		
Учешће у раду других тимова.	чланови тимова	током школске године		
Евалуација угледних часова.	Тим за ПИР	по потреби, током школске године		
Презентација резултата, извештавање на седницама Школског одбора и Савета родитеља.	помоћници, ПП служба	по потреби, током школске године		
Месечно планирање активности у школи.	директор, председници стручних већа	током школске године		
Учешће у организацији ваннаставних активности (приредби, прослава, изложби, трибина).	директор, председници стручних већа, ПП служба	током школске године		
Набавка уџбеника, организација матурске вечери у сарадњи са родитељима ученика.	помоћници, одељењске старешине, родитељи ученика	фебруар, март, април, мај, јун		
Организација школских такмичења.	стручна већа	друго полугодиште		
Праћење ажурирања школског сајта, Фејсбук странице и есДневника.	координатори ес дневника за праћење ажурирања школског сајта	током школске године		
Обавештавање наставника и стручних сарадника о свим активностима у школи, организацији рада, стручном усавршавању и сл. путем огласне табле, званичне Вибер заједнице школе и школских мејлова.	председници стручних већа, ПП служба	током школске године		

САДРЖАЈИ РАДА	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	ИЗВЕШТАВАЊЕ	САМОВРЕДНОВАЊЕ реализација
Организација наставе услед најављених и ненајављених одсуства наставника.	помоћници, ПП служба	током школске године	Полугодишњи и годишњи извештај рада директора, Зависници са седница Педагошког колегијума, Настаничког већа, Зависници са седница Школског одбора, Савета родитеља Зависник о раду Тима за унапређење квалитета рада школе.	
Учешће у организацији школских екскурзија и наставе у природи.	помоћници, одељенске старешине	септембар, октобар, мај, јун		
Вођење евиденције одсуствовања наставника.	директор	током шк.године		
Организација завршног испита.	помоћници, ПП служба, одељењске старешине 8. разреда	јун		
Држање наставе (замена одсутних колега).	учитељи, наставници	по потреби		
Дежурство у школи.	учитељи, наставници	током шк.године		
Организује истраживачки рад у школи и залаже се за развијање савремених наставних метода.	ПП служба	током школске године	Полугодишњи и годишњи извештај	
Подстиче наставнике да користе понуду Центра за Стручно усавршавање у реализацији наставе и ваннаставних активности.	помоћници			
Координира радом Тима за Еразмус+ и остале пројекте	директор и чланови тима			
Директор се стара да школа буде безбедна средина; сарадња са МУП Шабац.	локана самоуправа			
Директор обебеђује неопходна наставна средства за рад.	локална самоуправа			
Директор подржава примере добре праксе и организује хоризонталну размену искустава међу запосленима.	помоћници			
Директор и чланови Тима за квалитетно праведно образовање сарађују са партнерским школама поштујући упутства и прописане рокове, а у циљу обезбеђивања праведног образовања које је исто за све ученике.	чланови пројектног тима			

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење - извештавање	Реализација
- Именовање члана за Стручни актив за развојно планирање и остале законски прописане тимове - Конституисање новог школског одбора на период од четири године - Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2025-2026. - Избор представника у Актив за РПШ. - Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години. - Доношење Плана рада за наредну школску годину. - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2025-2026. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у протеклој години. - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026-2027. - Разматрање и усвајање анекса РПШ 2024/2028 - Усвајање плана припреме за завршни испит у школској 2026-2027. - Праћење кадровске проблематике школе, расписивање конкурса за избор наставника и давање мишљења за њихов избор. - Активности у вези са јесењим екскурзијама. - Доношење Оперативног плана стручног усавршавања за школску 2026-2027. - Усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2025/2026.	август, септембар	чланови, руководство	записник о раду	

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење, извештавање	Реализација
- Анализа извршених припрема за почетак рада првог и другог полугодишта. - Организација и реализација Зимске школе. - Анализа извршених радова у току распуста и године, издавање школског простора; инвестиционо и текуће одржавање. - Одлучивање о правима, обавезама и одговорности запослених радника. - Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада у школи и остваривање васпитно-образовне функције. - Разматрање питања наставе у природи, излета, екскурзија. - Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање. - Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе. - Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода. - Анализа завршног рачуна за протеклу годину и сагледавање материјалног пословања школе. - Анализа остваривања Годишњег плана рада школе. - Увид у материјално стање школе и могућности извођења радова у току распуста. - Анализа постигнутих резултата на иницијалним, пробним, завршном испиту. - Доношење општих и појединачних аката у складу са законом. - Сви садржаји рада Школског одбора биће допуњавани према потреби. - Упознавање са активностима у вези са пројектима у које је школа укључена - Упознавање са садржајима и активностима других пројеката у којим школа учествује. - Упознавање са ЕКСПО манифестацијом 2027.	август, фебруар фебруар- април јун јун током године током године током године	 шеф рачуно- водства директор шеф рачуно- водства директор предсе- дник	записник о раду	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење, извештавање	Евалуација
• Конституисање Савета и избор чланова у све обавезне Тимове. • Стручни актив за развојно планирање-избор члана. • Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. • Тим за професионални развој • Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва • Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу. • Анализа рада Савета родитеља. • Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину. • Упознавање са активностима увези са пројектима у које је школа укључена. • Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у протеклој години. • Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026-2027. • Разматрање и усвајање Програма сарадње породице и школе, • Сарадња са породицом-Реализација Плана отворених дана школе. • Разматрање и усвајање РПШ „Учим, знам, показујем 4“.	септембар 2026.	директор, помоћник директора председник Савета родитеља педагог, директор директор, помоћник, педагог педагог педагог, психолог директор	Записник о раду	

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Праћење извештавања	Евалуација
• Активности у вези јесењих екскурзија. • Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину. • Учешће чланова Савета родитеља у вези са самовредновањем рада школе и усвајање извештаја.	током године	психолог, педагог, директор, руководи- оци већа, разредне старешине		запи- сник о раду
• Анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима. • Разматрање предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета, екскурзија. • Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима. • Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима. • Учешће у хуманитарним акцијама Црвеног крста. • Извештај о обављеним истраживањима у току школске године. • Анализа изведених школских екскурзија и наставе у природи. • Понашање ученика у школи и ван школе. • Реализација програма сарадње породице и школе. • Анализа резултата ученика на свим нивоима такмичења. • Анализа успеха ученика на свим класификационим периодима. • Анализа тестирања ученика свих разреда-иницијално, пробно, завршно. • Активности родитеља у бројним пројектима у којим школа учествује: „Пројекат за праведно и квалитетно образовање”. Културне и друге активности које доприносе свестраном развоју ученика, Зимска школа. • Упознавање родитеља са ЕКСПО манифестацијом 2027.	јун 2027. током године	директор, педагог, помоћник, педагошко- психолошк а служба		запи- сник о раду

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ

Основни циљеви програма рада УП су укључивање ученика у живот и рад школе; побољшање услова живота и рада у њој; подстицање одговорности, преузимање иницијативе, сарадње, толеранције, хуманости, оспособљавање за вршњачку едукацију и медијацију, сарадњу са школама у окружењу и локалном средином уопште; учешће у промовисању стваралаштва наших ученика широј јавности; стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања на релацији наставник-ученик, ученик-ученик, ученик-родитељ, наставник-родитељ. На иницијативу УП могућа је реализација хуманитарних акција, посета, пројеката, спортских и културних дешавања у школи и ван ње. - Чланови УП су по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда у Шапцу и Варни. План рада УП усваја се на првој седници УП, а реализује се на седницама, састанцима УП, у оквиру вајбер групе УП, на часовима ОС, родитељским састанцима, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу, Одељењским већима, школским тимовима. Планира се најмање четири седнице у току школске 2026/2027. године. Школа ће пружити подршку активном укључивању ученика у тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Садржај активности	Време	Носиоци активности
Избор чланова УП; Формирање чланства УП; Формирање вајбер групе; Упознавање Извештаја о раду УП шк.2025/2026, Плана рада УП шк.2026/2027, Правилника о раду УП; Годишњи извештај о раду директора; Летопис 2025/2026; Избор председништва УП, представника у школским тимовима, Шк.одбору, Наставничком већу; Упознавање са начином рада у шк.тимовима; Пројекат за праведно и квалитетно образовање; Иницијатива одељења за обележавање Дечје недеље; Договор око извештавања чланова УП у свом одељењу и мишљење одељења са часова ОС на седницама УП; Хуманитарне акције; Редовно ажурирање паноа; Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање”; Учесће у „Чивијашким" активностима; Пројекат „Erasmus+"	септембар, 2026.	ОС и ученици VII,VIII, ментори, директор, стручни сарадници, чланови УП као представници УП у органима школе
Предлози ваннаставних активности (шк.тематске недеље „Дечја недеља" и „Спорт и толеранција"; Појам и значај вршњачке медијације (радионица) – Учени проблеми у школи (анкета), како их превазићи	октобар, 2026.	ментори, директор, УП ОС и ученици школе, родитељи, локална средина, ПП служба
Успех и владање ученика на крају првог тромесечја; Предлози за побољшање услова живота и рада школе; Заједничка активност са УП других школа; Пано; Шк.тематска недеља „Спорт и толеранција"	новембар, 2026.	ментори,директор, стр. сарадници, УП, ОС наше и друге основне школе
Повратна информација директора о усвојеним предлозима на иницијативу ученика;Размена новогодишњих честитки; Извештај о шк.тематској недељи у новембру	децембар, 2026.	ментори,директор, УП,ОС и ученици
Сарадња УП са локалном средином; Заједничка	јануар,	ментори,директор,

активност са школским тимом за заштиту од насиља; Предлози за активности на иницијативу ученичког парламента; Зимски камп	2027.	УП,ОС и ученици (VI,VII,VIII разреда), локална средина
Професионална оријентација – представљамо занимање, смер у средњој школи; Успех и владање на крају I полугодишта; Како побољшати успех и дисциплину; Пано	фебруар, 2027.	ментори,директор, ПП служба,УП,ОС и ученици
Осврт на идентификоване проблеме,предлози Наставничком већу ради њиховог превазилажења у циљу што успешнијег окончања школске године; Сарадња са локалном средином; Предлози за шк.тематску недељу „Ни црно, ни бело"	март, 2027.	ментори,директор, стручни сарадници, УП,ОС, ученици,локална сред
Успех и владање на трећем тромесечју; Успех осмака на пробном завршном; Осмишљавање „Лазиних мајских дана"; Припремна настава; Извештај са шк.недеље „Ни црно, ни бело"	април, 2027.	ментори,директор, ПП, чланови УП ОС и ученици
Обележавање „Лазиних дана"; Припремна настава; Представљање смерова у средњој школи; Кратак осврт на рад УП у току шк.2026/2027. године; Матурско вече и последњи наставни дан у школи; Пано; Избор ученика генерације; Посета „EXPU"	мај,2027.	ментори,директор, УП,ОС, ученици, ПП служба
Успех и дисциплина на крају шк.год; Израда Извештаја о раду УП шк.2026/2027.године; Предлог садржаја Плана УП за шк.2027/2028.годину	јун,2027.	ментори,директор, школски тимови,УП

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКОГ ОДБОРА

Радом чланова БО унапређују се сви облици и подручја васпитно-образовног процеса. Посредује се између корисника библиотечке грађе и актера у школи; расправља и одлучује о раду шк.библиотеке; прати остваривање плана рада шк.библиотеке; даје Наставничком већу, ученичком парламенту и Школском одбору предлоге у вези рада шк.библиотеке и ваннаставних активности; предлаже набавку (не)књижне грађе и потребне библиотечке опреме; обавља и друге послове предвиђених Правилником о раду шк.библиотеке. БО ради на седницама које сазива председник БО. Правоснажно се одлучује ако је на седници присутна већина чланова. Одлуке се доносе већином гласова чланова. Стални чланови Библиотечког одбора су директор, педагог и школски библиотекари.

Садржај активности	Време	Носиоци
Конституисање чланства БО; Представљање Правилника о раду шк. библиотеке; Избор председника и записничара; Извештаји и планова рада шк. библиотеке, шк. библиотекара, БО и библиотечке секције; Набавка (не)књижне грађе; Претплата на часописе за ученике и особље школе; Школски часопис; Учешће наше школе на конкурсима; Школска тематска недеља; Дечја недеља; Акције; Школска тематска недеља у новембру „Спорт и толеранција“; Летопис; Fb страница школе; Сајам књига у октобру; Октобар-месец посвећен старијим особама	септембар, 2026.	чланови БО, (не)наставно особље, Тим за јачање идентитета и угледа школе, издавачке куће, књижаре локална средина
Полугодишњи извештаји о раду БО, шк. библиотеке и шк.библиотекара, библиотечке секције; Набавка (не)књижне грађе; Школски часопис; Зимски камп	децембар, 2026.	чланови БО колеге, ученици
Чланове НВ, УП и Шк. одбора упознати са радом БО и шк. библиотеке у првом полугодишту; Зимски камп	јануар, 2027.	БО, Наставничко веће, УП, Шк. одбор
Излиставање предлога активности поводом „Лазиних мајских дана“; Обележавање школске тематске недеље „Ни црно, ни бело“; Издавање школског листа; Дешавања у школи и ван ње; Пројекат бесплатних уџбеника; Посета „ЕХРО 2027“ у Београду	април, 2027.	чланови БО, (не)наставно особље
Извештаји о раду БО, шк. библиотеке и библиотекара, секције; Представљање извештаја о раду БО другим актерима у школи; Сугестије; Израда Летописа	јун, 2027.	чланови БО, Наставничко веће, УП, Шк. одбор, Савет родитеља

СТРУЧНИ ОРГАНИ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум води рачуна о квалитету рада, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно – образовног рада. Чине га руководиоци стручних већа, стручних актива, директор, помоћник директора и стручни сарадници. Колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Седница	Активности	Време	Носилац послова	Реализија
1.	- Важне информације у вези са почетком школске године; - Организационе припреме за почетак школске 2026-2027. - Законске измене, анализа за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026-2026. години. - Предлози за доношење ИОП-а. - У сусрет септембарским активностима (пријем првака, учешће Школе у активностима локалне заједнице – Чивијада, Чивијашки час и др.)	август	директор школе и стручни сарадници	
	- Конституисање педагошког колегијума. - Израда Годишњег плана рада педагошког колегијума. - Обавезе руководиоца стручних већа, актива, у реализацији акционих планова из РПШ „Учим, знам, уем, показујем 4.” - Доношење, евалуација, корекција ИОП-а. - Пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.” - Коришћење потенцијала педагошких саветника у планирању, реализацији, вредновању резултата рада: Оријентациони план ангажовања Педагошких саветника. - Упознавање чланова ПК са пројектима у које је школа укључена	септембар до 15. 9.	Директор, помоћник директора и стручни сарадници	
2.	- Анализа, планирање и реализација активности у оквиру самовредновања рада школе. - Активности везане за стручно усавршавање и унапређивање образовно-васпитног рада. - Анализа Акционих планова из РПШ, за школску 2026-2027. - Адаптација ученика петог разреда-истраживање. - Адаптација новоуписаних ученика - Предлози за укључивање родитеља у рад школе кроз различите активности	октобар	Руководилац стручног актива за школско развојно планирање и самовредновање и чланови	

3.	- Анализа реализације ваннаставних активности и предлог мера. - Тематске недеље, планирање, реализација. - Анализа успеха и владања, предлог мера. - Представљање Анализе ЗВКОВ-а о резултатима завршног испита.	новембар	Руководиоци Одељенског већа и стручних већа, чланови ПК	
4.	- Унапређење инклузивне образовне праксе у нашој школи. - Зимска школа-идеје, предлози, сугестије. - Организација свечаности поводом школске славе.	децембар	Директор, помоћник, стручна служба	
5.	- Извештавање о резултатима самовредновања. - Доношење, евалуација, корекција ИОП-а. - Реализација Оријентационог плана рада педагошких саветника. - Извештавање тимова и сектора о укључености родитеља	јануар	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, педагошки саветници	
6.	- Реализација Зимске школе. - Полугодишњи извештај о раду директора школе. - Како смо реализовали тематске недеље. - Реализација садржаја школског програма, планова РПШ	фебруар	Руководилац стручног актива за развој школског програма	
7.	- Извештај Тима за прославу дана школе о планираним активностима. - Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду. - Активности у оквиру тематске недеље „Ни црно, ни бело”.	март	тим за ИОП	
9.	- Анализа реализације ваннаставних активности и предлог мера. - Тематске недеље-реализација. - Анализа реализације Плана стручног усавршавања 2026-2027.	мај	Руководиоци ОВ и стручних већа, чланови ПК	
	Реализација плана припремне наставе за ученике осмог разреда.			
10.	- Припремање Извештаја о реализацији наставе у школској 2026-2027. - Анализа успеха и дисциплине ученика. - Организација и реализација завршног испита. - Пројекти у које је школа укључена - сумирање резултата. - Реализоване активности у тематској <i>Лазиној недељи</i>	јун	Руководиоци ОВ и стручних већа, чланови ПК	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027.

Капитал наше школе су колеге са звањем педагошког саветника: Милан Благојевић (директор школе), Маријана Радаковић (професор биологије), Јелена Степановић (професор енглеског језика), Наташа Поповић (професор географије) и Снежана Алексић (професор енглеског језика).

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација
1) Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа. 2) Активно учествује у раду тима који припрема индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др. 3) Учествоје у изради годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе.	Учествоју у организацији групног саветодавног рада са колегама који су током самовредновања у области настава и учење имали више слабо остварених стандарда и индикатора. Једна радионица за колеге у току школске године Посебно ангажовање у праћењу остваривања садржаја ШП и РПШ. Инструисање чланова стручних већа у изради ИОП-а. Сваки педагошки саветник осим свог стручног већа инструише још по три. Педагошки саветници су део Стручног актива за развојно планирање. Предлажу садржаје за Оријентациони план стручног усавршавања.	Два састанка у полугодишту. Први састанак крајем октобра-по договору, други крајем јануара-по договору, трећи крајем марта-по договору, четврти почетак јуна-по договору.

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација
4) Води тим за остваривање угледних часова и активности. 5) Учествоје у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе. 6) Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе. 7) Прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике. 8) Учествоје у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.	Педагошки саветници пружају подршку колегама у реализацији угледних часова и активности. Иницирају планирање и реализацију тематских дана у оквиру својих стручних већа. Интензино сарађују са координатором Тима за самовредновање, педагогом у предлагању мера за побољшање рада школе на основу резултата самовредновања. Организују више трибина, тематских родитељских састанака, изложби дејјих радова. Инструишу колеге у начинима вођења педагошке документације, формативном оцењивању ученика. Део су Тима за професионални развој.	Присуствују састанцима Тима за самовредновање приликом анализирања резултата. Обележавају тематски дан интегрисано са представницима другог стручног већа Активно учешће у тематским недељама: а) <u>Спорт и толеранција</u> (16-20. новембра) б) <u>Ни црно ни бело</u> (22-25. марта) в) <u>Лазина недеља</u> (10-14. маја)

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Полазна основа у планирању рада је Школски програм 2023-2027., РПШ „Учим, знам, уем, показујем 4.” 2024-2028. Седницама стручних већа ће по потреби присуствовати одабрани чланови Ученичког парламента. *Напомена:* седнице Наставничког већа одржавају се по потреби ван датог плана.

Сед-ница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
1.	- Припрема за почетак нове школске године 2026- 2027. године - Извештај о раду директора школе за школску 2025-2026. годину. - Анализа резултата ученика на завршном испиту 2025/2026. године - Радна места, норма на почетку школске године, распоред часова и остале информације неопходне за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026-2027. години. - Представљање Летописа школе за школску 2025-2026. годину. - Именовања за школску 2026-2027. годину (записничара за седнице Наставничког већа, руководиоца Одељенских и Стручних већа, Координатора главних тимова). - Формирање библиотечког одбора – избор 3 члана. - Именовања за школску 2026-2027. годину (записничара за седнице Наставничког већа, руководиоца Одељенских и Стручних већа, Координатора главних тимова). - Чивијашки карневал. - Осврт на Оперативни план праћења редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности. - Текућа питања.	излагање дискусија извештавање/ дискусија презентација презентација	24. август 31. август	директор, стручни сарадници Мирјана Вилотић	Материјал за рад стручних већа, записник	

Сед-ница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
2.	- Усвајање Годишњег извештаја о раду школе 2025-2026. - Усвајање Годишњег плана рада школе 2026-2027. - Усвајање Анекса РПШ. „Учим, знам, уем, показујем 4.” - Детаљна анализа активности из акционих планова за 2026-2027. - План писмених провера ученика, иницијална тестирања. - План стручног усавршавања - Индивидуални план стр. усавршавања. - Чивијашки карневал, у сусрет Дечјој недељи. - Усвајање плана стручног усавршавања свих запослених. - План сарадње/разговора са родитељима – „отворена врата“ за школску 2026-2027.годину - Безбедност ученика и запослених, платформа „Чувам те“	презентација презентација презентација дискусија	15. септембар 2026.	директор, стручни сарадници, помоћници директора, педагошки саветници	извештаји, ППТ	
3.	- Осврт на организацију образовно-васпитног рада. - Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду. - Стручно усавршавање - стручна већа - Пројекат „Партнерство за праведно, квалитетно образовање.” - Реализација активности тематске недеље Спорт и толеранција. - Адаптација ученика петог разреда; реализација допунске наставе. - Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Прослава школске славе. - Анализа безбедности у установи и предлог мера	презентација, кратак приказ, извештавање, презентација, извештавање, изношење предлога и сугестија праћење реализације, извештавање	новембар 2026.	директор, руководи-оци стручних већа. стручно веће за физичку културу, вође координат. директор, Татјана Красић	Записник о раду наставничког већа, прилози	

Сед-ница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
4.	- Верификација успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2026-2027. године - У сусрет Зимској школи и школској слави Светом Сави - Анализа плана Стручног усавршавања запослених	извештај, презентација	децембар 2026.	директор, стручни сарадници, помоћници директора,	Записник о раду наставничког већа, прилози	
5.	- Извештај директора о раду школе за прво полугодиште. - Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Стручно усавршавање, реализација угледних часова. - Реализација планираних активности из РПШ-а - Зимска школа. - Организација школских, општинских такмичења, реализација додатне наставе. - Инклузивна образовна пракса у нашој школи. - Анализа сарадње родитеља и школе - Анализа безбедности у установи	извештај, извештај, презентација, презентација, презентација, информисање	фебруар 2027.	директор, руковод. стручних већа, педагог, координатор, помоћник директора	записник о раду наставничког већа, прилози	
6.	- Компаративна анализа педагошко-инструктивног рада за прво полугодиште школске 2026-2027. године; - Представљање примера добре праксе са семинара, обуке... - Безбедност ученика и запослених, платформа „Чувам те“ - Утврђивање спискова уџбеника за наредну школску годину. - У сусрет тематској недељи <i>Ни црно ни бело</i>, позив и предлог активности за родитеље да узму активно учешће у реализацији. - Инклузивна образовна пракса у нашој школи.	извештај, презентација, информисање	март 2027.	директор, руковод. стручних већа, стручни сарадници, помоћник директора	записник о раду наставничког већа, прилози	

Сед-ница	Планирани оријентациони садржаји	Начин реализације	Време	Носилац послова	Праћење-извештавање	Реализација
7.	- Анализа успеха на трећем класификационом периоду (посебна пажња за ученике са више негативних оцена). - Анализа резултата на пробном завршном испиту; Предлог мера. - Реализација тематских дана-стручна већа. - Реализација припремне наставе. - У сусрет „Лазиној недељи” - преглед активности. - Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Самовредновање, кратак приказ - Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Осврт на реализоване активности у тематској недељи у марту <i>Ни црно ни бело</i> - Безбедност ученика и запослених	извештај, презентација, презентација, презентација, и информисање	април 2027.	директор, руковод. стручних већа, педагог, координатор, директор, секретар, помоћник директора	записник о раду наставничког већа, прилози	
8..	- Учешће ученика на такмичењима. - Реализација угледних часова. - Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Припреме за полагање завршног испита осмака - Формативно оцењивање. - Реализација активности тематске Лазине недеље. - Безбедност ученика и предлог мера	извештаји, презентација	крај маја 2027.	руководиоци стручних, директор, помоћници, пп служба	записник о раду наставничког већа, прилози	
9.	- Верификација успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Ученици носиоци Вукове и Доситејеве дипломе, ученик године и генерације, спортиста генерације, - Безбедност ученика и запослених	презентација	јун 2027.	руководиоци стручних већа, директор, секретар, помоћници, пп служба	записник о раду наставничког већа, прилози	

10.	- Извештавање стручних већа о примерима добре праксе. - Одлука о проглашењу носилаца дипломе „Вук Караџић”, „Доситеј Обрадовић”, ученика године и ученика генерације. - Инклузивна образовна пракса у нашој школи. - Резултати и анализа завршног испита, предлог мера. - Извештај о самовредновању.	извештај, презентација, информисање	9. јун 2027.	директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	записник о раду наставничког већа, прилози	
11.	- Верификација успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда на крају школске 2026-2027.године - Ученици године	презентација	јун 2027.	директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	записник о раду наставничког већа, прилози	
12.	- Организација припремне наставе и поправних испита. - Кадровска питања-распоред часова. - Организационе припреме за почетак школске 2027-2028. - Извештај директора школе о раду школске 2026-2027.	извештај, презентација, информисање	август 2027.	Директор, помоћник, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	записник о раду наставничког већа, прилози	

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНИХ ВЕЋА НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О ПРИМЕРИМА ДОБРЕ ПРАКСЕ СТЕЧЕНИМ ТОКОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Планом стручног усавршавања, активностима Развојног плана, чланови Наставничког већа ће извештавати:

Задужени чланови Наставничког већа	Оријентационо време реализације
Стручни сарадници, руководство школе, педагошки саветници	новембар, 2026.
Стручно веће српског језика, Стручно веће страних језика, Стручно веће изборног програма, Стручно веће четвртог разреда	јун, 2027.
Стручно веће математике, Стручно веће физике, Стручно веће биологије, Стручно трећег разреда	мај, 2027.
Стручно веће хемије, Стручно географије, Стручно веће ликовне културе, Стручно другог разреда	април, 2027.
Стручно веће музичке културе, Стручно веће физичког васпитања	фебруар, 2027.
Стручно веће технике, технологије, информатике, Стручно веће првог разреда.	новембар, 2026.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Основни задатак Одељењског већа је да прати решава сва васпитна, образовна и организациона питања од интереса за један разред. Поред основних задатака, из којих произилази његов конкретан план и програм, разредно и одељењско веће може се бавити и другим стручним и педагошким питањима у зависности од узраста ученика, организације наставе и психофизичких и социјалних карактеристика ученика.

САДРЖАЈ РАДА	Одељењска већа разредне наставе	Носилац посла	Оријен.	Реализација
- Усвајање плана рада одељењских већа за школску 2026-2027. годину. - Реализација плана извођења предметне наставе у одељењима четвртог разреда. - Усвајање плана организованих посета, трибина, излета у оквиру редовне наставе и слободних активности. - Усвајање плана стручног усавршавања. - Активности у оквиру Чивијаде, спортске и Дечје недеље. - План отворених врата, План писаних провера. - Дефинисање тематских дана, интеграција у оријентационе и оперативне планове. - Упознавање са оперативним планом праћења наставе.		руководиоци већа чланови већа стручни сарадници	15. септембар	
- Успех и дисциплина ученика у претходном периоду. - Адаптација ученика првог разреда на услове школског живота. - Потребе индивидуализације наставе .приказ стручног усавршавања - Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање”- заједничка активност.		руководиоци већа чланови већа стручни сарадници	5-6. новембар	
- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта. - Реализација планова и програма образовно-васпитног рада. - Реализација плана стручног усавршавања.		стручни сарадници руководиоци већа чланови већа	24 – 25. децембар	
- Подршка педагошких саветника у планирању, организацији и реализацији образовно – васпитног рада. - Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду. - Рад са потенцијално даровитом децом. - Планирање садржаја поводом тематске „Лазине недеље.” - Реализација такмичења из математике за ученике трећег и четвртог разреда. - Реализовани садржаји у оквиру тематске недеље „Ни црно,ни бело.”		руководиоци већа чланови већа стручни сарадници помоћник директора	1-2. април 2027.	

- Реализација садржаја свих облика образовно-васпитног рада. - Позитивна искуства у раду одељенских већа и пропусти у реализацији програмских захтева. - Припремамо се за предметну наставу-присуство наставника предметне наставе. - Предлог за ученика године у четвртом разреду. - Успех и дисциплина на крају другог полугодишта. - Похвале, награде, ученик године.	руководиоци већа чланови већа стручни сарадници	9-10. јун 2027.	
---	---	--------------------	--

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Садржај рада	Носилац посла	Оријен.	Реализација
- Усвајање плана рада одељењских већа за школску 2026-2027. годину. - Реализација плана извођења предметне наставе у одељењима четвртог разреда. - Усвајање плана организованих посета, трибина, излета у оквиру редовне наставе и слободних активности. - Усвајање плана стручног усавршавања. - Активности у оквиру Чивијаде, спортске и Дечје недеље. - План отворених врата, План писаних провера. - Дефинисање тематских дана, интеграција у оријентационе и оперативне планове. - Упознавање са оперативним планом праћења наставе.	руководиоци већа директор помоћник директора стручни сарадници	15. Септембар 2026.	
- Утврђивање успеха и дисциплине. - Потребе за индивидуализованим начином рада. - Адаптација ученика петог разреда - Припремамо се за такмичења. - Резултати рада Тимова у непосредном раду са ученицима. - Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање”- заједничка активност.	руководиоци већа директор помоћник директора стручни сарадници	5 - 6. Новембар 2026.	
- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта, Реализација плана стручно усавршавања усавршавања. Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање.” - Реализација дана отворених врата. - Обавезна припремна настава за ученике осмог разреда из математике, српског, историје, географије, биологије, физике, хемије (припремна настава ће се реализовати и онлајн путем Google учионица). Реализација Оријентационог плана рада педагошких саветника.	руководиоци већа, директор, помоћник директора, стручни сарадници	24-25. децембар 2026.	

• Реализација планова и програма образовно-васпитног рада. • Анализа успеха и дисциплине у протеклом периоду. • Рад са потенцијално даровитом децом „Програм за ученике са посебним способностима.” • Јачање дигиталних компетенција, коришћење постојећих ресурса. • Професионална оријентација. • Планирање садржаја поводом тематске „Лазине недеље.” • Реализација такмичења.	руководиоци већа, директор, помоћник директора, стручни сарадници	1-2. април 2027.	
• Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. • Похвале, награде, Вукове дипломе, ученик генерације и ученик године. • Организација матурске прославе. • Поправни, припремна настава, завршни испит и професионална оријентација.	чланови већа, стручни сарадници	27. мај 2027.	
• Реализација наставних планова и програма, утврђивање успеха на крају наставне године. • Похвале и награде-ученик генерације, ученици године. • Упућивање ученика осмог разреда на поправни испит-разредни испити. • Успех и дисциплина на крају другог полугодишта.	чланови већа, стручни сарадници	9-10. јун 2027.	
• Утврђивање успеха након поправних испита.	чланови већа, стручни сарадници	август 2027.	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време	Сарадња
Активност у односу на ученика - појединца	• Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину • Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника). • Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика. • Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама. • Саветодавни рад у решавању школских проблема. • Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и одбацивању негативног понашања. • Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација). • Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика. • Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у учењу и понашању.	током школске 2026/2027. године	стручни сарадници
Одељењску заједницу	• Организовање учења, игре и рада. • Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом. • Активност на стварању здравог језгра одељења. • Подстицање одељенске заједнице у креирању програма одељенске заједнице. • Укључивање одељења у шире активности школе. • Организовање екскурзија, излета. • Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњи са одељенском заједницом (уметници, новинари, јавне личности) јер школа треба да буде „отворен систем.”		стручни сарадници
Родитеље	• Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу. • Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета. • Организовање родитељског састанка (одељенских и групних) – тематских, редовних и ванредних. • Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима. • Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање („Школа за родитеље” – избор популарне литературе). • Информисање родитеља о важним активностима школе. • Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима. • Мотивисање родитеља да активно учествују у животу и раду школе, укључивањем у различите активности.	током школске 2026/2027. године	стручни сарадници

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време	Сарадња
Стручне органе	• Израда плана рада одељенског старешине. • Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење. • Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера. • Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу. • Планирање, вођење и извештавање о раду одељенског већа. • Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад родитељског старешине.	Током школске 2026-2027. године	стручни сарадници, чланови стручних већа
Педагошку документацију	• Вођење документације у ес Дневнику. • Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације. • Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге. • Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничког већа, родитељских састанака и стручних већа.		

СТРУЧНА ВЕЋА

У циљу унапређивања и боље организације васпитно-образовног рада у школи на седници Наставничког већа од 24. 8. 2026. формирана следећа стручна већа, а руководиоци стручних и одељењских већа су именовани на седници Наставничког већа 31. 8. 2026. године.

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	
Стручно и одељењско веће првог разреда Биљана Радић	Стручно веће информатика: Ирена Ивановић Технике и технологије: Душица Васиљевић
Стручно и одељењско веће другог разреда Светлана Гајић	Стручно веће за математику Душица Рашевић
Стручно и одељењско веће трећег разреда Гордана Јеличић	Стручно веће хемије Весна Коларић
Стручно и одељењско веће четвртог разреда Александра Пантић	Стручно веће биологије и Одељењско веће осмог разреда Маријана Радаковић, педагошки саветник
Стручно веће српског језика Драгана Тадић Илић	Стручно веће историје Марија Илић
Стручно веће страних језика Тања Јовић	Стручно веће географије Наташа Поповић, педагошки саветник
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање и спортско културне активност Владимир Јовановић	Стручно веће друштвено хуманитарних активности и сродних изборних предмета Тања Манојловић
Стручно веће физике Милорад Илић	Стручно веће ликовне културе Тања Павловић
Одељењско веће петог разреда – Душица Рашевић Одељењско веће шестог разреда – Владимир Милошевић Одељењско веће седмог разреда – Јелена Пантелић Одељењско веће осмог разреда – Бранко Бирманчевић	Стручно веће музичке културе Бранко Бирманчевић

СТРУЧНА ВЕЋА –РАЗРЕДНА НАСТАВА	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА
Милена Благојевић 1-1 Биљана Радић 1-2 Славица Карић 1-3 Љиљана Ђурђевић 1-4 Наташа Маровић 1-5 Ружица Димитријевић 1-6 Тања Недељковић 1-7 Марија Лакић 1-8 Цеца Којић 1-9, 3-8 Љиљана Крсмановић 1-10, 4-10 Мирјана Мишковић 1-11, 2-11, 3-10, 4-11 Јована Томић 1-12, 2-12, 4-12 Јелица Цвејић, продужени боравак	Татјана Жунић, 2-1 Светлана Гајић 2-2 Весна Илић 2-3 Мирјана Зеџ 2-4 Ивана Јанковић 2-5 Љиљана Црњански Петровић 2-6 Бранко Благојевић 2-7 Нада Буљешевић 2-8 Наташа Рајић 2-9, 4-9 Жељана Савић 2-10, 3-9 Нада Давидовић, продужени боравак
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
Гордана Јеличић 3-1 Здравка Стојановић 3-2 Нада Стајић 3-3 Ненад Алексић 3-4 Мирјана Златковић 3-5 Десанка Глушчевић 3-6 Светлана Гавриловић 3-7	Светлана Петровић 4-1 Ана Пузић 4-2 Марко Андрић, 4-3 Александра Пантић 4-4 Мирјана Васиљевић 4-5 Данијела Чугуровић 4-6 Слободан Богдановић 4-7 Весна Ђукић 4-8

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ПОДРУЧЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕМЕТА	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ
Драгана Тадић Илић, руководицац Ивана Поповић Јелена Деспотовић Милица Предић Сања П. Дошен Мила Бабић Никола Танасић	Душица Рашевић, руководицац Катарина Лолић Весна Кулић Владимир Милошевић Јелена Шашић Драгана Максимовић
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ
Јелена Пантелић Светислав Предић Јелена Лончар Снежана Алексић Наташа Новаковић Маја Бошковић Јелена Степановић, педагошки саветник Марија Ђуковић Тања Јовић, руководицац Поповић Драгана Миљковић Јелена Татјана Мирићић	Тања Павловић – руководицац Иван Вујанић
СТРУЧНО ВЕЋЕ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ХЕМИЈЕ
Бранко Бирманчевић, руководицац Снежана Ранковић Ђерић	Весна Коларић, руководицац Владимира Хрепић Пајић

СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
Маријана Радаковић, педагошки саветник, руководилац Светлана Павловић Наталија Остојић Бојана Срдановић Мирко Михаиловић Марија Ивановић	Владимир Јовановић, руководилац Немања Илић Саша Теодоровић Саша Стојићевић Јелена Поповић Срећковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ГЕОГРАФИЈЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ИСТОРИЈЕ
Љиљана Максимовић Наташа Поповић, педагошки саветник, руководилац Небојша Познановић Небојша Остојић	Марија Илић, руководилац Бобан Чамцић Татјана Пауновић Милица Пантелић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ И СРОДНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИКЕ
Татјана Манојловић, руководилац Игор Бошковић Хаџи Наташа Поповић Ивана Поповић Жарко Дамјановић	Биљана Томић Милорад Илић, руководилац Влада Симовић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВО
Горан Тирнанић Душица Васиљевић, руководилац Мирјана Марковић Ирена Ивановић Душица Стојановић Марковић	Вера Кнежевић Дарко Влајковић Ирена Ивановић, руководилац Урош Глигорић

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализ.
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август	Чланови	Извештаји о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду школе	
сва	Индивидуално глобално и оперативно планирање рада.	септембар			
сва	Обележавање тематских недеља: а) <u>Спорт и толеранција</u> (16-20. новембра) б) <u>Ни црно ни бело</u> (22-25. марта) в) <u>Лазина недеља</u> (10-14. маја) Обележавање два тематска дана са стручним већем по избору. Заједничке активности ученика, наставника, родитеља током тематских недеља	Током године	стручног већа подршка: стручни сарадници		
сва	Усаглашавање форми иницијалних провера знања.	август, септембар			
сва	Провера остварености ученичких постигнућа (оствареност исхода) у прилог уједначавању критеријума оцењивања стручног већа. Размена искустава.				
сва	Оријентациони план рада педагошких саветника-подручја ангажовања у стручним већима.				
сва	Формативно оцењивање, вођење евиденције у ес Дневницима.				
сва	Пројекат ес Дневник, размена искустава.	септембар			
сва	Разматрање и имплементација Акционих планова из РП-а у раду стручних већа за школску 2026/2027.	од септембра			
сва	Израда и усвајање плана и пр. Стручног већа.	август			
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август			
сва	План стручног усавршавања ван установе.	септембар			
сва	План интерног стручног усавршавања.	септембар			
сва	Мој професионални развој (лични план стручног усавршавања, портфолио).	септембар			
сва	Угледни часови, организација, праћење, присуство.				
сва	Приоритети у набавци очигледних наставних средстава.	септембар			
сва	Планирање ваннаставних активности .				
сва	Планови посете –излети.	септембар			
сва	Оријентациони план писмених провера.	до 3. недеље			
	Програм екскурзија усаглашен са Правилником о реализацији екскурзија.	почетком годне	Чланови		
сва	Активности везане за Дечју недељу.	октобар	стручних већа		
сва	Активности везане за тематску недељу „Ни црно ни бело.”	крај марта			

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализ.
	Програм екскурзија усаглашен са Правилником о реализацији екскурзија.	почетком годне		Извештаји о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду школе	
сва	Активности везане за Дечју недељу.	октобар	Чланови стручних већа		
сва	Активности везане за тематску недељу „Ни црно ни бело.”	крај марта	већа		
сва	Активности за реализацију тематске недеље: „Спорт и толеранција.”	12-14. новембар	Чланови стручних већа		
сва	Анализа успеха и дисциплине, оствареност циљева и исхода.	новембар, јануар, април, јун			
	Зимска школа, припрема, организација, реализација.	јануар			
сва	Такмичења.	током године			
сва	Припрема и реализација угледних часова.	током године	Одабрани		
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.	током године	психолог		
сва	Самовредновање сопственог рада-размена искустава.	током године			
сва	Тематска недеља-Лазини дани.				
сва	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.	месечно			
сви	Реализација плана интерног стручног усавршавања.				
сва	Припрема и реализација активности поводом „Ноћи истраживача” у Центру за стручно усавршавање.				
сва	Активности везане за Дечју недељу, спортску недељу.	октобар	Чланови стручних већа		
сва	Активности за реализацију тематске недеље: „Спорт и толеранција.”	12-14. новембар	Чланови стручних већа		
сва	Анализа успеха и дисциплине, оствареност циљева и исхода.	новембар, јануар април, јун			
	Зимска школа, припрема, организација, реализација.	фебруар			
сва	Такмичења.	током године			
сва	Припрема и реализација угледних часова.	током године	Одабрани		
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.	током године	Психолог		

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализ.
сва	Самовредновање сопственог рада-размена искустава.	током године			
сва	Тематска недеља-Лазини дани.				
сва	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.	месечно			
сви	Реализација плана интерног стручног усавршавања.				
	Реализација иницијалног, пробног тестирања за ученике 8. разреда.	новембар-мај	Сви професори српског, математике, биологије, историје, географије, физике, хемије		
	Припрема и реализација угледних часова–Зимска школа.	током године			
	Активности педагошких саветника у пружању подршке стручним већима.				
	Слободне активности-рад драмско-рецитаторских и других секција, поводом припреме пригодних програма за школску славу Светог Саву, <i>Лазине дане</i> .	децембар	Чланови стручних већа		
5-8.	Припрема и реализација школских, општинских такмичења.	јануар	Наставници		
	Планирање и реализација активности поводом тематске недеље „Ни црно ни бело.”	март	Сва стручна већа		
8.	Припремна настава за полагање завршног испита за упис у средњу школу-број и садржај реализованих часова.		Наставници који предају ученицима 8. разреда		

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Праћење	Реализ.
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август	Стручни сарадници		
сва	Индивидуално глобално и оперативно планирање рада усклађено са <i>Смерницама</i> Министарства просвете.	прво полугодште	Тим		
сва	Обележавање тематских недеља: а) <i>Спорт и толеранција</i> (16-20. новембра) б) <i>Ни црно ни бело</i> (22-25. марта) в) <i>Лазина недеља</i> (10-14. маја) Обележавање два тематска дана на нивоу разреда. Заједничке активности ученика, наставника, родитеља током тематских недеља		Чланови стручног већа		
сва	Провера остварености ученичких постигнућа (оствареност исхода) у прилог уједначавању критеријума оцењивања стручног већа. Размена искустава.	током школске године	Чланови стручног већа		
сва	Припреме за екстерно вредновање.				
сва	Глобално, оперативно планирање усмерено на реализацију исхода прописаних Програмом наставе и учења за трећи разред –Дигитални свет, додатна настава, операционализација исхода.	август			
сва	Разматрање и имплементација Акционих планова из РП-а у раду стручних већа за школску 2026-2027.	од септембра			
сва	Израда и усвајање плана и програма Стручног већа.	август			
сва	Избор руководиоца стручних већа.	август			
сва	План стручног усавршавања ван установе.	септембар	Чланови стручних већа-руководиоци		
сва	План интерног стручног усавршавања.	септембар	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Мој професионални развој (лични план стручног усавршавања, портфолио).	септембар	Чланови стручних већа, педагог		
сва	Угледни часови, организација, праћење, присуство.				

сва	Приоритети у набавци очигледних наставних средстава.	септембар	Чланови стручних већа	Извештаји о реализацији планираних активности део Годишњег извештаја о раду школе	
	Планирање ваннаставних активности.				
	Планови посете –излети.	септембар			
сва	Оријентациони план писмених провера.	до 3. недеље			
	Програм екскурзија усаглашен са Правилником о реализацији екскурзија.	почетком годне			
сва	Активности везане за Дечју недељу, спортску недељу.	октобар			
сва	Активности за реализацију тематске недеље: „Спорт и толеранција.”	16-20. новембар	Чланови стручних већа		
сва	Анализа успеха и дисциплине, оствареност циљева и исхода.	новембар, јануар април, јун			
	Зимска школа. Припрема, организација, реализација.	јануар 2027.			
сва	Такмичења	током године			
сва	Припрема и реализација угледних часова.	током године	Одабрани		
	Активности ТИМ-а за стручно усавршавање.	током године	Психолог		
сва	Самовредновање сопственог рада-размена искустава.	током године			
сва	Тематска недеља-Лазини дани.	10-14. мај			
	Активности ТИМа за стручно усавршавање.		Туристичка агенција		
сва	Реализација плана стручног усавршавања ван установе.	месечно			
сви	Реализација плана интерног стручног усавршавања.				
	Припрема и реализација угледних часова–Зимска школа.	током године	Одабрани чланови стручног већа према распореду		
	Слободне активности: рад драмско-рецитаторских и других секција, поводом припреме пригодних програма за школску славу Светог Саву, „Лазине дане.”	децембар	Чланови стручних већа		
3-4	Припрема и реализација школских, општинских такмичења.	фебруар	Наставници, педагог		
	Планирање и реализација активности поводом тематске недеље „Спорт и здравље.”	март-април	Сва стручна већа		
1-4	Припрема и реализација активности поводом „Ноћи истраживача.”	септембар			

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржаји активности	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење и извештавање	Реализација
Активности Стручног актива за развојно планирање у претходној школској години, израда акционих планова за школску 2026/2027.	координатор	август-септембар	Записници са састанака Актива	
Предлог и именовање Стручног актива за развојно планирање.	Школски одбор	септембар		
Упознавање и разматрање, сарадња са колегијумом у вези са садржајима Акционих планова развојног плана за школску 2026/2027.		септембар		
Анализирање резултата самовредновања у школској 2025/2026, предлог мера.		август 2026.	Извештавање на седницама наставничког већа, колегијума	
Евалуација акционих планова Анекса развојном плану у школској 2025/2026.		август 2026.		
Сарадња са другим стручним активима и тимовима у дефинисању акционих планова, мисије, визије,...у новом Развојном плану школе 2024-2028. године.		август 2026.		
Извештавање о реализацији планираних активности из акционих планова.		септембар		
Припрема за имплементацију Акционих планова из Развојног плану у школској документацији за школску 2026/2027.		септембар 2026.		
Праћење реализације акционих планова новог развојног плана: „Учим, знам, умест, показујем 4”.		током године		

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Садржаји активности	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење и извештавање	Реализација
Потврђивање конституисања Актива за развој школског програма, одлуком директора школе.	директор	август 2026.	Радни материјали, мејлови директора школе, помоћника упућени свим наставницима	
Рад на усклађивању Школског програма са законском регулативом.	руководиоци стручних већа	август		
Усклађивање садржаја школског програма са законском регулативом.	ПП			
Детаљна анализа Акционог плана из развојног у области планирања и програмирања.	представници	август 2026.		
Провера остварености ученичких постигнућа (оствареност исхода) у прилог уједначавању критеријума оцењивања Стручног већа.				
Сарадња са тимом за самовредовање у праћењу, вредновању квалитета школског програма.	руководиоци тимова			
Активности тима ускладити са планираним активностима у завршном тестирању ученика осмог разреда.		по потреби		
Обавезна сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.				
Припреме за екстерно вредновање–сарадња са свим стручним већима и активима.	по најави			

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Компетенције	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Праћење	Реализација
1. Одабира области самовредновања. 2. Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима. 3. Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати. 4. Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима. 5. Уочавање јаких и слабих страна 6. Састављање извештаја о процесу самовредновања. 7. Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план) са дефинисањем критеријума успеха. 8. Уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе. 9. Реализација плана. 10. Евалуација плана. 11. Годишњи извештај о самовредновању. Дефинисање даљих активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада.	Компетенције наставника, код ученика: одговоран однос у демократском друштву, сарадња, дигитална компетенција	2026. IX IX X-VI IX-VI X-VII VIII IX 2027.	тим координ. тим ПП тим тим тим РППШ	Анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, података стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установе, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, затим на основу праћења различитих активности образовно-васпитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др.	извештај тима координатор на седницама Наставничког већа координатор на седницама Савета родитеља	

ГОДИШЊИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Активности	Време	Инструменти и технике самовредновања	Праћење	Реализација
Школа ће самовредновати: Наставу и учење и Етос. Самовредновање наставе ће се вршити путем Google упитника и другим пригодним инструментима. Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у наведеним индикаторима. Састављање извештаја о процесу самовредновања, подношење извештаја на седицама Наставничког већа, Школског одбора. Састављање годишњег извештаја о процесу самовредновања. Прављење плана унапређења области које су самовредноване.	септембар 2026. новембар 2026. јануар 2027. март 2027. мај 2027. август 2027. по потреби	Реализација плана педагошко-инструктивног рада Разговори са ученицима, родитељима Анкета са родитељима поводом сарадње Анализе након иницијалног, пробног, завршног испита Извештај ЗКВО	извештаји , докази	

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Време	Компетенције	Инструменти и технике	Праћење и извештавање	Реализација
- Конституисање Тима. - Упознавање чланова Тима са улогом и задацима. - Договор за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2026/2027. години. - Анализа планова из РПШ за 2026-2027. - Операционализација задатака из Смерница. - Договор о тематском планирању, тематске недеље: „Спорт и толеранција” „Ни црно ни бело” „Лазина недеља“ - Коришћење аналитичко-истраживачких података: Анализа резултата завршног испита и предлог мера за план припреме за завршни испит у школској 2026/2027. - Активни учешће школе у пројектима - Давање стручног мишљења у поступку стицања звања и напредовању наставника и стручних сарадника. - Праћењу развоја компетенција наставника, на основу педагошко инструктивног рада директора, помоћника, стручних сарадника, наставника који су присуствовали угледним и огледним часовима.	Састанци једном месечно и чешће.	Сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, решавање проблема Развој наставничких компетенција: За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика компетенције за целоживотно учење	 Анализе-презентације презентације	Записници Тима, део извештаја о раду директора школе, извештавање на извештавање на седницама Наставничког већа колегијуму.	

Активности	Време	Компетенције	Инструменти и технике	Праћење и извештавање	Реализација
Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате: а) ученика првог разреда у односу на резултате испитивања зрелости, б) праћење напредовања ученика на основу резултата на класификационим периодима, в) праћење напредовања ученика петог разреда у односу на успех који су постигли до четвртог разреда основне школе, г) праћења резултата ученика осмог разреда на иницијалним тестовима, пробном и завршном испиту, д) праћење резултата ученика на свим нивоима такмичења,	новембар, децембар новембар, фебруар, април, јун новембар, током године септембар, април, јун јануар-јун током године	Сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, решавање проблема	Протоколи: протокол за праћење напредовања у читању, упитници анализе, презентације извештавање на седницама Наставничког већа	Записници Тима,део извештаја о раду директора школе,извештавање на извештавање на седницама Наставничког већа колегијуму	
Праћење пројектних активности и развијање предузетништва ученика: Зимску школу допунити новим садржајима који укључују значајнију активност ученика. Сарадња са тимовима за: ➤ Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва; ➤ Тим за пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.”	координатор, директор школе		упитник за ученике		

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Време	Праћење и извештавање	Реализија
Конституисање Тима.	септембар, 2026. новембар, 2026. јануар, 2027. март, 2027. мај, 2027. август, 2027. по потреби		
Упознавање чланова Тима са улогом и задацима.			
Активности које су део пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.”			
Одабир међупредметних компетенција на којима ће се нарочито радити током школске 2026/2027:			
1. Сарадња,			
2. Компетенција за учење,			
2. Комуникација,			
4. Одговоран однос у демократском друштву,			
5. Одговоран однос према здрављу,			
6. Одговоран однос према околини.			
Реализација часова слободних наставних активности-Предузетништво од 5-8. разреда.			
Анализирање реализације пројектне наставе у четвртом разреду и пројектне методе у осталим разредима.			
Подршка члановима колектива у реализацији.			
Предлог и реализација интердисциплинарних часова редовне наставе и осталих облика.			
Подстицање чланова наставничког већа на пријаву за учешће у реализацији „Ноћи истраживача” у Центру за стручно усавршавање.			
Предлог и активности тимова којима се развија предузетнички дух ученика-Микро бит-примена.			
Подршка и развој промовисање активности које преставају добре примере праксе.			



АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Међупредметна компетенција:		Сарадња			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активн.	Праћење реализације и вредн.		Очекивани исходи
- Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставникатих предмета чији садржај је увезан. - Активно слуша и поставља релевантна питања. - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.	-Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција“, „Ни црно ни бело“ и „Лазина недеља“. -Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика. -Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему предмета потребних за актуелну тему. -Израда пројеката из одређених предмета, прављење панорама или ПП презентације као завршне активности пројекта.	Наставници стручна већа, тимови стручни активи	педагошки колегијум Наставничког већа	Током године	-Ученици ће бити у стању да прихватају различитости, развијају толеранцију и међусобно разумевање без обзира на национални, верски, социјални, образовни статус -Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставникатих предмета чији садржај је увезан. -Активно слуша и поставља релевантна питања. -Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

Међупредметна компетенција:		Компетенцију за учење			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације и вредновање	Време	Очекивани исходи
-Планира активности по упутствима наставника, -даје своје идеје за реализацију активности, -сарађује у оквиру групе и између група, -обједињује сазнања, презентује их и самовреднује.	-Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, -планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -обједињује рад, документује и вреднује.	Наставници, стручна већа, тимови, стручни активни	педагошки колегијум, Наставничко веће	током године	Очекује се да ученик: • повезује оно што учи са оним што зна, • повезује садржаје различитих предмета, • кроз рад и сарадњу са ученицима и наставницима, кроз дискусију и размену мишљења долази до сазнања, • самостално изводи закључке.

Међупредметна компетенција:			Одговоран однос према околини		
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације и вредновање	Време	Очекивани исходи
-Следи упутства наставника, -ради у групи, самостално или у пару -посматра околину, ради рад на часовима културе, -сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима, -доноси закључке, документује их и излаже, самовреднује свој рад.	-Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, -планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -повезује активности ученика са окружењем, -обједињује рад, документује и вреднује.	Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи	педагошки колегијум, Наставничко веће	током године	Очекује се да ученик: -описује линије које уочава у природи и окружењу, -направи разлику између одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу, -предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу, -сарађује са свим ученицима и решава конфликте на ненасилан начин.

Међупредметна компетенција:		Одговоран однос према здрављу			
-Следи упутства наставника, -ради у групи, самостално или у пару, -посматра околину, ради рад на часовима културе и језика -сакупља податке из окружења и на часовима их размењује са свима, -доноси закључке, документује их и излаже -самовреднује свој рад.	Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, -планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -обједињује рад, документује и вреднује.	Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи	педагошки колегијум Наставничко веће	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: -идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања, -изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу, -направи план дневних активности, -разликује здраве и нездраве начине исхране.
Међупредметна компетенција:		Дигитална компетенција			
-Раде по упутству наставника, -истражују, размењују своја сазнања у оквиру група, или у зависности од задатка и између група, -обједињују сазнања и презентују, -самовреднују свој рад.	-Планира активности ученика, -одређује групе, -даје упутства ученицима, -надгледа активности ученика током целог пројекта, -обједињује рад, документује и вреднује.	Наставници, стручна већа, тимови, стручни активи	педагошки колегијум, Наставничко веће	током године	Очекује се да ученик после овог пројекта: -преноси податке између ИКТ уређаја (рачунар, таблет, smartphone, дигитални апарат). -Користи интернет сервисе за претрагу и приступање online ресурсима. -Самостално проналази потребне информације за различите предмете. -Користи програме за обраду текста, креира документ и уме да направи самосталну презентацију.

Међупредметна компетенција:			Комуникација		
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности	Праћење реализације	Време	Очекивани исходи
- Следи упутства наставника, - ради у групи, самостално или у пару, - на часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стилловима комуницирања и уме да их препознау различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета, - доноси закључке, документује их и излаже самовреднује свој рад, - на ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања, - на часовима редовне наставе, час-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација.	- Интеграција активности и садржаја у оквиру тематске недеље „Спорт и толеранција”, „Ни црно ни бело”, Лазина недеља, - планира активности ученика, - одређује групе, - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта, - обједињује рад, документује и вреднује, - инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивањасаакцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања.	Наставници, стручна већа, тимови стручни активи	педагошки колегијум, Наставничко веће	током године 2026/2027.	Ученици ће бити у стању да: -прихватају различитости, развијају толеранцију и међусобно разумевање без обзира на национални, верски, социјални, образовни статус -препознају различите стилове комуникације у језичким и осталим предметима, -препознају различите облике комуницирања и активног слушања, -слободно изражавају свој став, критички мисле и конструктивно међусобно комуницирају.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задатак	Активности	Наставн. компетенције	Праћење и извештавање	Носиоци реализације	Реализија
Унапређење и побољшање квалитета наставно-образовног процеса стицањем компетенција кроз различите облике стручног усавршавања запослених, развој особе унутар њене професионалне улоге.	Конституисање Тима.	Развој наставничких компетенција: За наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика Комуникацију и сарадњу	записник о раду		
	Избор координатора.				
	Дефинисање садржаја плана.		записник		
	Дефинисање правилника о бодовима интерног стручног усавршавања.		седница НВ		
	Подстицање запослених да константно допуњују садржаје портфолија.		ПИР		
	Инструисање наставника у дефинисању Личног плана стручног усавршавања		ПИР, листе за пријаву и реализацију стр.усавр, седнице стручних актива, одељењска већа, стручна већа, портфолио, досијеи, извештава координатор, извештаји ПИР-а.		
	Подстицање на стручно усавршавање путем стицања формалног искуства (семинари, радионице, професионални скупови, рад ментора са приправником).				
	Подстицање стручног усавршавања путем стицања неформалног искуства: читање стручних часописа, професионалних публикација, гледање тв емисија из појединих научних области.				
	Подстицање самоевалуације, саморефлексије, наставничке праксе.				
	Тромесечно извештавање о стручном усавршавању ван установе				
	Активности чланова колектива у пројекту „Партнерство за праведно и квалитетно образовање.”				
	Планирање и реализација угледних часова, организовање, позивање, присуствовање, анализа.				
	Наставак ангажовања педагошких саветника у ПИР-у.				

Садржаји - активности	Наставничке компетенције	Реализације	Време	Реализација	
➤ Конституисање Тима. ➤ Избор координатора Тима ➤ Дефинисање садржаја. 1) Израда и промоција школског часописа а) Формирање ученичке редакције. б) Планирање активности-оријентационо број часописа, садржаји, рубрике. в) Промоција часописа на седницама Савета родитеља, родитељским састанцима, одељењским заједницама. г) Активна подршка свих запослених редакцији часописа-информисање о актуелним садржајима у свим издвојеним јединицама. д) Сарадња са свим секторима у оквиру Тима.	Комуникација и сарадња -Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика; -Активно и конструктивно учествује у животу школе; -Информише и консултује родитеље/старатеље и охрабрује их да буду активно укључени у рад школе; -Разматра и уважава иницијативе партнера које се односе на унапређивање рада школе; -Кроз сарадњу подстиче развој социјалних компетенција; -Активно учествује у раду тимова.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2026. новембар 2026. јануар 2027. март 2027. мај 2027. август 2027. по потреби	записници	

ТИМОВИ ЗА ЈАЧАЊЕ ИДЕНТИТЕТА И УГЛЕДА ШКОЛЕ

Садржаји - активности	Наставничке компетенције		Планирано време	Праћење реализације	Реализација
1) Тим за културно-јавну делатност школе а) Анализирање планова из РПШ-а, имплементација, б) Планирање активности-обележавање значајних датума, в) Пројектне активности школе у локалној средини, г) Активности тематских недеља –садржаји слободних активности, д) Сарадња са свим тимовима 2) Тим за спортско-рекреативну делатност школе а) Планирање активности усклађених са активностима стручног већа за физичко васпитање, б) Недеље школског спорта, в) Организовање спортских надметања у матичној школи и ИО , г) Организовање одељенских турнира за све ученике школе, д) Организовање спортских сусрета за ученике млађих разреда 1-4, ђ) Спортска надметања као део програма сарадње са другим школама, е) Сарадња са тимом за маркетинг, ж) Сарадња са другим тимовима. 3) Тим за маркетинг школе а) Сарадња са медијима, културно-јавним институцијама у граду, б) Сарадња са сектором за културно-јавну делатност и другим тимовима, г) Сарадња са представницима других школа, д) Договор о начину како се школа промовише.	Подршку развоју личности ученика -Ангажује ученике у различитим активностима, уважавајући њихове индивидуалне разлике и законитости психичког развоја; -обезбеђује могућности и окружење за активности, интересовања и потребе ученика уважавајући њихове ставове и мишљења; -подстиче самопоуздање, самопоштовање и подиже ниво аспирација свих ученика; -користи различите поступке за мотивисање ученика.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2026. новембар 2026. јануар 2027. март 2027. мај 2027. август 2027. по потреби	записни-ци тима	

Садржаји - активности	Наставничке компетенције		Време	Праћење	Реализација
4) Тим за реализацију Зимског кампа а) На седници Наставничког већа позвати заинтересоване колеге да учествују у реализацији 8. Зимске школе, б) Формирати тим заинтересованих наставника-реализатора, в) Тражити материјалну подршку градоначелника, г) Осмислити активности, д) сарадња са тимом за маркетинг: направити постер, флајере, ђ) сарадња са тимом за културно-јавну делатност: написати пригодну песму, стихове, е) на седници НВ представити реализацију кампа. 5) Тим за спровођење свечаности у школи а) Дефинисање садржаја активности тима, б) Расподела улога и одговорности у тиму, в) Сарадња са тимом за културно-јавну делатност и другим тимовима, г) Сарадња са представницима СПЦ. д) Планирање садржаја свечаног пријема првака, ђ) Задужења која имају учитељи актуелног првог, будућег другог разреда, е) Задужења школских библиотекара, ж) Сарађивати са Ученичким парламентом, Планирање активности поводом свечаног испраћаја ученика осмог разреда.	Комуникација и сарадња Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика; -Активно и конструктивно учествује у животу школе; -Информише и консултује родитеље/старатеље и охрабрује их да буду активно укључени у рад школе; -Разматра и уважава иницијативе партнера које се односе на унапређивање рада школе; -Кроз сарадњу подстиче развој социјалних компетенција; -Активно учествује у раду тимова.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2026. новембар 2026. јануар 2027. март 2027. мај 2027. август 2027. по потреби	записници тима	

Садржаји-активности	Наставничке компетенције	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење реализације
6)Тим за реализацију пројектних активности а) Анализирање пројеката у којима је школа традиционално учесник, б) Активности из пројекта „Партнерство за праведно и квалитено образовање“, „Заједно и безбедно кроз детињство“, „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“, „Адолесценти у акцији – борба против дигиталног насиља“, „Учини нешто драстично да смеће постане фантастично“, програма заштите и очувања менталног здравља ученика и запослених и програма вештине за адолесценцију. в) Чивијада, Карневал (избор представника), г) Сарадња са Канцеларијом за младе, ЦСУ у реализацији пројеката д)Сарадња са сектором за друштвене делатности у Општини.	Подршку развоју личности ученика -Подстиче самопоуздање, самопоштовање и подиже ниво аспирација свих ученика; -Користи различите поступке за мотивисање ученика.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2026. новембар 2026. јануар 2027. март 2027. мај 2027. август 2027. по потреби	Протокола за евидентирање

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржаји-активности	Наставничке компетенције	Носиоци реализ.	Планирано време	Праћење реализације
➤ Конституисање Тима. ➤ Избор координатора. ➤ Планирање активности усклађених са акционим планом из РП шк. 2026-2027. ➤ Планирање активности усклађених са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. ➤ Усклађивање рада Тима са радом Вршњачког Тима за медијацију. ➤ Избор руководиоца Тима. ➤ Именовање одговорних особа, чланова Тима за безбедност. ➤ Вођење протокола о евенталним ситуацијама насиља. ➤ Сарадња са Институцијама у локалној средини. ➤ Разматрање ситуација насиља, укључивање спољашње заштитне мреже. ➤ Активности у вези са националном платформом „Чувам те” ➤ Активности у оквиру пројекта <i>Промовисање добробити деце у заштити од насиља</i> ➤ Информисање Наставничког већа, Савета родитеља о раду Тима. ➤ Видео обуку о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, која се налази на линку https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk. ➤ Брошура за родитеље – Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације https://cipcentar.org/index.php?option=com_content&view=article&id=23 ➤ Видео обука Праведно и квалитетно образовање за сву децу https://www.youtube.com/watch?v=FFA5fnG0h3I ➤ Водич за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања и предузимање мера за десегрегацију https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/12/vodic-za-sprecavanje-sagregacije.pdf	Комуникација и сарадња -Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика; -примењује конструктивне поступке при решавању развојних проблема, као и у ситуацијама кризе и конфликта.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2026. новембар 2026. јануар 2027. март 2027. мај 2027. август 2027. по потреби	Протокол за евидентирање

ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНО - ХУМАНИТАРНУ ДЕЛАТНОСТ

Садржаји-активности	Наставничке компетенције	Носиоци реализације	Планирано време	Праћење реализације	Реализација
➤ Конституисање Тима. ➤ Избор руководиоца. ➤ Планирање активности усклађених са акционим планом из РП шк. 2026/2027. ➤ Планирање активности усклађених са Програмом за социјалну заштиту ученика. ➤ Избор руководиоца тима. ➤ Прикупљање информација о ученицима којима је потребна социјално-материјална подршка. ➤ Сарадња са Центром за социјални рад Шабац, Црвеним крстом Шабац, Одељењем за друштвене делатности-Шабац и Хуманим срцем Шапца ➤ Сарадња са представницима Месних канцеларија, Месних заједница. ➤ Организовање хуманитарних акција-прикупљање уџбеника, новчаних средстава, гардеробе. ➤ Акција прикупљања пакетића за децу из братске школе у Великој Хочи (крај новембра, почетак децембра). ➤ Ажурирање спискова ученика који су остварили право на бесплатне уџбенике. ➤ Укључивање родитеља у планирању и реализацији хуманитарних акција. ➤ Сарадња са Ученичким парламентом.	Подршку развоју личности ученика -Подстиче самопоуздање, самопоштовање и подиже ниво аспирациј а свих ученика; -користи различите поступке за мотивисање ученика.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2026. новембар 2026. јануар 2027. март 2027. мај 2027. август 2027. по потреби	Спискови ученика. извештаји, обавештења, прикупљене информације, документа за ученике	

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Активност	Компетенције	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Праћење	Реализација
- Конституисање Тима и анализа стање претходне школске године; - Обука са просветним саветником ШУ Ваљево о процедурама и поступању; - Упознавање Наставничког већа о значају Тима и његовим активностима; - Остваривање сарадње са Министарством унутрашњих послова и Центром за социјални рад; - Спровођење активности у школи у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство (1-8. разреда); - Истицање садржаја Протокола на видним местима; - Едукација ученика и наставника о кризним догађајима и поступању; - Превентивне радионице - Укљученост у оквиру тематске недеље која промовише толеранцију – Ни црно ни бело - Проба одржане кризне ситуације (симилација земљотреса...) - Индивидуални разговори са ученицима у ризику; - Сарадња са родитељима; - Полугодишње и годишње извештавање Тима.	Сарадња; Решавање проблема и доношење одлука; Комуникација; Одговоран однос у демократском друштву; Тимски рад.	Током школске 2026/2027. године	Тим за кризне догађаје; Тим за заштиту ученика од насиља; Наставничко веће; Одељењске старешине; Педагошко-психолошка служба	Анкете (упитници) за родитеље, ученике, запослене; Анализе на седницама; Евалуација кризних догађаја; Записници са састанака Тима.	Записници Тима, извештавање на седницама; Део Извештаја о раду школе	

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Подручје	Садржај	Наставничке компетенције	Носиоци реализације	Планирано време	Сарадници
Рад са ученицима са посебним потребама	➤ Конституисање Тима. ➤ Избор руководиоца. ➤ Усвајање плана ТИМ-а. ➤ Пружање подршке ➤ Откривање деце са посебним потребама- (активности идентификације редовна настава, појачана индивидуализација рада). ➤ Допунска настава–индивидуалан приступ. ➤ Праћење ефеката индивидуализованог рада. ➤ Утврђивање потребе за изработом ИОП-а. ➤ Израда педагошких профила. ➤ Добијање сагласности родитеља за ИОП. ➤ Подношење захтева Интересорној комисији. ➤ Израда ИОП-а, доношење ИОП-а. ➤ Праћење, евалуација ИОП-а. ➤ Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у. ➤ Сарадња са ОШ „Свети Сава“, Шабац, Удружење за помоћ особама са аутизмом ➤ Организовање и укључивање ученика у различите ваннаставне активности.	-Ангажује ученике у различитим активностима, уважавајући њихове индивидуалне разлике и законитости психичког развоја; Комуникација и сарадња -Сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика.	Чланови Тима и сарадници: наставници, ученици, родитељи Институције у локалној средини	септембар 2026. новембар 2026. јануар 2027. март 2027. мај 2027. август 26-2027. ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручни сарадници ПУ <i>Наше дете</i> Шабац ОШ „Свети Сава“ Интересорна Развојно саветовалиште ЦСР

ТИМОВИ ЧЛАНОВИ

Тим за инклузивно образовање:		
1.	Драгана Вишњић	координатор
2.	Наталија Остојић	члан
3.	Марија Ђуковић	члан
4.	Весна Рибић	члан
5.	Драгана Тадић Илић	члан
7.	Игор Бошковић	члан
8.	Светлана Петровић	члан
9.	Јована Томић	члан
10.	Катарина Андрић	представник Савета родитеља
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
1.	Татјана Красић	координатор
2.	Иван Тодић	члан
3.	Милица Предић	члан
4.	Никола Танасић	члан
5.	Светислав Предић	члан
7.	Марија Лакић	члан
8.	Слободан Богдановић	члан
9.	Јована Томић	члан
10.	Наташа Рајић	члан
11.	Љиљана Крсмановић	члан
12.	Мирјана Мишковић	члан
13.	Душица Рашевић	члан
14.	Наташа Новаковић	члан
15.	Ружица Димитријевић	члан
16.	Верица Красић	представник Савета родитеља
17.	Михаило Николић 8/1	Представник Ученичког парламента
Тим за кризне дођагаје:		
1.	Милан Благојевић, директор	координатор
2.	Јелица Јеремић, психолог	члан
3.	Татјана Красић, педагог	члан
4.	Катарина Косовац, секретар	члан
5.	Никола Танасић	члан
6.	Светислав Предић	члан
7.	Милан Чичулић	представник Савета родитеља
Тим за самовредновање:		
1.	Иван Тодић	координатор
2.	Јелица Јеремић	члан
3.	Милорад Илић	члан
4.	Биљана Томић	члан
5.	Драгана Максимовић	члан
6.	Катарина Лолић	члан
7.	Татјана Мирић	члан
8.	Биљана Радић	члан

9.	Бранко Благојевић	члан
10.	Драгана Бурсаћ	представник Савета родитеља
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:		
1.	Никола Танасић	координатор
2.	Светислав Предић	члан
3.	Весна Ђокић	члан
4.	Ирена Симић	члан
5.	Татјана Красић	члан
6.	Јелица Јеремић	члан
7.	Мирјана Вилотић	члан
8.	Наташа Поповић	члан
9.	Маријана Радаковић	члан
10.	Јелена Степановић	члан
11.	Снежана Алексић	члан
12.	Јелица Мелентић	представник Савета родитеља
13.	Лазар Новаковић	Представник локалне самоуправе
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:		
1.	Снежана Алексић	координатор
2.	Јелена Пантелић	члан
3.	Дарко Влајковић	члан
4.	Вера Кнежевић	члан
5.	Душица Стојановић Марковић	члан
6.	Горан Тирнанић	члан
7.	Душица Васиљевић	члан
8.	Ирена Ивановић	члан
9.	Наталија Остојић	члан
10.	Небојша Остојић	члан
11.	Мирко Михаиловић	члан
12.	Тамара Бајић	представник Савета родитеља
Тим за професионални развој:		
1.	Тања Павловић	координатор
2.	Сања Павковић Дошен	члан
3.	Мила Бабић	члан
4.	Ивана Јанковић	члан
5.	Весна Илић	члан
6.	Светлана Гајић	члан
7.	Бобан Чамџић	члан
8.	Марија Илић	члан
9.	Мирјана Васиљевић	члан
10.	Светлана Гавриловић	члан
11.	Светлана Павловић	члан
12.	Јелена Бурсаћ	представник Савета родитеља
Стручни актив за развојно планирање		
1.	Мирјана Вилотић	координатор
2.	Маријана Радаковић	члан
3.	Татјана Жунић	члан
4.	Јелена Степановић	члан

5.	Никола Танасић	члан
6.	Светислав Предић	члан
7.	Мирјана Зеџ	члан
8.	Срђан Поповић	представник Савета родитеља
9.	Јелена Мишковић	Представник локалне самоуправе
10.	Јана Милојевић 8/4	Представник Ученичког парламента
Стручни актив за развој школског програма:		
1.	Весна Ђокић	координатор
2.	Владимир Симовић	члан
3.	Владимира Хрепић Пајић	члан
4.	Наташа Поповић	члан
5.	Тања Павловић	члан
6.	Драгана Вишњић	члан
7.	Нада Буљешевић	члан
8.	Гордана Јеличић	члан
9.	Бојана Срдановић	члан
Тим за педагошко-инструктивни рад:		
1.	Наташа Поповић	координатор
2.	Маријана Радаковић	члан
3.	Јелена Степановић	члан
4.	Снежана Алексић	члан
5.	Мирјана Вилотић	члан
6.	Татјана Красић	члан
7.	Јелица Јеремић	члан
8.	Никола Танасић	члан
9.	Светислав Предић	члан
10.	Тања Павловић	члан
Тим за маркетинг школе (сајт, фб, школски часопис, емисија...):		
1.	Светислав Предић	координатор
2.	Милица Предић	члан
3.	Наташа Поповић	члан
4.	Наташа Новаковић	члан
5.	Никола Танасић	члан
Тим за реализацију пројектних активности:		
1.	Јелена Степановић	координатор
2.	Славица Карић	члан
3.	Ана Пузић	члан
4.	Марија Ивановић	члан
5.	Весна Коларић	члан
6.	Весна Кулић	члан
7.	Владимир Милошевић	члан
8.	Јелена Миљковић	члан
9.	Тања Недељковић	члан
10.	Нада Стајић	члан
11.	Драган Цветић	Члан
Тим за социјално-хуманитарну делатност школе:		

1.	Тања Јовић	координатор
2.	Јелена Лончар	члан
3.	Љиљана Максимовић	члан
4.	Ненад Алексић	члан
5.	Небојша Познановић	члан
6.	Јелица Јеремић	члан
7.	Весна Ђукић	члан
8.	Јелена Деспотовић	члан
9.	Наташа Маровић	члан
10.	Жељана Савић	члан
11.	Урош Глигорић	члан
12.	Милица Пантелић	члан
Тим за спровођење свечаности у школи:		
1.	Јелена Деспотовић	координатор
2.	Игор Бошковић	члан
3.	Бранко Бирманчевић	члан
4.	Иван Вујанић	члан
5.	Снежана Ранковић Ђерић	члан
6.	Тања Павловић	члан
7.	Дарко Влајковић	члан
8.	Сања Павковић Дошен	члан
9.	Ана Пузић	члан
10.	Драгољуб Манојловић	члан
11.	Хаџи Наташа Поповић	члан
12.	Здравка Стојановић	члан
13.	Татјана Манојловић	члан
14.	Драгица Куловић	члан
15.	Учитељи 4. разреда, 2. разреда и старешине 8. разреда	члан
Тим за културно-јавну делатност школе:		
1.	Јелена Вилотић	координатор
2.	Маја Бошковић	члан
4.	Десанка Глушчевић	члан
5.	Цеца Којић	члан
7.	Александра Пантић	члан
8.	Татјана Пауновић	члан
9.	Драгана Поповић	члан
10.	Марија Ђуковић	члан
11.	Милена Благојевић	члан
12.	Љиљана Ђурђевић	члан
Тим за спортско-рекреативну делатност школе:		
1.	Владимир Јовановић	координатор
2.	Марко Андрић	члан
3.	Немања Илић	члан
4.	Јелена Срећковић Поповић	члан
5.	Саша Теодоровић	члан
6.	Саша Стојићевић	члан
7.	Данијела Чугуровић	члан

8.	Љиљана Црњански-Петровић	члан
9.	Јована Томић	члан
10.	Љиљана Крсмановић	члан
Тим за реализацију Лазиног зимског кампа:		
1.	Мирјана Златковић	координатор
2.	Нада Давидовић	члан
3.	Јелица Цвејић	члан
4.	Наташа Поповић	члан
5.	Тања Павловић	члан
6.	Светлана Петровић	члан

СТРУКТУРА ОДЕЉЕЊА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ПО ПОЛУ И ОПРЕДЕЉЕЊУ ЗА ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Матична школа -Бројно стање на почетку шк. 2026/2027. године								
		Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2
					М	Ж	М	Ж		
Благојевић Милена	I ₁	24	12	12	/	/	12	12		
Радић Биљана	I ₂	24	15	9	/	/	15	9		
Карић Славица	I ₃	24	12	12	1	5	11	7		
Ђурђевић Љиљана	I ₄	24	12	12	/	/	12	12		
Маровић Наташа	I ₅	23	12	11	/	/	12	11		
Димитријевић Ружица	I ₆	22	12	10	3	3	9	7		
Жунић Татјана	II ₁	23	12	11	4	1	8	10	1	
Гајић Светлана	II ₂	24	13	11	1	4	12	7		
Илић Весна	II ₃	24	15	9	3	2	12	7		
Зец Мирјана	II ₄	24	11	13	1	2	10	11		
Јанковић Ивана	II ₅	23	11	12	2	2	9	10		
Јеличић Гордана	III ₁	24	14	10	3	6	11	4		
Стојановић Здравка	III ₂	26	12	14	1	2	11	12		
Стајић Нада	III ₃	25	13	12	4	4	9	8		
Алексић Ненад	III ₄	24	13	11	2	1	11	10		
Златковић Мирјана	III ₅	24	13	11	3	2	10	9		
Петровић Светлана	IV ₁	25	11	13	5	7	7	6		
Пузић Ана	IV ₂	25	11	14	8	9	3	5	1	
Андрић Марко	IV ₃	24	13	11	6	8	7	3		

Пантић Александра		IV ₄	27	15	12	4	/	11	12	1		
Васиљевић Мирјана		IV ₅	24	10	14	1	5	9	9	1		
Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Бројно стање на почетку шк. 2026-2027. - ЈЕВРЕМОВАЦ од 1. до 4. разреда										
		Укупн о учени ка	мушки	женс ки	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП-1	Број ученика који раде по ИОП -2		
					М	Ж	М	Ж				
Недељковић Тања	I-7	23	15	8	/	/	15	8	/	/		
Петровић Црњански Љиљана	II-6	14	7	7	/	/	7	7	/	/		
Благојевић Бранко	II-7	15	7	8	/	/	7	8	/	/		
Глушчевић Десанка	III-6	20	16	4	/	/	16	4	/	/		
Чугуровић Данијела	IV-6	15	6	9	/	/	6	9	1	/		
Слободан Богдановић	IV-7	15	6	9	/	/	6	9	1	/		

Презиме и име одељенског старешине	Разред и одељење	Бројно стање на почетку 2026 -2027. ВАРНА од 1. до 4. разреда										
		Укупно ученика	мушки	женс ки	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2		
					М	Ж	М	Ж				
Лакић Марија	I-8	15	10	5	1	/	9	5	/	/		
Буљешевић Нада	II-8	18	7	11	/	/	7	11	1	/		
Гавриловић Светлана	III-8	13	3	10	/	/	3	8	1	/		
Ђукић Весна	IV-7	13	6	7	/	/	6	7	/	/		

Презиме и име одељењског старешине	МЕСТО	Разред и одељење	Бројно стање на почетку шк. 2026-2027. - П.Метковић,Грушић, Десић, Слатина										
			Укупн о учени ка	мушк и	женск и	грађан ко		верска настава		Број ученик а који раде по ИОП-1	Број ученика који раде по ИОП -2		
						М	Ж	М	Ж				
Којић Цеца	П.Метковић	1.+ 3.	3+2	1+1	2+1	/	/	2	3	/	/		
Рајић Наташа		2.+ 4.	4+1	1+0	3+1	/	/	1	4	/	/		
Крсмановић Љилана	Грушић	1.+ 4.	6+6	1+3	5+3	/	/	4	8	2	/		
Савић Жељана		2.+ 3.	4+4	2+3	2+1	/	/	5	3	/	/		
Мирјана Мишковић	Десић	1.+ 2.+ 3.+ 4.	3+2+2+1	2+2+1+1	1+0+1+0	/	/	6	2	/	/		
Томић Јована	Слатина	1. + 2. + 4.	1+1+3	1+1+1	0+0+2	/	/	3	2	/	2		

Презиме и име одељењског старешине	Бројно стање на почетку шк. 2026-2027. године										
	Разред и одељење	Укупно ученика	мушки	женски	грађанско		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2	
					м	ж	м	ж			
Илић Немања	V ₁	29	16	13	4	4	12	9	1		
Рашевић Душица	V ₂	30	16	14	2	3	12	13			
Кнежевић Вера	V ₃	29	14	15	3	5	11	10			
Максимовић Љиљана	V ₄	29	12	17	0	2	12	15			
Бошковић Игор	V ₅	26	11	15	2	0	9	15		1	
Танасић Никола	VI ₁	30	17	13	4	1	13	12			
Бабић Мила	VI ₂	30	18	12	11	6	7	6			
Стојановић Марковић Душица	VI ₃	27	13	14	7	3	6	11			
Бошковић Маја	VI ₄	29	15	14	1	2	14	12			
Илић Марија	VI ₅	30	16	14	3	2	13	12			
Пантелић Јелена	VII ₁	28	17	11	5	2	12	9			
Алексић Снежана	VII ₂	28	16	12	1	1	15	11			
Маријана Радаковић	VII ₃	29	16	13	3	3	13	10			
Павловић Тања	VII ₄	22	10	12	/	/	10	12			
Наташа Поповић	VII ₅	22	8	14	/	/	8	14			
Тадих Илић Драгана	VIII ₁	24	11	13	2	3	9	10		1	
Лолић Катарина	VIII ₂	24	12	12	7	1	5	11		1	
Павковић Дошен Сања	VIII ₃	22	13	9	3	3	10	6			
Кулић Весна	VIII ₄	22	12	10	5	4	7	6			
Бирманчевић Бранко	VIII ₅	22	9	13	1	1	8	12			

Презиме и име одељенског старешине	Бројно стање на почетку 2026 -2027. - ВАРНА од 5. до 8. разреда										
	Разред и одељење	Укупно ученика	муш ки	женс ки	грађанс ко		верска настава		Број ученика који раде по ИОП -1	Број ученика који раде по ИОП -2	Број ученика који раде по ИОП -3
					М	Ж	М	Ж			
Остојић Наталија	V-6	15	8	7	/	/	8	7	/	2	/
Ђуковић Марија	V-7	14	6	8	/	/	6	8	/	2	/
Деспотовић Јелена	VI-6	18	9	9	/	/	9	9	/	2	/
Милошевић Владимир	VI-7	19	8	11	/	/	8	9	2	1	/
Предић Светислав	VII-6	18	10	8	/	/	10	8	/	1	/
Ивановић Ирена	VII-7	16	8	8	/	/	8	8	/	1	3
Предић Милица	VIII-6	20	10	10	/	/	10	10	1	1	/
Јовић Тања	VIII-7	18	9	9	/	/	9	9	1	/	3

УЧЕНИЦИ 2026-2027.

Редни број	ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА	I		II		III		IV		СВЕГА		V		VI		VII		VIII		СВЕГА		УКУПНО	
		уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.	уч.	од.
1.	Шабач – матична	141	6	118	5	123	5	125	5	507	21	143	5	146	5	129	5	114	5	532	20	1039	41
2.	Варна	15	1	18	1	13	1	13	1	59	4	29	2	37	2	34	2	38	2	138	8	197	12
3.	Јевремовац	23	1	29	2	20	1	30	2	102	6											102	6
4.	П. Метковић	3		4		2	1	1	1	10	2											10	2
5.	Грушић	6		4		4	1	6	1	20	2											20	2
6.	Десић	3		2		2		1	1	8	1											8	1
7.	Слатина	1		1		0		3	1	5	1											5	1
УКУПНО		192	8	176	8	164	9	179	12	711	37	172	7	183	7	163	7	152	7	670	28	1381	65

СПИСАК ОДЕЉЕЊА, РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА РУКОВОДИЛАЦА ВЕЋА И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ 2026-2027.

Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Број ученика			Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Број ученика			Презиме и име одељењског старешине	Разред и одељење	Број ученика			
		У	М	Ж			У	М	Ж			У	М	Ж	
Благојевић Милена	I ₁	24	12	12	Илић Немања	V ₁	29	16	13	ПОЦЕРСКИ МЕТКОВИЋ - комбинација					
Радић Биљана	I ₂	24	15	9	Рашевић Душица	V ₂	30	16	14	Којић Цеца	1.+ 3.	3+2	1+1	2+1	
Карић Славица	I ₃	24	12	12	Кнежевић Вера	V ₃	29	14	15	Рајић Наташа	2.+ 4.	4+1	1+0	3+1	
Ђурђевић Љиљана	I ₄	24	12	12	Максимовић Љиљана	V ₄	29	12	17	ГРУШИЋ - комбинација					
Маровић Наташа	I ₅	23	12	11	Бошковић Игор	V ₅	26	11	15	Крсмановић Љиљана	1.+ 4.	6+6	1+3	5+3	
Димитријевић Ружица	I ₆	22	12	10	Танасић Никола	VI ₁	30	17	13	Савић Жељана	2.+ 3.	4+4	2+3	2+1	
Жунић Татјана	II ₁	23	12	11	Бабић Мила	VI ₂	30	18	12	ДЕСИЋ – неподељена школа					
Гајић Светлана	II ₂	24	13	11	Стојановић Марковић Душица	VI ₃	27	13	14	Мирјана Мишковић	1.+ 2.+ 3.+ 4.	3+2+ 2+1	2+2+ 1+1	1+0+ 1+0	
Илић Весна	II ₃	24	15	9	Бошковић Маја	VI ₄	29	15	14	СЛАТИНА неподељена школа					
Зец Мирјана	II ₄	24	11	13	Илић Марија	VI ₅	30	16	14	Томић Јована	1+2+4	1+1+3	1+1+1	0+0+2	
Јанковић Ивана	II ₅	23	11	12	Пантелић Јелена	VII ₁	28	17	11						
Јеличић Гордана	III ₁	24	14	10	Алексић Снежана	VII ₂	28	16	12						
Стојановић Здравка	III ₂	26	12	14	Маријана Радаковић	VII ₃	29	16	13						
Стајић Нада	III ₃	25	13	12	Павловић Тања	VII ₄	22	10	12						
Алексић Ненад	III ₄	24	13	11	Наташа Поповић	VII ₅	22	8	14	РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА школске 2026-2027. године					
Златковић Мирјана	III ₅	24	13	11	Тадић Илић Драгана	VIII ₁	24	11	13						
Петровић Светлана	IV ₁	25	11	13	Лолић Катарина	VIII ₂	24	12	12						
Пузић Ана	IV ₂	25	11	14	Павковић Дошен Сања	VIII ₃	22	13	9						
Андрић Марко	IV ₃	24	13	11	Кулић Весна	VIII ₄	22	12	10						
Пантић Александра	IV ₄	27	15	12	Бирманчевић Бранко	VIII ₅	22	9	13	I – Биљана Радић II – Светлана Гајић III- Гордана Јеличић IV- Александра Пантић V- Душица Рашевић VI- Владимир Милошевић VII- Јелена Пантелић VIII – Бранко Бирманчевић					
Васиљевић Мирјана	IV ₅	24	10	14											
ЈЕВРЕМОВАЦ					ВАРНА										
Недељковић Тања	I-7	23	15	8	Остојић Наталија	V-6	15	8	7						
Петровић Црњански Љиљана	II-6	14	7	7	Ђуковић Марија	V-7	14	6	8						
Благојевић Бранко	II-7	15	7	8	Деспотовић Јелена	VI-6	18	9	9						
Глушчевић Десанка	III-6	20	16	4	Милошевић Владимир	VI-7	19	8	11						
Чугуровић Данијела	IV-6	15	6	9	Предић Светислав	VII-6	18	10	8						
Слободан Богдановић	IV-7	15	6	9	Ивановић Ирена	VII-7	16	8	8						
ВАРНА					Предић Милица	VIII-6	20	10	10						
Лакић Марија	I-8	15	10	5	Јовић Тања	VIII-7	18	9	9						
Буљешевић Нада	II-7	18	7	11											
Гавриловић Светлана	III-7	13	3	10											
Ђукић Весна	IV-8	13	6	7											

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА ШКОЛСКЕ 2026-2027. ГОДИНЕ

Назив	НОКС ниво	Укупан коефицијент	Број извршилаца по прорачуну на пуну норму	Број запослених	Укупан број коефицијента
Наставник	6	16.4	9	11	147.6
Наставник	7	19.1	75.21	88	1432.31
Наставник у комбиновано одељењу од два разреда	6	16.89	0.2	1	3.38
Наставник у комбиновано одељењу од два разреда	7	19.67	4.4	5	86.55
Наставник у комбиновано одељењу од три разреда	6	17.06	0.05	1	0.85
Наставник у комбиновано одељењу од три разреда	7	19.86	1.1	2	21.85
Наставник у комбиновано одељењу од четири разреда	6	17.22	0.05	1	0.86
Наставник у комбиновано одељењу од четири разреда	7	20.06	1.1	2	22.07
Укупно настава			90.89	106	1715.47
Библиотекар / нототекар / медијатекар	7	19.1	1.5	2	28.65
Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	7	19.1	1	1	19.1
Директор установе	7	22.92	1	1	22.92
Домар/мајстор одржавања	3	11.12	2.8	4	31.14
Помоћник директора установе	7	21.01	1.15	2	24.16
Референт	4	11.14	1.5	2	16.71
Секретар установе	7	19.1	1	1	19.1
Сервирка	2	11.1	1	1	11.1
Стручни сарадник	7	19.1	4	5	76.4
Чистачица	1	11.08	15.5	16	171.74
Укупно ваннастава			30.45	34	421.02
Укупно настава и ваннастава			121.56	137	2136.49
Одељенско старешинство	6	1.15	8	8	9.2
Одељенско старешинство	7	1.34	57	57	76.38
Наставник, васпитач, стручни сарадник/педагошки саветник	7	0.96	4	4	3.84
Укупно без минулог рада			121.56		2225.91
Проценат просечног минулог рада		2721		137	7.94
Укупно за школу са минулим радом			121.56		2402.65

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ 2026-2027.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНО МЕСТО	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВА- ЊА	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
Благојевић Милан	Директор школе	100.00%	проф.раз.наст.	VII	ДА
Предић Светислав	Помоћник директора	60.00 %	проф.енглеског језика	VII	ДА
Танасић Никола	Помоћник директора	55.00 %	проф. српског језика	VII	ДА
Вилотић Мирјана	Педагог	100.00%	педагог	VII	ДА
Јеремић Јелица	Психолог	100.00%	психолог	VII	ДА
Красић Татјана	Педагог	100.00 %	мастер педагогије	VII	ДА
Вилотић Драгана	Дефектолог	50.00 %	дефектолог	VII	/
Иван Тодић	Психолог	50.00 %	психолог	VII	/
Косовац Катарина	Секретар школе	100.00%	правник	VII	ДА
Ђокић Весна	Библиотекар	100.00%	проф. раз.наст	VII	ДА
Симић Ирена	Библиотекар (замена)	50.00 %	проф. српског језика	VII	/
Јовановић Ана	Руководилац рачуноводства	100.00%	дипл. економиста	VII	/
Водопија Маја	Административно- финансијски радник	100.00%	правни техничар	IV	/
Мићић Тамара	Административно- финансијски радник	50.00%	економски техничар	IV	/

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	РАДНО МЕСТО	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	
Јекић Мирјана	Помоћни радник	100.00%	I
Исаковић Иван	Помоћни радник	100.00%	I
Давидовић Мирослав	Домар	100.00%	III
Цветиновић Драган	Домар	30.00%	III
Јанковић Весна	Помоћни радник	100.00%	I
Симић Милан	Помоћни радник	100.00%	I
Трифуновић Милета	Помоћни радник	100.00%	I
Милосављевић Снежана	Помоћни радник	100.00%	I
Јапранин Драгана	Помоћни радник	100.00%	I
Којић Јасмина	Помоћни радник	100.00%	I
Перендић Велемир	Помоћни радник	100.00%	I
Марјановић Слађана	Помоћни радник	100.00%	I
Хуска Горан	Ложач/помоћни радник	100.00%	III
Мијаиловић Владан	Домар,ложач	100.00%	III
Вуковић Маја	Помоћни радник	100.00%	I
Пуповац Габријела	Помоћни радник	100.00%	I
Наташа Аврић Ђурић	Помоћни радник	100.00%	I
Мијаиловић Снежана	Помоћни радник	100.00%	I
Гавриловић Биљана	Помоћни радник	100.00%	I

НАСТАВНО ОСОБЉЕ ШКОЛСКЕ 2026-2027.

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
1.	Јеличић Гордана	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
2.	Стојановић Здравка	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
3.	Стајић Нада	Разредна настава	проф.раз.наставе	VII	ДА
4.	Алексић Ненад	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
5.	Петровић Светлана	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
6.	Пузић Ана	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
7.	Андрић Марко	Разредна настава	проф.раз.наставе	VII	ДА
8.	Благојевић Милена	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
9.	Радић Биљана	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
10.	Карић Славица	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
11.	Ђурђевић Љиљана	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
12.	Жунић Татјана	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
13.	Гајић Светлана	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
14.	Илић Весна	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
15.	Зец Мирјана	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
16.	Глушчевић Десанка	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
17.	Пантић Александра	Разредна настава	проф.раз.наставе	VII	ДА
18.	Маровић Наташа	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
19.	Недељковић Тања	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
20.	Црњански Петровић Љиљана	Разредна настава	проф.раз.наст.	VII	ДА
21.	Благојевић Бранко	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
22.	Гавриловић Светлана	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
23.	Ђукић Весна	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
24.	Димитријевић Ружица	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
25.	Буљешевић Нада	Разредна настава	нас.раз.наставе	VI	ДА
26.	Златковић Мирјана	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
27.	Богдановић Слободан	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
28.	Савић Жељана	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
29.	Ивана Јанковић	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	/
30.	Чугуровић Данијела	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
31.	Цеца Којић	Разредна настава	проф.разр.наст.	VII	ДА
32.	Љиљана Крсмановић	Разредна настава	проф. раз. наставе	VII	/
33.	Поповић Ивана	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
34.	Јелена Деспотовић	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
35.	Бабић Мила	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
36.	Тадић Илић Драгана	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
37.	Предић Милица (замена)	Српски језик	проф.српског	VII	ДА
38.	Павковић Дошен Сања	Српски језик	проф. српског	VII	ДА
39.	Алексић Снежана	Енглески језик	проф.енглеског	VII	ДА
40.	Новаковић Наташа	Енглески језик	проф.енглеског	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
41.	Предић Светислав	Енглески језик	проф. енгл. језика	VII	ДА
42.	Мирићић Татјана	Француски језик	проф. француског	VII	ДА
43.	Марија Ђуковић	Руски језик	проф. руског	VII	/
44.	Чамцић Бобан	Историја	проф. историје	VII	ДА
45.	Познановић Небојша	Географија	дипл. географ	VII	ДА
46.	Поповић Наташа	Географија	проф. географије	VII	ДА
47.	Никола Танасић	Српски језик	мастер. проф. српског	VII	ДА
48.	Максимовић Љиљана	Географија	проф. географије	VII	ДА
49.	Рашевић Душица	Математика	проф. математике	VII	/
50.	Максимовић Драгана	Математика	проф. математике	VII	ДА
51.	Коларић Весна	Хемија	проф. физ.-хем.	VII	ДА
52.	Томић Биљана	Физика	проф. физике	VII	ДА
53.	Радаковић Маријана	Биологија	проф. биол.-хем.	VII	ДА
54.	Илић Милорад	Физика	проф. физике	VII	ДА
55.	Ивановић Ирена	Информатика, техника и т.	Проф. инф. и технике	VII	ДА
56.	Тирнанић Горан	Техника и технологија	проф. информатике	VII	ДА
57.	Васиљевић Душица	Техника и технологија	проф. техничког	VII	ДА
58.	Јелена Лончар	Енглески језик	проф. енглеског језика	VII	ДА
59.	Вујанић Иван	Ликовна култура	проф. ликовног	VII	ДА
60.	Манојловић Драгољуб (замена)	Музичка култура	проф. муз. културе	VII	ДА
61.	Бирманчевић Бранко (замена)	Музичка култура	проф. муз. културе	VII	/
62.	Пантелић Јелена	Француски језик	проф. француског	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
63.	Павловић Светлана	Биологија	проф. биологије	VII	ДА
64.	Мирко Михаиловић	Биологија	проф. биологије	VII	ДА
65.	Маријана Мишковић (замена)	Разредна настава	проф. разредне наставе	VI	/
66.	Ивана Милошевић	Разредна настава	проф. разредне наставе	VII	/
67.	Јовановић Владимир	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
68.	Илић Немања	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
69.	Манојловић Татјана	Веронаука-српско православна	дипл. теолог	VII	ДА
70.	Илић Марија	Историја	проф. историје	VII	ДА
71.	Игор Бошковић	Веронаука-српско православна	теолог	VII	ДА
72.	Павловић Тања	Ликовна култура	проф. ликовног	VII	ДА
73.	Кнежевић Вера	Основи информатике и рачунарства	проф. информатике	VII	ДА
74.	Јелена Шашић	Математика	проф. математике	VII	ДА
75.	Степановић Јелена	Енглески језик	проф. енглеског	VII	ДА
76.	Драгана Поповић	Француски језик	проф. француског	VII	ДА
77.	Лолић Катарина	Математика	проф. математике	VII	ДА
78.	Милошевић Владимир	Математика	проф. математике	VII	НЕ
79.	Владимира Хрепић Ђурић	Хемија	дипл. хемичар	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
80.	Остојић Наталија	Биологија	проф. биологије	VII	/
81.	Ранковић Ђерић Снежана	Музичка култура	проф.муз.културе	VII	ДА
82.	Теодоровић Саша	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
83.	Стојићевећ Саша	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
84.	Срећковић Поповић Јелена	Физичко и здравствено васпитање	проф. физичког	VII	ДА
85.	Татјана Пауновић	Историја	проф. историје	VII	ДА
86.	Стојановић Марковић Душица	Техника и технологија	проф. техничког	VII	ДА
87.	Давидовић Нада	Разредна настава – пр. боравак	Проф.разредне наставе	VII	ДА
88.	Мирјана Марковић	Техника и технологија	проф.информатике и технике и технологија	VII	ДА
89.	Бошковић Маја	Енглески језик	проф. енглеског језика	VII	ДА
90.	Миљковић Јелена	Енглески језик	проф. енглеског језика	VII	ДА
91.	Марија Ивановић	Биологија	проф. биологије	VII	ДА
92.	Дарко Влајковић	Основи информатике	проф. информатике	VII	/
93.	Јовић Тања	Енглески језик	проф. енглеског	VII	ДА
94.	Остојић Небојша	Географија	проф. географије	VII	ДА
95.	Бојана Срдановић	Биологија	проф. биологије	VII	ДА
96.	Кулић Весна	Математика	проф.информатике	VII	ДА
97.	Јованић Марија	Разредна настава	проф. раз.наставе	VII	ДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ЗАНИМАЊЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	СТРУЧНИ ИСПИТ
98.	Цвејић Јелица	Разредна настава –пр.боравак	проф.раз.наставе	VII	ДА
99.	Вилотић Јелена (замена)	српски језик	проф. српског	VII	/
100.	Симовић Владимир	Физика	дипл. физичар	VII	ДА
101.	Хаџи Наташа Поповић	Веронаука-српско православна	теолог	VI	/
102.	Мирјана Васиљевић	Разредна настава	проф. раз. наставе	VII	/
103.	Жарко Дамњановић	Веронаука-српско православна	дипл. теолог	VII	/
104.	Пантелић Милица	Историја	проф. историје	VII	/
105.	Јована Томић	Разредна настава	проф. раз.наставе	VII	/
106.	Урош Глигорић	Информатика и ТТ	проф.инф. и ТТ	VII	/
107.	Рајић Наташа	Разредна настава	проф. раз.наставе	VII	/
108.	Рибић Весна (замена)	математика	наставник математике	VI	ДА
109.	Цветић Драган (замена)	ТТ	проф. ТТ	VII	/
110.	Куловић Драгица (замена)	ТТ	проф. ТТ	VII	/
111.	Крстић Бојана (замена)	Биологија	проф. биологије	VII	/
112.	Ивана Поповић	Грађанско васпитање	проф. страног језика	VII	/

О СТРУКТУРИ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ

На основу чл. 160. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” 88/2018, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023), Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник” бр. 2/92, 2/2000.), Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања „Службени гласник РС” БР. 72 од 31. августа 2023. и Годишњег плана за школску 2026/2027. год. одлучујући о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, директор Основне школе „Лаза К. Лазаревић” Шабац, дана 1. септембра 2026. год. доноси:

СТРУКТУРА 40- ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставника предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА							ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ									
				Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности (секције)	Час саопштењег старешина	Својо часопис неједнакој рад	Прилив за ред нос и планирање рада	Вођење шк. адм.	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стр. орг. и активима	Екскурзије, ексц. и прокативне улоге	Стручно усаврш.	Рад у тисовно и послови утириш ГПШ	Остали знајана послови	УКУПНО
1.	Благојевић Милена проф. раз. наставе	I ₁	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
2.	Ристић Биљана проф. раз. наставе	I ₂	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
3.	Карић Славана проф. раз. наставе	I ₃	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
4.	Ђурђевић Љепањина проф. раз. наставе	I ₄	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
5.	Миловић Наташа проф. раз. наставе	I ₅	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
6.	Димитријевић Руђина проф. раз. наставе	I ₆	100	18	1	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
7.	Жујинић Тајана проф. раз. наставе	II ₁	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
8.	Гајић Светлана проф. раз. наставе	II ₂	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
9.	Илић Весна проф. раз. наставе	II ₃	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
10.	Јеи Мирјана проф. раз. наставе	II ₄	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
11.	Гинковић Биљана проф. раз. наставе	II ₅	100	19	1	1		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
12.	Јешић Гордана проф. раз. наставе	III ₁	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
13.	Стојановић Здравка проф. раз. наставе	III ₂	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
14.	Стајић Нана проф. раз. наставе	III ₃	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
15.	Алексић Ненад проф. раз. наставе	III ₄	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
16.	Зечевић Марија проф. раз. наставе	III ₅	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
17.	Петровић Светлана проф. раз. наставе	IV ₁	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
18.	Пушић Ана проф. раз. наставе	IV ₂	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
19.	Андрић Мерија проф. раз. наставе	IV ₃	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
20.	Павић Анастасија проф. раз. наставе	IV ₄	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
21.	Мирјана Ђосковић проф. раз. наставе	IV ₅	100	19	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставника предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА							ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ										
				Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности (секције)	Час одмора старешина	Своја часова непосредног рада	Прип. за ред. нас. и планирање рада	Вођење шк. адм.	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стр. орг. и акцијама	Екскурзије, емп. и пошковање уџака	Стручно усаврш.	Рад у часовима и додацима, уџацима, ГПШ	Остали/измјенливи послови	УКУПНО	
																					Ч
22	Нерисаковић, Тина проф. раз.наставе Језика	I ₃	100	18	/	2		3	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
23	Црнелић, Петровић, Ђекић проф. раз. нас. Јез.	II ₆	100	19	/	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
24	Богдановић, Бранко проф. раз.наставе Језика	III ₇	100	19	/	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
25	Гаушковић, Ђосипа проф. раз.наставе Јез.	III ₈	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
26	Богдановић, Слободан проф. раз.наставе Језика	IV ₈	100	19	/	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
27	Чукировић, Данијела проф. раз.наставе	IV ₇	100	19	/	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
28	Љакић, Мира проф. раз. нас. Вјеро	I ₈	100	18	/	2		3	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
29	Вукотиновић, Мила проф. раз.наставе Вјеро	II ₈	100	19	/	2		2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
30	Гаушковић, Светлана проф. раз.наставе Вјеро	III ₈	100	19	/	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
31	Ђукић, Весна проф. раз.наставе Вјеро	IV ₇	100	19	/	1	1	2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
32	Љекић, Кристина проф. раз. наставе Грчког	I-IV	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
33	Савић, Јелена проф. раз.наставе Грчког	I-III	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
34	Кекић, Ђена проф. раз.наставе II-Met	I-III	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
35	Ђурић, Наташа проф. раз.наставе II-Met	II-IV	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
36	Ђекић, Јелена проф. раз. нас. Савремено	I-III-IV	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
37	Митровић, Марија проф. раз. нас. Државно	I-II-III-IV	100	19	/	2	1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
38	Данијелић, Мила проф. раз. нас. борба проф. раз. нас.	I-II	100	/	/	/	/	30 према програму зп. борба	/	30	5	1.5	-	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	40	
39	Ђурић, Јелена проф. раз. нас. борба проф. раз. нас.	I-II	100	/	/	/	/	30 према програму зп. борба	/	30	5	1.5	-	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	40	

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИШНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА								ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ										
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свеса часова непосредног рада	Припрема за наставу и педагошког рада	Вођење документације и административне	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним акцијама	Вискураде, евалуације и пројекатна настава	Стручно усавршавање	Рад у тимовима и	Остали/iznenadni poslovi	УКУПНО
40.	Јелена Вилотић проф. српски језик		100	17		3	3			1		24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
41.	Јелена Деспотовић, проф. српског језика	VI/6	100	18		2	2			1	1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
42.	Бивил Мата, проф. српског језика	VI/2	100	18		2	2			1	1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
43.	Татјана Илић Драговић, проф. српског језика	VIII/1	100	18	2	1	2				1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
44.	Сана Павловић Дошан проф. српског језика	VIII/3	100	20	2	0,5	0,5				1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
45.	Милана Прелић, проф. српског језика	VIII/6	100	20	2	0,5	0,5				1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
46.	Александар Стојковић проф. енглеског	VII/2	100	18		2	2			1	1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
47.	Новоселић Наташа проф. енглеског		100	20					4			24	10	1	1	1	0,5	-	1	1	0,5	40
48.	Прелић Светислав проф. енглеског	VII/6	40	8			2				1	11	2	0,5	-	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	16
49.	Марић Татјана, проф. француског језика	/	100	18		3	1			2		24	12	0,5	1	0,5	0,5	-	0,5	0,5	0,5	40
50.	Марија Буковић проф. руског језика	/	89	16		2	2		1		1	22	10	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	36
51.	Чамлић Бобан проф. историје	/	100	20	2	1	1					24	10	1	1	1	1	-	1	0,5	0,5	40
52.	Илић Марија, проф. историје	VI/5	100	20		1	2				1	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	40
53.	Поповић Наташа проф. географије	VII/5	100	20	2	0,5	1,5				1	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	40

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ										
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Напоштавне активности	Час. ОС и ОЗ	Свеса часова непосредног рада	Припрема за наставу и планирање рада	Вођење документације и администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним активностима	Безбедност, оспособљеност и прикупљање уплатина	Стручно усавршавање	Рад у помоћима и	Ostali/iznenadni poslovi	УКУПНО	
54.	Максимиовић Љиљана, проф. географије	V/3	100	20	2		1				1	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	40	
55.	Рашић Душана, проф. математике	V/2	100	20			1	2			1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40	
56.	Максимиовић Драгана, проф. математике	/	100	20			3	1				24	12	0,5	1	0,5	0,5	-	0,5	0,5	0,5	40	
57.	Коларић Весна, проф. физике и хемије	/	100	20	1		2	1				24	10	1	1	1	1	-	1	0,5	0,5	40	
58.	Томић Биљана, проф. физике	/	100	20			2	2				24	10	1	1	1	1	-	1	0,5	0,5	40	
59.	Радаковић Маријана, проф. биологије	VII/3	100	20			1	1		1		24	10	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	40	
60.	Илић Милорад, проф. физике	/	60	12	1		1					14	6	1	1	0,5	0,5	-	0,25	0,5	0,25	24	
61.	Ирена Ивановић, проф. ТИТ	VII/6	100	20				1		1	1	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	40	
62.	Тирнанић Горан, проф. ТИТ	/	100	20						1	3		24	10	1	1	1	1	-	1	0,5	0,5	40
63.	Милиша Пантелић, проф. историје	/	15	3			0,5					3,5	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	0,25	6	
64.	Тања Јовић, проф. енглеског језика	VIII/7	100	18			2	2		1		24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40	
65.	Вујанић Иван, проф. ликовне културе	/	100	20						2	2		24	10	1	1	1	1	-	1	0,5	0,5	40

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА								ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ										
				Редовна настава	Припрема настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свеса часова непосредног рада	Припрема за наставу и поверљиве рад	Вођење документације и администрације	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним активностима	Васкуларне, евакуације и прокативне активности	Стручно усавршавање	Рад у часовима и	Ostali/iznenadni poslovi	УКУПНО
66.	Драгољуб Мажоновић, проф. музичке културе	/	50	10					1	1		12	5	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5	0.25	0.25	20
67.	Борзанић Бранко, проф. руског	VIII/5	100	20					1	2	1	24	10	1	1	1	0.5	1	0.5	0.5	0.5	40
68.	Павловић Јелена, проф. француског језика	VII/1	100	18		2	1			2	1	24	12	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25	40
69.	Павловић Светлана, проф. биологије	/	30	6	0.5		0.5					7	2	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5	0.25	0.25	12
70.	Мирош Милановић, проф. биологије	/	50	10		0.5	0.5		1			12	5	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.25	0.5	0.25	20
71.	Јелена Миласковић, Проф. Енглеског језика	/	70	14		1	2					17	7	0.5	1	0.5	0.5	-	0.5	0.5	0.5	28
72.	Јовановић Владимир, проф. физике	/	100	20					2	2		24	10	1	1	1	1	-	0.5	1	0.5	40
73.	Илић Недељка, проф. физике	V/1	100	20					1	2	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
74.	Манојловић Татјана, вероучилац		100	20						4		24	10	1	1	1	1	-	0.5	1	0.5	40
75.	Татјана Пауновић, проф. историје	/	30	6	0.5	0.25	0.25					7	2	0.5	0.5	0.5	0.5	/	0.25	0.5	0.25	12
76.	Игор Ђекић, вероучилац	V/5	100	20						3	1	24	10	1	1	1	0.5	1	0.5	0.5	0.5	40
77.	Павловић Тана, проф. ликов. културе	VII/4	75	15						2	1	18	8	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.25	0.5	0.25	30
78.	Нана Поповић, проф. грађанског	/	30	6						1		7	2.5	0.5	0.5	0.25	0.25	-	0.5	0.25	0.25	12
79.	Кнежевић Веја, проф. информатике	V/3	100	20			1		1	1	1	24	10	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	40
80.	Весна Рибич, проф. математике		100	16		4	4					24	12	1	1	0.5	0.5	-	0.25	0.5	0.25	40

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА									ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ									
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Васпитне активности	Час ОС и ОЗ	Свободна часова непосредног рада	Припрема за наставу и планирање рада	Вођење документације и административне	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним областима	Експертне активности и пројекатна улога	Стручно усавишавање	Рад у тимовима и	Остали/iznenađni poslovi	УКУПНО
81.	Степановић Јелена професор енглеског	/	100	20						4		24	10	1	1	1	0,5	-	1	1	0,5	40
82.	Драгана Поповић професор француског	/	20	4		1						5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	0,25	8
83.	Љекић Катарина професор математике	VII/2	100	20	1	1	1				1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
84.	Милошевић Владимир професор математике	VII/7	100	16	2	2	2		1		1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
85.	Владимир Стојковић професор физике	/	50	10	0,5	1	0,5					12	5	0,5	1	0,5	0,25	-	0,25	0,25	0,25	20
86.	Владимир Хренић Бојан професор хемије	/	40	8	0,5	0,5	0,5					9,5	4	0,5	0,5	0,25	0,25	-	0,25	0,5	0,25	16
87.	Наталија Остојић професор биологије	/	70	14	1				1		1	17	7	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	28
88.	Ранковић Ђорђе Стојковић проф. музичког	/	25	5						1		6	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,25	0,5	0,25	10
89.	Тодоровић Саша професор физичког	/	100	20					2	2		24	10	1	1	1	1	-	0,5	1	0,5	40
90.	Стојановић Саша професор физичког	/	100	20					2	2		24	10	1	1	1	1	-	0,5	1	0,5	40
91.	Стојановић Марковић Драгана, професор ТИТ	VII/3	100	20					1	2	1	24	10	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	40
92.	Драгана Купковић проф. информатике и ТИТ		50	10					1	1		12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,25	0,5	0,25	20
93.	Бонковић Мара проф. англ. језика	VII/4	100	18		2	2		1		1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
94.	Драган Цветић, проф. информатике и ТИТ		50	10					1	1		12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,25	0,5	0,25	20
95.	Весна Кузмић проф. математике	VIII/4	100	20	2	0,5	0,5				1	24	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,25	40
96.	Марија Ђукић проф. биологије	/	20	4	0,5		0,5					5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	0,25	8
97.	Јелена Срећковић, проф. физичког	/	20	4					1			5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	-	0,25	0,25	0,25	8

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Презиме и име наставник и предмет који предаје	Разредни старешина	% радног времена	БРОЈ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА								ПОСЛОВИ ДО НОРМЕ										
				Редовна настава	Припремна настава	Допунска настава	Додатна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	Ваннаставне активности	Час ОС и ОЗ	Свеса часова непосредног рада	Припрема за наставу и планирање рада	Вођење документације и административне	Дежурство	Рад са родитељима	Рад у стручним активностима	Екскурзије, екскурзије и прикупљање уџбеника	Стручно усавршавање	Рад у помоћима и	Ostali/iznenadni poslovi	УКУПНО
98.	Дарко Вуковић, проф информатике	/	100	20			2		1	1		24	10	1	1	1	1	-	0.5	1	0.5	40
99.	Остојић Небојша проф географије	/	25	5		0.5	0.5			0.5		6	1	0.5	0.5	0.50	0.50	-	0.50	0.25	0.25	10
100.	Божана Срдановић, проф биологије	/	10	2			0.25					2.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	-	0.25	0.125	0.125	4
101.	Јелена Лончар, проф српског језика	/	70	14		1	2					17	7	0.5	1	0.5	0.5	-	0.5	0.5	0.5	28
102.	Полжанић Небојша проф географије	/	20	4		0.5	0.5					5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25	-	0.25	0.25	0.25	8
103.	Тамарић Никола, проф српског језика	VII/1	50	8			1		1		1	11	4	1	-	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	20
104.	Хаџи Наташа Поповић, Вероника		100	20						4		24	10	1	1	1	1	-	0.5	1	0.5	40
105.	Урош Глигорић проф инф и ТИТ	/	20	4			1					5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25	-	0.25	0.25	0.25	8
106.	Душан Васиљевић, проф ТИТ	/	100	20					2	2		24	10	1	1	1	1	-	0.5	1	0.5	40
107.	Жарко Димитровић Вероника	-	10	2					0.25			2.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	-	0.25	0.125	0.125	4

СПИСАК УЧЕНИКА ПУТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА
Јевремовац-Шабац-Јевремовац	112
Грушић-Варна-Грушић	29
Поцерски Метковић-Варна-Поцерски Метковић	20
Маови-Варна-Маови	6
Слатина-Варна-Слатина	8
Варна-Шабац-Варна	6
Десић-Варна-Десић	4
Десић (Белег)-Десић	1
Маови-Јевремовац-Маови	3
Касарске ливаде-Шабац	2
Милошевац-Десић-Милошевац	2
УКУПНО	193

ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

У току школске 2026/2027. године школа ће користити расположиви простор, опрему, наставна средства и учила да би у средини у којој живи и ради остварила што боље резултате.

ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА	КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦИ + КАБИНЕТИ		СПЕЦИЈАЛИЗО- ВАНА УЧИОНИЦА		ИНФОРМАТИ- ЧКИ КАБИНЕТ		ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ КОЈЕ УСТАНОВА КОРИСТИ (канцеларије, библиотека, медија клуб, тоалети, зубна амбуланта, простор за домара и чистачице, радионица, боравак, играоница, кухиња, ходионици, помоћни објекат, котларница, остава за огрев)		СПОРТСКА САЛА		УКУПНА ПОВРШИНА
	бр.	m ²	бр.	m ²	бр.	m ²	бр.	m ²	бр.	m ²	m ²
ШАБАЦ	23	1322	3	220	2	75	27	1931	1	673	4089
ВАРНА	10	434			1	51	11	663	1	70	1218
ЈЕВРЕМОВАЦ	4	164					8	386			550
ПОЦЕРСКИ МЕТКОВИЋ	4	181					5	217			398
ГРУШИЋ	3	146					4	122			268
ДЕСИЋ	2	84					3	100			184
СЛАТИНА	2	72					3	86			158
УКУПНО	48	2403	1	88	2	126	61	3505	2	743	6865

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ И ДВОРИШТЕ

Школска јединица	Спортски терени	Плато за одмор	Уређене зелене површине	Површина дворишне парцеле
	m ²	m ²	m ²	m ²
Шабац	650	1332	900	5959
Варна	10000			20329
Јевремовац	650			2535
Поцерски Метковић	550			6166
Грушић	600			7299
Десић	550			4508
Слатина				2138

ОПРЕМЉЕНОСТ ОПШТИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Наставно средство	Шабац	Јевремовац	Варна	П.Метковић	Грушић	Десић	Слатина	Свега
Графоскоп	1	1	1	1	1	1	1	7
Касетофон	1	1	1	1	1	1	1	7
TV колор смарт	12	2	2			1	1	16
Копир апарат	1							1
Музички стуб	1		1					2
Електрични клавир	1		1					2
Компјутери РС + Пројекат дигитална школа	30 кућишта са вајсевича дигитална школа у настави, управа, секретаријат, пп и библиотека 6 кућишта	1	1		1			39
Штампачи	6	1	1		1			9
Пројектори	16	2	6	1	2			27
Лаптоп	66	4	28	2	2	1	1	104
АДСЛ	1							1
Разгласно појачало + звучници и микрофон	1 + 1		1					3
АМРЕС мрежа	брзи бежични и мрежни интернеткомплетна школа	1	1	1	1	1	1	7
Интерактивна табла	3							3
Таблет	10							10

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), министар просвете доноси

**ПРАВИЛНИК
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. Овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године. Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности; 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбанбајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада. Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23. 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број: 110-00-62/2026-07

МИНИСТАР

У Београду, 2. јуна 2026. године

Проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

Напомена:

- ✓ Часови ће бити редуковани 21. 9. 2026. договор свих школа на нивоу града због верског празника
- ✓ У петак 19. 12. 2026. због верског празника Св. Никола, трајање часова ће бити прилагођено због великог броја запослених и ученика који славе овај верски празник.
- ✓ Часови ће бити редуковани 30. 12. 2026. и 11. 6. 2027. године (дани завршетка првог и другог полугодишта).
- ✓ У петак 19. 3. 2027. године часови и њихово трајање ће бити прилагођени због реализације пробног завршног испита.
- ✓ Часови и њихово трајање биће усклађено са програмом и садржајем у вези са Даном школе 13. маја, 2027. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9*	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
	28.	29*	30	31				
Април					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
Мај							1*	2*
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16*
	35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37.	31 ^E						
Јун			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

РИТАМ РАДА - РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

час	Шабач		
	I смена (I- VIII)	II смена (V –VIII)	III смена (I, II, III и IV)
1.	07.30 – 08.15	13.00-13.45	13.30 – 14.15
2.	08.20 –09.05	13.50-14.35	14.20 – 15.05
3.	09.30 – 10.15	15.00-15.40	15.30 –16.15
4.	10.20 –11.05	15.45-16.30	16.20 –17.05
5.	11.10 –11.55	16.35-17.15	17.10 –17.55
6.	12.00 – 12.40	17.20-18.00	18.00 – 18.45
7.	12.45 – 13.25	18.05-18.45	
час	Јевремовац		
	I смена		II смена
1.	07.30 – 08.15		12.30 – 13.15
2.	08.20 –09.05		13.20 – 14.05
3.	09.20 – 10.05		14.20 –15.05
4.	10.10 –10.55		15.10 –15.55
5.	11.00 –11.45		16.00 – 16.45
час	Варна (V, VI, VII и VIII) I, II, III и IV)		Поцерски Метковић, Десић, Слатина, Грушић (I, II, III и IV)
	I смена	II смена	I смена
1.	08.00 –08.45	13.30 – 14.15	07.30 – 08.15
2.	08.50 –09.35	14.20 – 15.05	08.20 –09.05
3.	09.50 –10.35	15.30 –16.15	09.30 – 10.15
4.	10.40 –11.25	16.20 –17.05	10.20 –11.05
5.	11.30 –12.15	17.10 –17.55	11.10 –11.55
6.	12.20 –13.05		
7.	13.10 –13.55		

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Матична школа <https://raspored.rs/pub/?pid=8yzl&v=n>

ИЈ Варна <https://raspored.rs/pub/?pid=hjm8&v=n>

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Време	Праћење/извештавање
Праћење и вредновање постигнућа ученика је планиран, континуиран процес.	Праћење и вредновање постигнућа ученика у условима реализације Оперативног плана је ефикасно, усклађено са Правилником о оцењивању и актуелном ситуацијом.	-Увид у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности). -Континуирано праћење евиденције у есДневнику (реализација часова, присутност ученика). -Посета часовима редовне наставе (евиденција посете часовима). -Праћење напредовања ученика кроз увид у ес Дневник, евиденције наставника, посете часовима. -Сарадња са родитељима. -Праћење примене мере заштите и безбедности здравља ученика и запослених (редован обилазак учионица, континуирано указивање на правила понашања како ученика тако и запослених, панои на сваком улазу и у свакој учионици). -Чек-листа за одељењске старешине (подаци за месечни извештај школе). -Праћење рада дежурних наставника и помоћног особља ради остваривања мера безбедности. -Анализа рада (стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља).	- помоћници - одељ.стар. - педагог - Тим за ПИР - помоћници - одељенске старешине - сви запослени	- директор - директор - педагог - директор - директор	- август-септембар - септембар-јун - октобар-јун	

ПЛАН ДЕЖУРСТВА- школа Организација подразумева и појачано дежурство наставника и свих запослених, како би се обезбедила сигурност ученика.

УЛАЗ	<i>простор за родитеље</i>	<i>зубна амбуланта улаз код домара и продужени боравак</i>	<i>WC мушки ученички</i>	ПРИЗЕМЉЕ				<u>улаз за ученике</u>	ПРИЗЕМЉЕ	<i>WC женски ученички</i>	<i>кухиња</i>
	<i>учионица бр.1 и 1/а кабинет хемија и ТТ 1-5</i>	<i>информатика 2/а</i>	<i>учионица бр. 2 кабинет за српски језик и 2-1</i>	<i>учионица бр. 3 кабинет за српски језик и 2-2</i>	<i>учионица бр. 4 кабинет за српски језик и 2-3</i>	<i>учионица бр. 5 кабинет за српски и 3-1</i>	<i>учионица бр. 6 кабинет за математику 3-2</i>	<i>Управа, стр. сарадници</i>	<i>учионица бр. 7 кабинет за историју и 1-1</i>	<i>учионица бр. 8 кабинет за математику и 2-2</i>	<i>учионица бр. 9 кабинет за српски 1-3</i>
рејон А								рејон Б			
<i>учионица бр. 11 кабинет за геог. 1-4</i>		<i>WC мушки за запослене</i>		ПРВИ МЕЋУ - СПРАТ						<i>учионица бр. 10 кабинет за енг. 2-4</i>	
рејон Ц и А										рејон Д и Б	

ПРВИ СПРАТ

<i>супернова</i>	<i>учионица бр.13 кабинет за физику</i>	<i>педагог психолог</i>	<i>учионица бр. 14 кабинет за географију и 3-3</i>	<i>учионица бр. 15 кабинет за француски и 4-1</i>	<i>WC мушки ученички</i>	<i>учионица бр. 16 кабинет за историју и 4-2</i>	<i>учионица бр. 17 кабинет за математику и 4-3</i>	<i>учионица бр. 18 кабинет за математ. и 4 - 4</i>	<i>библиотека</i>	<i>WC женски</i>	<i>учионица бр. 19 музичко и 4-5</i>	<i>учионица бр. 20 кабинет биологија и 3-4</i>	<i>уч. бр. 21 кабинет за енг. јез. 2-5</i>	<i>информатика</i>
рејон Ц										рејон Д				

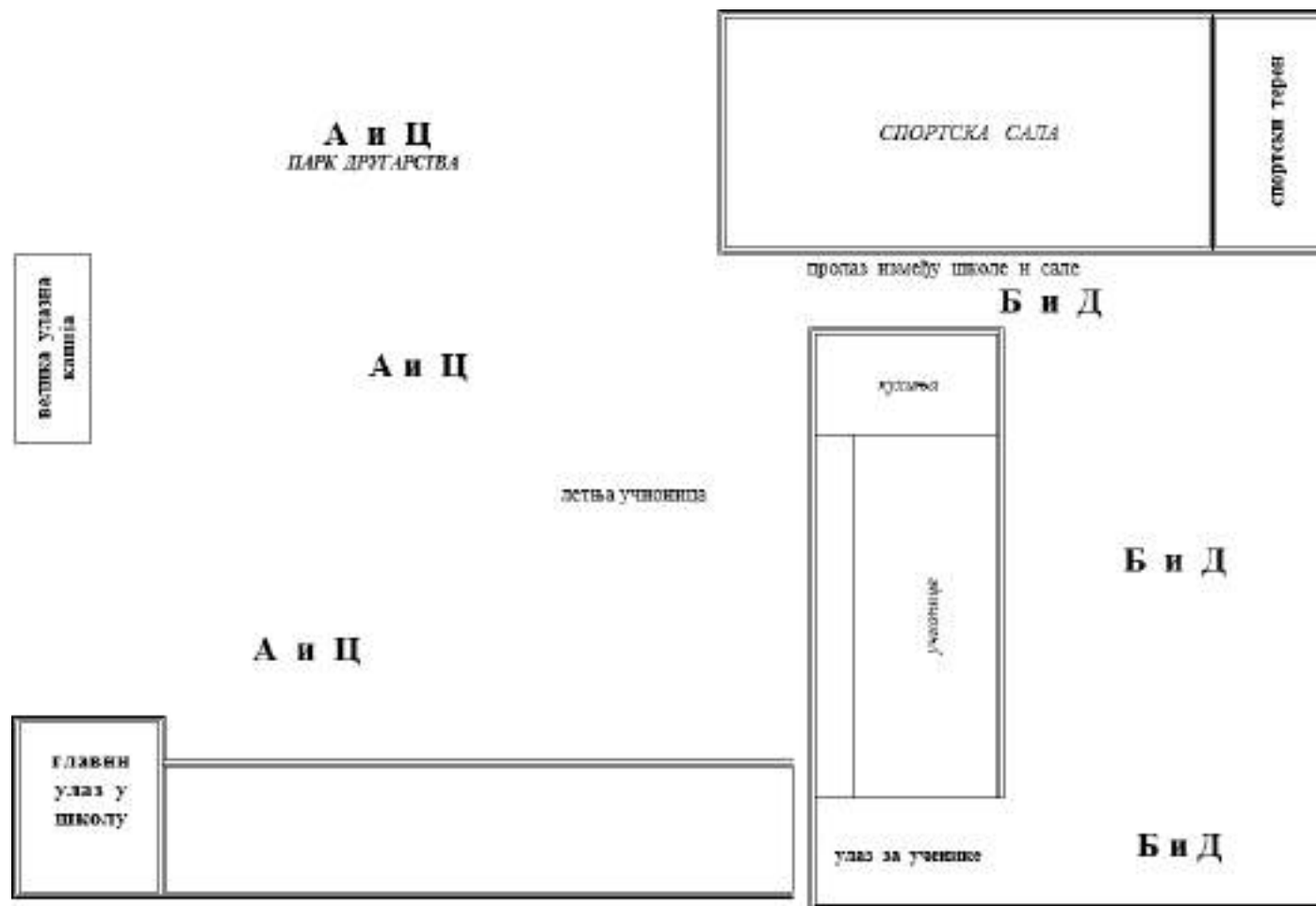
<i>директор и заменик директора</i>	<i>наставничка канцеларија</i>
<i>кабинет за француски број 24. 3-5</i>	
<i>предметни наставник</i>	

ДРУГИ МЕЋУ - СПРАТ

ПОТКРОВЉЕ

<i>секретаријат</i>	<i>рачуноводство</i>	<i>кафе кухиња</i>
<i>КАБИНЕТ ЗА Т и Т број 23</i>		
<i>предметни наставник</i>		

ПЛАН ДЕЖУРСТВА - ДВОРИШТЕ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ



РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - НАСТАВНИЦИ

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
глави деж. РЕЈОН покривањ а	Љиљана Максимовић	Саша Теодоровић	Наташа Поповић	Душица Рашевић	Душица Стојановић Марковић
А	Мила Бабић	Сања Павковић Дошен (Жарко Дамњановић дежура последња два)	Тања Павловић (дежура само први час) Драган Цветић	Весна Коларић (Драгица Куловић од почетка великог одмора)	Драгана Тадић Илић
Б	Владимир Јовановић	Мирко Михаиловић	Катарина Лолић	Јелена Вилотић	Душица Васиљевић
	Иван Вујанић (кухиња)	Маријана Радаковић (кухиња)	Бобан Чамцић (кухиња)	Немања Илић (кухиња)	Дарко Влајковић (кухиња)
Ц	Јелена Пантелић (други међу- спрат) Весна Кулић (први спрат)	Биљана Томић Влада Симовић (први спрат)	Драгана Максимовић (први спрат)	Татјана Мирићић (први спрат)	Игор Бошковић (први спрат)
Д	Снежана Ранковић Ђерић/ Ивана Поповић	Јелена Миљковић/ Бранко Бирманчевић	Горан Тирнанић (други међу- спрат) Марија Ивановић	Маја Бошковић Драгољуб Манојловић	Снежана Алексић Вера Кнежевић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - УЧИТЕЉИ

Пријем дежурства од преподневне смене 13,00	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
	I ₁ II ₁	I ₂ II ₂	I ₃ II ₃	I ₄ II ₄	I ₅ II ₅
	III ₁ IV ₁	III ₂ IV ₂	III ₃ IV ₃	III ₄ IV ₄	III ₅ IV ₅
ПОЈАЧАНО ДЕЖУРСТВО од 15,20 до 15,30 часова од 09,20 до 09,30 часова	сви дежурни од среде	сви дежурни од четвртака	сви дежурни од понедељка	сви дежурни од уторка	учитељица I ₆ , вероучитељ II, и наставници енглеског језика III, IV (ротација на недељном нивоу са индексима 5)

НАПОМЕНА : Предаја дежурства главном дежурном из II смене је у 13⁰⁰ односно у 12³⁰ часова.
Главни дежурни код учитеља су трећаци и четвртаци и мењају се сваког месеца по редоследу одељења.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ИЈ ВАРНА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ (ПРИЗЕМЉЕ КОД ПЕТАКА)	МАРИЈА ЉУКОВИЋ	ВЛАДИМИР МИЛОШЕВИЋ	МИЛОРАД ИЛИЋ	МАРИЈА ИЛИЋ	САША СТОЈИЋЕВИЋ
ДЕЖУРНИ (ПРИЗЕМЉЕ КОД ОСМАКА)	МИЛИЦА ПРЕДИЋ	ВЛАДИМИРА ХРЕПИЋ	ВЕСНА РИБИЋ	ИРЕНА ИВАНОВИЋ	ТАТЈАНА МАНОЈЛОВИЋ
ДЕЖУРНИ НА СПРАТУ	НАТАЛИЈА ОСТОЈИЋ	УРОШ ГЛИГОРИЋ	ЈЕЛЕНА ДЕСПОТОВИЋ	БРАНКО БИРМАНЧЕВИЋ	ТАЊА ПАВЛОВИЋ
ДЕЖУРНИ НА СПРАТУ	НЕБОЈША ПОЗНАНОВИЋ	ТАЊА ЈОВИЋ/ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ	НЕБОЈША ОСТОЈИЋ	БОЈАНА СРДАНОВИЋ	МИЛИЦА ПАНТЕЛИЋ

ДЕЖУРСТВО- УЧИТЕЉИЦЕ

ПОНЕДЕЉАК: НАДА БУЉЕШЕВИЋ

УТОРАК: ТАЊА ЈОВИЋ

СРЕДА: СВЕТЛАНА ГАВРИЛОВИЋ

ЧЕТВРТАК: МАРИЈА ЛАКИЋ

ПЕТАК: ВЕСНА ЉУКИЋ

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ИЈ У ЈЕВРЕМОВЦУ 2026/2027.ГОДИНИ	
Слободан Богдановић	Тања Недељковић
Данијела Чугуровић	Бранко Благојевић
Десанка Глушчевић	Љиљана Петровић Црњански
Слободан Богдановић	Тања Недељковић
Данијела Чугуровић	Бранко Благојевић
Од првог септембра, прва смена је прва група учитеља. Промена смена се врши на недељном нивоу. Дежурство распоредити и договорити наизменично. између учитеља како би равномерно сви дежурали у току полугодишта. Помоћ у дежурању су и помоћни радници Хуска Горан и Габријела Пуповац	

Дан	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА Грушић	Дан	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА Поцерски Метковић
Понедељак	Жељана Савић Милан Симић	Понедељак	Рајић Наташа Мирјана Јекић
Уторак	Љиљана Крсмановић Милан Симић	Уторак	Цеца Којић Мирјана Јекић
Среда	Жељана Савић Милан Симић	Среда	Рајић Наташа Мирјана Јекић
Четвртак	Љиљана Крсмановић Милан Симић	Четвртак	Цеца Којић Мирјана Јекић
Петак	Жељана Савић Милан Симић	Петак	Рајић Наташа Мирјана Јекић

✓ У ИО Десић и ИО Слатина свакодневно дежурају **УЧИТЕЉИЦЕ** и **помоћни радници:**

ИО Слатина учитељица Јована Томић и помоћни радник Милета Трифуновић

ИО Десић учитељица Мирјана Мишковић и помоћни радник Иван Исаковић

ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026-2027. ГОДИНИ

На основу члана 48. Закона о основном образовању и васпитању, школа предлаже план организације отворених дана. Да би се обезбедило неометано одвијање наставног процеса, школа ће омогућити присуство од 3 до 5 родитеља на сваком часу. Неопходно је да се по предложеном плану заинтересовани родитељи пријаве одељењском старешини недељу дана унапред. Предложени план реализоваће се у матичној школи и у свим издвојеним јединицама.

СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ФЕБРУАР	МАРТ	АПРИЛ	МАЈ
ПОНЕДЕЉАК 28. 9. 2026.	УТОРАК 27. 10. 2026.	СРЕДА 25. 11. 2026.	ПЕТАК 25. 12. 2026.	ЧЕТВРТАК 25. 2. 2027.	ПОНЕДЕЉАК 29. 3. 2027.	УТОРАК 27. 4. 2027.	СРЕДА 26. 5. 2027.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Предмети	Српски језик	Математика	Музичка култура	Ликовна култура	Географија	Биолог	Историја	Страни језик	Физичко васпитање
1. полуг.	Октобар, 2026.	Децембар, 2026.	Октобар, 2026.	Октобар, 2026.	Октобар, 2026.	Новембар, 2026.	Новембар, 2026.	Октобар, Децембар 2026.	Октобар, 2026.
2. полуг.	Април, 2027.	Мај, 2027.	Јануар Фебруар, 2027.	Март, 2027.	Март, 2027.	Април, 2027.	Мај, 2027.	Мај, 2027.	Фебруар, 2027.

-Реализују предметни наставници у договору са учитељима 4.

разреда. Операционализација распореда плана посете

наставника предметне наставе у разредној настави 4.

разреда биће конкретизована месец дана раније.

Предлог за ученике 4-6 и 4-7 из Јевремовца и ученике

четвртак са терена

IV-6 долазе у Матичну школу 07.10.2026. Среда у 13.50ч.	2. час	3. час	4. час
	Српски језик	Ликовна култура	Француски језик
	Милица Предић	Тања Павловић	Јелена Пантелић

IV-7 долазе у Матичну школу 06.10.2026. Уторак у 13.50ч.	2. час	3. час	4. час
	Географија	Српски језик	Математика
	Наташа Поповић	Сања Павковић Дошен	Катарина Лолић
Четвртаци са терена долазе у Варну 9.10.2026.	По договору са руководиоцима		

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Заступљенија активна настава и вршњачко учење као и пројектна настава и методе у различитим предметима. Умеравање ученика како да уче, себи постављају циљеве, приоритете у учењу. Оспособљавања ученика да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика, на основу јасно постављених критеријума.

Задаци:

1. Повећати активност ученика у процесу учења.
2. Унапредити примену различитих метода и облика рада.
3. Повећати заступљеност сарадничког и вршњачког учења.
4. Унапредити пројектну и истраживачку наставу.
5. Развијати код ученика стратегије учења и саморегулисано учење.
6. Унапредити формативно праћење и самооцењивање.
7. Оспособљавати ученике да постављају циљеве и критеријуме успеха.
8. Подстицати аргументовано изражавање, критичко мишљење и решавање проблема.
9. Наставу усмеравати ка остваривању образовних исхода и стандарда.
10. Унапредити индивидуализацију наставе и доступност учења свим ученицима.

Задаци ће се реализовати кроз мере коју су Законом обавезујући део развојног плана.

1) МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Активнија настава и учење	Наставник јасно формулише циљ/исход часа; користи проблемске задатке, истраживачке активности, дискусију, рад у пару и групи, дебату, студију случаја и друге активне методе.	Сви наставници	Континуирано током школске 2026/27.	Најмање 50% посећених часова показује доминантну активност ученика у делу часа који је предвиђен за учење	ПИР; анализа часова; Тим за обезбеђивање квалитета
Ученици знају шта уче и зашто	На почетку часа наставник представља исходе на ученицима разумљив начин; ученици на крају часа процењују степен остварености исхода.	Сви наставници		Најмање 60% посећених часова има јасно истакнуте исходе/циљеве и завршну рефлексију	ПИР; ученичке анкете
Вршњачко и сарадничко учење	Рад у пару и групи, вршњачко објашњавање, анализа ученичких решења, „ученик учи ученика“, заједничко решавање проблема и вршњачка повратна информација. Имплементација из пројекта Еразмус +	Сви наставници		Најмање 40% посећених часова садржи елементе сарадничког/вршњачког учења	Тим за ПИР
Формативно праћење	Наставник током учења даје конкретну повратну информацију: шта је добро, шта треба унапредити и како то урадити; користе се рубрике, листе критеријума, самооцењивање и вршњачка процена.	Сви наставници		У најмање 50% анализираних примера ученичких радова видљива је повратна информација која упућује на следећи корак у учењу	ПИР; стручна већа

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постижање циљева	Праћење реализације
Пројектна и истраживачка настава	Сваки наставник реализује најмање један пројектни/истраживачки задатак током године; ученици учествују у избору теме/проблема, планирању, реализацији, представљању и вредновању резултата.	Сви наставници; стручна већа	Током 2026/27.	Реализован најмање један пројектни/истраживачки задатак по наставнику; постоји ученички продукт	Стручна већа; ПИР
Развијање стратегија учења	Ученици се систематски обучавају техникама: мапе ума/учења, графички организатори, издвајање кључних појмова, постављање питања, резимирање, предвиђање, самопровера.	Наставници; педагог; учитељи	Током године	Најмање 30% посећених часова садржи експлицитно подучавање стратегијама учења	ПИР; педагошка документација
Саморегулационо учење	Ученици постављају краткорочне циљеве, планирају начин рада, прате напредак и на крају активности процењују шта су постигли и шта треба да унапреде.	Наставници; стручна служба	Континуирано	Ученички планови учења/рефлексије присутни у свим разредима у којима је активност планирана	Педагог; анализа ученичких радова
Критичко мишљење и аргументовање	Ученицима се постављају питања виших нивоа; траже се образложења, докази, поређења, процене и закључци; организују се дискусије и дебате.	Сви наставници		На посећеним часовима видљива употреба питања/задатака који захтевају образлагање и закључивање	ПИР

Испит	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Читалачка и функционална писменост	Наставници свих предмета користе текстове, графиконе, табеле, мапе и друге изворе; ученици проналазе информације, тумаче их, повезују и користе у решавању проблема.	Сви наставници	Континуирано	У свим стручним већима планиране активности за развој функционалне/читалачке писмености	Стручна већа; Тим за ПИР
Примена стандарда образовних постигнућа	Анализирати захтеве стандарда; креирати задатке различитих нивоа; резултате ученика користити за планирање допунске, додатне и редовне наставе.	Наставници; стручна већа	Најмање полугодишње	Сва стручна већа анализирају ученичка постигнућа у односу на стандарде и планирају мере	Стручна већа; Тим за ПИР
Индивидуализација наставе	Прилагођавати темпо, сложеност, начин рада, наставне материјале и облике провере потребама ученика; користити диференциране задатке.	Наставници; стручна служба	Континуирано	Најмање 70% анализираних планова наставника садржи предвиђене облике подршке тамо где су потребни	Стручна служба; Тим за инклузивно образовање
Унапређивање дигитално подржаног учења	Користити дигиталне алате онда када доприносе исходу часа: за истраживање, сарадњу, проверу знања, презентацију и креирање ученичких продуката; развијати одговорно и критичко коришћење дигиталних информација.	Сви наставници	Током године	Реализоване активности дигитално подржаног учења у свим стручним већима	Стручна већа; ПИР
Интерно стручно усавршавање	Наставници који успешно примењују активне методе представљају примере добре праксе; организовати угледне/огледне часове, размену материјала и кратке радионице.	Тим за професионални развој; стручна већа	Током године	Реализоване најмање 4 активности интерног стручног усавршавања	Тим за професионални развој

извештај	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Менторска подршка наставницима	У оквиру ПИР-а посебну пажњу усмерити на активност ученика, формативно праћење, диференцијацију и примену савремених метода. Након посете часу организовати рефлексивни разговор.	Ментори; Тим за ПИР	Континуирано	У извештајима ПИР-а видљиве препоруке и праћење напретка наставника	Тим за ПИР
Ученичка рефлексја	На крају одабраних часова/тематских целина ученици одговарају: шта сам научио, шта ми је било тешко, шта сада могу, шта треба да вежбам и који је мој следећи циљ.	Сви наставници	Континуирано	Рефлексја ученика присутна у планираним активностима и ученичкој документацији	Наставници; педагог
Коришћење резултата за даље планирање	Резултате провера, тестирања, ПИР-а, ученичких анкета и самовредновања користити за измену метода, темпа, садржаја и облика подршке.	Наставници; стручна већа; Тим за ПИР	Полугодишње и годишње	За уочене проблеме дефинисане конкретне мере и праћен њихов ефекат	Тим за ПИР; Тим за обезбеђивање квалитета

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА – I ЦИКЛУС ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

Наставни предмет	I нед.	I год.	II нед.	II год.	III нед.	III год.	IV нед.	IV год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	–	–	–	–
Природа и друштво	–	–	–	–	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО	20	720	21	756	21	756	21	756

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ГОДИШЊИ ФОНД – I ЦИКЛУС

Наставни предмет	I – 8 одељ.	II – 8 одељ.	III – 9 одељ.	IV – 12 одељ.	УКУПНО
Српски језик	1.440	1.440	1.620	2.160	6.660
Страни језик	576	576	648	864	2.664
Математика	1.440	1.440	1.620	2.160	6.660
Свет око нас	576	576	–	–	1.152
Природа и друштво	–	–	648	864	1.512
Ликовна култура	288	576	648	864	2.376
Музичка култура	288	288	324	432	1.332
Физичко и здравствено васпитање	864	864	972	1.296	3.996
Дигитални свет	288	288	324	432	1.332
УКУПНО	5.760	6.048	6.804	9.072	27.684

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА – II ЦИКЛУС

Наставни предмет	V нед.	V год.	VI нед.	VI год.	VII нед.	VII год.	VIII нед.	VIII год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	–	–	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	–	–	–	–	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
ОФА	1,5	54	1,5	54	–	–	–	–

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ГОДИШЊИ ФОНД – II ЦИКЛУС

Наставни предмет	V – 7 одељ.	VI – 7 одељ.	VII – 7 одељ.	VIII – 7 одељ.	УКУПНО
Српски језик и књижевност	1.260	1.008	1.008	952	4.228
Страни језик	504	504	504	476	1.988
Ликовна култура	504	252	252	238	1.246
Музичка култура	504	252	252	238	1.246

Наставни предмет	V – 7 одељ.	VI – 7 одељ.	VII – 7 одељ.	VIII – 7 одељ.	УКУПНО
Историја	252	504	504	476	1.736
Географија	252	504	504	476	1.736
Физика	–	504	504	476	1.484
Математика	1.008	1.008	1.008	952	3.976
Биологија	504	504	504	476	1.988
Хемија	–	–	504	476	980
Техника и технологија	504	504	504	476	1.988
Информатика и рачунарство	252	252	252	238	994
Физичко и здравствено васпитање	504	504	756	714	2.478
ОФА	378	378	–	–	756
УКУПНО	6.552	6.552	6.552	6.188	26.824

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ – I–IV

Изборни програм	Недељни фонд	Годишњи фонд по одељењу	Оријентациони укупан фонд
Верска настава	1	36	1.332
Грађанско васпитање	1	36	1.332

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ – V–VIII

Изборни програм	V	VI	VII	VIII	Оријентациони фонд
Верска настава / Грађанско васпитање	1/36	1/36	1/36	1/34	994
Други страни језик	2/72	2/72	2/72	2/68	2.968

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред	Број одељења	Годишњи фонд по групи	Оријентациони фонд
V	7	36	252
VI	7	36	252
VII	7	36	252
VIII	7	34	238
УКУПНО	28	–	994

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

Језик	Одељења по разреду	V	VI	VII	VIII	Укупно недељно	Укупно годишње
Француски	5	10	10	10	10	40	1.420
Руски – ИО Варна	2	4	4	4	4	16	568
УКУПНО	7	14	14	14	14	56	1.988

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Разред	Број одељења	Допунска – годишње	Додатна – годишње
I	8	288	–
II	8	288	–
III	9	324	324
IV	12	432	432
V	7	252	252
VI	7	252	252
VII	7	252	252
VIII	7	238	238
УКУПНО	65	2.326	1.750

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред	Број одељења	Годишњи фонд по одељењу	УКУПНО
I	8	36	288
II	8	36	288
III	9	36	324
IV	12	36	432
V	7	36	252
VI	7	36	252
VII	7	36	252
VIII	7	34	238
УКУПНО	65	–	2.326

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред	Број одељења	Оријентациони годишњи фонд
I	8	288
II	8	288
III	9	324
IV	12	432
V	7	252
VI	7	252
VII	7	252
VIII	7	238
УКУПНО	65	2.326

ЗБИРНА ТАБЕЛА ФОНДА ЧАСОВА

Облик рада	I-IV	V-VIII	УКУПНО
Обавезни наставни предмети	27.684	26.068	53.752
ОФА	–	756	756
Обавезни предмети + ОФА	27.684	26.824	54.508
Допунска настава	1.332	994	2.326
Додатна настава	756	994	1.750
Слободне наставне активности*	–	994	994
Час одељењског старешине	1.332	994	2.326
Ваннаставне активности	1.332	994	2.326
УКУПНО без изборних програма	32.436	31.794	64.230

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ – ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

Изборни програм	I-IV	V-VIII	УКУПНО
Верска настава / Грађанско васпитање*	1.332	994	2.326
Други страни језик	–	1.988	1.988
ОРИЈЕНТАЦИОНО УКУПНО	1.332	2.982	4.314

СПИСАК ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2026-2027.

Назив секције	Задужени наставник/учитељ	Циљна група
Драмска секција	Мила Бабић Никола Танасић	Ученици старијег узраста
Атлетика	Саша Теодоровић	Ученици старијег узраста
Рецитаторска секција	Јелена Вилотић	Ученици старијег узраста
Секција за француски језик	Тања Мирићић	Ученици старијег узраста
Прва помоћ	Маријана Радаковић	Ученици седмог разреда
Правимо се Енглези	Јелена Степановић	Ученици трећег и четвртог разреда
Школа великих мајстора	Драган Цветић	Ученици петог разреда
Фудбал и пливање	Немања Илић	Ученици старијег узраста
Моделарска секција	Душица С.М.	Ученици шестог и осмог разреда
Програмирање	Вера Кнежевић Дарко Влајковић	Ученици старијег узраста
Ликовна секција	Тања Павловић	Ученици старијег узраста
Кошарка и рукомет	Владимир Јовановић	Ученици старијег узраста
Хор и оркестар	Бранко Бирманчевић	Ученици старијег узраста
Музичка секција	Снежана Ранковић Ђерић	Ученици млађег узраста
Саобраћајна секција	Душица Васиљевић и Душица М. Стојановић	Ученици старијег узраста
Верска секција	Игор Бошковић Татјана Манојловић	Ученици старијег узраста
Спортске, драмске, ликовне, музичке секције	Учитељи од 1. до 4. разреда	Ученици млађег узраста

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2026/27.

У рад библиотечке секције биће укључени ученици различитог узраста, из матичне школе и издвојених јединица. Неће увек бити одређеног дана у недељи, већ по договору са учитељима, одељењским старешинама и ученицима. Укупно ће бити реализовано 36 активности. Припрема и реализација неких активности трајаће више од једног часа. Специфичност рада ће бити мешовите групе и вршњачка едукација. Циљ рада је оснаживање ученика да препознају интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношење одлука за наставак школовања. Ученици ће имати више могућности за активно учешће и интеракцију са другим ученицима у оквиру исте планиране активности. Подстицаће се навика читања, упознавање са разноврсном литературом и стицање основних знања о раду школске библиотеке. Задаци су подстицање и промоција дејег стваралаштва и укључивање ученика у разне ваннаставне активности у оквиру школе и ван ње.

Активност	Учесници	Време	Бр. часова
1. Уводна радионица: Упознавање Плана рада, Формирање чланства - Обележавање Међународног дана писмености (8.9): Медијска, дигитална и информатичка писменост	ОС, библиотекари, ученици петог разреда	IX	1
2. Упис првака у картотеку	БС	IX	1
3. Како можемо да сачувамо здравље (врш. едукација)	БС, прваци	IX	1
4. Обележавање Европског дана језика (26.9.)	БС	IX	1
5. Дечја недеља: Домаћини смо другарима из ИЈ (вр.ед.)	БС, ученици ИЈ	X	1
6. Пакујемо прикупљене пластичне чепове	БС, група учен.	X	1
7. Радионица: „Ми волимо наше баке и деке" поводом октобра-месеца посвећеног старијим лицима	БС, родитељи	X	1
8. Посета Сајму књига у Београду	БС, група учен.	X	1
9. Посета: Носимо прикупљене чепове у удружење „Да сви будемо једнаки" (могућа посета чланова удружења уз пригодан програм)	БС, група учен, родитељи	X	1
10. Припремамо књиге прикупљених у акцији „Моја књига-нашој школској библиотеци" за сигнирање	БС	XI	1
11. Радионица: Ми смо културни и фини, зато што смо толерантни" (шк. тематска недеља)	БС, нижи разреди	XI	1
12. Препоручујемо да прочитате (вршњачка едукација)	БС, 5.р. Варна	XI	1
13. Обележавање Међународног дана детета (20.11.)	БС	XI	1
14. Израда панона „Препоручујемо да прочитате"	БС, група учен.	XII	1
15. Дан библиотекара Србије (14.12) – Како замишљамо модерну школску библиотеку / Размена књига	БС, нижи узраст	XII	1
16. Акција. „Читајмо књиге из школске библиотеке преко зимског распуста"	нижи разреди целе школе	XII	1
17. Новогодишња приредба	БС, група уч.	XII	1
18. Шта знамо о Светом Сави (врш. едукација)	БС, другаци	I	1
19. Међународни дан матерњег језика (21.2) : Радионица „Културолошка различитост "	БС, група уч.	I	1

Активност	Учесници	Време	Бр. часова
20.Акција уређења учионице: „Бубамаре и лептири украшавају простор око нас" – жири (врш.едукација)	БС, прваци	II	1
21.Национални дан књиге (28.2)– предавање „Моћ читања књига"	БС, група уч.	II	1
22. Зашто је читање важно? (предавање, дебата, пано)	БС	II	1
23. Размена књига за читање (матична, ИЈ)	БС, уч.из ИЈ	II	1
24. 5.март Дан енергетске ефикасности – Радионица „Играј за енергију", квиз и друштвена игра(врш.ед.)	БС	III	1
25. Посета Културном центру: Општинска смотра рецитатора	БС,рецитатори родитељи	III	1
26. Светски дан поезије (21.3) – глумци, писци читају	БС	III	1
27. Посета Библиотеци шабачкој	БС, група уч.	III	1
28. Међународни дан дечје књиге (2.април) – Правимо своје сликовнице	БС, група уч.	IV	1
29. Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)- предавање	БС, група уч.	IV	1
30. Санирање оштећених публикација	БС	IV	1
31. Светски дан књиге (23.април)- „Моћ читањ акњига".вршњачка едукација (везано за 21.час)	БС, родитељи	IV	1
32. Посета „ЕХРО 2027" у Београду	БС	V	1
33. Дан школе: Квиз „Шта знамо о нашем Лази" – (вршњачка едукација)	БС, нижи разреди	V	1
34. Израда графикона читаности	БС	V	1
35. Поруке подршке осмацима	БС	VI	1
36. Осврт: шта смо ново научили, шта нам се допало у раду БС, шта бисмо волели да радимо поново	БС	VI	1

Може доћи до кориговања Плана рада библиотечке секције у складу са новим активностима у оквиру рада школе и сарадње са локалном средином..

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

Разред и одељење:	Назив слободне наставне активности:	Задужени наставник:
5/1	Вежбањем до здравља	Немања Илић
5/2	Вежбањем до здравља	Саша Теодоровић
5/3	Медијска писменост	Вера Кнежевић
5/4	Медијска писменост	Дарко Влајковић
5/5	Вежбањем до здравља	Владимир Јовановић
5/6	Боравак у природи и планинарење	Наталија Остојић
5/7	Животне вештине	Марија Ђуковић
6/1	Драмска уметност	Никола Танасић
6/2	Боравак у природи и планинарење	Мирко Михаиловић
6/3	Животне вештине	Душица Стојановић Марковић
6/4	Животне вештине	Маја Бошковић
6/5	Медијска писменост	Душица Васиљевић
6/6	Вежбањем до здравља	Јелена Срећковић Поповић
6/7	Шах – више од игре	Владимир Милошевић
7/1	Олимпијске вредности II	Саша Теодоровић
7/2	Безбедно у саобраћају	Горан Тирнанић
7/3	Безбедно у саобраћају	Драган Цветић
7/4	Безбедно у саобраћају	Драгица Куловић
7/5	Уметност	Драгољуб Манојловић
7/6	Олимпијске вредности II	Саша Стојићевић
7/7	Безбедно у саобраћају	Ирена Ивановић
8/1	Безбедно у саобраћају	Душица Васиљевић
8/2	Уметност	Иван Вујанић
8/3	Олимпијске вредности II	Владимир Јовановић
8/4	Уметност	Иван Вујанић
8/5	Уметност	Бранко Бирманчевић
8/6	Олимпијске вредности II	Саша Стојићевић
8/7	Вредности и врлине као животни компас	Тања Јовић

КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ УСПЕШНИЈЕМ ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА

	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
1.	Добродошлица будућим првацима	1.9.2026.	учитељи другог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за спровођење свечаности у школи
2.	Шампитујада	9. септембра 2025.	Учитељи другог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
3.	Чивијашки карневал	18.септембар, 2026	ученици 1-3 и учитељица Славица Краић, ученици 3-3 и учитељица Нада Стајић	Тим за културно јавну делатност школе
4.	Обележавање Дана писмености	8.9.2026.	Наставници српског језика, библиотекар, ученици и родитељи по могућству,	Тим за међупредметне компетенције
5.	Дан медијске писмености	15.9. 2026.	Наставници информатике и СНА, библиотекар, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
6.	Европски дан језика	26. 9.2026.	Стручно веће језика, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
7.	Дечја недеља	Прва недеља октобра 2026.	Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања
8.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.октобар	Наставници историје, учитељи, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
9.	Европски дан науке	7.11. 2026.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције

	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
10.	Међународни дан детета	20.11.2026.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања
11.	Међународни дан толеранције	16.11.2026.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Сви тимови-тематска недеља толеранције
12.	Светски дан борбе против СИДЕ	Први децембар	Стручно веће за биологију, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
13.	Новогодишњи маскенбал	Последња недеља децембра	Учитељи и ученици првог разреда, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
14.	Светски дан породице	У децембру, за 1.1.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
15.	Зимски камп	Зимски распуст 2026/2027.	Тим за организацији зимског кампа, Тим за јачање идентитета и угледа школе	Тим за културно јавну делатност школе
16.	Светосавска приредба	27. 1.2027.	Учитељи и ученици 4. разреда, драмска секција, хор, одељењске старешине 8. разреда	Тим за културно јавну делатност школе
17.	Међународни дан матерњег језика	21.2.2027.	Наставници српског језика и библиотекари, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
18.	Национални дан књиге	28.2.2027.	Наставници српског језика и библиотекари, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције

19.	Дан енергетске ефикасности	5.3.2027.	Слободне активности, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
20.	Толкинов дан	март	Стручно веће језика -професори енглеског у сарадњиса активима музичке културе, ликовне културе и географије.	Тим за међупредметне компетенције
21.	Франкофонија	март	Стручно веће језика-професори француског	Тим за међупредметне компетенције
22.	Улица хуманих чивијаша	април, 2027.	Тим за социјално-хуманитарну делатност, ученици и родитељи по могућству	Тим за социјално-хуманитарну делатност
23.	Дан сећања на жртве холокауста,	април, 2027.	Сви запослени ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције
24.	Лазина недеља	10-14. мај	Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда, родитељи	СВИ ТИМОВИ
25.	Шеширијада	Мај 2027	Стручно веће језика	Тим за међупредметне компетенције
26.	Фото конкурс	10-14. мај	Професори француског језика	Тим за међупредметне компетенције
27.	Светски дан детета	1. јун 2027.	Сва стручна већа, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције Тим за социјално-хуманитарну делатност
28.	Презентација Интеркултуре	Током године	Стручно веће страних језика, ученици и родитељи по могућству	Тим за међупредметне компетенције

	Назив манифестације	Време реализације	Носиоци активности	Тимови
29.	Књижевно вече	Током шк. године	Стручно веће српског језика, ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
30.	Поетско вече	Током шк. године	заинтересовани наставници, љубитељи поезије	Тим за културно јавну делатност школе
31.	Учешће на градским манифестацијама: Сајам даровитости	Током године	Стручна већа ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе
32.	Позоришне представе	Током године	Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда	Тим за културно јавну делатност школе
33.	Ноћ музеја	мај	По жељи	Тим за културно јавну делатност школе
34.	Светски дан здравља	7. април 2027.	Стручна већа ученици и родитељи по могућству	Тим за културно јавну делатност школе

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТОКОМ ЛАЗИНЕ НЕДЕЉЕ

Понедељак	Дан за игру и лепоту дружења
Уторак	Дан спорта и здравља Лазине Олимпијске игре(Варна)
Среда	Дан за стварање лепшег света око нас
Четвртак	Дан за лепо понашање
Петак	Дан за показивање

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 2026-2027.

ОПИС	ПРВИ РАЗРЕД
<i>дестинација</i>	Шабач(Јевремовац)- манастир Троноша- Тршић (Вукова кућа)-Бања Ковиљача-Шабач (Јевремовац)
<i>програма путовања</i>	Полазак у јутарњим сатима. Посета манастиру Троноша и манастирској ризници, Одлазак за Тршић где је планирана посета куће Вука Караџића. Слободно време у парку Бање Ковиљаче. Повратак до 19 часова.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	април/мај 2027. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 15 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације * надокнаду за бригу о деци
<i>оквирни број ученика</i>	162 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	седам
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>*напомена</i>	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину и 155,00 динара за стручног вођу по дану по ученику Надокнаду за бригу о деци уз

	одговарајуће уговоре исплаћује агенција.
--	--

ОПИС	ДРУГИ РАЗРЕД
дестинација	Шабац (Јевремовац) - Ваљево (шетња Тешњаром, Народни музеј и Муселимов конак) – Бранковина (кућа Д.Максимовић) - Манастир Каона - Шабац (Јевремовац)
програм путовања	Полазак у јутарњим часовима. Одлазак до Ваљева, посета Народног музеја и Муселимовог конака. Долазак у Бранковину, обилазак куће Десанке Максимовић и целог комплекса, посета манастиру Каона и повратак у вечерњим сатима за Шабац.
трајање	један дан
време реализације	октобар 2026. године
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
у цену аранжмана урачунати	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 15 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације * надокнаду за бригу о деци
оквирни број ученика	148 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	седам
број рата	три месечне рате
број гратиса	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
*напомена	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину и 155,00 динара за стручног вођу по дану по ученику Надокнаду за бригу о деци уз одговарајуће уговоре исплаћује агенција.
напомена	Уценунеурачунавати надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, порезе, доприносе и трошкове платног промета.

ОПИС	ТРЕЋИ РАЗРЕД
<i>дестинација</i>	Шабац (Јевремовац) – манастир Крушедол – Сремски Карловци - Петроварадин (Музеј града Новог Сада) –Нови Сад - Шабац (Јевремовац)
<i>програм путовања</i>	Полазак у јутарњим часовима. Посета манастиру Крушедол. Одлазак у Сремске Карловце и обилазак старог градског језгра у пратњи водича. Одлазак на Петроварадинску тврђаву и посета Музеју града Новог Сада. Одлазак у Нови Сад где је предвиђена шетња градом. Повратак у вечерњим сатима.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	октобар 2026. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 15 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације * надокнаду за бригу о деци
<i>оквирни број ученика</i>	142 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	шест
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>*напомена</i>	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину и 155,00 динара за стручног вођу по дану по ученику. Надокнаду за бригу о деци уз одговарајуће уговоре исплаћује агенција.

ОПИС	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
<i>дестинација</i>	Шабац (Јевремовац) –Београд (Храм Светог Саве, Палата науке, Зоолошки врт, Клаемердан) - Шабац (Јевремовац)
<i>програм путовања</i>	Полазак у јутарњим часовима. Посета Храму Светог Саве у Београду, обилазак Палате науке, посета Зоолошком врту и Калемегдану и повратак за Шабац у вечерњим сатима.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	октобар 2026. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 15 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације * надокнаду за бригу о деци
<i>оквирни број ученика</i>	153 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	седам
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>*напомена</i>	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину и 155,00 динара за стручног вођу по дану по ученику Надокнаду за бригу о деци уз одговарајуће уговоре исплаћује агенција.

ОПИС	ПЕТИ РАЗРЕД
<i>дестинација</i>	Шабац(Варна) – Свилајнац (Природњачки музеј) – Манасија- Ресавска пећина- Јагодина (Музеј воштаних фигура, Зоо врт) - Шабац (Варна)
<i>програм путовања</i>	Полазак у јутарњим часовима.Обилазак Природњачког музеја у Свилајнцу, наставак до Ресавске пећине, а затим посета Музеју воштаних фигура и зоо-врту у Јагодини.Повратак у вечерњим сатима.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	октобар 2026. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 15 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације * надокнаду за бригу о деци
<i>оквирни број ученика</i>	170 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	седам
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>*напомена</i>	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину и 155,00 динара за стручног вођу по дану по ученику Надокнаду за бригу о деци уз одговарајуће уговоре исплаћује агенција.

ОПИС	ШЕСТИ РАЗРЕД
дестинација	(Варна)Шабац – Идвор (Меморијални комплекс Михаило Пупин) – Зрењанин са обиласком Царске баре пешачка тура -Шабац (Варна)
програм путовања	Полазак у јутарњим часовима. Обилазак меморијалног комплекса Михаила Пупина у Идвору, Зрењанин уже језгро града као и обилазак Царске баре пешачка тура. Повратак у вечерњим сатима.
трајање	један дан
време реализације	октобар 2026.
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
у цену аранжмана урачунати	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 15 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације * надокнаду за бригу о деци
оквирни број ученика	178 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	седам
број рата	три месечне рате
број гратиса	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
*напомена	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину и 155,00 динара за стручног вођу по дану по ученику Надокнаду за бригу о деци уз одговарајуће уговоре исплаћује агенција.

ОПИС	СЕДМИ РАЗРЕД
дестинација	(Варна) Шабац- Виминацијум - Голубачка тврђава – Лепенски вир (археолошко налазиште) - Кладово ноћење - хидроелектрана Ђердап, тврђава Дијана, музеј у Кладову, манастир Нимник) - Шабац(Варна))
програм путовања	I дан: Полазак из Шапца у јутарњим часовима , лагана возња до Виминацијума и обилазак истог наставак пута до Голубачке тврђаве. Посета археолошком налазишту Лепенски вир - наставак пута до Кладова смештај и ноћење. II дан: Доручак у хотелу, па обилазак хидроелектране Ђердап и тврђаве Дијана, ручак у хотелу. Обилазак музеја у Кладову па повратак за Шабац уз успутни обилазак манастира Нимник,,Долазак у вечерњим часовима.
трајање	два дана, обавезно субота и недеља у другој половини октобра
време реализације	од 17.октобра 2026. године до 1. новембра 2026. године (са нагласком да време реализације буде обавезно субота на недељу)
превоз	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
у цену аранжмана урачунати	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 15 година - улазнице за све планиране посете , улазница за дискотеку - услугу лекара 24 сата, осигурање ученика за време трајања услуге - један пун пансион у хотелском објекту са најмање три звездице - смештај ван транзитних путева, свако дете да има свој лежај - собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат - обавезно грејање у објекту уколико је температура испод 18 степени - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације, * надокнаду за бригу о деци
оквирни број ученика	155 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
број одељенских старешина	седам
број рата	шест месечних рата
број гратиса	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
*напомена	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину и 155,00 динара за стручног вођу по дану по ученику Надокнаду за бригу о деци уз одговарајуће уговоре исплаћује агенција. 7 дана пре путовања доставити руминг листу за смештај деце.

ОПИС	ОСМИ РАЗРЕД
<i>дестинација</i>	(Варна) Шабац- Виминацијум - Голубачка тврђава – Лепенски вир (археолошко налазиште) - Кладово ноћење - хидроелектрана Ђердап, возња Дунавом бродом из Текије, манастир Нимник) - Шабац(Варна))
<i>програм путовања</i>	І дан: Полазак из Шапца у јутарњим часовима , лагана возња до Виминацијума и обилазак истог наставак пута до Голубачке тврђаве. Посета археолошком налазишту Лепенски вир - наставак пута до Кладова смештај и ноћење. ІІ дан: Доручак у хотелу, па обилазак хидроелектране и возња Дунавом бродом из Текије, ручак у хотелу. Повратак за Шабац уз успутни обилазак манстира Нимник, Долазак у вечерњим часовима.
<i>трајање</i>	два дана
<i>време реализације</i>	од 17 .октобра 2026. године до 2. новембра 2026. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 15 година - улазнице за све планиране посете , улазница за дискотеку - услугу лекара 24 сата, осигурање ученика за време трајања услуге - један пун пансион у хотелском објекту са најмање три звездице - смештај ван транзитних путева, свако дете да има свој лежај - собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат - обавезно грејање у објекту уколико је температура испод 18 степени - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације, * надокнаду за бригу о деци
<i>оквирни број ученика</i>	150 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	седам
<i>број рата</i>	шест месечних рата
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>*напомена</i>	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину и 155,00 динара за стручног вођу по дану по ученику Надокнаду за бригу о деци уз одговарајуће уговоре исплаћује агенција.7 дана пре путовања доставити руминг листу за смештај деце

ОПИС	ЕКСКАУРЗИЈА УЧЕНИКА ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА
<i>дестинација</i>	Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић и Слатина- Београд Музеј науке и технике (галерија играчака и научна играоница) –Зоо врт и Калемегдан - Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић и Слатина
<i>програма путовања</i>	Полазак у јутарњим сатима. Одлазак за Београд музеј науке и технике (галерија играчака и научна играоница) обилазак Зоо-врта и Калемегдана ручак у ресторану за децу и наставнике. Повратак у вечерњим сатима.
<i>трајање</i>	један дан
<i>време реализације</i>	април/мај 2027. године
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 15 година - улазнице за све планиране посете - осигурање ученика за време трајања услуге - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус - трошкове организације - ручак у ресторану (плескавица 100 г, помфрит 100 г, салата, хлеб, десерт и чаша сока од 0.25. л) * надокнаду за бригу о деци
<i>оквирни број ученика</i>	100 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	десет
<i>број рата</i>	три месечне рате
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину и једног стручног вођу за цео разред - један гратис на 15 плативих ученика
<i>*напомена</i>	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду наставницима и стручном вођи за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину и 155,00 динара за стручног вођу по дану по ученику.Надокнаду за бригу о деци наставницима уз одговарајуће уговоре исплаћује агенција.

ОПИС	НАСТАВА У ПРИРОДИ
<i>дестинација</i>	Шабац (издвојене јединице Јевремовац, Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина) – КОПАОНИК - Шабац (издвојене јединице Јевремовац, Варна, Поцерски Метковић, Грушић, Десић, Слатина)
<i>програм путовања</i>	Полазак у јутарњим часовима. Путовање до Копаоника уз кратке паузе. Смештај у хотелу. Реализација плана наставе у природи. Повртатак за Шабац седмог дана у поподневним часовима.
<i>трајање</i>	седам дана /шест ноћења
<i>време реализације</i>	крај маја почетак јуна 2027.
<i>превоз</i>	Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају организацији и реализацији путовања ученика основних школа не старијим од 15 година
<i>у цену аранжмана урачунати</i>	- Смештај у хотелу на Копаонику у делу Сунчевих врхова са минимум 3 *** на бази 6 пуних пансиона са ужином - Собе 1/2, 1/3, 1/4 и апартмани са 5 и 6 кревета са купатилом без помоћних лежаја и кревета на спрат, свако дете да има свој лежај - Смештај ван транзитних путева - Пратећи садржаји да се налазе у оквиру објекта учионица, ресторан дискотека и сл. - Обезбедити три оброка и ужину током дана (боравак почети са вечером, а завршити са ручком), Боравишну таксу (за одрасле) - Обезбедити лекара у хотелу 24 часа (да буде на услузи деци и учитељима кад год је потребно) - Аниматор/рекреатор треба да буде ангажован од стране агенције и смештен у објекту са децом наше школе, Трошкове организације - План излета и дужину шетње договорити унапред са учитељима, надокнаду за бригу о деци
<i>оквирни број ученика</i>	250 (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља).
<i>број одељенских старешина</i>	осамнаест
<i>број рата</i>	девет месечних рата (од октобра 2026. до јуна 2027.)
<i>број гратиса</i>	- за сваког одељенског старешину - један гратис на 15 плативих ученика
<i>*напомена</i>	У коначну цену обавезно урачунати бруто надокнаду за бригу о деци, у износу од 1.545,00 динара за разредног старешину по дану по ученику Надокнаду за бригу о деци уз одговарајуће уговоре исплаћује агенција. 7 дана пре путовања доставити руминг листу за смештај деце.

РАСПОРЕД АНГАЖОВАЊА СТРУЧНИХ ВОЂА ЕКСКУРЗИЈА

стручни вођа 1. разреда Весна Ђокић	стручни вођа 2. разреда Драгана Вишњић	стручни вођа 3. разреда Јелица Јеремић	стручни вођа 4. разреда Мирјана Вилотић
стручни вођа 5. разреда Светислав Предић	стручни вођа 6. разреда Татјана Красић	стручни вођа 7. разред Никола Танасић	стручни вођа 8. разред Милан Благојевић
стручни вођа ИО Иван Тодић			

Напомена:

- Уколико се екскурзија због техничких разлога, агенције и аранжмана не може реализовати у суботу изгубљени наставни дан по школском календару мора се надокнадити.
- Изгубљени наставни дан због екскурзије биће надокнађен у току школске године кроз радну суботу или сажимањем наставних садржаја у договору са руководством школ

ПЛАН ПОСЕТА И ИЗЛЕТА У ОКВИРУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 2026-2027. ГОДИНЕ

Реализација активности предвиђених посета и излета у оквиру секција биће реализована само уз писмену сагласност родитеља за сваког ученика.

Активност	Циљеви	Задачи	Циљна група	Време	
ЦСУ Шабац	Приближавање појма науке, значаја науке за живот и рад људи кроз представљање садржаја научног парка;	-подстицање критичког мишљења, усвајање нових знања која ће моћи да примене у свакодневном животу;	ученици нижег узраста	септембар	План посета – школски библиотекари
Удружење „Да сви будемо једнаки“	Подстицање хуманости и жеље да се помогне онима којима је помоћ потребна кроз акцију прикупљања чепова	-повезивање појмова рециклаже и заштите животне средине - јачање свести о значају заштите човекове средине	библиотечка секција	октобар, Дечја недеља	
Сајам књига - Београд	Упознавање различитих врста публикација, циљних група читалачке публике, издавача из земље и иностранства	-подстицање навике читања, упознавање различитих жанрова публикација	ученици виших разреда, библиотечка секција	октобар	
„ЕХРО 2027 Београд“	Учење у међународном окружењу кроз интерактивне садржаје и тематске програме; Упознавање савремених технологија, науке, иновација у концептима одрживог развоја; Стицање практичних знања кроз специјализоване школске и истраживачке програме; Упознавање различитих култура, традиција и достигнућа земаља учесница	Ученици ће се упознати са садржајима који одговарају њиховом (пред)знању, интересовањима и развојном периоду.	библиотечка секција	мај/јун	

Назив (циљна група)	Маршута	Циљеви и задаци:	Време	Задужени наставник
Ученици из Варне, Матичне школе, издвојених одељења	Београд-Војни музеј-Калемегдан- Кнез Михаилова		Друго полугодиште 2026-2027.	Стручно веће историја
Циљана група: ученици од 5. до 8. разреда матичне школе	Место: Палата науке у Београду	Циљеви: -Проширивање знања ученика о науци, технологији, свемиру и савременим достигнућима кроз интерактивне садржаје и изложбе - Подстицање радозналости и интересовања за науку, посебно кроз STEAM области, као и развијање критичког мишљења Задаци: -Обилазак сталне поставке, планетаријума и Show Laba и непосредно уознавање са научним експонатима и савременим технологијама -Активно учешће ученика у радионицама, предавањима и интерактивним садржајима, уз повезивање градива наученог у школи са практичним примерима	2026-2027.	Љиљана Максимовић (стручно веће географије), Весна Коларић (стручно веће хемије), Биљана Томић (стручно веће физике), Маријана Радаковић (стручно веће биологије).
Циљана група: ученици од 5. до 8. разреда матичне школе	Стручни излет: Београд - Посета Спомен-кући Иве Андрића, Кући Ђуре Јакшића и Музеју Вука и Доситеја. Одлазак у Шабачко позориште, Народни музеј у Шапцу, Библиотеку шабачку, Културни центар, Центар за стручно усавршавање и биоскоп.			Стручно веће српског језика и језичке културе

Назив (циљна група)	Маршута	Циљеви и задаци:	Време	Задужени наставник
Предлог планираних посета предузећима и манифестацијама техничког карактера у школској 2026/2027.	Посета Фестивалу науке у Београду Сајму технике или некој другој манифестацији сличног типа/Посета Музеју Николе Тесле . Посета предузећу GALEB GROUP d.o.o.у Шапцу / или некој другој компанији која се бави производњом или услугом у области електронике и електротехнике, машиноградње, машинске технике; термин посете – март или април 2026. у зависности од могућности. Посета компанији "Corten Art", фирми иновативног типа ,познатој по производњи прототипа тунела за дезинфекцију и услужном сечењу ласером. Посета Центру за стручно усавршавање, Летњиковац који поседује 3Д штампаче , моделе појединих машина , а има у плану да набави још модела и комплета занимљивих ученицима ОШ а у складу са важећим програмима и плановима рада. У ЦСУ ради Тренинг центар који обавља преквалификацију за тржишно актуелна занимања , која су интересантна ученицима. Посета неком архитектонско- грађевинском пројектном бироу /фирми / , уколико се укаже приликаПосета изложбама посвећеним развоју технике и технологије кроз историју. Библиотека Шабачка	циљ: Подстицање интересовања за науку на једноставан и забаван начин чиме се подстиче разумевање и свест о лепоти и значају науке код школске деце Задаци : *подстицање развијања критичког мишљења *развијање иновативности и предузимљивости код ученика, способности да своје идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања * подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз истраживачке задатке	Током школске 2026-2027.	Актив наставника технике и технологије предузетништво
Ученици млађих разреда	Одлазак у Шабачко позориште, Народни музеј у Шапцу, Библиотеку шабачку, Културни центар, Центар за стручно усавршавање, биоскоп, Пољопривредна школа, Стари град, одлазак у парк, летњиковачка шума, градски стадион, одлазак на излет (шинобусом) до Руме или Бање Ковиљаче,		Током школске 2026-2027.	Стручно веће учитеља првог разреда

Назив (циљна група)	Маршута	Циљеви и задаци:	Време	Задужени наставник
Ученици у продуженом боравку	Градски стадион, паркови, библиотека, музеј, пољопривредна школа, позориште, Војна касарна у Шапцу	Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима	Током школске 2026-2027	Продужени боравак
Ученици млађих разреда	Излет на Брестовцу, поље лаванде у Метковићу, етно-домаћинство „Калиновац“		Током школске 2026-2027	Грушић
Ученици млађег разреда	одлазак у парк/ обилазак оближње шуме - посета Старом граду у оквиру обележавања Дечје недеље, - извођење и реализација једнодневне екскурзије		Током школске 2026/2027. године	Стручно веће учитеља 4. разреда
Ученици од 5. до 8. разреда	Народни музеј Београд Шабац: Музеј, Школа примењених уметности Шабачка библиотека, Културни центар.	Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима		Стручни актив ликовна култура
Ученици из Варне, Матичне школе, издвојених одељења	Саборни храм Светих апостола Пера и Павла; Школа примењених уметности Хотел <i>Слобода</i> Храм Светог Марка, Варна Храм Свете Тројице Летњиковац Шабачки трг Соколски дом Стари град Шетња шабачким улицама поводом Литија (Градска слава) Храм у Поцерском Метковићу Храм у Милошевцу Црква у Варни; Одлазак у Шабачко позориште, Народни музеј у Шапцу, Библиотеку шабачку, Културни центар, Центар за стручно усавршавање и биоскоп.	Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; Развијање свести о значају културне баштине: Развијање компетенција; Развијање позитивног односа према религији	Током школске 2026-2027.	Стручни актив верске наставе и грађанског васпитања

Назив (циљна група)	Маршута	Циљеви и задаци:	Време	Задужени наставник
Ученици млађих разреда	Библиотека, Ватрогасни дом, Шабачки музеј, Шабачко позориште, градски паркови, Градски стадион, посета Старом граду, касарна, Геронтолошки завод, Тркалиште, Културни центар, Градска кућа, школе, Архив, Ватрогасни дом, Хала „Зорка“, Музеј илузија у Београду, Полицијска управа Шабац, Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Господар Јевремова улица, Трг шабачких жртава;	Упознавање са локалном заједницом; Стицање знања, вештина; Разијање способности комуникације, културног опхођења, тражења информација; Развијање компетенција; Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.	Током школске 2026- 2027.	Стручно веће учитеља другог разреда
	Посета етно-домаћинства „Калиновац“, посета пољу лаванде, биоскоп			
Ученици млађих разреда	Пољопривредна школа, Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Обилазак града Шапца, Посета старим занатлијама, посета Старом граду, Вила „Албедо“ у Варни, Ватрогасна станица у Шапцу, Оближња фарма крава Милутиновић, Војна касарна у Шапцу, Музеј илузија у Београду Вожња возом или шинобусом до Руме; „Соко Штарк“ фабрика, Београд		Током школске 2026- 2027.	Стручно веће четвртог разреда Стручно веће трећег разреда
Ученици млађих разреда	Пољопривредна школа, Центар за стручно усавршавање на Летњиковцу, Обилазак града Шапца, посета старим занатлијама, посета Старом граду, Позориште, биоскоп, Културни центар		Током школске 2026- 2027.	Стручно веће учитеља првог разреда
Ученици млађих разреда	Стари град, ЦСУ, биоскоп, Водовод Шабац, Пољопривредна школа, зоо-врт, Библиотека шабачка, Музеј, Шабачко позориште продајна изложба, ЈКП „Зеленило“	Упознавање са локалном заједницом Стицање знања, вештина, разијање способности комуникације, културног опхођења, тражења информација... Развијање компетенција Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима Упознавање са локалном заједницом	Током школске 2026- 2027.	Стручно веће учитеља 2. разреда

Назив (циљна група)	Маршута	Циљеви и задаци:	Време	Задужени наставник
Ученици издвојених одељења	Матична школа, Градски стадион, Музеј, Градска библиотека, Шабачко позориште, Стари град, Летњиковац, шабачки вртићи, велики и мали паркови у граду, Водовод, Хиподром, железничка и аутобуска станица, Касарна војске Србије, биоскоп			
Ученици млађих разреда	Биоскоп, фарма Милутиновић, позориште, посета ИО Метковић, Грушић, Десић, Слатина, Вила <i>Албедо</i> Варна, посета матичној школи, школи у Јевремовцу. Излет на Брестовцу, поље лаванде у Метковићу, етно-домаћинство „Калиновац“; етно домаћинство „Код Тала“.		Током школске 2026- 2027.	Варна Учитељи ИЈ
Ученици старијих разреда	Посета јапанској амбасади у Београду, САНУ у Београду, Карловачкој гимназији у Сремским Карловцима.		Школска 2026-2027.	Стручна већа српског и енглеског језика

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Педагошко-инструктивни рад у школској 2026/2027. години вршиће се континуирано на основу унапред предвиђеног месечног плана посете часовима који ће за сваки месец бити конципиран на састанку истоименог Тима.

Оквирни план:

Од месеца **октобра** до месеца **маја** у школској 2026/2027. години план је да се посете часови свих наставника школе. Приоритетни су нови наставници и приправници којима ће бити одређено менторство. Након евалуације посећених часова у рад Тима за педагошко-инструктивни рад биће умрежене и активности Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе ради примене ефеката мера у циљу још бољег унапређења одређених стандарда Наставе у учења.

План посете часовима доставља се пет дана раније (огласна табла школе и вајбер заједница).

Педагошко-психолошка служба школе активно учествује у адаптацији ученика 1. и 5. разреда на основу чега ће бити направљена и анализа са предлозима мера.

Оквирна задужења:

Евалуатори:

Директор школе Милан Благојевић, помоћници директора Никола Танасић и Светислав Предић, педагошкиње Мирјана Вилотић и Татјана Красић, психолози Јелица Јеремић и Иван Тодић уз чије присуство часу, по потреби, могу присуствовати и педагошки саветници Школе: Маријана Радаковић, Наташа Поповић, Јелена Степановић и Снежане Алексић.

Начин праћења:

Увид у педагошку документацију (портфолио, педагошка документација наставника: месечни план, припрема за час), анализа часа на основу стандарда.

Задужења евалуатора: континуирана подршка, извештавање о посећеном часу, предлог савета/мера ради побољшања, праћење евиденције у есДневнику са посебним нагласком на начин оцењивања и формулацију записа у педагошкој свесци наставника.

Задужења педагошких саветника у школској 2026/2027. години:

Активно учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за педагошко-инструктивни рад, помоћ у изради школске документације, обавезно организовање радионица и обука ради подизања и унапређења наставничких компетенција (предлог је да сваки педагошки саветник одржи једну обуку, радионицу током школске године), помоћ у евалуацији праћених часова и предлози за даља унапређења на основу чега ће и бити формиране наведене обуке.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИОП-у

Школа	Месец	Разред
Матичнашкола-Шабац	Септембар	Први
Матична школа - Шабац	Септембар	Пети
ИО Варна	Септембар	Пети
ИО Слатина	Септембар	Први
ИО Јевремовац	Септембар	Први
ИО Десић	Октобар	Трећи и четврти
ИО Поцерски Метковић	Октобар	Први
ИО Грушић	Октобар	Четврти
ИО Варна	Октобар	Први и други
ИО Јевремовац	Октобар	Други и четврти
Матична школа-Шабац	Новембар	Други и четврти
ИО Варна	Новембар	Шести
ИО Слатина	Децембар	Четврти
ИО Варна	Децембар	Седми
ИО Варна	Јануар	Осми
ИО Варна	Јануар	Пети
Матичнашкола-Шабац	Јануар	Осми
Матична школа-Шабац	Фебруар	Седми
ИО Варна	Март	Шести
ИО Варна	Април	Седми
Матична школа-Шабац	Мај	Осми
ИО Варна	Мај	Осми

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Континуирана, свеобухватна подршка ученицима са више компезанторних програма и активности за подршку ученицима из осетљивих група.

Задаци:

1. Континуирано унапређивати лични, социјални, образовни и професионални развој ученика кроз наставу, ваннаставне активности и различите програме подршке.
2. Обезбедити благовремену и функционалну подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
3. Унапредити процес адаптације и транзиције ученика на преласку из једног образовног циклуса у други.
4. Развијати подршку ученицима из осетљивих група и спречавати њихову изолацију, дискриминацију и осипање.
5. Развијати компетенције ученика за бригу о сопственом менталном здрављу, безбедност и здраве стилове живота.
6. Унапредити професионалну оријентацију ученика и подршку при избору средње школе и будућег занимања.
7. Повећати учешће родитеља у креирању, реализацији и евалуацији програма подршке ученицима.
8. Унапредити сарадњу и умрежавање школе са другим школама, установама и организацијама у локалној заједници

Задаци ће се реализовати кроз:

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

АКЦИОНИ ПЛАН АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

ПЛАН ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Обезбедити правовремену подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	• Идентификација ученика којима је потребна подршка на основу праћења постигнућа, понашања и адаптације • Примена индивидуализације наставе. • Израда, реализација и евалуација ИОП-а у складу са потребама ученика. • Редовна сарадња наставника, одељењских старешина, стручних сарадника и родитеља. • Праћење напредовања ученика и благовремена измена мера подршке.	Тим за инклузивно образовање, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	• Сви идентификовани ученици имају планиран одговарајући облик подршке. • За најмање 70% ученика који раде по ИОП-у остварен највећи део планираних циљева. • Сви ИОП-и евалуирани најмање два пута годишње.	Обезбедити правовремену подршку ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
Унапредити подршку ученицима након дужег одсуствовања	• Разговор са учеником након повратка • Анализа пропуштених садржаја. • Индивидуализовано планирање надокнаде. • Сарадња са родитељима. • Праћење успешности повратка у редован ток рада.	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	По потреби током године	• Сваки ученик након дужег одсуства има план подршке. • Ученици се успешно укључују у редован рад одељења.	Унапредити подршку ученицима након дужег одсуствовања
Развијати подршку ученицима са изузетним способностима	• Рана идентификација потенцијално даровитих ученика. • Додатна настава и истраживачки рад. • Укључивање у секције, пројекте, смотре и такмичења • Сарадња са институцијама које могу да подрже развој талената • Промовисање постигнућа ученика.	Наставници, стручни сарадници, руководиоци стручних већа	Током године	• Идентификовани потенцијално даровити ученици. • Повећан број ученика укључених у додатну наставу и ваннаставне активности. • Учешће ученика на такмичењима и смотрама.	Развијати подршку ученицима са изузетним способностима

АКЦИОНИ ПЛАН ПОДРШКЕ У АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2026/27.

Иницијатива	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Олакшати адаптацију ученика на новоформиране одељењске групе	Формирање нових колектива од ученика свих шест одељења четвртог разреда Успосављање међусобног поверења и осећаја припадности одељењској групи Грађење поверења у одељењске старешине: 5/1-Немања Илић 5/2-Душица Рашевић 5/3-Вера Кнежевић 5/4-Љиљана Максимовић 5/5-Игор Бошковић 5/6-Наталија Остојић 5/7-Марија Ђуковић	Педагози Одељењске старешине	Јун 2026. Од првог септембра 2026.	Формирана одељења Функционисање одељењских група са малим бројем конфликтних ситуација	
Олакшати прелазак ученика из разредне у предметну наставу	• Упознавање ученика са организацијом рада у петом разреду. • Разговори о очекивањима, страховима и тешкоћама. • Радионице „Како успешно учити у петом разреду“. • Представљање специфичности предмета и начина рада наставника. • Укључивање предметних наставника у часове одељењске заједнице. • Вршњачка подршка и помоћ ученицима у организацији учења. • Испитивање степена адаптације ученика и реаговање на учене тешкоће.	Одељењске старешине, предметни наставници, учитељи четвртог разреда, педагог, психолог	Септембар –децембар 2026, са праћењем током године	• Најмање 85% ученика позитивно процењује прихватање предметне наставе. • Ученици су упознати са начинима рада и критеријумима оцењивања. • Смањен број ученика који испољавају значајне тешкоће у адаптацији.	Анкета/упитник за ученике, разговори, записници одељењских већа, анализа успеха на првом тромесечју и полугодишту

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева
ТЕХНИКЕ УЧЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	Радионице „Учење није баук“ (планирање, мапе ума, техника памћења, организација времена)	Педагог, психолог	Друго полугодиште за ученике 4. разреда	80% ученика примењује бар једну технику
	Кратке смернице „Како учити мој предмет“ (по предметима)	Предметни наставници	током I полугодишта 2026/27	Ученици на ЧОС-у извештавају о примени
	Индивидуални разговори са ученицима који уче мање од 1 сат дневно	Одељењске старешине	континуиран	Смањење процента учника испод 1 сата
ПОДРШКА СЛАБИЈЕ ПРИЛАГОЂЕНИМ УЧЕНИЦИМА	Идентификација ученика (цртеж „страшило“, негативан доживљај)	Педагог, старешине	новембар	Формирана листа ученика
	Индивидуални план подршке	Тим за подршку	децембар	Побољшање успеха и самопоуздања
	Укључивање у допунску наставу	Наставни	континуирано	Редовно похађање
СЛОБОДНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Увођење више тимских активности	Наставници	Друго полугодиште	Развијенији тимски дух
	Вршњачко учење	Наставници, одељењске старешине	континуирано	Заступљеније вршњачко учење
	Током тематске недеље“Ни црно ни бело“, реализовати квиз такмичење	Стручни сарадници	22-25. марта 2027.	Задовољство заједништва

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева
МОТИВАЦИЈА И ОЦЕЊИВАЊЕ	Унапређивање формативног оцењивања	Наставничко већ	II полугодишт	Уједначени критеријуми
	Координација писмених провера (да не буду у истом дану)	Старешине	континуирано	Смањен стрес ученика
	Похвала као педагошка мера	Сви наставници	континуирано	Повећана мотивација
ВРШЊАЧКИ ОДНОСИ И БЕЗБЕДНОСТ	Радионице о ненасилној комуникацији	Педагог, психолог	II полугодиште	Смањење пријављених инцидената
	Дежурства на критичним местима (степенице, улаз)	Дежурни наставници	континуирано	Смањење гурања
	Рад на дигиталној култури (Вајбер групе)	Старешине, родитељи, учитељи	током године	Мање притужби
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Трибина за родитеље „Не (МОћ) родитељства“	Педагог	II полугодиште	Висока посећенос
	Савети о адекватној реакцији на оцену	Старешине	родитељски састанци	Смањена анксиозност деце
	Подстицање баланса телефон–учење	Школа + родитељи	континуирано	Родитељска контрола

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Развијати интересовања, способности и самосталност ученика	- Планирање додатне наставе на основу интересовања и способности ученика. - Слободне наставне активности у складу са интересовањима ученика. - Пројектна и истраживачка настава. - Учешће у школским, градским и другим такмичењима - Сарадња са научним, културним и спортским установама.	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Током године	- Најмање 70% ученика укључено у бар један облик ваннаставне или слободне активности. - Повећан број ученика који учествују на такмичењима и смотрема. - Реализоване планиране активности.	Дневници рада, извештаји, спискови учесника, ученички продукти
Развијати осећај припадности школи и позитивну слику о себи	- Представљање ученичких успеха. - Изложбе, школски часописи, сајт и други облици промоције. - Награђивање ученика за постигнућа и допринос школи. - Учешће ученика у доношењу одлука кроз Ученички парламент.	Руководство, наставници, стручни сарадници, Ученички парламент	Током године	- Ученички успеси редовно представљени школској и локалној заједници. - Реализоване активности Ученичког парламента. - Ученици показују висок степен задовољства припадношћу школи.	Записници Ученичког парламента, продукти, анкете ученика

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.ОШ “НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ” 2.ОШ “ВУК КАРАЦИЋ” 3.ОШ”ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ” 4.ОШ”СТОЈАН НОВАКОВИЋ”	➤ Реализација пројектних активности: „Парнерство за праведно и квалитетно образовање“(1.2.3.) ➤ „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“(1. и 3.) ➤ Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља”(2. и 4.) ➤ Организација и реализација општинских и других нивоа такмичења ➤ Сарадња ученичких парламената ➤ Организација трибина намењених ученицима и родитељима ➤ Организација општинских актива ➤ Реализација пројеката локалне зајенице	Током шк. године	Директор школе	Чланови пројектних тимова Стручна већа Стручни сарадници Руководство школе	Реализоване све пројектне активности
ОШ”НАТА ЈЕЛИЧИЋ” ОШ”СТОЈАН НОВАКОВИЋ” ОШ”ЈЕВРЕМ ОБРЕНОВИЋ” ОШ”МАЈУР” ОШ”ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” ОШ„ВОЈВОДА СТЕПА” ОШ„ЈОВАН ЦВИЛИЋ” ОШ„КРАЉ АЛЕКСАНДАР КАРАЂОРЂЕВИЋ”	➤ Организација и реализација општинских и других нивоа такмичења ➤ Сарадња ученичких парламената ➤ Организација трибина намењених ученицима и родитељима ➤ Организација општинских актива ➤ Реализација пројеката локалне зајенице	Током шк. године		Стручна већа Стручни сарадници Руководство школе	успостављена сарадња парламената такмичења ефикасно организована
ОШ „СВЕТИ САВА”	➤ Коришћење консултативних услуга запослених у раду са децом која имају потешкоће у развоју. ➤ Заједничке активности усмерене на потребе ученика ➤	током шк.године	дефектолог	наставници	бар једна заједничка активност
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ОПШТИНИ ШАБАЦ	➤ Праћење напредовања бивших ученика школе ➤ Промоције средњих школа приликом професионалне оријентације	током шк. Године током другог	стручне сараднице	стручне сараднице	уписани ученици

	➤ Дани отворених врата у средњим школама	полугодишта			
Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
ОДЕЉЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ У ВАЉЕВУ	➤ Инструисање, свакодневна комуникација : ➤ Достављање неопходне документације о раду школе ➤ Саветовање ➤ Педагошко-инструктивни надзор по потреби ➤ Организација, реализација завршног испита, уписа	константно током школске године	руководство школе	директор	сва упутства прослеђена сви налози извршени
ГРАДСКА УПРАВА У ШАПЦУ	➤ Материјално техничка подршка ➤ Просветно-инспекцијски послови ➤ Сарадња са сектором за друштвене делатности ➤ Сарадња са инспекцијом за комуналне послове ➤ Реализација пројеката које покреће градска управа	константно током школске године	руководство школе	директор	школа снабдевена, ефикасно по законима функционише
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ГРАДА ШАПЦА	➤ Изложбе: ➤ Општинска смотра рецитатора ➤ Коришћење простора центра у реализацији планираних активности школе-представе, трибине... ➤ Пројекти намењени деци и младим	током школске године	стручне сараднице	наставници Ученички парламент	учешће у бар два пројекта
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА ПОДРУЧЈУ ШКОЛЕ	➤ Материјално-техничка подршка ➤ Организационе активности ➤ Акције градске управе	током школске године	руководство школе	директор	реализоване планиране активности

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА	➤ Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ ➤ „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ ➤ Безбедна прослава матуре ➤ Онлајн игрице-шести и седми разред	прво полуг. друго пол.		полицијски службеници	реализована предавања
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ШАБАЦ	➤ Дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских објеката ➤ Реализација здравствених предавања	током школске године	психолог	здравствени радници	реализована предавања
ДОМ ЗДРАВЉА „ДРАГА ЉОЧИЋ“	➤ Сарадња са Развојним саветовалиштем ➤ Здравствена предавања ➤ Трибине за родитеље ➤ Трибине за ученике	током школске године	психолог	здравствени радници	реализација планираних активности
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „ЖИКА ПОПОВИЋ“	➤ Стручно усавршавање библиотекара ➤ Планирање посета група ученика ➤ Учествовање ученика у организованим активностима библиотеке	током школске године	библиот.	библиот. наставници учитељи	реализован један састанак реализоване три колективне посете учешће у свим понуђеним активностима
МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ШАПЦУ	➤ Анализа публиковане историјске грађе ➤ Организација јавних трибина ➤ Организовање изложби	током школске године	настав. историје	запослени у Архиву	реализација планираних активности
ПУ „НАШЕ ДЕТЕ“	План сарадње	током школске године	библиот.	стручна већа	реализација планираних активности

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
ГРАДСКИ МУЗЕЈ	➤ Организоване посете изложбама ➤ Сарадња са кустосима	Током године	директор	Наставници ликовне културе, историје учитељи	две колективне посете изложбама организована посета ОЗ
ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ	➤ Организоване посете група ученика – старији узраст ➤ Организоване посете ученика млађег узраста ➤ Гостовање глумаца-група у школским јединицама	пролеће током године	Заменик директора директор	Разредне Старешине Професори Српског језика	две посете глумци гости школе два пута годишње
ХРАМОВИ СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ У ШАПЦУ И НА ПОДРУЧЈУ ШКОЛЕ	➤ Организоване посете ученика који похађају верску наставу	Током године	вероучитељ и	наставници	реализоване посете
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	➤ Праћење штићеника Центра ➤ Учествовање на састанцима	Током године	ППДиректор	стручне сараднице	реализовано планирано
ЦЕНТАР ЗА ХРАНИТЕЉСТВО	➤ Састанци са хранитељима и стручњацима центра	Током године	психолог	псиолог	реализовано планирано
ЦРВЕНИ КРСТ-ШАБАЦ	➤ Реализација општих активности у оквиру социјалне делатности ➤ Реализација здравствено превентивних активности ➤ Реализација едукативних програма ➤ Реализација других активности	Током године	ЦК	Водитељи програма	Реализација више од 70% планираног
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РС	➤ Промотивне активности	Током године		одељењске старешине	реализовано планирано
САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	➤ Уређење зоне школа-саобраћајна синализација ➤ Унапређење безбедног превозења ученика ➤ “Пажљивкова правила у саобраћају”- публикација и такмичење ученика првог разреда	Током године			

Установа	Садржај-активности	Оријентационо време	Одговорно лице	Носиоци активности	Критеријум успеха
ХУМАНО СРЦЕ ШАПЦА	➤ Акције бесплатних ужина ➤ Организовање подршке ученицима слабијег социјалног статуса				
НАУЧНИ КЛУБ ШАБАЦ	➤ Угледни и огледни часови ➤ Летње и зимске школице ➤ Ноћ истраживача у сарадњи са Центром за промоцију науке, радионице са одређеном темом ➤ Организација МЗ-мај месец математике, у сарадњи са Центром за промоцију науке, радионице везане за математику реализација током маја месеца. ➤ Обележавање важних датума – светски дан образовања, дан науке, светски дан детета... ➤ Организација низа пројеката у сарадњи са Центром за промоцију науке	током године реализација током зимског и летњег расп. 23. до 27.9.2026 . Мај 2027.	Директор Научног клуба	Реализатори програма	Активно учешће ученика у 60% планираних садржаја
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	➤ Сарадња у оквиру програма Професионална оријентација: Висока школа струковних студија за васпитаче Висока технолошка школа струковних студија Висока пољопривредна школа струковних	током другог полугодишта	стручне сараднице		
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР	➤ Организоване посете група ученика	октобар и током шк.год.	руковод. стр.већа	наставници	
СПОРТСКИ САВЕЗ ШАПЦА	➤ Организација такмичења	током године			
ТО ШАБАЦ	➤ Организација „Чивијаде“ и других манифестација	током године	директор		
ЛОКАЛНИ МЕДИЈИ	➤ Промоција свих школских активности	током године		координатор	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН САРАДЊЕ ШКОЛЕ И ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

задатак	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Прикупљање података о броју деце предшколског узраста са местом боравка које припада територији школе - Локализација предшколских група у вртићима са подручја школе ➤ Индивидуалне посете вртићима и консултације са васпитачима ,договор о промоцији школе ➤ Организоване посете предшколским групама,група ученика млађих разреда ➤ Организовање традиционалне посете предшколске деце нашој школи-припремање пригодног програма, упознавање са ресурсима којима школа располаже: Школа као место истраживања и учења. ➤ Стална медијска промоција резултата наших ученика, истицање образовне посебности: такмичења, камп, ваннаставне активности.. ➤ Сарадња стручних сарадника школе са стручним сарадницима предшколске установе (размена искустава, података о деци) „Честитамо дете вам је ђак првак“ Презентација за све родитеље будућих првака-припреме за полазак, мотивисање родитеља на активну сарадњу са школом.	секретеријат административни радник помоћник директора, психолог ученици трећег и четвртог разреда помоћни ТИМ за маркетинг Стручни сарадници Стручни сарадници	до новембра до новембра до краја полугодишта друго полугодиште током Лазине недеље током године почетком јуна 28. 6. традиционално	Подаци ажурни Сарадња успостављена предшколске групе посетиле школу успостављена сарадња	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Облик рада	Задатак - активности	Реализатори	Оријентацион о време	Праћење реализације
РЕДОВНА НАСТАВА	Обрадити по две наставне јединице у којима ће се реализовати задаци професионалне оријентације	Сви учитељи и наставници	Током године	дневник рада
ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА	Програм ПО „Професионална оријентација на преласку у средњу школу” део плана ОЗ	Психолог, педагог, БОШ тим	Прве недеље септембра	дневник рада свеска за ПО
ИСПИТИВАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Одељенске старешине 8. разреда инструктуу ученике у попуњавању листа интересовања	одељењске старешине	током године	ПП
САМОПРОЦЕНА СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА 8/1-8/7	Стручни сарадници и одељењске старешине упућују ученике како да самопроцене способности	Стручни сарадници и одељењске старешине	Почетком другог полугодишта	
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У СВЕТЛУ ОДАБИРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Анализа резултата и усклађивање са оријентационим минимумом броја бодова	Стручни сарадници	крај марта	ППТ
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ЗАНИМАЊА ЗА КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ	ППТ о средњим школама, смеровима на подручју Општине	Стручни сарадници	март	
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	Организовати општи родитељски састанак за ученике 8. разреда „Професионална оријентација од жеље до реализације“	Педагог, психолог, предметни наставници, одељ. стареш.	Децембар-мај	ППТ
РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ	„Ово је моје дете“	Педагог, психолог	Фебруар, март	материјал за рад
РЕАЛНИ СУСРЕТИ	Презентације средњих школа Упознавање са светом занимања - „Мој професионални пут“ Трибина родитеља сарадника, бивших ученика шк. Сарадња са високим школама струковних студија	Представници средњих школа, стручни сарадници	март-прил-мај 2027.	

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

Испити	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Успешна транзиција предшкола–први разред	Посете школи, упознавање са простором, запосленима и начином рада; прилагођавање рада у првим недељама	Учитељи, стручни сарадници	Мај–септембар	Најмање 85% ученика успешно се адаптира до краја првог тромесечја	Анкете, разговори, анализа адаптације
Успешна транзиција четврти–пети разред	„Учење учења“, упознавање са предметном наставом, методама учења и организацијом времена	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Друго полугодиште 4. разреда и прво полугодиште 5. разреда	Ученици познају основне стратегије успешног учења; најмање 85% ученика позитивно процењује адаптацију	Упитници, разговори, анализа успеха
Транзиција ученика који раде по ИОП-у	Размена релевантних информација, планирање подршке и сарадња са родитељима	Тим за инклузију, стручни сарадници, наставници	Током године	Обезбеђен континуитет подршке свим ученицима	Записници ИОП тима

ПЛАН ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛНИХ

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Тематски родитељски-честитамо дете вам је првак (са освртом на значај менталног здравља)	Родитељи будућих првака	Јачање родитељских компетенција	Стручни сарадници	Друга половина јуна 2027.	Евалуациони листови
Планирање семинара на тему превенције менталног здравља	Запослени школе	Јачање компетенција и превенција	Руководиоци стручних већа	Током школске године 2026/27.	Сертификат
Тематска недеља-толеранција Тематска недеља <i>Ни црно ни бело</i> Спортски турнири између наставника и ученика	Учитељи Наставници Ученици Стручни сарадници	Промовисање здравих стилова живота, сарадња, осећај припадности школи	Стручни сарадници Наставници Учитељи	Новембар Април	Продукти рада Евалуација-степен задовољства учесника
Радионице са децом на тему значаја менталног здравља	Ученици	Развијање знања о значају менталног здравља, превенција, сарадња, толеранција, технике	Стручни сарадници	Током школске године 2026/27.	Продукти рада
Предавање Дома здравља за запослене и родитеље	Заинтересовани родитељи и запослени	Превенција и очување менталног здравља	Лекари Дома здравља Стручни сарадници	Децембар 2026.	Утисци учесника

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Предавање Дома здравља за ученике	Ученици виших разреда	Развијање свести о значају менталног здравља	Лекари Дома здравља Стручни сарадници	Децембар 2026.	Утисци учесника
Пројектне активности : Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља	Два стручна сарадника и три ученика	Обука у борби против дигиталног насиља	Центар за права детета и Општина Шабац	Октобар-јун 2026/2027.	
Радионице о емоцијама, самопоуздању и техникама превазилажења стреса	Ученици	Развијање емоционалне писмености и механизма за превазилажење тешкоћа	Стручни сарадници, наставници	Током године	Продукти рада, евалуациони листови
Превенција дигиталног насиља и ризичних понашања на интернету	Ученици и родитељи	Развијање дигиталне безбедности и одговорности	Стручни сарадници, наставници, спољни сарадници	Током године	Број реализованих активности; евалуација
Подршка ученицима у кризним и стресним ситуацијама	Ученици којима је потребна индивидуална подршка	Благовремена стручна помоћ и спречавање продубљивања проблема	Психолог, педагог, одељењске старешине	По потреби	Евиденција стручног рада
Екскурзија за запослене	Запослени школе	Развијање сарадње, заједништва	Управа школе	Јун-јул	Слике

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА, ПСИХОЛОГА, ДЕФЕКТОЛОГА У ШКОЛСКОЈ 2026-2027.

НАПОМЕНА:	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА:											
				интензивно***			умерено**			присутно*					
				август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О-В РАДА															
Израда Годишњег плана рада школе 2026/2027;		Мирјана Вилотић Татјана Красић Иван Тодић Јелица Јеремић		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда оперативних планова рада стручних сарадника		Јелица Јеремић Мирјана Вилотић Татјана Красић Иван Тодић Драгана Вишњић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. и извештаја о реализацији оперативних планова;		Татјана Красић	сви стручни сарадници	** **	** **	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Извештаји о раду стручних сарадника, стручних актива и тимова којим координирају стручни сарадници		Ј.Јеремић, М. Вилотић Т. Красић И.Тодић Д.Вишњић		** **	** **	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда Анекса развојног плана“Учим, знам,умем, показујем „4 2026/27.		М. Вилотић	Стручни актив за развојно планирање	** **	** **										
Израда Плана самовредновања за школску 2026/2027.		Иван Тодић	Тим	** **	** **										
Израда Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026		Иван Тодић		** **	** **										

Израда Плана и програма стручног усавршавања запослених у школској 2026/27.	Мирјана Вилотић	стручна већа		***									
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О-В РАДА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА:										
			интензивно***	умерено**	присутно*								
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун
Спровођење анализа и истраживања: Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу 2026/27.	Мирјана Вилотић	Сви стручни сарадници			***	***							
Самовредновање у одабраним областима квалитета	Иван Тодић	Сви стручни сарадници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализа пробног и завршног испита, представљање резултата истраживања на седницама Наставничког већа	Мирјана Вилотић	Сви стручни сарадници	**							**	**		* **
Анализа и представљање резултата завршног испита Завода за вредновање квалитета оразовања и васпитања	Мирјана Вилотић					**							
Анализа успеха након класификационих периода	Татјана Крисић		***			***		***			***		***
Истраживање о адаптацији новоуписаних ученика у школској 2026/27. и представљање резултата на седницама Наставничког већа	Јелица Јеремић				***	***							
Истраживања у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља... и представљање резултата на седницама Наставничког већа.	Татјана Крисић		*	*	*	***	*	*	*	*	*	*	*
Истраживање у области инклузивног образовања и представљање резултата на седницама Наставничког већа	Драгана Вишњић								**				
Пружање подршке наставницима у изради педагошких профила и ИОП-а	Драгана Вишњић	Ј.Јеремић М. Вилотић Т. Крисић И. Тодић	***	*	*	*	***	*	***	*	*	*	***

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	М.Вилотић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О-В РАДА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА:											
			интензивно*** умерено** присутно*											
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	М. Влотић Т. Красић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Ј.Јеремић, М. Вилотић Т. Красић И.Тодић Д.Вишњић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ О-В РАДА Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција.	М. Вилотић Т. Красић		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Формирање одељења првог разреда	психолог		**										**	**
Формирање одељења петог разреда-Варна	Татјана Красић												***	***
Планирање културних активности у оквиру тематских недеља						**				**		**		
Планирање активности у оквиру Лазине недеље	сви стручни сарадници	сви стручни сарадници		***										
Планирање квиза за ученике у ИО Варна „Победи ђака“	Татјана Красић	сви стручни сарадници		**								**		

Планирање квиза за ученике четвртог разреда у матичној школи	Мирјана Вилотић	сви стручни сарадници		***	***								
Планирање и припремање квиза за ученике петог разреда у оквиру тематске недеље „Ни црно -ни бело“	Мирјана Вилотић	сви стручни сарадници		***						***			

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА														
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	сви стручни сарадници			*	**	***	**	*		***	**	*	*	
Праћење развоја ученика 1. разреда	Ј.Јеремић Д.Вишњић Т.Красић	М.Вилотић И.Тодић		*	*	**	***	*	**	***	*	*	*	
Праћење развоја ученика петог разреда	М. Вилотић Т. Красић И.Тодић	Ј.Јеремић		*	*	**	***	*	**	***	*	*	*	
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада-план педагошко инструктивног рада:	Ј.Јеремић М. Вилотић Т. Красић И.Тодић				*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.	сви стручни сарадници			*	*	**	***	*	*	***	*	*	*	

Огледни, угледни часови, интердисциплинарне активности-Сви угледни часови се реализују интердисциплинарно.	Ј.Јеремић М. Вилотић Т. Красић И.Тодић			*	*	*	*	***	*	*	***	*	*	*
Зимски камп	сви стручни сарадници					*				***				
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе креирање нструмената.	Мирјана Вилотић	И.Тодић Т.Красић	***	**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Драгана Вишњић	Сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	педагошкиње психолошкиње			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Спровођење анализа и истраживања: Адаптација ученика петог разредна на предметну наставу 2026/27.	Мирјана Вилотић	Сви стручни сарадници			***	***								
Самовредновање у одабраним областима квалитета	Иван Тодић	Сви стручни сарадници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализа пробног и завршног испита, представљање резултата истраживања на седницама Наставничког већа	Мирјана Вилотић	Сви стручни сарадници	*	*						*	*	*	*	*
Анализа и представљање резултата завршног испита Завода за вредновање квалитета оразовања и васпитања	Мирјана Вилотић				*	*								
Анализа успеха након класификационих периода	Татјана Красић		***					***			*	*	*	*
Истраживање о адаптација новоуписаних ученика у школској 2026/27. и представљање резултата на седницама Наставничког већа	Јелица Јеремић				***	***								

Истраживања у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља... и представљање резултата на седницама Наставничког већа.	Татјана Красић		*	*	*	***	*	*	*	*	*		*
Истраживање у области инклузивног образовања и представљање резултата на седницама Наставничког већа	Драгана Вишњић								***				
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
Пружање подршке у планирању и реализацији васпитно-образовног рада	сви стручни сарадници		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: планирање, програмирање, реализација оразовно-васпитног рада			***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Упознавање наставника са стиливима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Јелица Јеремић	М. Вилотић Т. Красић И.Тодић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружањеподршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Драгана Вишњић	сви стручни сарадници	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени); Сарадња са центром за таленте у Лозници.	Ј.Јеремић И.Тодић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	***	*	*	***	*
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Ј.Јеремић И.Тодић Д.Вишњић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Подршка наставницима у процесу професионалне оријентације ученика: 8/1 и 8/2 8/3и 8/4 8/5 8/6 и 8/7 Ученици који се образују по ИОП-у 2	М.Вилотић Ј.Јеремић И.Тодић Т.Красић, Тодић Д.Вишњић				*	*	*	*	***	***	***	***	***
Пружање подршке у раду са родитељима	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени); Сарадња са центром за таленте у Лозници.	Ј.Јеремић И.Тодић	Т. Красић М. Вилотић		*	*	*	*	*	***	*	*	***	*

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	***	*	*	*	***
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	Татјана Красић	Ј. Јеремић М. Вилотић				***			***		***		
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	сви стручни сарадници			**	**	**	**	**	**	**	**	**	
Пружање подршке наставницима у професионалном развоју, самовредновању, менторском раду	М.Вилотић Т.Красић	Ј.Јеремић И.Тодић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	***	***	***	*	*
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	сви стручни сарадници			*	*	***	*		***	*	***		*
Праћење поступака и ефеката оцењивања	сви стручни сарадници			*	*	**	*	*	**	*	**		*

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу дечјег, односно ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Ј. Јеремић И.Тодић М.Вилотић Т.Красић			**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	сви стручни сарадници			**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Подршка наставницима у професионалној оријентацији.	Ј. Јеремић	Т.Красић М.Вилотић		*	*	*	*	*	**	**	**	**	**
Пружање подршке у раду са родитељима.	сви стручни сарадници			**	**	*	*	*	*	*	*	*	*
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса;	М. Вилотић Ј. Јеремић Т. Красић	Тим за ПИР		**	**	**	**	*	**	**	**	*	*
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Ј. Јеремић И.Тодић	Т. Красић М. Вилотић		**	**	*	*	*	*	*	*	*	**

РАД СА УЧЕНИЦИМА			јун	мај	април	март	фебруа	јануар	децемб	новемб	октоба	септем	август
Активности стручних сарадника у реализацији тематских недеља 1) Дечја недеља 5-11. октобра 2) Спорт и толеранција 16-20. новембар 3) Ни црно ни бело 22-25. март 4) Лазина недеља 10-14. мај	Ј. Јеремић М. Вилотић Т. Красић И. Тодић Д. Вишњић			****		***				****	****		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Сви стручни сарадници									**	****	****	
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	Психолози М. Вилотић Т. Красић		****	****	**								*
Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	****
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација	сви стручни сарадници			**	**	**	**	**	**	*	**	**	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.			**	***	***	***	***	***	***	***	***	***	
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	сви стручни сарадници	ТЗУН	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	
	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	јун	мај	апри	март	фебр	јануа	деце	нове	октоб	септе	август

РАД СА УЧЕНИЦИМА														
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.	сви стручни сарадници	директор помоћник			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рад на професионалној оријентацији ученика(план)	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	Ј.Јеремић М.Вилотић Т.Красић И.Тодић			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Т.Красић И.Тодић			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),- Аналитичко –истраживачки радови: Адаптација ученика петог разреда... Поносан сам на ангажовање ван школе	Ј.Јеремић М.Вилотић Т.Красић И.Тодић	Д.Вишњић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација: „Парнерство за праведно и квалитетно образовање“ „Промовисање добробити деце у заштити од насиља“ Адолесценти у акцији-борба против дигиталног насиља” Еразмус плус Сарадња са Јапаном	Ј.Јеремић М.Вилотић Т.Красић И.Тодић Д.Вишњић		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА														
Пружање подршке родитељима, охрабрење да ће у школи бити поштоване све мере безбедности			***											
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима „Честитамо, дете вам је ђак првак“ „Професионална оријентација од жеље до реализације“ Не(моћ) родитељства- Врлине и вредности као животни компас Клуб за родитеље ученика који су у проесу инклузије	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	***	*	*	*	***	
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.	сви стручни сарадници				*	*	*			*	*			
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе.	сви стручни сарадници													
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији (директно и онлајн).	сви стручни сарадници		*	* * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	***	***	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	Ј. Јеремић И.Тодић	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Ј. Јеремић И.Тодић	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*										
			август	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	февруар	март	април	мај	јун
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА													
Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и предлагање мера за унапређење;	сви стручни сарадници	РСВ КСА КТ		*	*	***	*	*	***	*	***	*	***
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	сви стручни сарадници	КТ	***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	М.Вилотић Т.Красић	Ј.Јеремић И.Тодић Д.Вишњић	***	*									***
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	сви стручни сарадници			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.	М. Вилотић Т.Красић психолози		***	***									
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.	Д.Вишњић	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	педагози	психолози				*	*	*	*	*	*	*	***

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА: интензивно*** умерено** присутно*											
			јун	мај	април	март	февруар	јануар	децембар	новембар	октобар	септембар	август	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА														
Учествовање у раду свих стручних органа и већини тимова	сви стручни сарадници		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ														
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама	сви стручни сарадници		**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	сви стручни сарадници		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	сви стручни сарадници		***	***										
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			јун	мај	април	март	февруар	јануар	децембар	новембар	октобар	септембар	август	
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација: Педагози и психолози у школама Србије			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Координатор Актива стручних сарадника основних школа	Мирјана Вилотић		**	**	**	**	**	**	**	**	**	*	**	
Реализација Плана сарадње са другим школама и институцијама	сви стручни сарадници		***	***	***	***	***	*	*	*	*	*	*	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД АНГАЖОВАЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Име и презиме стручних сарадника	занимање	Шабац				Варна		Остала издвојена одељења
		први циклус		други циклус		први циклус	други циклус	
		1.	2.	1.	2.	1.	2.	
Јелица Јеремић	психолог	✓	п.п.	✓	п.п.	по потреби	по потреби	по потреби
Мирјана Вилотић	педагог	п.п.	п.п.	✓	✓	по потреби	по потреби	по потреби
Татјана Красић	педагог	п.п.	п.п.	✓	✓	✓ уторак , среда, четвртак		по потреби
				понедељак, петак				
Иван Тодић	психолог	по потреби		✓ среда, петак		✓ понедељак	по потреби	по потреби
Драгана Вишњић	дефектолог	1 пон.		1 пон.		1.петак		среда

Легенда: по потреби(п.п.) 1.прва смена 2. друга смена

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА

Циљ: Школска библиотека ће бити место образовно-васпитне, библиотечко-информационе и културно-јавне делатности, место непосредног рада са ученицима и сарадње са колегама -вршиће одабир библиотечке грађе и електронских извора информација ученицима и наставницима за наставу, ВННА и слободно време - учествоваће у реализацији часова и ВННА - ученици ће стицати нова знања (према личним интересовањима) која ће моћи пренети и другима - код ученика ће се развијати самосталност у учењу, способност критичког мишљења и вредновања информација, жељу за новим сазнањима – ученике ће оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе - подстицаће интересовања ученика за књигу и читање - кориснике ће упознати са информационом, информатичком и медијском писменошћу

Задаци: Задатак школске библиотеке је остваривање наставног плана и програма, да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, да оспособи ученике да користе штампане и електронске информације и да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

1.образовно-

васпитна делатност: развој позитивних људских вредности и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости - стварање навике коришћења услуга школске библиотеке

2.непосредни рад са ученицима: упознавање ученика са (не)књижевним фондом - помоћ при избору публикације; бесплатни уџбеници, допуне комплекта половним уџбеницима - учешће у осмишљавању, организовању и реализацији часова и културних манифестација у школи/ван школе - помоћ ученицима при изради писаних радова (реферат, презентација, домаћи рад) - развијање радних навика и културног понашања у библиотеци - навикавање ученика на правилно руковање (не)књижевном грађом - подстицање стваралачке маште, промоција дејег литерарног и ликовног стваралаштва локалној средини - омогућити ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота - менторски рад са ученичким парламентом - систематско обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања - развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама – рад библиотечке секције– обележавање битних датума кроз учење и игру

3.сарадња са радницима школе: подршка у реализацији часова и ВННА - учешће у раду стручних актива, школских тимова - договор око набавке публикација, упознавање наставника са набављеним публикацијама, давање предлога шта се може користити на часовима - сарадња са учитељима/предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - утврђивање годишњег плана обраде лектуре I-VIII

4.сарадња са родитељима: прослеђивање информација о дешавањима у школи и ван ње - пројекат бесплатних уџбеника – родитељи као корисници услуга шк.библиотеке - родитељи као подршка и учесници у (ван)наставним активностима школе

5.библиотечко-информацијска делатност: обезбеђивање (не)књижевне грађе за кориснике, промоције публикација, тематске изложбе - рад Библиотечког одбора - вођење библиотечког пословања - евиденција коришћења (не)књижевне грађе, статистика - вођење законом прописане документације о раду школске библиотеке- праћење иновација у савременом библиотечком пословању – самовредновање -

стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација - заштита и чување (не)књижевне грађе- вођење библиотечког пословања (класификација, инвентарисање, сигнирање) - редовна евиденција о коришћењу библиотечког фонда - упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора сазнања

6.културна и јавна делатност: прикупљање радног материјала за школски Летопис, Fb и инстаграм страницу школе, сајт, школски часопис - сарадња са Градском библиотеком, Културним центром, ЦСУ, локалним новинама, телевизијским станицама, општином, музејом, школским библиотекама других шабачких школа, ДШБС - организовање, учешће у културним дешавањима у школи и ван ње (квиз, такмичење, конкурс, радионица, анкета, изложба, акција, пројектна настава, Лазини мајски дани, Дечја недеља,обележавање битних датума, школске тематске недеље) - рад на афирмацији библиотека и угледа школских библиотека уопште

7.стручно усавршавање школских библиотекара: учешће на семинарима - сарадња са надзорником, Активом школских библиотекара Шапца, Друштвом школских библиотекара Србије у циљу ефикаснијег рада - праћење новина у библиотечкој и издавачкој делатности - добијамо прилику да у оквиру своје професије и активности развијамо личне капацитете, искажемо своју креативност, проактивност, да сами учимо и развијамо се

8.остале

активности: свим актерима у школи пружати информације и сазнања неопходних за успешно учествовање у савременом друштву заснованог на информацијама и знању- школски библиотекари планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке доприносе остварењу циљева и задатака рада наше школе - Програм рада обухвата и друге послове и задатке који су утврђени Годишњим програмом рада школе - пратећи живот школе и услове рада, тако ће се планирати и реализовати активности

Области рада - Тематски план рада школских библиотекара

шк.2026/2027.год.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
активности	време	сати	начин реализације
- израда годишњих тематских, оперативних планова -израда Плана обраде лектире I-VIII -израда индивидуалног плана стручног усавршавања - планирање набавке (не)књижевне грађе -учешће у планирању часова	VIII од IX од IX по потреби	3	сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- учешће у изради годишњег плана/извештаја и самовредновања рада школе - вођење библиотечког пословања уз увид у наставне планове и програме рада школе - одабир, припремање (не)књижевне грађе за разне образ.васп.активности - коришћење достигнућа савремене науке, проверених метода и резултата сопственог и туђег истраживачког рада	од IX	3	сарадња са учитељима, наставницима, ПП службом, директором, ученицима, родитељима и локалном средином

- подстицање критичког односа корисника према различитим изворима информација - побољшање информационе, информатичке и медијске писмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација			
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
- сарадња: настава, ВННА, школски тимови, УП, посете - налажење лектуре у PDF формату, налажење и израда радног материјала за часове - упућивање на садржаје: едукативне игре, филмови, интересантни садржаји за наставу и слободно време - договор око набавке (не)књижне грађе; упознавање наставника са набављеним - пружање техничке подршке за планирање, припрему и евалуацију часова - утврђивање годишњег плана обраде лектуре, планирање обраде лектуре	од IX	4	сарадња са учитељима и наставницима, ПП службом, директором
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
- упознавање рада шк.б, врстама библиографске грађе, нашим библиографским фондом, новим публикацијама - помоћ у проналажењу потребних информација и публикација за презентације, паное, домаће задатке - развијање критичког односа према прочитаном, различитим изворима знања - Дневник читања-како га водити, зашто - развијање радних навика и културног понашања у библиотеци; упућивање на пажљиво руковање и чување позајмљених публикација, те санирање оштећених; стицање навике долажења у шк.библи. - осмишљавамо, организујемо, реализујемо културна дешавања у школи и ван школе на основу интересовања ученика - промоција читања кроз анкету, домаћи задатак ... - подршка ученицима који имају тешкоће у учењу - промовисање дејственог стваралаштва - менторски рад: ученички парламент, библиотечка секција	од IX	15	сарадња са учитељима, наставницима, ученицима, родитељима
V РАД СА РОДИТЕЉИМА			

-узнавање родитеља првака са радом шк.библ. - пројекат бесплатних комплета уџбеника; половни -задуживање/раздуживање родитеља из матичне/ИЈ - укључивање у самовредновање рада школе - развијање читалачких навика код ученика -реализација заједничких активности (акције,посете)	од IX	1	сарадња са ОС, ученицима, родитељима, директором, ПП службом
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
- континуирана сарадња са директором, помоћницима директора школе и ПП службом, педаг.саветницима -договор око актуелних дешавања у животу школе - електронске базе података -координиран рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу кроз сарадњу са пратиоцима, ПП службом	свакодневно по потреби	3	сарадња са директором, ПП службом, пратиоцима ученика, родитељима
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
- учешће у раду школских тимова, УП, НВ,ПК,БО - чланови школских комисија; издавање шк.часописа - наша школа у пројекту ЦИПа	од IX	3	сарадња са директором, ПП службом, колегама
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
- узимање учешћа у активностима које буду понуђене - предлагање заједничких активности - хуманитарне акције	од IX	2	МП КЦ ЦК ТОШ ПУ, ГБ ЦСУ ДШБС „Да будемо сви једнаки"
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
- вођење библиотечког пословања - самовредновање рада школе и шк.библиотекара - евиденција/анализа коришћења библ. фонда - санирање оштећених публикација - претраживање доступних едукативних интернет садржаја у циљу подршке свим актерима - праћење иновација у савременом библиотечком пословању, издавачке делатности	од IX	6	сарадња са директором, колегама, локалном средином, родитељима, ученицима

-организовање, обавештавање заинтересованих колега и ученика о пропозицијама, прикупљање ученичких фото,литерарних и ликовних радова			
--	--	--	--

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИЛИОТЕКАРА

Садржај активности	Време
Израда Плана и програма рада шк. библиотеке, библиотекара, БО, БС, месечног -Анализа извештаја 2025/2026. - Упис нових и контрола старих чланова - Набавка канцеларијског материјала -Задуживање/раздуживање корисника -Учешће у раду стручних већа, школских тимова –Статистика- Израда индивидуалног плана стручног усавршавања - Шта локална средина предлаже од активности - Свечани дочек првака у матичној и на Тргу - Упознавање родитеља првака и првака са радом шк.библиотеке - Прикупљање материјала за шк.часопис, Летопис, Fb - Подршка у раду да ученицима који раде по ИОПу - Лазин конкурс: „Јесен је, јесен рана" - Израда Плана обраде лектире I-VIII р. -Акција прикупљања пластичних чепова -Формирање чланства библиотечке секције, почетак рада -Обележавање Дана писмености (8.9), Дана медијске писмености (15.9.) и Европског дана језика (26.9.)-Актуелни конкурси – Менторски рад са УП	септембар, 2026.
Дечја недеља - Акција: „Моја књига – нашој школској библиотеци" - Набавка публикација -Упознавање првака са радом школске библиотеке, понашањем у библиотеци, начином позајмљивања и враћања књига - Октобар-месец посећен старим лицима - Последњи понедељак у октобру: Светски дан школских библиотекара - Акција прикупљања пластичних чепова (јачање свести о заштити животне средине; прикупљена средства иду у хуманитарне сврхе) - Подршка у раду са ученицима који раде по ИОПу: Моја омиљена храна - Прикупљање материјала за шк.часопис, Fb страницу школе - Посета Сајму књига у Београду – Посета удружењу „Да будемо сви једнаки" (могућа посета чланова удружења уз пригодан програм)– У посету нам долазе четвртаци из Јевремовца – 21.октобар Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	октобар, 2026.

Сарадња са Градском библиотеком, школским библиотекарицама из других школа - Отпис дотрајалих публикација и неактуелне грађе- Шк. тематска недеља „Спорт и толеранција”: Радионица „Ми смо културни и фини, зато што смо толерантни” - Европски дан науке (7.11.) - Међународни дан детета (20.11.) – Обрада лектуре: „Леси се враћа кући”	новембар, 2026.
Дебата: Зашто је читање важно - Испитивање интереса ученика за читање (анкета) - Дневник читања: како и зашто га водити - Пано „Препоручујемо да прочитате” - Дан библиотекара Србије (14.12 – радионица: Како замишљамо модерну школску библиотеку) - Издавање и промоција новог броја шк. часописа - Акција: „Читајмо књиге из школске библиотеке преко зимског распуста”, како и зашто водити Дневник читања (I-IV) - Новогодишња приредба за децу радника школе - Акција размене новогодишњих честитки – Обрада лектуре „Хајди”	децембар, 2026.
Учешће у раду школских тимова – „Шта знамо о Светом Сави” - Полугодишњи извештаји – Самовредновање - Слушање аудио бајке - Избор књиге месеца - Зимски камп	јануар, 2027.
Међународни дан матерњег језика (21.2-Радионица „Културолошка различитост”) - Национални дан књиге (28.2 – Час: Читање поезије на страним језицима; акција ДШБС „Читајмо гласно”) - Избор најбољег Дневника читања, пано - Прикупљање материјала за шк. лист, извештаја са семинара, посета, такмичења – Организовање школског такмичења у рецитовању – Подршка изабраним рецитаторима – јавни наступи изабраних рецитатора (приредба за Дан жена, посета часовима)	фебруар, 2027.
Рад у тиму за самовредновање - Дан енергетске ефикасности (5.3 – Презентација, друштвена игра „Играјмо за енергију” и квиз: „Необновљиви и обновљиви извори енергије”) - Дан слободе приступа информацијама (16.3 - Медијска писменост) - Светски дан поезије (21.3 – глумци и писци читају песме, јутјуб) - Акција уређења учионице: „Бубамаре и лептири украшавају простор око нас” - Пробни завршни испит- Наша школа домаћин такмичења – Општинска смотре рецитатора, посета Културном центру– Пројекат бесплатних уџбеника МП - Посета Библиотеци шабачкој	март, 2027.
Сарадња са локалним средствима информисања - Организовање анкете везане за рад шк.б - Шк. тематска недеља „Ни црно, ни бело” - Међународни дан дејче књиге (2.април – Правимо своје сликовнице) - Улица хуманих чивијаша – 10.април Дан сећања на Доситеја Обрадовића – 22.април Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – Презентација у петом разреду о важности читања (пред писмену вежбу) и значају вођења Дневника читања; Бирамо најлепши Дневник читања- Литерарни конкурс: „Читајте мој Дневник читања”, пано	април, 2027.
Тематске недеље: „Недеља сећања и заједништва” и „Лазини мајски дани” (Литерарни конкурс и квиз „Шта знамо о нашем Лази”)–библиотечка секција у посети „ЕХРО 2027” у Београду	мај, 2027.

Враћање позајмљених публикација из претходног периода - Прикупљање, обрада и статистичка анализа података о раду шк. библиотеке - Писање извештаја о раду шк.библиотеке,библиотекара, Библиотечког одбора, библиотечке секције - Израда графикона читаности (пано) - Санирање оштећених публикација - Половни уџбеници (враћање,издавање) - Завршни испит - Учешће у раду шк. тимова -Административни послови у школи	јун, 2027.
---	---------------

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Основна школа „ЛазаК.Лазаревић” из Шапца, на основу сагласности Министарства просвете науке и технолошког развоја број 610-00-01233/2019-07/1 од 23.12.2019. године, организује у просторијама школе продужени боравак, чиме су створене могућности да ученици бораве у школи и изван наставе.

У продуженом боравку формира се хетерогена група ученика (првог и другог разреда), који време пре и после наставе проводе у школи изван свог одељења у посебно формираној радној групи, у простору продуженог боравка, под стручним надзором и руководством професора разредне наставе. Школи је позитивно одговорено на Захтев да се формира нова група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда почев од школске 2023/24.; Број 610-00-00729/2023-07.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење-извештавање
Обавеза Школе је да се стара о томе да се све активности одвијају безбедно, организовано и синхронизовано сходно задацима појединих облика рада у школи (наставе, слободних активности и др.), могућностима деце (психолошке могућности, старосна доб и др.), као и просторним и осталим условима у школи.	Заинтересованост родитеља, степен задовољства	- самосталан рад ученика (часови учења, израда домаћих задатака, вежбање обрађених садржаја, - повезивање теоријских и практичних знања, графомоторичке вежбе), - слободно време (релаксација, рекреација, креативне игре и дружење), - ужина и ручак (брига за физички развој, исхрану и одмор) - део слободних активности до почетка редовне наставе (за поподневну смену) или од завршетка часова редовне наставе до повратка родитеља са посла (за преподневну смену).	професор и разредне наставе Нада Давидовић Јелица Ђевић сервирка Биљана Московљевић	Директор школе	Радно време продуженог боравка је током наставних дана и то у времену: од 07:00 до 13:15 часова када су ученици поподневна смена, и од 11:15 до 17:30 часова када су ученици преподневна смена.	Дневник рада Извештавање наследницама одељењског већа, Наставни чланови већа

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ:Константно боља образовна постигнућа ученика .

Приоритети за 2026/27.

1. **Подизање нивоа функционалних знања и читалачке писмености** – не само брзина читања, већ пре свега разумевање, закључивање и примена информација.
 2. **Систематичну припрему за завршни испит**, засновану на конкретној анализи слабих области ученика.
 3. **Већи број функционалних, проблемских и интегрисаних задатака** у редовној настави, а не само у припремној настави.
 4. **Ефикаснију допунску наставу**, уз праћење да ли она заиста доводи до напредовања ученика.
 5. **Мерљивију индивидуализацију и ИОП**, са јасно дефинисаним почетним стањем, циљем и оствареним нивоом постигнућа.
 6. **Континуирано праћење постигнућа**, како би се мере кориговале током године, а не тек на крају школске године.
-
- 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
 - 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1. расподеле резултата.
 - 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2. и 3. расподеле резултата.
 - 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4. расподеле резултата.
 - 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3. и 4. расподеле резултата.
 - 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Задаци ће се реализовати кроз:

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
1. Унапређивати функционална знања, читалачку писменост и разумевање прочитаног код ученика.	• Спроводити иницијално и периодично испитивање брзине и разумевања читања. • У свим разредима систематски користити текстове различитих типова и задатке који захтевају издвајање информација, закључивање и примену знања. • На часовима српског језика и других предмета развијати читалачку писменост кроз функционалне задатке. • Анализирати резултате тестирања на стручним већима и планирати мере за ученике којима је потребна подршка.	Учитељи, наставници српског језика, наставници предметне наставе, стручни сарадници	Септембар 2026 – јун 2027.	• Код најмање 85% ученика уочава се напредак у односу на иницијално мерење. • Резултати сваког циклуса тестирања анализирани и евидентирани. • Ученици успешно решавају најмање 70% функционалних задатака предвиђених провером.	Резултати иницијалног и периодичних тестирања; записници стручних већа; педагошка документација; анализа постигнућа
2. Систематски припремати ученике за завршни испит и подизати ниво њихових постигнућа.	• Анализирати резултате завршног испита из школске 2025/26. године по предметима, областима и образовним стандардима. • Утврдити области у којима су ученици постигли најслабије резултате. • Израђивати планове припремне наставе на основу резултата анализе. • Организовати континуирано увежбавање задатака различитих нивоа сложености. • Користити пробне тестове и анализирати грешке ученика. • Инсистирати на повезивању садржаја различитих предмета и интегрисаном приступу.	Директор, наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници	Септембар 2026 – јун 2027; посебно март–јун	• Израђена анализа резултата завршног испита. • Реализован планирани број часова припремне наставе. • На пробним тестовима остварен напредак у односу на иницијално тестирање. • Повећан проценат ученика који достижу основни и средњи ниво постигнућа.	Анализа завршног испита; тестови; извештаји наставника; записници стручних већа; извештај о реализацији припремне наставе

задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
3. У напредити примену знања и решавање проблема кроз функционалне и практичне задатке.	- Планирати већи број задатака који захтевају примену знања у новим ситуацијама. - Користити проблемску, истраживачку и пројектну наставу. - Уводити интердисциплинарне задатке и активности. - Развијати ученичку самосталност, критичко мишљење и аргументовање одговора. - Размењивати примере добре праксе на стручним већима.	Сви наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници	Током школске године	- У плановима рада заступљени функционални и проблемски задаци. - Најмање једна активност/пример добре праксе представљен по стручном већу у току полугодишта. - Ученичка постигнућа показују напредак у примени знања.	Увид у припреме и планове рада; ученички радови; записници стручних већа; резултати провера
4. У напредити систем додатне образовне подршке ученицима који имају тешкоће у учењу.	- На основу иницијалних и других провера идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка. - Допунску наставу организовати у мањим групама и, по потреби, индивидуализовано. - Применити вршњачко учење и различите облике подршке. - Ученицима и родитељима благовремено представити распоред и начин реализације допунске наставе. - Пратити ефекте допунске наставе кроз кратке периодичне провере.	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	- Најмање 70% ученика упућених на допунску наставу редовно је похађа. - Код најмање 60% ученика који редовно похађају допунску наставу уочава се напредак у односу на почетно стање. - За сваког ученика постоји евиденција о потребама, подршци и напредовању.	Евиденција допунске наставе; резултати провера; педагошка документација; извештаји наставника

задаци	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постижање циљева	Праћење реализације
5. Унапредити квалитет планирања и реализације ИОП-а и индивидуализације наставе.	- Анализирати постојеће ИОП планове и планове индивидуализације. - Планирати реалне, мерљиве и достижне циљеве за сваког ученика. - Редовно пратити оствареност постављених циљева. - Укључивати родитеље у праћење напредовања ученика. - На основу евалуације прилагођавати мере подршке.	ИОП тимови, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године; евалуација полугодишње и на крају године	- Најмање 70% планираних индивидуализованих циљева успешно реализовано. - ИОП планови редовно евалуирани. - Забележен напредак ученика у односу на постављене индивидуалне циљеве.	Евалуација ИОП планова; записници ИОП тимова; индивидуални образовни профили; педагошка документација
6. Развијати мотивацију ученика за учење и презимање одговорности за сопствена постигнућа.	- Упознавати ученике са циљевима учења и критеријумима успеха. - Примењивати формативно оцењивање и давати ученицима јасну повратну информацију. - Подстицати самопроцену и вршњачку процену. - Представљати ученичке радове и примере успешног напредовања.	Сви наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	- Ученици умеју да препознају своје јаке стране и области за напредовање. - Повећан број ученика који самостално постављају циљеве за побољшање постигнућа. - Реализоване активности самопроцене у свим разредима.	Ученички портфолији; анкете; самопроцене; ученички радови; педагошка документација
7. Унапредити праћење и анализу постигнућа ученика на нивоу школе.	- Пратити постигнућа ученика по разредима, предметима и областима. - Упоредити резултате иницијалних, формативних и сумативних провера. - Анализирати резултате на седницама стручних већа и Наставничког већа. - На основу анализа предлагати корективне мере. - На крају школске године израдити извештај о реализацији Акционог плана.	Директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, наставници	Септембар 2026 – август 2027.	- Најмање два пута годишње извршена анализа постигнућа ученика. - За уочене проблеме предложене и реализоване конкретне мере. - Израђен завршни извештај са препорукама за наредну школску годину.	Записници Наставничког већа и стручних већа; анализе резултата; извештај о реализацији плана

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2026-2027.

структурно	задужена особа		активности	време реализације	очекивани исходи	извори верификације
МАТЕМАТИКА	Катарина Лолић	8/1, 8/2,	*реализација иницијалног тестирања *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *анализа постигнућа на нивоу одељења	септембар трећа недеља почетак октобра током писмених провера знања	резултат на тесту из математике не одступа значајније од очекиваног до -10%	записници стручног већа
	Весна Кулић	8/3/4, 5,	*прављење плана понављања садржаја на допуској настави * припремну наставу реализовати од краја октобра * у процесу тестирања знања ученика користе повремено типове задатака који су били део завршног тестирања	током зимског распуста након пробног завршног у току реализације	пријављено 5 заинтересованих ученика	електронски дневници преглед садржаја
	Владимир Милошевић	8/6, 8/7	*организовати групе заинтересованих ученика који ће радити са вршњацима на савладавању садржаја са основног нивоа *оцењивање знања ученика ускладити са захтевима образовних стандарда за крај основног образовања *прецизно дефинисати очекивања резултате завршног у односу на оцену из предмета *обавештавати одељењске старешине о редовности похађања припремне наставе *Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2		оцена 5 (16-20) оцена 4 (12-16) оцена 3 (8-12) оцена 2 (до 8...не мање од 5)	преглед садржаја
			НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и он-лајн, постављањем адекватних садржаја, упустава, задатака, презентација у Google учионицама .			

	задужена особа		активности	време реализације	очекивани исходи	извори верификације
СРПСКИ ЈЕЗИК	Драгана Илић-Тадих	8/1, 8/2,	* реализација иницијалног тестирања *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *анализа постигнућа на нивоу одељења *прављење плана понављања садржаја на допуској настави * припремну наставу реализовати од краја октобра * у процесу тестирања знања ученика користе повремено типове задатака који су били део завршног тестирања *у Google учионицама уз договор чланова већа постављати упутства и задатке ученицима *организовати групе заинтересованих ученика који ће радити са вршњацима на савладавању садржаја са основног нивоа	септембар трећа недеља почетак октобра од 2. пол. након пробног завршног	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног већа електронски дневници преглед садржаја преглед садржаја
	Сања Павковић-Дошен	8/3 8/4	*у Google учионицама уз договор чланова већа постављати упутства и задатке ученицима *организовати групе заинтересованих ученика који ће радити са вршњацима на савладавању садржаја са основног нивоа *оцењивање знања ученика ускладити са захтевима образовних стандарда за крај основног образовања *прецизно дефинисати очекивања резултате завршног у односу на оцену из предмета *обавештавати одељењске старешине о редовности похађања припремне наставе *Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2			
	Милица Предић	8/5/6// 7	НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и он-лајн, постављањем адекватних садржаја, упустава, задатака, презентација у Google учионицама			

	задужена особа		активности	време	очекивани исходи	докази
ФИЗИКА	Влада Симовић	8/1,2,3,4,5	реализација иницијалног тестирања *анализа постигнућа на нивоу одељења *изјашњавање, опредељивање ученика за изборни предмет	септембар	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 10%	записници стручног већа
	Милорад Илић	8/6/7	*размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *прављење плана понављања садржаја на допуској нас * припремну наставу реализовати у законски планираном року Након пробног завршног тестирања-поднети извештај Наставничком већу *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученика	октобар		дневници осталих активности преглед садржаја
ХЕМИЈА	Весна Коларић	8/1 8/2 8/3 8/4 8/5	*реализација иницијалног тестирања *анализа постигнућа на нивоу одељења *изјашњавање , опредељивање ученика за изборни предмет *размотрити позитивна искуства претходног завршног испита *прављење плана понављања садржаја на допуској настави,редовној..припремној	септембар након реализације	резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 10%	записници стручног већа
	Владимира Хрепић	8/6,8/7	* Након пробног завршног тестирања-поднети извештај наставничком већу *интензивнији рад након анализе пробног завршног реализација иницијалног тестирања припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученика	мај		електронски дневници преглед садржаја

БИОЛОГИЈА	Светлана Павловић	8/1/2/3	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја изјашњавање , опредељивање ученика за изборни предмет *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученика		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих	записници стручног већа електронски дневници преглед
			активности	време	очекивани исходи	докази
ИСТОРИЈА	Бобан Чамцић Тања Пауновић	8/1-8/5 8/6/7	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја изјашњавање , опредељивање ученика за изборни предмет *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученик		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног већа дневници записници стручног већа електронски преглед садржаја дневници
ГЕОГРАФИЈА	Љиљана Максимовић Наташа Поповић	8/1-8/5 8/6/7	*реализација иницијалног тестирања *анализа резултата и планирање понављања садржаја изјашњавање , опредељивање ученика за изборни предмет *припремити збирке задатака за ученике који се образују по ИОП-у 2,ако буде опредељених ученик		резултат на завршном испиту не одступа значајније од очекиваних резултата на основу средњих оцена одељења до – 5%	записници стручног већа дневници осталих активности преглед садржаја
НАПОМЕНА: Припремна настава ће се по потреби реализовати и он-лајн, постављањем адекватних садржаја, упуштава, задатака, презентација у Google учионицама. Припремна настава за предмете: историја, географија, физика, хемија, биологија организованаће се након испитивања заинтересованости ученика тј. опредељена за изабрани предмет.						

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС

Развојни циљ: Активније учешће родитеља у животу и раду школе. Школа треба да буде препознатљивија као центар иновацијаи образовно-васпитне изузетности

Задаци:

1. **Развијати позитиван етос школе** кроз систематско јачање културе толеранције, припадности, ненасилне комуникације и међусобног уважавања.
2. **Унапређивати превенцију насиља и бригу о менталном здрављу** ученика и запослених кроз јачање компетенција свих актера школског живота.
3. **Повећати активно и смислено учешће родитеља/другог законског заступника** у животу и раду школе и развијати партнерство породице и школе.
4. **Повећати број, квалитет и видљивост програма и активности** који школу позиционирају као центар васпитно-образовне изузетности, иновација и сарадње са локалном заједницом.

Јачати ученичко учешће и осећај припадности школи, тако да ученици буду активни носиоци школских иницијатива.

Задаци ће се реализовати кроз:

1. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА , НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА
2. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА ,
НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Спроводе тиме превенцију насиља и заштите менталног здравља повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	Развијање и неговање духа толеранције а) тематска недеља <u>Спорт и толеранција</u> (16-20. новембра) б) спортски турнири (дечја, спортска недеља) в) заједничке активности ученика, наставника, родитеља током тематских недеља г) зимски камп-зимска школа д) <u>Ни црно ни бело</u> (22-25. марта) ђ) <u>Лазина недеља</u> (10-14. маја) Учесће у пројектима: а) Партнерство за праведно и квалитетно образовање б) Промовисање добробити деце у заштити од насиља в) Адолесценци у акцији-борба против дигиталног насиља г) Повећање безбедности у саобраћају д) Еразмус + Укључивање других институција у подршку програму превенције: а) трибине б) предавања угледних појединаца в) предавања родитеља Поштовање дефинисаних процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	Разредне старешне, Ученички парламент Тим за заштиту разредне старешине Наставници, ученици, родитељи Тим, ПП, одељењске старешине Локална самоуправа Пп, Медијатори	Током школске 2026/27.	85% испитиваних ученика и наставника потврђују да у школи влада клима толеранције, прихватања и уважавања	Доказни материјал, постери панои, радионице Мање инцидентних ситуација Записници Тима, Савета а родитеља Реализација тематских дана, трибина Процедуре испоштоване, постојање уредне документације Документација ОС потпунија
задачи	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
Јачање осећаја припадности школи	Програм „Моја школа – моја заједница“; активности добродошлице за ученике првог и петог разреда; вршњачка подршка; обележавање Дана школе и значајних датума	Стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент	током године	Најмање 70% ученика позитивно процењује припадност школи у завршној анкети; формирано вршњачки тимови	Анкета, извештаји, записници
Превенција насиља и развијање безбедног окружења	Радионице о физичком, психолошком, социјалном и дигиталном насиљу; обележавање Дана безбедног интернета; информисање о процедури пријављивања насиља; упознавање са платформом „Чувам те“	Тим за заштиту, стручне сараднице, одељењске старешине	током године	100% ученика упознато са начинима пријављивања; смањење броја поновљених случајева насиља; документација уредна и потпуна	Анализа евиденције, извештаји Тима за заштиту, анкете

Заштита и очување менталног здравља	Радионице „Како препознати и потражити помоћ“, управљање емоцијама, стрес, дигиталне навике, односи са вршњацима; коришћење материјала „О теби се ради“; саветодавни рад	Стручне сараднице, одељењске старешине, Тим за заштиту	године током	Реализоване најмање 2 активности по циклусу; најмање 80% ученика зна коме може да се обрати за помоћ	Извештаји, ученички продукти, анкете
Унапређивање компетенција запослених и родитеља	Интерно стручно усавршавање: препознавање ризичних понашања, реаговање на насиље, комуникација са родитељима, подршка менталном здрављу ученика	Стручне сараднице, Тим за заштиту, руководство	године током	Реализована најмање 2 облика стручног усавршавања; учешће најмање 80% запослених	Записници, листе присутних, материјали
Развијање партнерства у превенцији насиља	Трибине и предавања стручњака, представника институција, полиције, здравствених установа и других партнера; укључивање родитеља као предавача/сарадника	Руководство, стручне сараднице, Тим за заштиту	године током	Најмање 3 активности са спољним партнерима	Извештаји, фотографије, позиви
Развијање солидарности и хуманости	Хуманитарне акције, вршњачка подршка, обележавање тематских дана, волонтерске активности ученика и родитеља	Ученички парламент, одељењске старешине, Савет родитеља	године током	Реализоване најмање 3 акције; повећан број ученика и родитеља који учествују	Извештаји, спискови учесника, фотографије

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

извршност	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Родитељски састанци пре почетка школске године за родитеље ученика првог разреда ➤ Родитељски састанци пре почетка школске године за родитеље ученика петог разреда ➤ Формирање новог састава Савета родитеља и реализовање састанака по Плану рада ➤ Обавештавање родитеља о правилима и процедурама понашања ученика и мерама санкционисања ➤ Родитељи активни сарадници група ученика учесника на Чивијади ➤ Обавестити родитеље о тематским недељама и планираним активностима и затражити њихово активно учешће : а) <u>Спорт и толеранција</u> (16-20. новембра – формирати родитељски спортски тим који ће учествовати у такмичењу са ученицима и родитељима. б) <u>Ни црно ни бело</u> (22-25. марта- Присуство родитеља у радионицама, трибинама, хуманитарним акцијама) в) <u>Лазина недеља</u> (10-14. маја-Родитељи присуствују изложбеним свечаностима, посматрају и вреднују децје стваралаштво, део су свечане академије...)	стручне сараднице одељењске старешине руководство одељењске старешине Тим за самовредновање Сектор за културно-јавну делатност Одељењске старешине Организатори Организатори	28.6.2027. август септембар септембар Август септембар Новембар 22-25. марта 10-14. маја	родитељски реализован са више од 60 присутних листе сагласности Родитељи обавештени и активнији учесници Бар једна група учесника Формирана једна екипа родитеља Организована једна трибина, радионица Масовније присуство родитеља	извештаји, фб. станица есДневник листе сагласности извештаји Фотографије Иизвештаји Извештаји, фотографије,

издаје	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Време	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Праћење реализације
	➤ Укључити родитеље у све обавезне тимове и активе у школи ➤ Мотивисати родитеље укључивањем у заједничке активности уређења учионица, прављења дидактичког материјала поводом обележавања значајних датума ➤ Укључити родитеље у пројекте : <i>а) Партнерство за праведно и квалитетно образовање</i> <i>б) Промовисање добробити деце у заштити од насиља</i> <i>в) Заједно и безбедно кроз детињство</i> <i>г) Еразмус +</i> ➤ Обезбедити активније учешће родитеља у пројектима школе: а) Зимска школа-предлажу теме б) Пројекат професионалне оријентације в) Јесење игре-по један представник родитеља учествује у играма г) Квиз за ученике петог разреда- игра за родитеље - Наставити циклус трибина за родитеље: Не(МОЋ) родитељства: Врлине и вредности као животни компас ➤ Два пута у току школске године испитивати ставове родитеља о садовољству реализацијом Програма сарадње породице и школе ➤ Организовање општих родитељских састанака: „Честитамо дете Вам је ђак првака „Професионална оријентација од жеље до реализације... ➤ Правити план активности за сваки месец и на фб страници поставити као позив родитељима ➤ Реализација планираних активности Тима за кризне догађаје	Руководство Учитељи Наставници, учитељи Наставници, учитељи Стручне сараднице Стручне сараднице библиотекари	Септембар током године	Родитељи део тимова Родитељи присутни у више од 60% организованих активности Постављени планови	, Извештаји Фб страница Фотографије планови Фб страница

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Задаци	Критеријум успеха	Активности	носиоци активности	Одговорна особа	време	Праћење извештавање
Тимови ефикасно прате и вреднују планиране активности		Праћење и вредновање планираних активности : ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Тим за развој школског програма и плана у сарадњи са Тимом за РП Тим за обезбеђивање квалитета	директор	Новембар Фебруар Мај Август	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПРИЛОГ:

- Распоред часова
- Глобално-тематски планови редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, ваннаставних активности, слободних наставних активности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027.
ДОНЕТ ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОДРЖАНОЈ _____
И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН
ПОД БРОЈЕМ____

Председник Школског одбора:

Снежана Алексић

Директор школе:

Милан Благојевић

У Шапцу, _____

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027.

УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ОДРЖАНОЈ _____

И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН

ПОД БРОЈЕМ____

Директор школе:

Милан Благојевић

У Шапцу, _____

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027.
РАЗМАТРАН ЈЕ НА СЕДНИЦИ САВЕТА
РОДИТЕЉА ОДРЖАНОЈ _____
И У ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН
ПОД БРОЈЕМ _____

Председник Савета родитеља:

Јелица Мелентић

Директор школе:

Милан Благојевић

У Шапцу, _____